Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión de la Contratación**
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

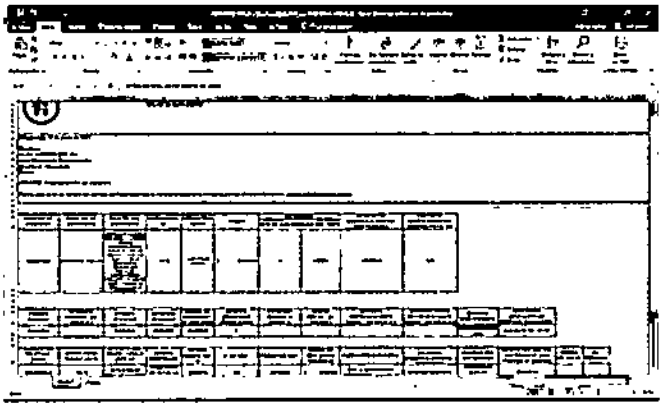
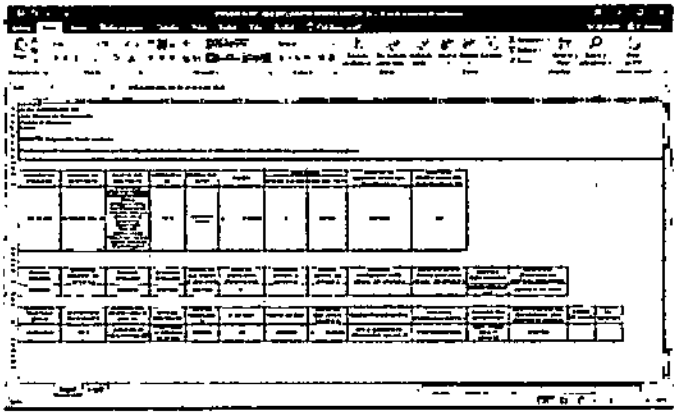
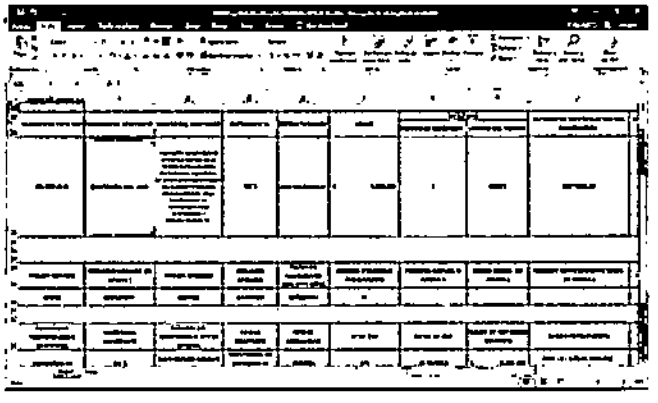
## 1. DATOS GENERALES

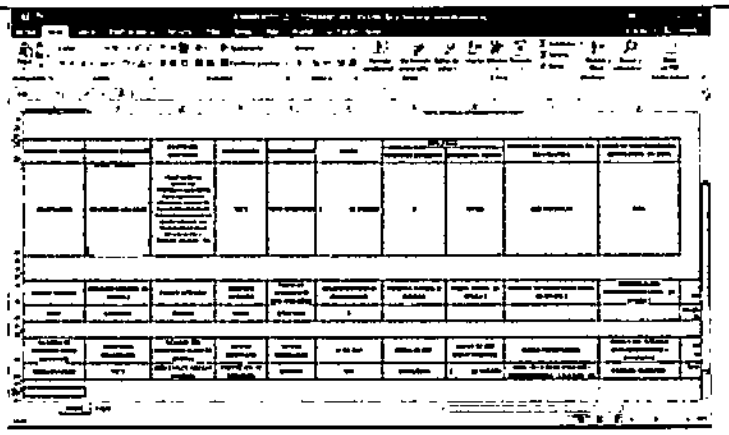
| | |
|---|---|
| FECHA DEL INFORME: | 05 DE MARZO DE 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: 05/02/2025 HASTA: 04/03/2025 |

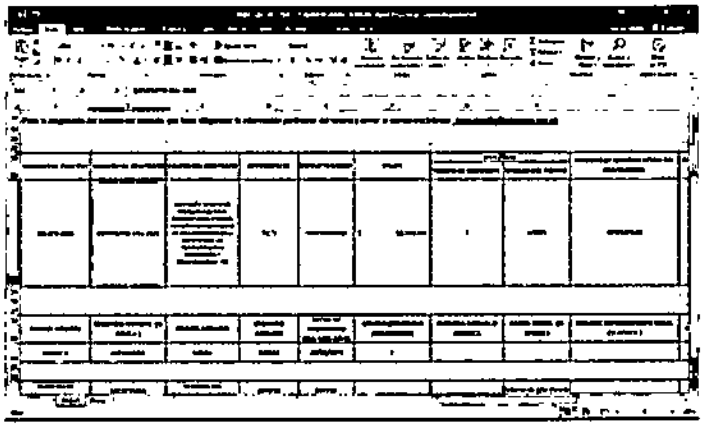
## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

