

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 573 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	Tania Daniela Forero Arias
3. C.C o Nit	1.022.408.537

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	16/01/2024
Fecha de inicio :	19/01/2024
Fecha de terminación:	31/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto			
6. Valor Inicial del Contrato o convenio		\$ 38.839.230	
7. Valor Adición (es)		\$ 0	
8. Valor Total del Contrato o convenio		\$ 38.839.230	
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 1.362.780	Pago No 7.	\$ 3.406.950
Pago No 2.	\$ 3.406.950	Pago No 8.	\$ 3.406.950
Pago No 3.	\$ 3.406.950	Pago No 9.	\$ 3.406.950
Pago No 4.	\$ 3.406.950	Pago No 10.	\$ 3.406.950
Pago No 5.	\$ 3.406.950	Pago No 11.	\$ 3.406.950
Pago No 6.	\$ 3.406.950	Pago No 12.	\$

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 35.432.280
11. Saldo a Pagar	\$ 3.406.950
12. Valor Total Pagado	\$ 38.839.230
13. Saldo a Liberar	\$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad					
1. Apoyar a las actividades de clasificación, ordenación, foliación, rotulación, inventario, punteo, digitalización, entre otras, de cajas, expedientes y documentos en general según los lineamientos para la organización de los archivos en gestión y el archivo	Para esta vigencia contractual se realiza apoyo a las diferentes actividades del archivo central realizando el punteo del segundo traslado misional 2024 realizando la verificación del CODA, PRE, BIE, APR (según aplique) serie, subserie, nombre del participante, número de identificación, fecha inicial, fecha final, folios, en el inventario único documental FUID, consulta en el aplicativo SIRR (según aplique) realizando las respectivas correcciones en caso de que así lo requiera y relacionando los errores cometidos en cada una de las series y subseries punteadas.					
	GT	SERIE O SUBSERIE	CONSULTADOS EN EL SIRR	CODA/ PRE/BIE/APR PUNTEADOS	ERRORES	TOTAL, FOLIOS
		Historias de reintegración ruta regular individual.	CODA 1314-03 CODA 0083-09 CODA 0221-09	25	21	85
		Historias de atención diferencial.	CODA S0198-2023	8	0	8

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

central, de acuerdo con el plan de trabajo y en cumplimiento con los niveles de calidad y cantidad establecidos.	Bogotá sede Antonio Nariño (2 Paquetes, 12 carpetas) 357 folios, MEM24 - 006438.	Atención diferencial diagnóstico de perfil psicosocial.	CODA S0033-2024	37	4	127
		Diagnóstico de perfil psicosocial ruta regular individual.	N/A	10	0	26
		Historias de reintegración ruta regular colectivos.	CODA 20-01698	4	2	5
		Historias de reincorporación diagnóstico de perfil psicosocial.	N/A	5	2	10
		Historias de reincorporación.	N/A	47	12	96

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

Santander magdalena medio sede Barrancabermeja (2 Paquetes, 18 Carpetas) 618 Folios, MEM24- 006376.	Estudios técnicos de nivel de riesgo y grado de amenaza de personas en proceso atención diferencial.	N/A	1	2	9
	Historias de reincorporación atención a familiares fallecidos.	N/A	1	5	7
	Historias de reincorporación.	CODA 60- 10793 CODA 60- 10800	18	8	52
	Estudios técnicos de nivel de riesgo y grado de amenaza de personas en proceso reincorporación.	CODA 60- 02048	3	5	11
	Proyectos Productivos de reincorporación PRE.	PRE-PP 28328	12	5	119
	Historias de reintegración ruta regular colectivos.	N/A	4	0	10
	Diagnóstico de perfil psicosocial	N/A	1	0	7

