

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

<b>1. No. Contrato o convenio y año:</b>	N° 406 año 2024
<b>2. Nombre del contratista o conviniente:</b>	<i>Erika Johanna Velandia Ávila</i>
<b>3. C.C o Nit</b>	1.016.030.745

### 4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	19/01/2024
Fecha de inicio:	19/01/2024
Fecha de terminación:	15/11/2024

### 5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
<i>No aplica</i>				

## II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
<b>6. Valor Inicial del Contrato o convenio</b>	\$60.907.565		
<b>7. Valor Adición (es)</b>	\$		
<b>8. Valor Total del Contrato o convenio</b>	\$60.907.565		
<b>9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)</b>			
Pago No 1.	\$2.235.140	Pago No 7.	\$5.587.850
Pago No 2.	\$5.587.850	Pago No 8.	\$5.587.850
Pago No 3.	\$5.587.850	Pago No 9.	\$5.587.850
Pago No 4.	\$5.587.850	Pago No 10.	\$5.587.850
Pago No 5.	\$5.587.850	Pago No 11.	\$5.587.850
Pago No 6.	\$5.587.850	Pago No 12.	\$2.793.925
<b>10. Sumatoria de No. de Pagos</b>	\$ 58.113.640		
<b>11. Saldo a Pagar</b>	\$2.793.925		
<b>12. Valor Total Pagado</b>	\$60.907.565		
<b>13. Saldo a Liberar</b>	\$ 0		

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

### III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

### IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
<p>1. Reportar los hechos sociales, económicos y de seguridad que puedan incidir en la implementación de los procesos orientados por la ARN en el área de jurisdicción del Grupo Territorial asignado, incorporando las características diferenciales de la población en sus diferentes rutas de atención.</p>	<p>Durante el desarrollo y cumplimiento del contrato se adelantan acciones que permitan reconocer hechos sociales, económicos y de seguridad que incidan en la atención a las rutas de atención del GT CBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión con la coordinadora de GT CBC, para la definición del reporte por parte del rol de Seguimiento de hechos claves para el GT CBC, periodicidad y transferencia a los profesionales reintegradores y facilitadores.</li> <li>• Para el 2024, se inició y mantuvo Mesa de Seguimiento a casos de riesgos activos en el GT CBC por procesos.</li> <li>• Se realizaron las Fichas Departamentales mensuales y trimestrales del Contexto de Seguridad GT CBC.</li> <li>• Se participaron en las sesiones convocadas de la Instancia Tripartita de Seguridad para el Casanare</li> <li>• Se realizó reunión de trabajo con el Equipo de Comparecientes de la Fuerza Pública del GT CBC para la elaboración de insumos: Matriz Mapeo de Actores y Documentos Técnicos</li> <li>• Se participó en reunión de revisión de Insumos propuesta de Ruta de Protección a Población Firmante de Paz del Departamento de Casanare con el Equipo de Seguridad del NC, la coordinación del GT y representantes de la población Firmante de Paz para el Departamento.</li> <li>• Se generó Matriz de Caracterización con Enfoque de Derechos Humanos (Familia, Vivienda, Salud, Economía y Seguridad) de la población Firmante de Paz del departamento de Boyacá como insumo para la Gobernación.</li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron proyecciones para la activación de la Ruta de Protección a Firmantes de Paz en Riesgo o Amenaza en el departamento de Cundinamarca.</li> </ul>
<p>2. Realizar el seguimiento de los indicadores de los procesos orientados por la ARN a cargo del Grupo Territorial asignado y emitir alertas que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los Planes asociados, incorporando el enfoque diferencial y de género en la generación de los datos, de acuerdo con los lineamientos y herramientas disponibles en la entidad.</p>	<p>Durante el desarrollo y cumplimiento del contrato se adelantan acciones dar seguimiento a los indicadores que inciden en la atención a las rutas de atención del GT CBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión con la Coordinación, profesionales transversales y misionales donde se dialogan temas de desarrollo estratégico y metodológico del equipo entorno a las metas y las acciones territoriales.</li> <li>Análisis y Socialización de los avances de indicadores PAT de manera mensual y trimestral.</li> <li>Se generaron los análisis cuanti y cualitativo de los Indicadores PAT por Trimestre para reporte en SAPYG por parte de la coordinación del GT CBC.</li> <li>Se lideró el desarrollo del Espacio de Rendición de Cuentas 2024 del GT CBC.</li> </ul>
<p>3. Elaborar documentos de seguimiento y análisis a los procesos misionales a cargo del Grupo Territorial teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.</p>	<p>Durante el desarrollo y cumplimiento del contrato se adelantan los productos de acuerdo con las solicitudes de la Coordinación y /o el Equipo Base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de documentos de caracterización poblacional por departamentos, municipios y/o procesos</li> <li>Generación de presentaciones poblacional por departamentos, municipios y/o procesos como insumo para reuniones.</li> <li>Se realizó la metodología con su respectiva Caja de Herramientas de la Propuesta de Atención con Enfoque Rural – Convivencias.</li> </ul>
<p>4. Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.</p>	<p>Durante el desarrollo y cumplimiento del contrato se realizaron los 6 análisis y productos para los reportes de las Alertas Tempranas activas para el GT CBC. A la fecha, se ha dado reporte bimensual a las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AT 023 de 2020 para los municipios de Sácama y La Salina – Casanare.</li> <li>AT 005 de 2022 para los municipios de: Cabrera Fusagasugá, Granada, Pandi, Pasca, Silvania, Tibacuy, Venecia y Viotá - Cundinamarca</li> </ul>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AT 023 de 2023 para los municipios de Yopal y Aguazul – Casanare</li> <li>• AT 016 de 2024 para los municipios de Orocué, Villanueva, Monterrey, Tauramena y Maní - Casanare</li> </ul>
<p>5. Realizar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión, cumpliendo con los lineamientos definidos por la DPR para esta actividad.</p>	<p>Durante el desarrollo y cumplimiento del contrato se realizaron los reportes mensual, Trimestral y Semestral del funcionamiento de las Instancias de Participación Institucional y Poblacional en el Forms remitido por el Equipo de Seguimiento de Nivel Central:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa Departamental de Reincorporación para Boyacá.</li> <li>• Mesa Departamental de Reincorporación para Cundinamarca.</li> <li>• Mesa Territorial de Reincorporación para Agua de Dios.</li> <li>• Mesa Territorial de Reincorporación para Fusagasugá.</li> <li>• Mesa Territorial de Reincorporación para Pasca</li> <li>• Mesa Territorial de Reincorporación para Venecia</li> <li>• Mesa Territorial de Reincorporación para Viotá</li> <li>• Mesa Territorial de Reincorporación para Cabrera</li> </ul>
<p>6. Apoyar en la construcción e implementación de los instrumentos de recolección de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, requerida por el Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin, así como proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento y SIRR para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.</p>	<p>Durante el desarrollo y cumplimiento del contrato se adelantan los productos de acuerdo con las solicitudes de la Coordinación y /o el Equipo Base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se generaron los de instrumentos de recolección de Información: Caracterización Mensual Poblacional, Ficha Mensual de Reincorporación, Reporte Semanal de Eventos y Reporte Mensual de Seguimiento a Casos de Riesgo.</li> <li>• Se generó la propuesta para el reconocimiento del Enfoque Rural y Campesino del GT CBC a implementarse en el 2024, con su respectivo análisis de necesidades.</li> <li>• Se generó el análisis de necesidades para las personas pertenecientes al Proceso de Reintegración Justicia y Paz residente en Bogotá.</li> </ul>
<p>7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de</p>	<p>Durante el desarrollo y cumplimiento del contrato se asistieron a todos los espacios convocados de manera</p>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