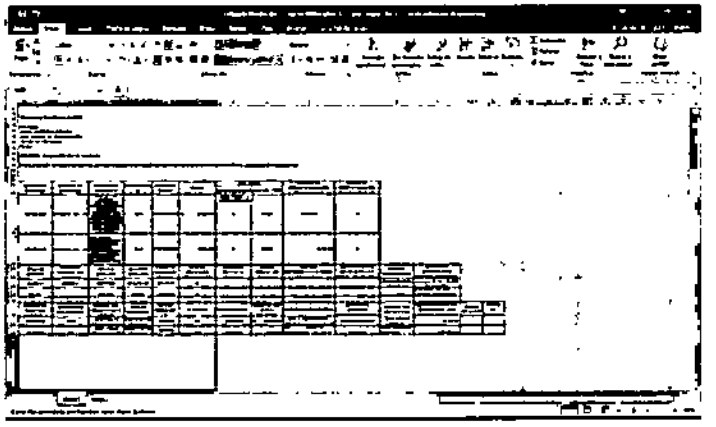
| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO | **247 DEL 30 DE ENERO DE 2025 - PROCESO EN SECOP II No. CD-280-2025** | | |
| PUBLICADO EN | SECOP I _____ Ó SECOP II X | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | **YENNY AUDREY BACCA DAZA** | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | **C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ - META** | | |
| OBJETO: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTO A PROCESOS CONTRACTUALES Y PRECONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC". | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | **JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ**<br>**C.C. No. 17.345.117 DE VILLAVICENCIO** | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: | 31 DE ENERO DE 2025 | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.400.000) | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | CUATRO (4) MESES | | |
| FECHA DE INICIO: | 05 DE FEBRERO DE 2025 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 04 DE JUNIO DE 2025 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | SI O NO | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES): | $ _____ Ó N. A. | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN) | $ | | |
| PRORROGAS: | ____ MESES Y/Ó DÍAS | FECHA: | DD/MM/AAAA |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS) | | | |
| SUSPENSIONES: | FECHA: DD/MM/AAAA | | |
| REINICIOS: | FECHA DD/MM/AAAA | | |
| OTRAS MODIFICACIONES: | FECHA DD/MM/AAAA<br>DESCRIPCIÓN: _____ | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | N/A | | |

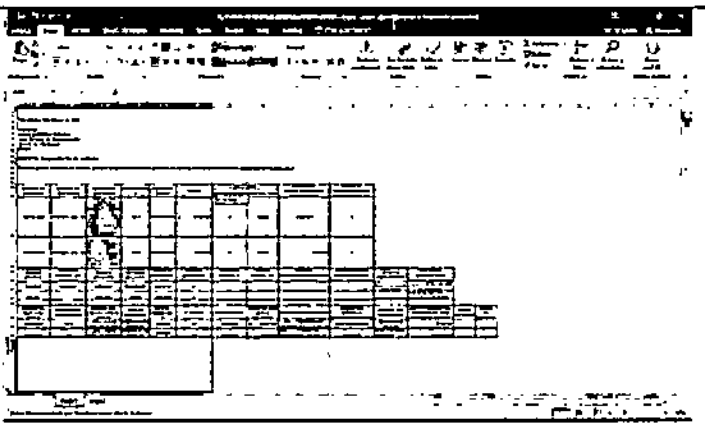
## 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

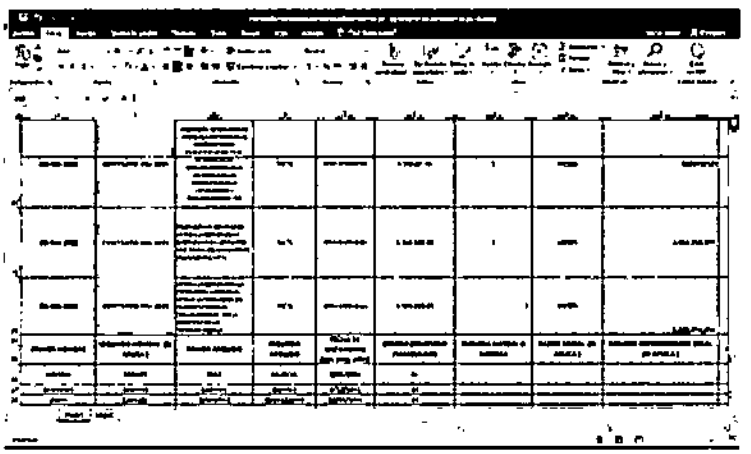
| | |
|---|---|
| 1. Apoyo en la estructuración de documentos para adelantar la etapa previa de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, tales Como: presupuestos oficiales, estudios de mercados y demás que Sean necesarios. | Durante este periodo estructure proceso de contratación directa de las CPS de la secretaria de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC.<br><br><br> |