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

		ruta regular colectivos.				
		Procesos administrativo s sancionatorios de perdida de beneficios socioeconómi cos.	N/A	1	1	3
		Procesos de reconocimient o de beneficio de inserción económica BIE.	BIE-PDN 38344	6	5	29
		Planes de acción de servicio social.	N/A	2	4	22
		Historias de reintegración ruta especial colectivos.	N/A	48	0	143
		Diagnóstico de perfil psicosocial ruta especial colectivos.	N/A	1	0	2
		Historias de reintegración ruta especial individual.	N/A	10	3	54
		Historias de reintegración ruta regular individual.	N/A	10	7	20

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

		Estudios técnicos de nivel de riesgo y grado de amenaza de personas en proceso de reintegración ruta regular individual.	N/A	5	10	21
		Procesos administrativos sancionatorios de pérdida de beneficios socioeconómicos reintegración ruta regular individual.	CODA 20-01445	34	77	78
	GT	SERIE O SUBSERIE	CONSULTADOS EN EL SIRR	CODA/ PRE/BIE/APP PUNTEADOS	ERRORES	TOTAL, FOLIOS
	GT Neiva-Huila (4 Paquetes, 1 Carpeta) 1.254 Folios, MEM24 - 006523.	Proyectos productivos de reincorporación PRE.	PRE-PP 30435 PRE-PP 35291 PRE-PP 35298 PRE-PP 35498 PRE-PP 35852 PRE-PP 36166 PRE-PP 37041 PRE-PP 37825	104	3	1.132
		Procesos de reconocimiento de beneficios de inserción económica BIE.	N/A	17	0	110

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

		Procesos administrativos sancionatorios de pérdida de beneficios socioeconómicos reintegración ruta regular individual.	N/A	1	0	12
	GT	SERIE O SUBSERIE	CONSULTADOS EN EL SIRR	CODA/ PRE/BIE/ AP R PUNTEADOS	ERRORES	TOTAL, FOLIOS
	Quibdó-choco (1 Paquete, 3 sobres de manila) 181 Folios, MEM24 - 006560.	Historias de reincorporación atención a familiares fallecidos.	N/A	30	5	85
		Historias de reintegración ruta regular individual.	N/A	29	10	62
		Proyectos productivos de reincorporación PRE-PP	N/A	4	2	34
	GT	SERIE O SUBSERIE	CONSULTADOS EN EL SIRR	CODA/ PRE/BIE/ AP R PUNTEADOS	ERRORES	TOTAL, FOLIOS
		Historias de reintegración ruta regular individual.	N/A	8	0	34

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

Nariño-Pasto (1 Paquete, 11 Carpeta s) 275 Folios MEM24 - 006345.	Historias de reintegración ruta regular colectivos.	N/A	1	0	1
	Historias de atención diferencial.	N/A	2	0	2
	Historias de reincorporación atención a familiares fallecidos.	N/A	5	0	9
	Procesos de reconocimiento de beneficios de inserción económica BIE.	N/A	5	0	25
	Proyectos productivos de reincorporación PRE-PP.	N/A	21	1	165
	Diagnóstico de perfil psicosocial ruta regular individual.	N/A	2	0	11
	Planes de acción de servicio social.	N/A	1	0	21
	Estudios técnicos de nivel de riesgo y grado de amenaza de personas en proceso de reintegración ruta regular individual.	N/A	3	6	4

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

		Estudios técnicos de nivel de riesgo y grado de amenaza de personas en proceso de reincorporación.	N/A	2	4	2
		Procesos administrativos sancionatorios de pérdida de beneficios socioeconómicos ruta regular colectivos.	N/A	1	1	1
	GT	SERIE O SUBSERIE	CONSULTADOS EN EL SIRR	CODA/PRE/BIE/APR PUNTEADOS	ERRORES	TOTAL, FOLIOS
	GT Montería (3 Paquetes, 6 Carpeta, 5 sobres de manila) 1.568 Folios MEM24 - 006617.	Historias de Atención diferencial.	N/A	10	0	29
		Historias de reintegración ruta especial colectivos.	N/A	20	1	62
		Procesos de reconocimiento de beneficios de inserción económica BIE.	N/A	1	2	8

