

		<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO: BS-F-26 FECHA: 08-02-2019      VERSIÓN: V.4	
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>		KATHERINE LIZETH GAITAN RIOS			
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		1.030.588.623		<b>CONTRATO No.:</b> 438-2024	
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>		PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>		BOGOTÁ D.C - DPR - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL - DESPACHO			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS GRUPOS TERRITORIALES EN LA GESTIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES QUE ADELANTA LA ENTIDAD					
<b>OBBLIGACIONES</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>			
<p>1. Articular y desarrollar las acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento de la implementación de planes, programas y proyectos, con los Grupos Territoriales, permitiendo el desarrollo de la planeación y seguimiento liderado por la Subdirección Territorial.</p>		<p>Para este mes articulé y desarrollé las acciones y estrategias técnicas para el fortalecimiento de la implementación de planes, programas y proyectos, con los Grupos Territoriales:</p> <p><b>Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva</b></p> <p>1. Participé en reuniones con el grupo de Diseño para socializar sobre el proceso de Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva -AERC, los requerimientos frente a su implementación y orientaciones para la implementación con los Grupos Territoriales los días 2 y 9 de diciembre.</p> <p><b>Equipo de la Subdirección Territorial</b></p> <p>1. Participé en las dos reuniones con el equipo de la subdirección territorial con temas como balance de la vigencia 2024; estrategia cuidándonos para la paz y proyección y retroalimentación del trabajo de la subdirección de cara a la vigencia 2025.</p> <p><b>Planes de Reincorporación Colectiva</b></p> <p>1. Participé en la reunión con Subdirección de seguimiento sobre aclaración de inquietudes del Grupo de Sistemas de Información sobre los Planes de Reincorporación Colectiva.</p> <p><b>Procesos Comunitarios</b></p> <p>1. Participé en reunión con otras dependencias sobre la utilidad del modulo de procesos comunitarios para el</p>			
<p>2. Brindar acompañamiento a los Grupos Territoriales en los procesos de articulación requeridos para el fortalecimiento de su quehacer misional, a través de la generación de espacios de interlocución y orientación permanente con las dependencias de la entidad a nivel nacional.</p>		<p>En el transcurso de este mes brindé acompañamiento a los Grupos Territoriales en los procesos de articulación requeridos para el fortalecimiento de su quehacer misional:</p> <p><b>Programa de Reincorporación Integral</b></p> <p>1. Realicé seguimiento semanal sobre la elaboración de planes de reincorporación individual</p> <p><b>Reunión de coordinaciones semanal</b></p> <p>1. Participé en las reuniones de seguimiento de las coordinaciones territoriales que se realizan todos los lunes en jornada de la mañana.</p> <p><b>Acompañamiento Grupos Territoriales Región Oriente</b></p> <p>1. Acompañé la jornada presencial con el Grupo Territorial de Arauca para preparar el plan de contingencia frente al cierre temporal de la sede y apoyar todo el desmontaje del inmobiliario el día 17 de diciembre.</p>			
<p>3. Acompañar la implementación y seguimiento de la Estrategia de Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria dentro del ámbito de la misionalidad de la Entidad de acuerdo con las disposiciones dadas por la Subdirección Territorial.</p>		<p>Acompañé la implementación y seguimiento de la Estrategia de Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria dentro del ámbito de la misionalidad de la Entidad, para lo cual llevé a cabo las siguientes acciones:</p> <p>1. Participé en reuniones con los diferentes contratos teniendo en cuenta diferentes temas de implementación ATRC, ejemplo, Lote 3.</p> <p>2. Participé en mesas técnicas sobre el cierre y liquidación de los contratos de Agendas Territoriales con los contratos 2009-2023; 2011-2023; 2012-2023; 2013-2023</p> <p>3. Preparé el Comité Técnico de Seguimiento del contrato 2011-2023.</p> <p>4. Preparé el balance de la implementación de ATRC de los cinco contratos.</p>			