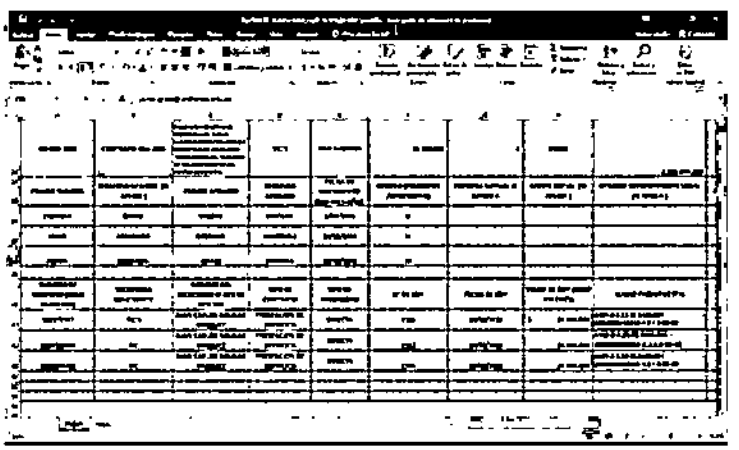






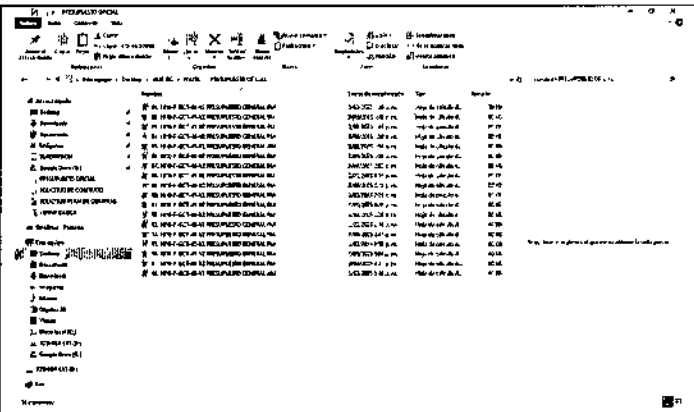
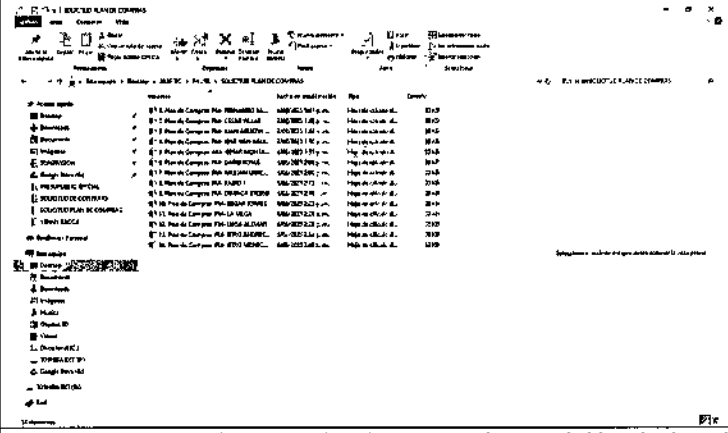


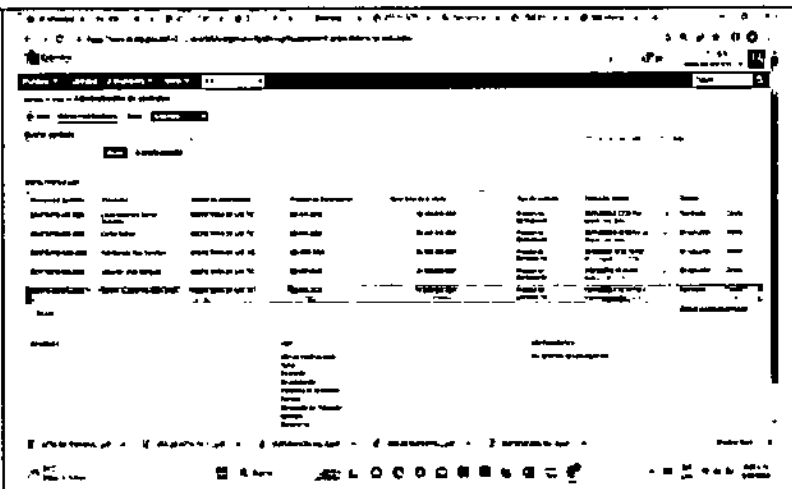


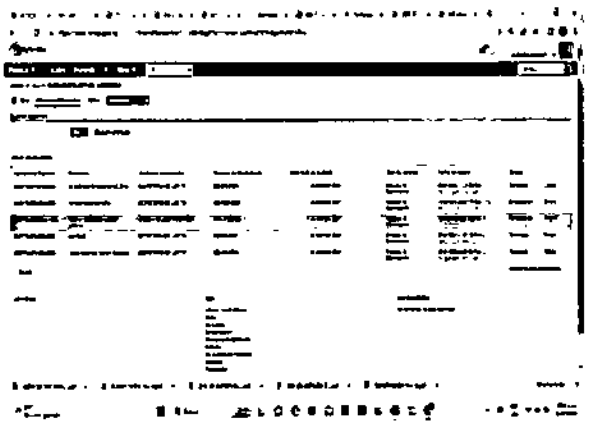


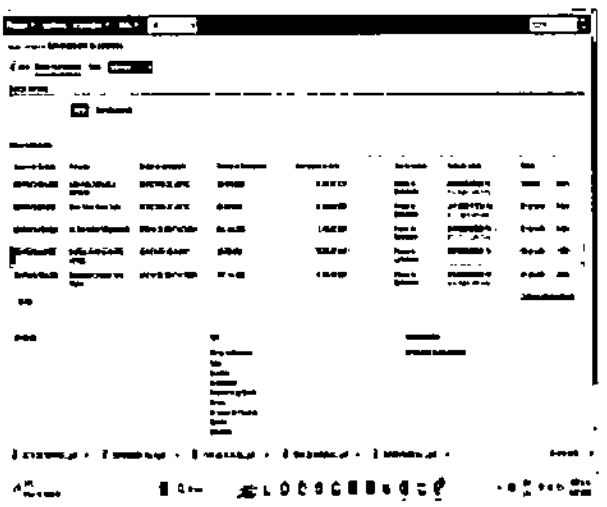
Proyecte 14 presupuestos oficiales y 14 solicitudes de planes de compra para procesos de mínimas de divulgación radial.