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	<table><tr><td>Proyectos productivos de reincorporación PRE-PP.</td><td>N/A</td><td>19</td><td>7</td><td>226</td></tr><tr><td>Planes de acción de servicio social.</td><td>APR- 1108 APR- 4129 APR- 4176 APR- 4608</td><td>94</td><td>37</td><td>1.243</td></tr></table>	Proyectos productivos de reincorporación PRE-PP.	N/A	19	7	226	Planes de acción de servicio social.	APR- 1108 APR- 4129 APR- 4176 APR- 4608	94	37	1.243										
Proyectos productivos de reincorporación PRE-PP.	N/A	19	7	226																	
Planes de acción de servicio social.	APR- 1108 APR- 4129 APR- 4176 APR- 4608	94	37	1.243																	
2. Brindar apoyo en la organización, administración, intervención, custodia y conservación adecuada de los documentos y carpetas que transfieran y trasladan las dependencias de la entidad al archivo central, en el marco del proceso de gestión documental y de acuerdo con las políticas del AGN.	Para esta vigencia contractual se realiza apoyo a las diferentes actividades del archivo central realizando inserción documental que llevo del tercer traslado misional del año 2023. <table><tr><td>SERIE</td><td>RANGO</td><td>FOLIOS</td><td>CREACIÓN DE CARPETAS</td></tr><tr><td>HISTORIAS DE ATENCIÓN DIFERENCIAL</td><td>S0004-2020 al S0372-2022</td><td>500</td><td>52</td></tr><tr><td>DIAGNOSTICO DE PERFIL PSICOSOCIAL DE ATENCIÓN DIFERENCIAL</td><td>S0001-2022 al S0219-2023</td><td>600</td><td>101</td></tr><tr><td>PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS INDIVIDUAL</td><td>0037-07 al 0004-21</td><td>300</td><td>33</td></tr><tr><td>DIAGNOSTICO DE PERFIL PSICOSOCIAL JUSTICIA Y PAZ COLECTIVOS</td><td>Se realiza unificación, inserción y consulta en el aplicativo SIR del rango 00-00125 al A5-00012</td><td>270</td><td>109</td></tr></table>	SERIE	RANGO	FOLIOS	CREACIÓN DE CARPETAS	HISTORIAS DE ATENCIÓN DIFERENCIAL	S0004-2020 al S0372-2022	500	52	DIAGNOSTICO DE PERFIL PSICOSOCIAL DE ATENCIÓN DIFERENCIAL	S0001-2022 al S0219-2023	600	101	PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS INDIVIDUAL	0037-07 al 0004-21	300	33	DIAGNOSTICO DE PERFIL PSICOSOCIAL JUSTICIA Y PAZ COLECTIVOS	Se realiza unificación, inserción y consulta en el aplicativo SIR del rango 00-00125 al A5-00012	270	109
SERIE	RANGO	FOLIOS	CREACIÓN DE CARPETAS																		
HISTORIAS DE ATENCIÓN DIFERENCIAL	S0004-2020 al S0372-2022	500	52																		
DIAGNOSTICO DE PERFIL PSICOSOCIAL DE ATENCIÓN DIFERENCIAL	S0001-2022 al S0219-2023	600	101																		
PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS INDIVIDUAL	0037-07 al 0004-21	300	33																		
DIAGNOSTICO DE PERFIL PSICOSOCIAL JUSTICIA Y PAZ COLECTIVOS	Se realiza unificación, inserción y consulta en el aplicativo SIR del rango 00-00125 al A5-00012	270	109																		
3. Cumplir con las actividades y	Para esta vigencia contractual, se lleva a cabo el proceso de aplicación de la Tabla de Retención Documental (TRD) de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas (ACR)																				