trabajo para gestionar información necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones en coordinación con el supervisor del contrato.	interna y externa de la entidad. Se resalta la participación en el Encuentro Nacional de Profesionales de Seguimiento.
8. Dar respuesta a las solicitudes de información y apoyar la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para el periodo se dio respuesta de información a las solicitudes realizadas por el Nivel Central, la Coordinación del GT, Equipo Base y profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con los alcances del profesional de seguimiento.

### V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Atendiendo al impacto de las articulaciones y acciones que se generan en el marco de las instancias territoriales municipales, se proyecta para el segundo semestre de 2023 una metodología de reconocimiento rural denominada: "Encontrándonos desde lo Rural: Contribuyendo a los territorios", esta con el fin de identificar las acciones propias de la Reincorporación Comunitaria y como esta, se adapta a la dinámica sociocultural de los municipios.	Documento de propuesta - Correo electrónico
Se adelantó, no solo el envío de seguimientos a los Alertas Tempranas, sino que se generó una propuesta de acción a la respuesta a dichos seguimientos que permita identificar y ampliar lo realizado desde los municipios priorizados.	Documento de propuesta - Correo electrónico
Se instauró la Mesa de Seguimiento a Casos de Riesgo Activos en el GT CBC, para monitorear avances y dificultades, así mismo permitió realizar los cierres administrativos en el SIRR por término de gestión.	Presentación de Balance 2024

### VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

#### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Seguimiento a solicitudes de activación de la Ruta de Protección	En proceso	Monitorear con la Mesa Departamental el estado de los

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

Página 5 de 7

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

a Firmantes de Paz en Riesgo o Amenaza en el departamento de Cundinamarca.		casos que se solicitó la activación de la ruta
--	--	--

### 18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N.A.		

### VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN

Para el periodo contractual, no se realizaron supervisiones a contratos

### VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	La contratista no cuenta con gestiones pendientes en SIGOB
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	La contratista no cuenta con gestiones pendientes en archivo

### IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Conclusiones:** El rol de seguimiento, para el periodo contractual 2024 refirió un proceso sistemático y continuo de recopilar, analizar y utilizar información para acompañar el progreso de la implementación de la Ruta de Reintegración y Reincorporación con el objetivo de cumplir sus objetivos y guiar las decisiones de gestión. Este proceso se orientó y se continuará orientando hacia el rendimiento de estas acciones durante el año 2024. Se busco recopilar información sobre las dinámicas sociodemográficas, económicas y de seguridad, las instancias y niveles de incidencia de participación de las personas en las diferentes rutas; así mismo el análisis hacia las Alertas Tempranas que están presentes en el territorio.

Este seguimiento buscó y se piensa orientar hacia identificar sobre la forma en que las actividades e intervenciones cumplen los objetivos del GT Cundinamarca, Boyacá, Casanare y cómo se comparan los logros previstos y los conseguidos.

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

- **Recomendaciones:** Desde el rol de seguimiento, se recomienda más hacia Nivel Central, dar una línea de mensaje concisa sobre los productos que se esperan, ya que desde diferentes áreas solicitan la misma información o se solicitan insumos sobre el tiempo y posterior se generan cambios.

### X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

### XI INCUMPLIMIENTO

<<El supervisor debe describir las actividades que desplegó para a decretar el posible incumplimiento del contratista o conviniente, de lo contrario registrar que el contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio. >>

### XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

**18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:**

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	
Seriedad (1 al 100%)	
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

<p>_____</p> <p><b>LUZ ALEXANDRA RUBIO MEJÍA</b></p> <p>No. cédula: 52430412_____</p>
---