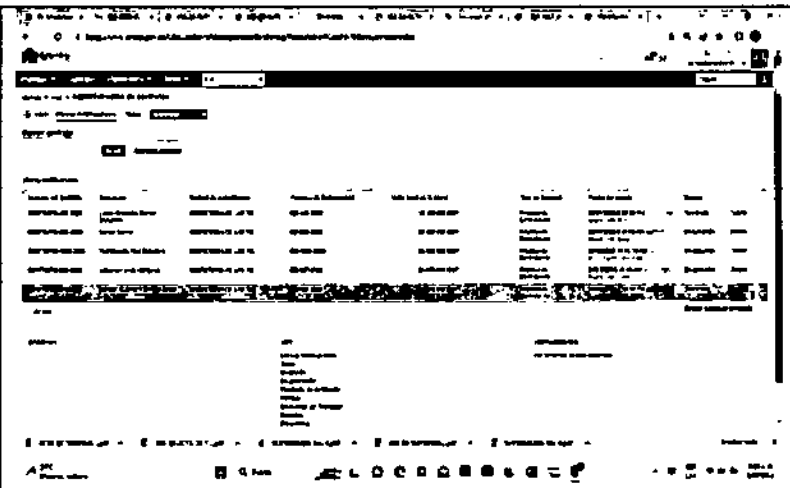
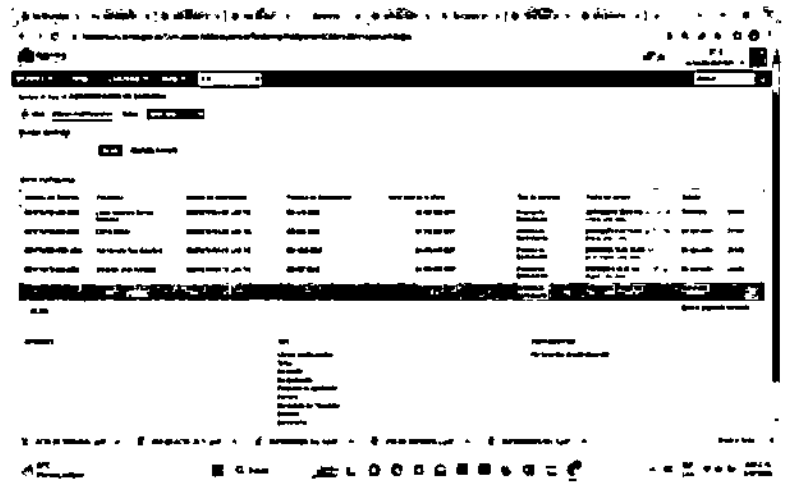
PRESUPUESTO OFICIAL

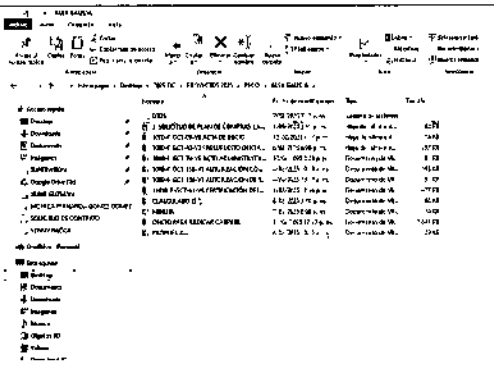
| | |
|---|---|
| | <br>PLAN DE COMPRAS<br> |
| 2. Apoyo en la revisión de documentos presentados por los proponentes para la modalidad de contratación directa. | Durante este periodo realicé la respectiva revisión de los documentos que presentaron los contratistas en el momento de iniciar el proceso contractual. |
| 3. Estructuración de procesos de contratación directa a través de la Plataforma Transaccional Secop II. | Para este periodo realice la terminación de contratos del año 2024 en la plataforma SECOP II. |



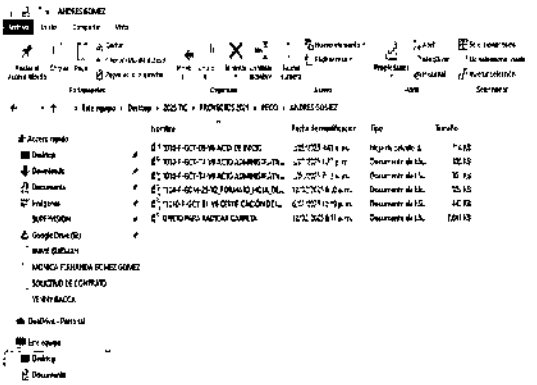




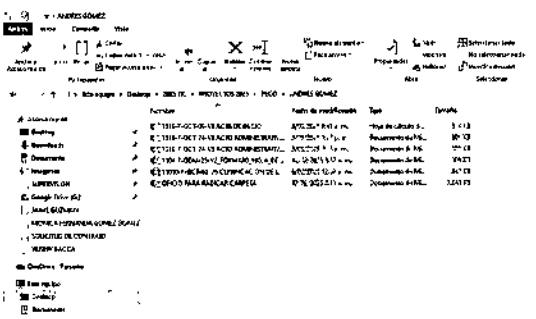
| | |
|---|---|
| | <br> |
| 4. Apoyar y revisar los procesos contractuales que adelante la secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC. | Apoye en los procesos contractuales que tiene a cargo la secretaria de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC, proyectando los siguientes documentos: acta de inicio, designación del supervisor, y oficio remisorio de la carpeta parar ser radicada en contratación. De las siguientes personas:<br><br>ALEXANDER GALICIA |



