ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: *9:00am*	**Fecha:** 17 de diciembre 2024
Lugar:	Sede del operador Asociación Amigos con Calor Humano
Dependencia que Convoca:	Supervisión de contratos de protección CZ Noroccidental
Proceso:	Protección
Objetivo:	Realizar verificación de los hojas de vida del talento humano con base a las obligación del componente administrativo numeral 1, esto con el fin de evidenciar si el talento humano cumple en cantidad, con el perfil y dedicación de tiempo y demás exigencias para la ejecución del presente contrato de aportes N° 05017932024.

Agenda:

1.Saludo y apertura de la visita

2. Socialización objetivo de la visita de supervisión

3. Solicitud y revisión de las hojas de vida del talento humano

4.Devolución sobre lo encontrado en las hojas de vida del talento humano y cierre de la actividad

5. Análisis de presupuesto

6. Aprobación de presupuesto

7. Cierre del espacio

Desarrollo:

1.Saludo y apertura de la visita

2. Socialización objetivo de la visita de supervisión: Realizar verificación de los hojas de vida del talento humano con base a las obligación del componente administrativo numeral 1, esto con el fin de evidenciar si el talento humano cumple en cantidad, con el perfil y dedicación de tiempo y demás exigencias para la ejecución del presente contrato de aportes N° 05017932024.

3. Solicitud y revisión de las hojas de vida del talento humano:

Se ha determinado por parte de la supervisora del contrato CLARIBEL GUZMAN CASTRILLON profesional especializado, revisar presencialmente las hojas de vida de los profesionales contratados para la ejecución del contrato, para la atención de 575 cupos en la modalidad hogares sustitutos de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, con la entidad ASOCIACION AMIGOS CON CALOR HUMANO actividad que es llevada a cabo el día 17 de diciembre 2024, por las profesionales Claribel Guzmán Supervisora del contrato, Gladis Astrid Rojas Taborda y Deisy Alejandra Gómez Ayala Nutricionista, del equipo de apoyo a la supervisión.

Con el fin de identificar el nivel de cumplimiento de la obligación del componente administrativo la cual establece “1) Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo del servicio, acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique), certificaciones de experiencia, código ético firmado, contrato debidamente firmado, certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía), registro nacional de medidas correctivas (inicial y con actualización trimestral),

CLASIFICADA

antecedentes profesionales (cuando aplique), soportes de pago de seguridad social y documentos de compromiso de confidencialidad y de protección de datos firmados.

Se toma como referencia la totalidad del talento humano contratado para la ejecución del contrato 05017932024, para esto, el operador aporta listado de talento humano de 83 personas, identificado el nivel de cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el MANUAL OPERATIVO MODALIDAD DE ACOGIMIENTO FAMILIAR – HOGAR SUSTITUTO



Fuente: Dirección de Protección, Subdirección Restablecimiento de Derechos, ICBF 2022.

Figura 15. Talento Humano ICBF – Vulneración y Discapacidad

De las 83 personas reportadas como talento humano para la ejecución del presente contrato, se realiza revisión de 14 hojas de vida completas y se toman 69 hojas de vida que ya habían sido revisadas para la vigencia contractual 05006882024 del 2 de abril 2024, por tanto se encuentra que para la prestación del servicio de 575 beneficiarios, se tiene contratado el siguiente talento humano:

- **Talento humano requerido:**

6 Coordinadores de la modalidad tiempo completo
12 Profesionales en psicología tiempo completo
12 Profesionales en trabajo social tiempo completo
6 Profesionales Nutricionistas tiempo completo
24 Profesionales del área tiempo completo
12 Gestores de caso tiempo completo
6 Auxiliares administrativas tiempo completo
1 Coordinador financiero tiempo completo- Cargado al servicio de contabilidad
1 Auxiliar contable tiempo completo- Cargado al servicio de contabilidad

- **Talento humano adicional:**

1 Persona de archivo tiempo completo

Para lo cual el operador emite la siguiente justificación:

El colaborador adicional es:

- **Una auxiliar de Archivo**: Debido al alto volumen de información mensual en el proceso de almacenamiento y custodia de la documentación de las unidades aplicativas y beneficiarios, nos vemos en la necesidad de integrar al equipo del talento humano una auxiliar de archivo de tiempo completo que garanticen la organización, reserva y seguridad de la información física que reposa en el archivo.

- **Talento humano con recursos del operador:**

1 Personal de aseo tiempo completo
1 Coordinador técnico tiempo completo

Luego de realizar verificación del cumplimiento de los siguientes criterios:

1. Hoja de vida
2. Formación académica
3. Experiencia laboral
4. Contrato firmado
5. Documento de identidad
6. Tarjeta profesional (Si aplica)
7. Antecedentes de la profesión (Si aplica)
8. Antecedentes legales:
   8.1 Contraloría
   8.2 Procuraduría
   8.3 Policía
   8.4 Medidas correctivas
   8.5 Inhabilidades por delitos sexuales
9. Compromiso de confidencialidad
10. Compromiso tiempo dedicación
11. Código ético firmado
12. Inducción al inicio del contrato laboral
13. Inducción o reinducción contrato actual
14. Examen ocupacional

Se concluye que **las 83 personas del talento humano cumple en tiempos para los 575 cupos contratados** bajo el contrato de aportes N° 05017932024 Asociación Amigos con Calor Humano modalidad Hogares Sustitutos, tanto para el talento humano requerido como adicional.

En cuanto a las 14 hojas de vida revisadas se encontró que el **todas cumplen ya que se encuentran completas y actualizadas conforme a lo solicitado con relación a la hoja de vida, formación académica, contrato firmado, documento de identidad, antecedentes legales, compromiso de confidencialidad, compromiso tiempo dedicación, código ético, inducción y examen ocupacional.**

CLASIFICADA

Con relación al perfil del talento humano, se encuentra que **todas las hojas de vida cumplen** con lo requerido.