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

cronogramas establecidos para los seguimientos a la organización de archivos de gestión e implementación de las tablas retención documental, las transferencias y los traslados documentales del archivo de gestión misional.	correspondiente a los periodos 2014-2015, mediante los siguientes procedimientos: 1. Organización: Los documentos se ordenan de manera cronológica. 2. Análisis documental: Se realiza un análisis de los documentos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, así como el ciclo de vida de los documentos. 3. Descripción de las unidades de conservación documental. 4. Conteo de folios. 5. Descripción en el Inventario Único Documental (FUID). Durante la intervención de las series con disposición final de conservación total, se identificaron documentos pertenecientes a otras series que fueron reclasificados adecuadamente. Al conformar la serie de resoluciones, se encontraron documentos que no correspondían a esta categoría, tales como informes de legalización de comisiones de viaje (11.021 folios), historias laborales (2.632 folios), documentos de apoyo y/o duplicados (1.050 folios), certificados de disponibilidad presupuestal (40 folios), plan institucional de capacitación (17 folios), planes de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) (14 folios), programas de bienestar social e incentivos (13 folios), registros de caja menor (12 folios) y el plan anual de vacantes (3 folios). Documentos que quedan pendientes para ser ingresados y comparados con sus respectivas series. A raíz de un cambio en la coordinación del Grupo de Gestión Documental, y conforme a las directrices establecidas, se realizó una pausa en la intervención de la TRD. Posteriormente, se presentó un plan de trabajo a la coordinadora, con el cual se optimizó el uso de los espacios, dejando las unidades de conservación según la estructura de la TRD. Se verificó nuevamente el material intervenido y se continuó con la intervención siguiendo la estructura de la TRD, quedando así las siguientes series y subseries según unidad administrativa y oficina productora:																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>UNIDAD ADMINISTRATIVA</th><th>DIRECCIÓN GENERAL</th><th rowspan="3">CARPETAS</th><th rowspan="3">CAJAS</th><th rowspan="3">FOLIOS</th></tr> <tr> <th>OFICINA PRODUCTORA</th><th>Dirección General</th></tr> <tr> <th>SERIE</th><th>ACTAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUBSERIE</td><td>Actas del Comité de Coordinación</td><td>4</td><td>1</td><td>335</td></tr> <tr> <td>SERIE</td><td>INFORMES</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">77</td></tr> <tr> <td>SUBSERIE</td><td>Informes de Gestión</td></tr> </tbody> </table>				UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS	OFICINA PRODUCTORA	Dirección General	SERIE	ACTAS	SUBSERIE	Actas del Comité de Coordinación	4	1	335	SERIE	INFORMES	1	1	77	SUBSERIE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS																				
OFICINA PRODUCTORA	Dirección General																							
SERIE	ACTAS																							
SUBSERIE	Actas del Comité de Coordinación	4	1	335																				
SERIE	INFORMES	1	1	77																				
SUBSERIE	Informes de Gestión																							

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS
	OFICINA PRODUCTORA	Grupo de Comunicaciones Internas			
	SERIE	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES			
	SUBSERIE	Publicaciones Gráficas	3	1	140
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	CARPETA S	CAJA S	FOLIO S
	OFICINA PRODUCTORA	Grupo de Comunicaciones Externas			
	SERIE	PIEZAS COMUNICACIONALES	2	1	291
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS
	OFICINA PRODUCTORA	Grupo de Control Interno de Gestión			
	SERIE	ACTAS			
	SUBSERIE	Acta de Comité de Coordinación del Sistema de Gestión Integral	2	1	36
	SERIE	INFORMES	3	1	302
	SUBSERIE	Informes a Organismos de Regulación, Vigilancia y control			
		Informes a otras Entidades	10	2	514
		Informes de Evaluación y Seguimiento a Proyectos	5	1	269
	SERIE	PLANES	31	8	3.604
	SUBSERIE	Planes de Auditoría Interna			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