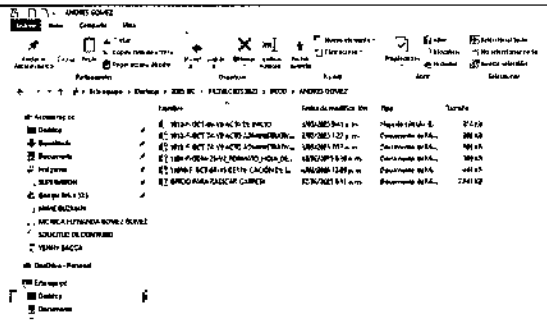
ANDRES GOMEZ



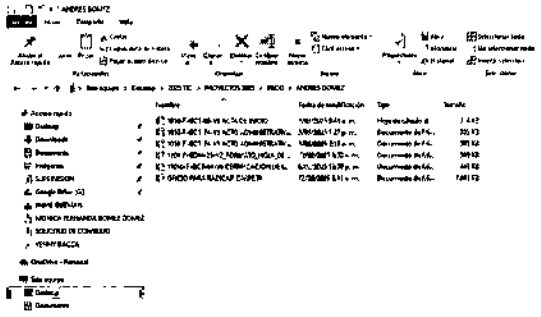
ARNOLD GOMEZ



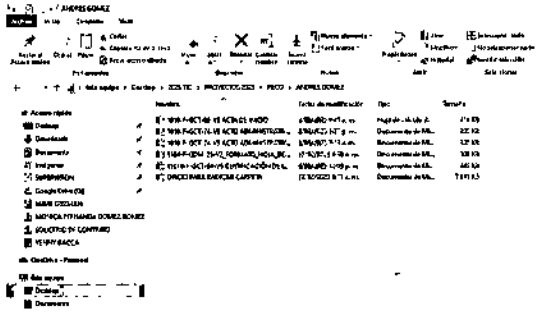
CAMILO AGUIRRE



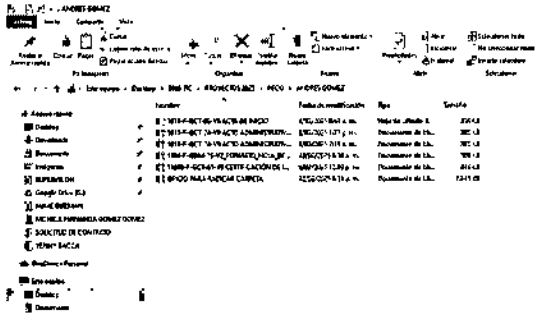
CAROLINA CLAVIJO



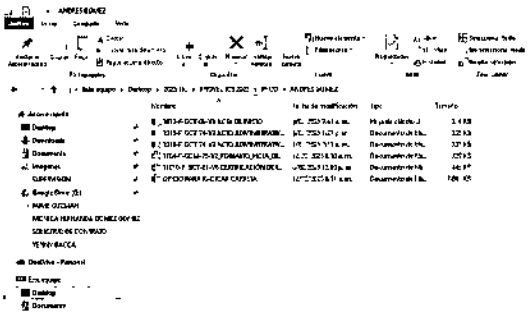
DANIELA VALERO



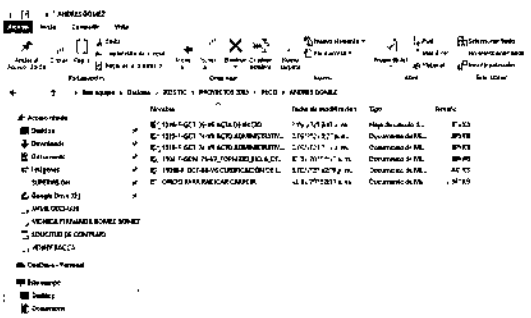
DAVID VILLARRAGA



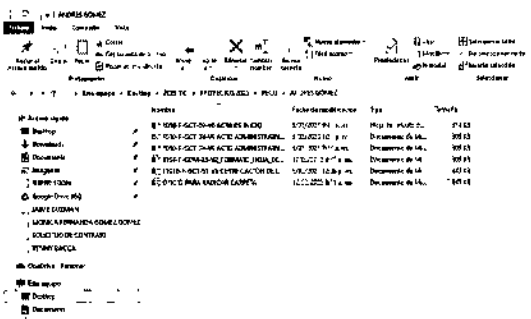
FERNANDO OVIEDO



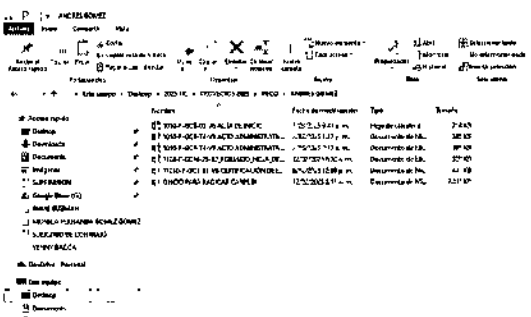
JORGE LOPEZ



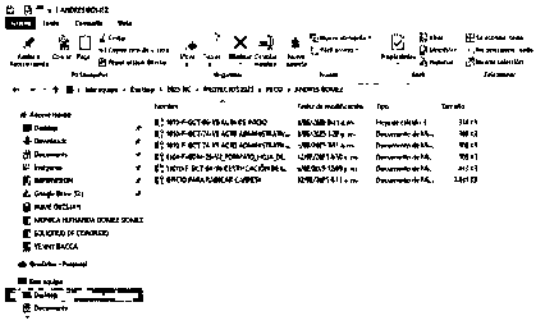
JULIAN MARTINEZ



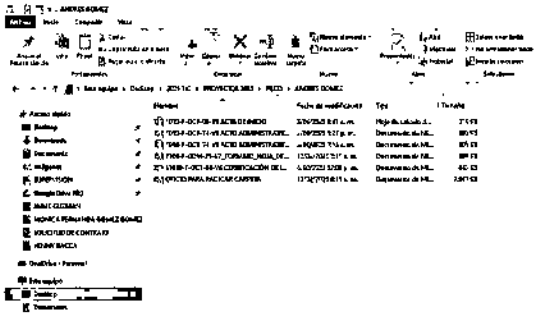
MARITZA CRUZ



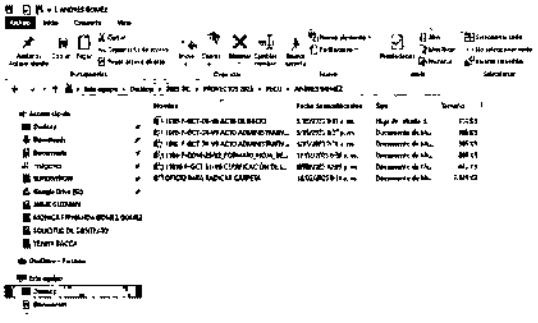
MONICA MORA



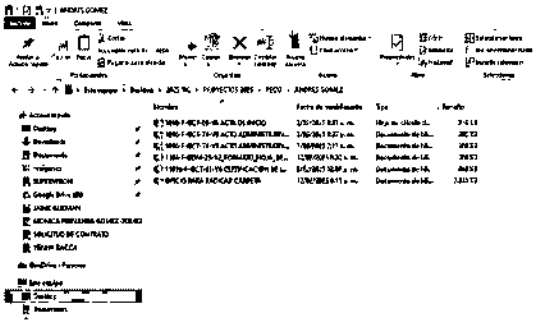
NOHORA GARZON



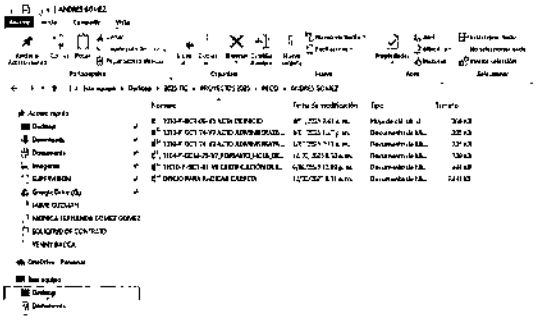
SANTIAGO AYALA



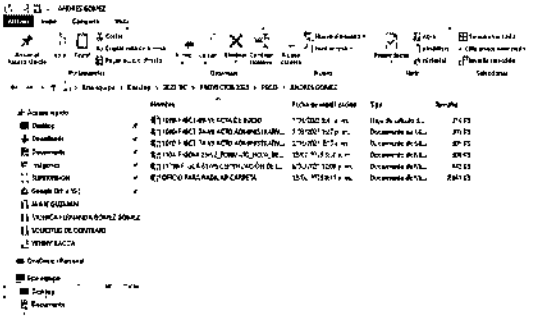
WILLIAM SOTOMAYOR



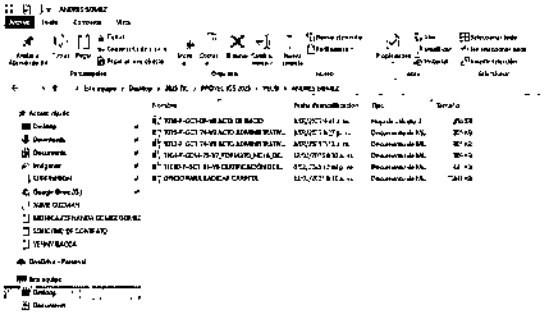
SUSAN ROBERTO



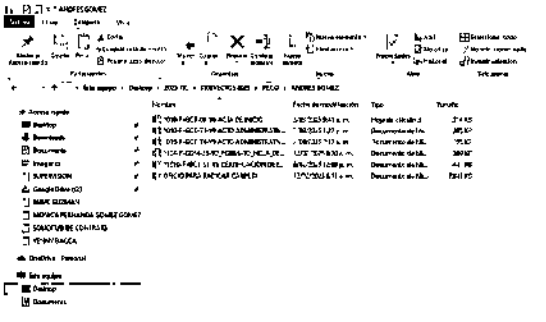
WILSON DIAZ



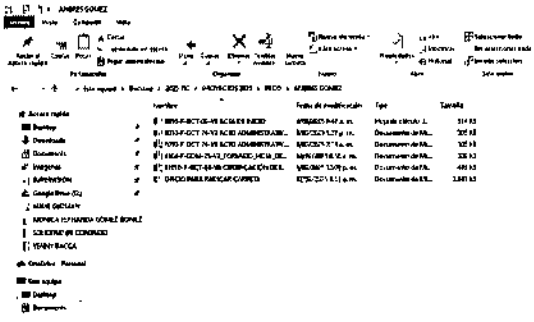
XIMENA GUERRERO



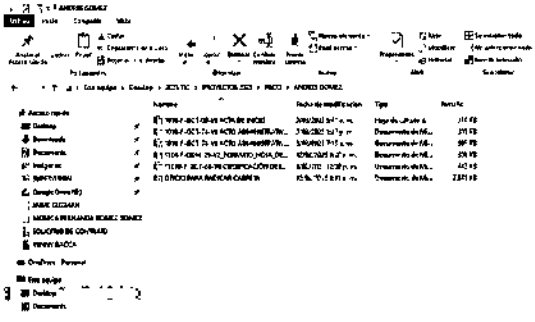
FELIPE BARBOSA



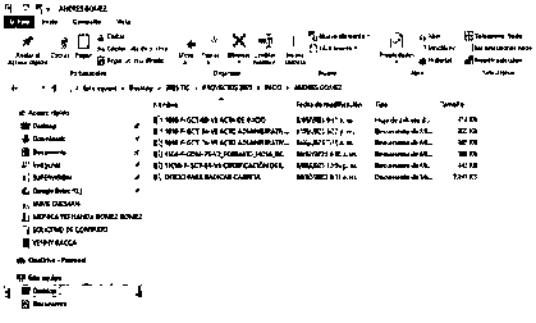
GLITZA PARRADO



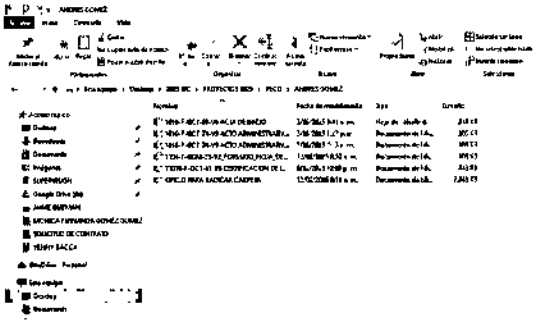
SERGIO RODRIGUEZ



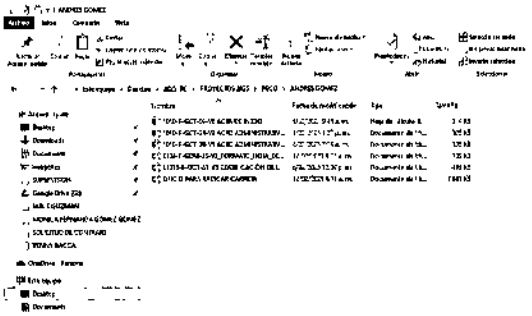
CRISTIAN VALDES



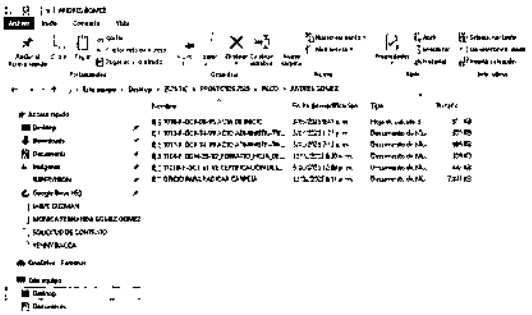
JAIME GUZMAN



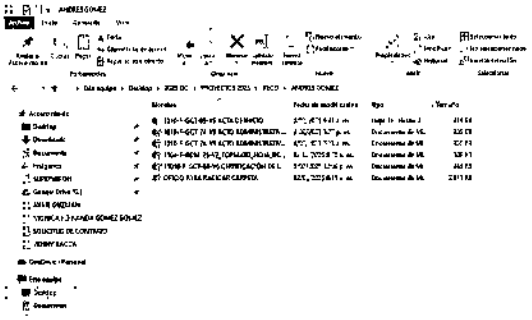
JAVIER GRASS



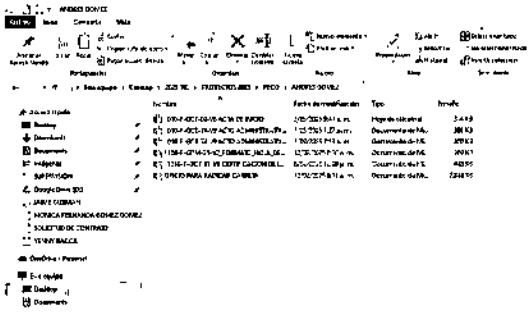
HUGO ALEJANDRO MONDRAGON



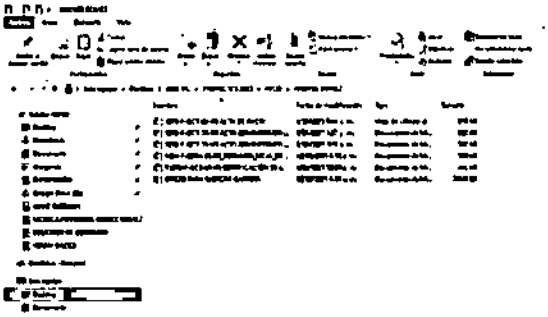
