**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Junio de 2020

Señor
**Nelson Pino Salazar**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1PCCNTR.1311026**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2020

**Referencia:** No **19-CO1PCCNTR.1311026** del año 2020

Nombre Hemerzon Michael Burbano Arcos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10304541 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES MIL M/CTE ($37000000).** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por el valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREITA Y TRES PESOS M/CTE ($493333)** b) NUEVE pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por el valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000)** cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3206667)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 86820893681 del Banco de Colombia** cuyo titular es el contratista.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCION impartiendo Formación Profesional Integral en los programas FIC del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, Complementaria y/o Virtual), según la necesidad del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por entidad contratante. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registros |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: | **Ficha 1**: 2026329<br><br>**Nombre del Programa:** Especializacion tecnologica en implementacion de sistemas de informacion geográfica.<br><br>**Horario de la ficha:** Lunes a viernes 19-22 y sábado 7-13<br><br>**N° Aprendices**: 30<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:** (virtual)<br><br>**Horas reportadas a la ficha: 66** | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: Estructurar la información geográfica, utilizando herramientas tecnológicas de sistemas de información geográfica -sig-.<br><br>Resultado 1: Realizar el mapa teniendo en cuenta los estándares y normas de calidad existente.<br><br>Resultado 2: Interpretar el modelo de datos diseñado para la captura de información geográfica según estándares de calidad de la información.<br><br>Competencia 2: Operar el sistema de información geográfica sig por el usuario final de acuerdo a sus necesidades.<br><br>Resultado 1: Utilizar métodos de análisis y modelamiento espacial y de datos de acuerdo con las potencialidades de la herramienta sig. |
| | | **Ficha 2:** 2138809<br><br>**Nombre del Programa:** Introduccion a los sistemas de informacion geográfica.<br><br>**Horario de la ficha:** Jueves 13:00-19:00<br><br>N° Aprendices: 24 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: Operar el sistema de información geográfica sig por el usuario final de acuerdo a sus necesidades.<br><br>Resultado 1: Utilizar el software de aplicación, analizando y modelando la información |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Lugar y Ambiente de Formación:** (Virtual)<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 12 | geográfica de acuerdo con las necesidades del proyecto. |
| | | **Ficha 3:** 2138838<br><br>**Nombre del Programa:** Introduccion a los sistemas de informacion geográfica.<br><br>**Horario de la ficha:** Viernes 13:00-19:00<br><br>N° Aprendices: 19<br><br>**Lugar y Ambiente de Formación:** (Virtual)<br><br>**Horas reportadas a la ficha:** 12 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: Operar el sistema de información geográfica sig por el usuario final de acuerdo a sus necesidades.<br><br>Resultado 1: Utilizar el software de aplicación, analizando y modelando la información geográfica de acuerdo con las necesidades del proyecto. |
| | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO | Ficha 1: 2026329<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACÓN GEOGRÁFICA EN LA GESTIÓN AMBIENTAL, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y TOPOGRAFÍA<br><br>Actividad del Proyecto: PUBLICACIÒN DE LA INFORMACIÒN | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/159RmvyjWkMjgvvbSTTvRkc3PppI19k_Q?usp=sharing |
| | | Ficha 2: 2138809<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: No aplica<br><br>Actividad del Proyecto: No aplica | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1m1QcmDT0Sj6Gs8iJVl69BXB_895jwDMq?usp=sharing |
| | | Ficha 3: 2138838<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: No aplica | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Actividad del Proyecto: No aplica | la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1LuCq40TWegtCX1_-Q5bfk11rXTqEI7iO?usp=sharing |
| 2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales) | Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:<br><br>Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus<br><br>Resultados de planes de mejoramientos<br><br>Deserciones<br><br>Retiros | Tipo de novedad : No se ha presentado | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>No se presento novedad |
| 3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo | Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: | Ficha 1: 2026329<br><br>RA1: Realizar el mapa teniendo en cuenta los estándares y normas de calidad existente.<br><br>RA2: Interpretar el modelo de datos diseñado para la captura de información geográfica según estándares de calidad de la información.<br><br>RA3: Utilizar métodos de análisis y modelamiento espacial y de datos de acuerdo con las potencialidades de la herramienta sig. | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>N°30 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N°10 de aprendices pendientes de evaluación de los RA |
| | | Ficha 2: 2138809<br><br>RA1: Utilizar el software de aplicación, analizando y modelando la información | Registros en SOFIA Plus para: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| dispuesto por la entidad. | | geográfica de acuerdo con las necesidades del proyecto | N° 24 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA |
| | | Ficha 3: 2138838<br><br>RA1: Utilizar el software de aplicación, analizando y modelando la información geográfica de acuerdo con las necesidades del proyecto. | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>N° 19 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>N° 0 de aprendices pendientes de evaluación de los RA |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:<br><br>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: No aplica Còdigo del Proyecto: No aplica<br><br>Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA | Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: No aplica<br><br>Tiempo de entrega del Aval: No aplica |
| Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando: | Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica:<br><br>( ) Proyecto de Formación<br><br>( )Proyecto de investigación<br><br>( ) Otro proyecto | Nombre del Proyecto: N/A<br><br>Fichas de programa: N/A<br><br>Beneficiarios: N/A<br><br>Còdigo o referencia del Proyecto: N/A |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los | Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:<br><br>Número de Fichas atendidas: 3<br><br>Ficha 1: 2026329<br><br>No. Aprendices atendidos: 30 | Entrega de material a través de:<br><br>( X ) Correo<br><br>( ) Redes sociales,<br><br>( ) Plataforma LMS<br><br>( ) Otra forma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro: | Ficha 2: 2138809<br><br>No. Aprendices atendidos: 24<br><br>Ficha 3: 2138838<br><br>No. Aprendices atendidos: 19 | Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de:<br><br>( ) Foros<br><br>(x) Sesión sincrónica<br><br>( x ) Correo electrónico<br><br>( x ) Llamada telefónica<br><br>( x ) Redes sociales<br><br>( ) Otro medio<br><br>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de:<br><br>( ) Foros<br><br>( ) Sesión sincrónica<br><br>( x ) Correo electrónico<br><br>( ) Llamada telefónica<br><br>( ) Redes sociales<br><br>( ) Otro medio |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación | Reportar detalle de acciones realizadas<br><br>Actividad 1 realizada:Si<br><br>Horas ejecutadas: 12 | Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada<br><br>Evidencia 1: Correo institucional enviado por Wilson Cuellar,para apoyo en la toma de video institucional. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 43261472 de la planilla, expedido por MiPlanilla correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Hemerzon Michael Burbano Arcos**
**Contratista**
**C.C. No. 10304541**
Recibí a satisfacción:

**Nelson Pino Salazar**
**Supervisor Contrato CO1PCCNTR.1311026 de 2020**
**Coordinador CTPI**