		Planes de Mejoramiento institucional	8	1	661
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERA	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS
	OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Planeación			
	SERIE	ACTAS			
	SUBSERIE	Actas del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	4	1	210
	SERIE	INFORMES	1	Se encuentra en la misma caja de ACTAS	27
		Informes a Otras Entidades			
	SUBSERIE	Informes de Rendición Pública de Cuentas	2	1	428
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS
	OFICINA PRODUCTORA	Grupo de Planes, Programas y Proyectos			
	SERIE	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO	1	1	76
	SERIE	PLANES	2	1	97
	SUBSERIE	Planes de Acción Anuales			
		Planes de Implementación de Gobierno en Línea	1	1	3
	SERIE	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE EL PROCESO DE REINTEGRACIÓN	4	2	822

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS
		Oficina Asesora Jurídica			
		ACTAS			
	SUBSERIE	Actas del Comité de Conciliación Defensa Judicial	2	1	81
	SERIE	INFORMES	6	1	303
	SUBSERIE	Informes a Organismos de Regulación, Vigilancia y Control			
		Informes Otras Entidades	7	2	626
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS
		Dirección Programática de Reintegración			
		ACTAS			
	SUBSERIE	Actas de Evaluación de Casos Excepcionales	78	11	10.070
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL	CARPETAS	CAJAS	FOLIOS
		Secretaría General			
		INFORMES			
	SUBSERIE	Informes a Organismos de Regulación, Vigilancia y Control	15	4	2.519
		Informes de Gestión	2	Se encuentra dentro de la última caja de informes	103

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

			de organismos	
	SERIE	RESOLUCIONES	44	13
				7.935
En concordancia con el plan de trabajo, se estableció que "la aplicación de la selección documental debe ser realizada por un grupo interdisciplinario, conformado por representantes de la oficina productora de los documentos y los profesionales de la Subdirección Administrativa y del Grupo de Gestión Documental, quienes determinarán las muestras a conservar, aplicando los criterios establecidos en la TRD de la entidad." En este contexto, se inició el proceso de clasificación de la serie CONTRATOS, con sus respectivas subseries, ya que algunas subseries con disposición final de selección deben ser valoradas conforme a los criterios establecidos.				
	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL		
	OFICINA PRODUCTORA	Grupo de Gestión de Contratación Directa y Mínima Cuantía	CARPETAS	CAJAS
	SERIE	CONTRATOS		
	SUBSERIE	Contratos de Prestación de Servicios	707	106
		Contratos Interadministrativos	2	1
	SERIE	CONVENIOS		
	SUBSERIE	Convenios de Cooperación	1	1
Se asiste a diferentes reuniones, socializaciones o capacitaciones para esta vigencia contractual. 25 enero 2024 se sostuvo una socialización con el profesional miguel cotes y el coordinador Alejandro doncel para dar lineamientos sobre el plan de trabajo 2024. 06 febrero 2024 reunión con la subdirectora Paula Camila Campos Abril y el coordinador Alejandro Doncel Cortes sobre el plan de trabajo del año 2024. 22 febrero 2024 se realiza socialización del tercer traslado misional 2023. 01 marzo 2024 Socialización con el grupo de sostenibilidad económica sobre el nuevo proceso de devolución de recursos PPC. 21 marzo 2024 Socialización lineamientos de traslados misionales documentos electrónicos. 09 de mayo de 2024 Reunión nivel central. 15 de mayo de 2024 Capacitación Ambiental.				