JAVIER JIMENEZ



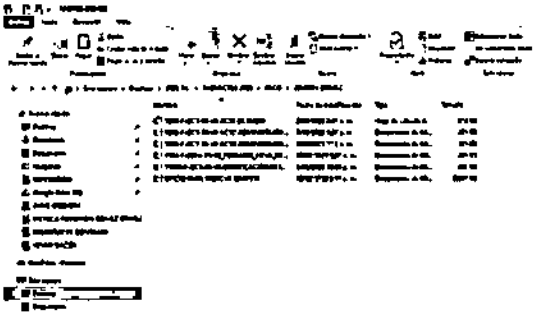
MONICA FERNANDA GOMEZ



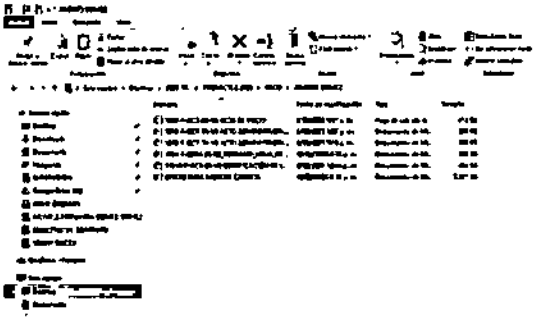
CARLOS BELTRAN



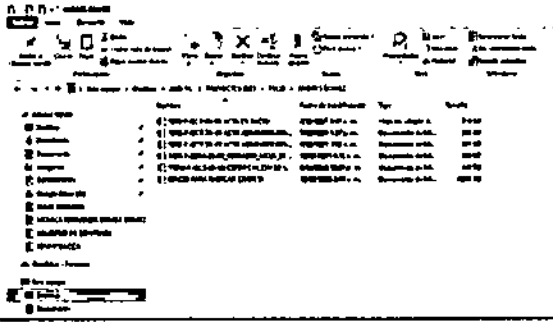
CRISTINA QUIROGA

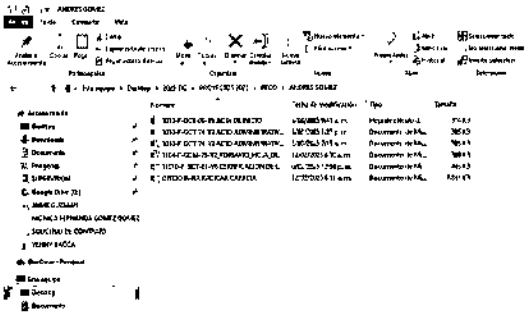
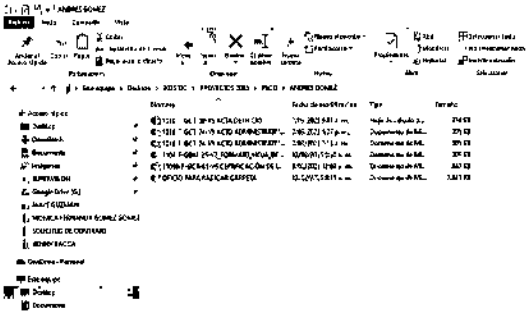
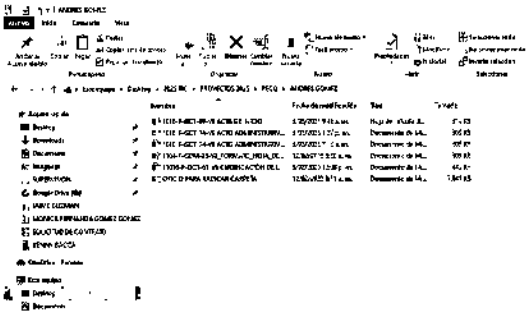


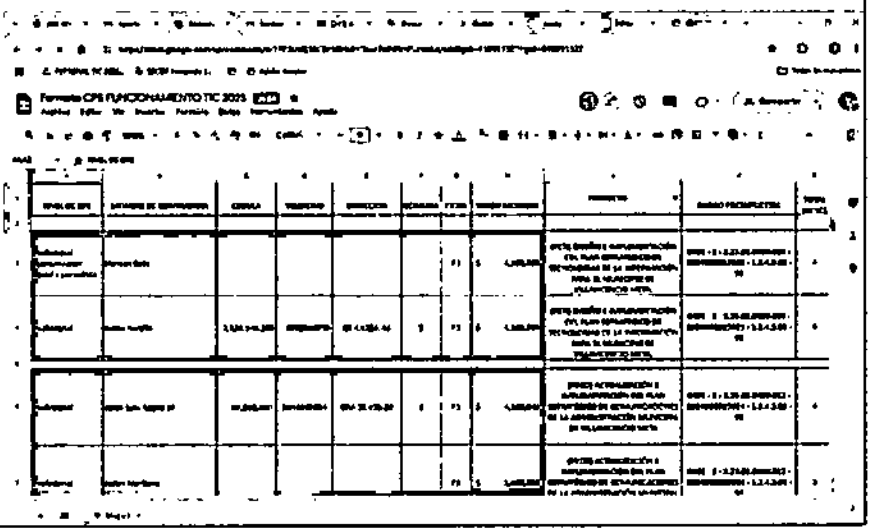
FREDDY DIAZ



JOSE TIVIDOR



| | |
|---|---|
| | JUAN ORDOÑEZ<br><br>LILIAN LOZANO<br><br>PILAR SOLANS<br> |
| 5. Apoyo en la revisión y verificación de los documentos presentados por cada contratista para la elaboración de informes mensuales. | Durante este periodo atendí y oriente al usuario interno y externo. |
| 6. Informar al Supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias o | Durante este periodo no se presentaron anomalías en las funciones que desarrollo. |

| | |
|---|---|
| anomalías relacionadas con los asuntos encomendados, para que se realicen los correctivos necesarios. | |
| 7. Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio. | Durante este periodo se diligencio un driver donde se relaciona el personal contratado a la fecha informe de los contratistas contratados en la Secretaria de las TIC.  |

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

**YENNY AUDREY BACCA DAZA**
**C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ**

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 31/01/2025, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y