<p>4. Apoyar la articulación entre la Subdirección Territorial y el Equipo de Enfoques Diferenciales para propiciar las acciones adelantadas en el nivel territorial.</p>		<p>Para este mes, apoyé la articulación entre la Subdirección Territorial y el Equipo de Enfoques Diferenciales para propiciar las acciones adelantadas en el nivel territorial, llevando a cabo las siguientes acciones:</p> <p><b>Equipo de Mujeres y Género</b></p> <p>1. Participé en el Cuarto Comité Técnico de Seguimiento del convenio 1370-2024 Escuelas Políticas Mujeres el día 10 de diciembre de 2024</p>			
<p>5. Propiciar la articulación técnica con el área de Talente Humano y la Dirección General de la ARN para hacer seguimiento y a la implementación de los acuerdos sindicales en lo que compete a la Subdirección Territorial y los Grupos Territoriales.</p>		<p>Propicié la articulación técnica con el área de Talente Humano y la Dirección General de la ARN para hacer seguimiento y a la implementación de los acuerdos sindicales, por ello realicé para este mes:</p> <p>1. Realicé el reporte de cumplimiento de los Acuerdos Sindicales artículo 35 por el trabajo humanitario.</p> <p>2. Organicé los insumos sobre el cumplimiento del artículo 35 de los Acuerdos Sindicales sobre Trabajo Humanitario en la carpeta compartida como soporte de la ejecución de tres encuentros macrorregionales.</p> <p>3. Preparé la respuesta a la POR que enviaron los presidentes de los dos sindicatos, SINRAPAZ y PSC, sobre la ejecución de los tres encuentros macrorregionales.</p>			
<p>6. Articular con las dependencias de la Agencia, los insumos que permitan dar respuesta técnica a requerimientos y/o solicitudes competencia de la Subdirección Territorial en concordancia con las políticas y procedimientos establecidos por la entidad.</p>		<p>En este mes, articulé con las dependencias de la Agencia, los insumos que permitan dar respuesta técnica a requerimientos y/o solicitudes competencia de la Subdirección Territorial:</p> <p><b>Articulación de insumos técnicos</b></p> <p>1. Articulé insumos de las Agendas Territoriales para la Oficina Asesora de Comunicaciones teniendo en cuenta las producciones audiovisuales como parte de la estrategia de comunicaciones de la estrategia y la manera de evidenciar los resultados y el impacto que tuvo la implementación en los 66 territorios microfocalizados.</p> <p>2. Participé en la reunión de socialización del mapeo de oferta del Programa de Reincorporación Integral en mi rol de delegada desde la Subdirección Territorial en el Subcomité de Reconciliación y Construcción de paz.</p>			
<p>7. Elaborar reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.</p>		<p>Durante el periodo, elaboré reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y otros documentos:</p> <p>1. Apoyé la respuesta al instituto Kroc sobre la implementación de la estrategia Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria</p>			
<p>8. Acompañar y participar en reuniones, juntas, mesas técnicas espacios interinstitucionales y demás espacios de trabajo, que le sean asignados por el supervisor.</p>		<p>Acompañé y participé en reuniones, juntas, mesas técnicas espacios interinstitucionales y demás espacios de trabajo en el mes:</p> <p>1. Participé en el conversatorio interinstitucional "¿Cómo actuar frente a las violencias de género en los espacios laborales?" liderado por la Dirección General en los 16 días de activismo por la prevención de las VBG.</p> <p>2. Participé en la socialización de Subdirección de Seguimiento sobre los resultados del análisis cualitativo sobre los proyectos comunitarios que desde 2019 hasta la actualidad ha liderado la Agencia.</p> <p>3. Participé de manera virtual en la sesión 153 del CNR.</p>			
<p>9. Orientar el relacionamiento interinstitucional que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la ARN.</p>		<p>Para el presente periodo, orienté el relacionamiento interinstitucional que contribuya al desarrollo de la misionalidad de la ARN llevando a cabo las siguientes acciones:</p> <p><b>Participación en actividades con entidades externas</b></p> <p>1. Participé en la reunión de socialización del proceso de Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva con Misión de Verificación de la ONU.</p>			
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>		<p>Di cumplimiento a las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.</p>			
<p>KATHERINE LIZETH GAITAN RIOS</p>		<p><b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):</p> <p>_____  <b>NOMBRE(S): LEONARDO HELADIO SALCEDO GARCIA</b></p> <p>Fecha VoBo: <b>31 DE DICIEMBRE DE 2024</b></p>			
<p>El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co">http://www.reincorporacion.gov.co</a></p>					