PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2020

Señor
Hector Alonso Lopez Valencia
Supervisor contrato no. **1348580 de 2020**
Coordinador área Automatización
Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2020

Referencia: N° 1348580 de 2020

Juan Carlos Calle Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98670551 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE, COP ($39.038.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS VEINTIOCHO, COP ($3.158.228) correspondiente al mes de Febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, COP ($3.790.654) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre del 2020 c) un último pago por un valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE , COP ($1.764.547) correspondientes al mes de diciembre del 2020.

Plazo: Fecha de inicio 06/02/2020 Fecha de terminación: 14/12/2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formacion profesional en la cadena de automatizacion de acuerdo con los requerimientos del area que se imparten en el centro

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas en la programación 1967575, 1970147, 2026575, 2026592 siguiendo el horario programado para el presente trimestre. Por contingencia	Programación asignada por el supervisor del contrato. Actividades y portafolio en la plataforma territorium, programación de tiempos del instructor en sofiaplus

		sobre COVID 19 se ejecutaron acciones de formación de manera virtual	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Durante el mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Realicé actividades de desarrollo curricular, actualización de guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación. Reunion de ejes temáticos virtuales por contingencia COVID 19	Evidencias cargadas en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1A9ZnOVm6p7RQUGfNecTg_eqeJllKjsrH?usp=sharing
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	En el mes de julio se cargaron documentos, actividades e instrumentos de evaluación para apoyo a la formación en la nueva plataformaterritorium	Portafolio de evidencias en la plataforma territorium
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	No hubo actividades en este punto, ya que todos los aprendices de las fichas que soy tutor tienen ruta de aprendizaje	El supervisor del contrato cuenta con la programación de asignación de actividades relacionada con la creación de rutas. (Sofiaplus)
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	En el mes de julio se cargaron documentos y actividades para apoyo a la formación en la nueva plataforma territorium, además de nuevos instrumentos de evaluación y comunicaciones constantes con los aprendices por la plataforma	Portafolio de evidencias en la plataforma territorium
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Se suministró al supervisor información relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias	Evidencias cargadas en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1A9ZnOVm6p7RQUGfNecTg_eqeJllKjsrH?usp=sharing
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera	Se registraron los juicios evaluativos a la fichas asignada	Los jucios se encuentran registrados en la plataforma

	oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	para tutoría 1906701 y 1967575.	sofiaplus. Reporte de juicios evaluativos
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	En el mes de julio no se realizaron comités de evaluacion de las fchas asignadas	En el mes de julio no se realizaron comités de evaluacion de las fchas asignadas
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Se generaron estrategas pedagógicas de manera virtual por contingencia del covid 19.	Plataforma territorium y videoconferencias para el desarrollo del proceso formativo
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No se me asignaron estas funciones para el mes en cuestion	No se me asignaron estas funciones para el mes en cuestion
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	No se me asignaron estas funciones para el mes en cuestion	No se me asignaron estas funciones para el mes en cuestion
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No se me asignaron estas funciones para el mes en cuestion	No se me asignaron estas funciones para el mes en cuestion
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Las actividades de formación se desarrollaron aplicando buenas practicas ambientales, cuidando y preservando los recursos naturales en el entorno de la formación virtual	Videoconferencias grabadas de las sesiones de formación en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/0B6vKVI0EQdrBfjJGV1pDdkktc3dfUHhNU191WGRpMTZObmJDZnByejNiUzVPOXZ6OW8wdjA?usp=sharing Carpetas de las fichas en la plataforma territorio
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente	Certificado en la norma realizado en 2017	Certificado de la norma en http://certificados.sena.edu.co numero registro: 930100240201056CC98670551C

16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se presentó el reporte de Sofiaplus al supervisor del contrato para el mes.	La evidencia se encuentra en la plataforma Sofía Plus.
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato	El contrato se encuentra en ejecución hasta el 14 de diciembre de 2020	El carnet esta bajo mi responsabilidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **7758229709** de la planilla expedida por SOI en el mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Carlos Calle Garzón
Contratista
C.C. No. 98670551

Recibí a satisfacción:

Firma
HÉCTOR ALONSO LÓPEZ VALENCIA
Supervisor Contrato No. 1348580 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS CALLE GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 10/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	10/07/2020	DESARROLLO CURRICULAR	24,00
06/07/2020	10/07/2020	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS CALLE GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA