INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.7277437	2025	JUAN FERNANDO RUEDA GUERRERO	Asesor Despacho VEPBM
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, EN LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y DE COOPERACIÓN, PARA DESARROLLAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL VEPBM.			

Nombre del Contratista:	CAROLINA SANCHEZ MORENO
Valor del contrato (en letras y números)	$ 103.800.000 (CIENTO TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
Plazo	6 MESES
Modificaciones	(indicar cada una de las modificaciones realizadas, adición, prórroga, cesión y suspensión)

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE FEBRERO 2025 . POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**(25)%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si x No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas** (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)

1	Asesorar al Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, adelantando las acciones necesarias para generar alianzas estratégicas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado, como potenciales aliados para el acompañamiento de las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance:** **Embajada de México:** 1. Participé en la reunión Con la Embajadora de México y la comunidad del ETCR de Tierra Grata para presentar a la Viceministra los avances en la iniciativa de construcción de una ciudadela educativa de primaria para esta comunidad que se viene gestionando conjuntamente con el MEN y los aliados mexicanos. 4/02/2025 2. Participamos con la viceministra en el evento de inauguración de la Boutique del diseñador mexicano Gregorio Sánchez quien donará el 25 % de sus ventas a la construcción de la Escuela de Tierra Grata. 3. Gestión con la comunidad de Tierra grata para la revisión de documentos de propiedad del lote con la ofc de infraestructura. **Embajada de Cuba** 4. Articulé con la OCAI los preparativos de la comisión a Cuba de 20 maestros y el protocolo firma MDE 4/02/2025 5. Apoyo a. la viceministra en la gestión de 10 pasaportes con la cancillería de los docentes que viajarían a Cuba al Congreso de Pedagogía y articulación con la Embajada para la gestión logística de esta delegación. **Embajada de Chile** 6. Apoyé la coordinación de la reunión entre la Embajadora de Chile y la viceministra con el fin de retomar la iniciativa de un intercambio con la facultad de Filosofía de la Universidad de Chile, para el intercambio de docentes en educación para la ciudadanía 11/02/2025 **Embajada de Francia** 7. Acompañamiento a la Subdirección de Fomento de Competencias en la formulación conjunta con la ofc de cooperación educativa de la Embajada Proyecto Generación Escuelas Normales Superiores plurilingües que se presentará a Fondos franceses. **Sector Privado:** 8. Participación en la reunión de la Presentación Fundación Corazón de Caña del Valle del Cauca junto con la OCAI para explorar acciones

		de articulación con los programas estratégicos del VEPBM 07/02/2025 9. Reunión con el representante de la Federación Mesa Nacional del Café para explorar alianzas para promover programas de producción de café en la Media en el departamento del Cauca y la financiación de infraestructura y equipos para este propósito a través de Obras por Impuestos. 21/02/2025 y 28/02/2025
		Entrega producto Si ____ No_X___ **Evidencia verificable:** Evidencias febrero_CSM 81_SIAC_02_7277437_2025_D1
2	Generar insumos de respuesta a las solicitudes recibidas en el Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, por parte de cooperantes internacionales y multilaterales, así como de actores del sector privado.	**Descripción del avance** **Apoyé la revisión de 22 proyectos de obras por impuestos para apoyar la respuesta técnica de la Viceministra a la ofc de Planeación de los siguientes BPIN:** 20230214000083 20240214000228 20240214000157 20230214000115 20230214000095 20240214000010 20240214000235 20240214000287 20250214000008 2022002700037 20230214000104 20240214000010 20250214000034 20250214000001 20240214000183 20240214000288 20240214000308 20240214000301 20250214000013 20240214000283 20240214000300 20240214000253 **Entrega producto Si ____ No_X___** **Ubicación:** Evidencias febrero_CSM 81_SIAC_02_7277437_2025_D2
3	Participar en las actividades, reuniones y mesas	**Descripción del avance**

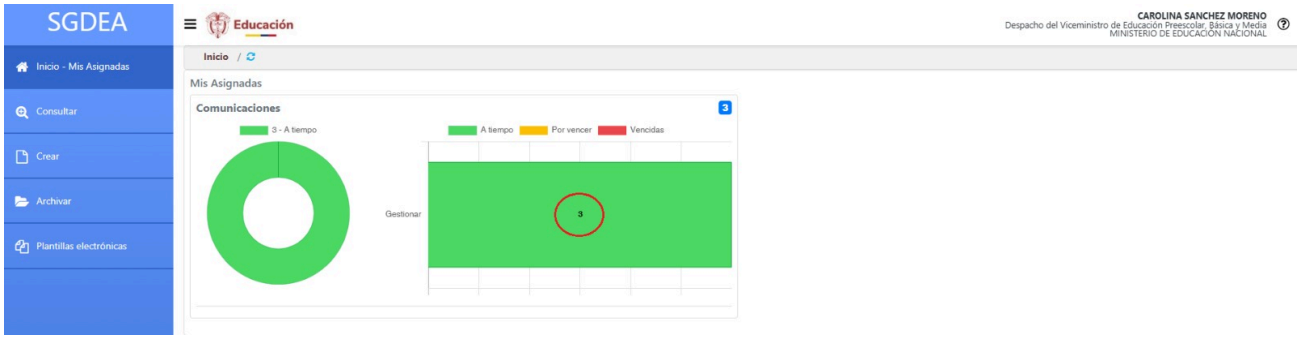
	de trabajo internas en las que sea convocado el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, en el marco de las actividades de las alianzas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado en las que se discuta el acompañamiento a las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso.	**Realice las siguientes Actividades:** **Obras por impuestos:** 1. Participe en la reunión oxl 2025 05/02/2025 2. firmas proyectos oxl 10/02/2025 3. Reunión virtual de proyectos obras por impuesto 07/02/2025 **Entrega producto Si __ No__x__** **Evidencia verificable:** Evidencias febrero_CSM 81_SIAC_02_7277437_2025_D3
4	Promover actividades y reuniones de trabajo internas del Ministerio de Educación Nacional, interinstitucionales con el Gobierno Nacional y las entidades territoriales para el logro de los objetivos propuestos en materia de alianzas estratégicas, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance** : **Emergencia Catatumbo:** 1. Acompañé la Reunión de seguimiento SED norte de Santander (Catatumbo 4/02/2025 2. participe en la revisión de los decretos y costeo en el Catatumbo 06/02/2025 3. Participé en el Comité Directivo VPBM donde se revisó el balance de las acciones en el Catatumbo 3/02/2025 4. Infraestructura educativa ETC CASANARE 17/02/2025 **Maqueta de paz de Abades:** 5. Participación en la reunión con la ofc de Infraestructura para determinar las acciones a seguir con Findeter para iniciar el proceso de contratación de los 27 mejoramientos en la región de Abades 26/02/2025 6. Participé en la Reunión de la MAQUETA DE PAZ DE ABADES - EDUCACIÓN: Seguimiento al estado de las iniciativas convocada por el DNP 27/02/2025 7. Reunión con Findeter, Fondopaz y ofc de Infraestructura para preparar visita a IE de Betania en el mes de marzo. 28/02/2025
		Entrega producto Si ____ No__x__ **Evidencia verificable:** Evidencias febrero_CSM 81_SIAC_02_7277437_2025_D4
5	Colaborar con el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en la atención a las	**Descripción del avance** Durante este periodo no atendimos ninguna misión.

	misiones técnicas de agencias de cooperación, embajadas y otros actores internacionales, en los que se aborden proyectos, procesos y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso.	1. Participé en la reunión para la revisión de la Agenda para la Misión RAISE/MIT el 10/02/2025 con el equipo del MEN 2. Acompañé todas las actividades previstas para la Misión de expertos de RAISE/MIT del 17 al 20 de febrero según la agenda adjunta la cual tenía como objetivos: ○ Explorar oportunidades de apoyo de RAISE/MIT a una política/programa nacional de la Alfabetización IA en el sistema educativo de Colombia. ○ Apoyar redes de colegios que hayan comenzado a usar el currículo “Day of AI” para que sean piloto de su implementación en el país. ○ Poner en marcha la jornada “Día de la IA 2025”, que se llevará a cabo masivamente en el primer semestre del próximo año en colegios de todo el país usando la versión en español del currículo del “Day of AI”. **Entrega producto Si ____ No__x__** **Evidencia verificable:** Evidencias febrero_CSM 81_SIAC_02_7277437_2025_D5
6	Asistir y participar en representación del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en reuniones, a los eventos institucionales, seminarios, foros, talleres o comités de carácter oficial, cuando sea delegada, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance** 1. Participé en la Reunión con Cancillería para la presentación del protocolo AMI 10/02/2025 2. Revisión con la Coordinadora del Consorcio MYRP sobre temas sobre grande 17/02/2025 3. Primera reunión oficial del Fondo OFFER con la Embajada de Canadá y su aliado Cowater International. 21/02/2025 4. Reunión con la oficial de Desarrollo de la Embajada de Canadá para explorar la solicitud de un experto para acciones de la política de EeE a través del FSS. **Entrega producto Si ____ No__x_** **Evidencia verificable:** Evidencias febrero_CSM 81_SIAC_02_7277437_2025_D6

7	Participar, de manera presencial o virtual, en reuniones, eventos y actividades a nivel nacional, regional o internacional, relacionadas con deliberaciones técnicas sobre el avance y el cumplimiento de los compromisos internacionales en cabeza del Ministerio de Educación, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance**: 5. Participación en la visita a Samaniego y Santa Cruz de Guachavés (Resguardos la Montaña y El Sande) junto con Fondopaz y Mintic para acompañar las acciones de la Maqueta de Paz de Abades del 11 al 14 de febrero, ver agenda de visita.
		Entrega producto Si ____ No__x__ **Evidencia verificable:** Evidencias febrero_CSM 81_SIAC_02_7277437_2025_D7

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	
Para vencerse	0	
Vencido	0	

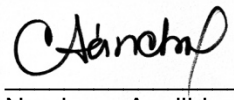


IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

(La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOPI. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOPII, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas) **EL SUPERVISOR** del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y

corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución. Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Educación Nacional.
Firma de **EL CONTRATISTA**  _____ Nombre y Apellido: Carolina Sánchez Moreno Dependencia: Despacho VEPBM
Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR** _____ Nombre y Apellido: Juan Fernando Rueda Dependencia: Despacho VEPBM