de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

**4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**

| Número Registro Presupuestal (RP) | Fecha RP | Identificación presupuestal: (rubro) | Concepto | Valor total RP |
|---|---|---|---|---|
| **341** | **30/01/2025** | **0401-2-3.23.01.0400.012 – 2024500010024-1.2.4.3.03-92** | **BPIN 2024500010024 Actualización e implementación del plan estratégico de comunicaciones de la administración municipal de Villavicencio Meta.** | **$12.400.000** |
| **VALOR TOTAL** | | | | **$12.400.000** |

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 4.**

| | Concepto | Valor |
|---|---|---|
| a | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES | $12.400.000 |
| b | VALORES PAGADOS | $0 |
| c | **VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME** | **$3.100.000** |
| d | SALDO PENDIENTE POR PAGAR | $9.300.000 |
| e | Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro) | N.A |
| f | Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro) | N.A. |

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **N.A.**

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FEBRERO | 2025/02/21 | 9480741368 | $1.423.500 | $178.000 | $227.800 | $7.500 |

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información). N/A

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

| Sistema de Gestión aplicable | Requisito | Cumplió / No Cumplió |
|---|---|---|
| Calidad | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales. | SI CUMPLE |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST. | SI CUMPLE |
| | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad. | SI CUMPLE |
| | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | SI CUMPLE |
| Documental | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | SI CUMPLE |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones. | SI CUMPLE |
| | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual. | SI CUMPLE |
| Medio Ambiente | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | SI CUMPLE |

**4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **BUENA** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | BUENA |
| **CALIDAD** (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | BUENA |
| **COMUNICACIÓN** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | BUENA |
| **EVALUACIÓN GENERAL** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | BUENA |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 247 DE 2025** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 1**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($3.100.000)**.

**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ**
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones
**Cel. 3124541992**

**ANEXOS:**
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios. N/A