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	• 06 de junio de 2024 Socialización matriz de riesgos de procesos. y siembra de árbol por semana ambiental. • 21 de junio de 2024 Reunión con la nueva coordinadora del grupo de gestión documental plan de trabajo. • 26 de junio de 2024 Socialización formato de gestión de actividades. - Socialización espacio de cargue de inventarios documentales. - Socialización Cargue de cuentas de cobro e informes de actividades. • 02 de julio de 2024 Reunión racionamiento agua archivo central. • 05 Julio 2024 Socialización traslados documentales. • 22 Julio 2024 PP Beneficio Económico de Sometimiento Atención Diferencial. • 01 agosto 2024 socialización referente al manejo de documentos del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de la Fuerza Pública. • 06 agosto 2024 mesa de trabajo recolección de información grupo de gestión documental. • 21 agosto 2024 Sensibilización sobre Parámetros para Traslados Documentales Misionales. • 23 agosto 2024 elaboración plan de trabajo TRD 2014-2015. • 2 septiembre 2024 Revisión Cuentas de Cobro. • 04 septiembre 2024 Trabajo en casa, elaboración plan de trabajo TRD 2014-2015. • 05 septiembre 2024 Trabajo en casa, elaboración plan de trabajo TRD 2014-2015. • 13 septiembre 2024 trabajo en casa Seguimiento Actividades Archivo Central. • 04 de octubre de 2024: Revisión del Plan de Trabajo TRD 2014-2015 / 2016-2017. • 02 de octubre de 2024: Simulacro nacional de evacuación. • 16 de octubre de 2024: Capacitación en manejo de residuos. • 24 de octubre de 2024: Asistencia al evento de encuentro nacional de enlaces documentales 2024. • 25 de octubre de 2024: Socialización de la reseña histórica de la agencia "Encuentro de Enlaces Documentales" • 06 de noviembre de 2024: Jornada de Inducción y Reinducción ARN. • 07 de noviembre de 2024: Socialización de Lineamientos de Documentos Electrónicos y Carpetas Compartidas. • 20 de noviembre de 2024: Avance de Tareas del Archivo Central. • 02 diciembre 2024 Revisión Cuentas de Cobro. • 05 diciembre 2024 Reunión Subdirección Administrativa. • 06 diciembre 2024 Socialización, Clasificación y Etiquetado de la información.
4. Apoyar el procedimiento de consulta	Para esta vigencia contractual, se brindó apoyo al procedimiento de consulta y préstamo documental mediante la digitalización de expedientes correspondientes a diversas consultas, detalladas así:

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

y préstamo documental conforme según las directrices, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por la Entidad.	1. Apoyo a la digitalización de 2 tomos del coda 1629-05 requerimiento de una consulta interna. 2. Apoyo en la digitalización de 61 expedientes de PRE-PP para una consulta realizada por la contraloría general. 3. Apoyo a consulta y carga de 40 expedientes a la carpeta de SharePoint de contratos, vigencia 2017-2018, requerimiento de la Contraloría General. 4. Apoyo a la digitalización de 66 tipologías documentales, contratos vigencia 2019, requerimiento de la Contraloría General. 5. Apoyo en la foliación de 5 carpetas (897 folios) correspondientes al préstamo documental contrato 1174-2014.
5. Cumplir con los protocolos de seguridad de la información establecidos por la Entidad y en cumplimiento a los acuerdos de confidencialidad; abstenerse de utilizar dentro de la ejecución de las actividades objeto de este contrato el uso de teléfonos celulares, cámaras fotográficas, memorias USB u otro tipo de dispositivos de grabación,	Para esta vigencia contractual, se da cumplimiento a los protocolos de seguridad de la información establecidos por la entidad y, en cumplimiento de los acuerdos de confidencialidad, me abstuve de utilizar dispositivos que puedan almacenar algún tipo de información.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

almacenamiento o registro de información, dentro de las áreas donde se llevan a cabo procesos de manejo de información misional.	
--	--

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se realizó el plan de trabajo de las TRD para cada periodo.	N/A
Meta o logro No 2. Se aplicaron los procesos descritos en el PGD articulados con el PINAR para la organización de los documentos que se deben llevar a la legalización de transferencias primarias realizadas en la agencia.	N/A
Meta o logro No 3. Se logró iniciar la implementación de las TRD de acuerdo con la estructura orgánica funcional de la agencia.	N/A

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14
		FECHA 2022- 04-12
		VERSIÓN V- 6

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	N/A
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	N/A

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

X CERTIFICACIÓN

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>
Página 19 de 20

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14
		FECHA 2022- 04-12 VERSIÓN V- 6

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2024.

CAROLINA ESPINOSA MAYORGA
 No. cédula: 53.093.005