Se anexan los documentos “Talento Humano Amigos Completo” y “Revisión Talento Humano Nuevo” los cuales se encuentran en el One Drive y donde reposa toda la información de la revisión realizada.

Toda la información verificada fue aportada por el operador de manera física y virtual durante la visita, la cual se encontró muy organizada y facilitó el proceso de revisión por parte de las profesionales del equipo de apoyo a la supervisión del contrato.

Luego de realizar la revisión de las hojas de vida con relación a lo requerido en el “Manual operativo modalidad de acogimiento familiar- Hogar sustituto” y la obligación administrativa N°1, se encuentra que las 83 personas del talento humano cumplen con lo solicitado.

5. Análisis de presupuesto

CODIGO	PRESUPUESTO DE INGRESOS	1	2
1000	OBJETO DEL INGRESO	PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2024	% PARTICIPACIÓN
1100	**Aportes ICBF Valor Total Cupo Mes**	**1.562.178.228**	**100,00%**
1101	1. Valor Beca	411.125.000	26,07%
1102	2. Valor Cuota de Sostenimiento	580.002.500	36,77%
1103	3. Valor Dotaciones y Emergencia	199.870.000	12,67%
1104	4. Valor Gastos Operativos	371.180.728	23,53%
1200	**Donaciones (Cuando aplique)**	**0**	0,00%
1105	**Rendimientos financieros (Cuando aplique)**	**0**	0,00%
1106	**Aportes de la Institución (Cuando aplique)**	**0**	0,00%
1107	**Otros Ingresos (Cuando aplique) Rubro 112**	**15.000.000**	0,95%
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		**1.577.178.228**	**100,00%**

CLASIFICADA

CODIGO	PRESUPUESTO DE GASTOS	1	2
2000	OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2024	% PARTICIPACIÓN
2100	1. GASTOS DIRECTOS HOGAR SUSTITUTO		
2101	Beca	411.125.000	26,07%
2102	Cuota de Sostenimiento	580.002.500	36,77%
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	991.127.500	62,84%
	VALIDACIÓN INGRESO - GASTO PROYECTADO	0	0,00%
2200	2. GASTOS DOTACIÓN,EMERGENCIA Y ADICIONES		
2201	Dotación Escolar - FONDO COMUN	2.500.000	0,16%
2202	Dotación Personal - FONDO COMUN	122.102.500	7,74%
2203	Dotación Básica (Aplica por reposición o adición al contrato)	0	0,00%
2204	Gastos de Emergencia - FONDO COMUN	75.267.500	4,77%
2205	Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Subproyecto 112)	15.000.000	0,95%
2206	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111)	0	0,00%
2207	Encuentros Familiares (Hogar Sustituto Tutor)	0	0,00%
2208	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	214.870.000	13,62%
	VALIDACIÓN INGRESO - GASTO PROYECTADO	0	0,00%
2300	3. GASTOS OPERATIVOS		
2310	3.1 TALENTO HUMANO		

Se identifica por parte del operador que se presupuestó de acuerdo con los porcentajes estipulados para el valor cupo de la modalidad hogar sustituto- discapacidad.

La supervisora pregunta a l operador, que acciones está realizando el personal que no tiene la misma cantidad de usuarios, por la inejecución con la que cuenta el operador actualmente, 1 profesional de área que aplica F14, 1 trabajadora social y 1 psicólogo que realizan las entrevistas a las familias apoyando el proceso de captación; adicionalmente se tiene 1/4 de tiempo de la nutricionista para liderar y apoyar el proceso de metrología y bienestarina.

Desde octubre se implementó este apoyo por parte de los profesionales en el proceso de captación, si se ha visto incrementado los postulados, para el mes de noviembre solo se realizó una apertura de unidad aplicativa, y actualmente hay varias en recolección de documentos.

CLASIFICACIÓN

	3. GASTOS OPERATIVOS		
	3.1 TALENTO HUMANO		
	Salario	221.994.300	14,08%
	Auxilio de transporte	9.088.200	0,58%
	Horas extras y recargo nocturno	0	0,00%
	Cesantías	19.249.172	1,22%
	Vacaciones	9.257.162	0,59%
	Prima de servicios	19.249.172	1,22%
	Intereses/cesantías	2.309.901	0,15%
	Aportes parafiscales (SENA, Icbf y Caja de compensación)	19.979.487	1,27%
	Aportes salud, pensión y ARL	47.720.857	3,03%
	Honorarios	0	0,00%
	Dotación trabajadores	0	0,00%
	Implementación Sistema Integrado de Gestión	0	0,00%
	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	**348.848.251**	**22,12%**

2320	**3.2. GASTOS ADMINISRATIVOS Y DE SERVICIO**		
2321	Recreación	1.280.000	0,08%
2322	Servicios públicos	0	0,00%
2323	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	0	0,00%
2324	Reparación y mantenimiento de dotación institucional	0	0,00%
2325	Papelería	220.000	0,01%
2326	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	0	0,00%
2327	Aseo	300.000	0,02%
2328	Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes	7.117.747	0,45%
2329	Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil)	2.180.604	0,14%
2330	Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras)	0	0,00%
2331	Servicio de contabilidad	11.234.125	0,71%
2332	Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad)		0,00%
2333	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
	SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	**22.332.476**	**1,42%**
	VALIDACIÓN INGRESO - GASTO PROYECTADO	**0**	**0%**
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	**1.577.178.228**	**100,00%**

Durante el espacio de comité se realiza ajuste al clasificador de recreación, ya que, para el mes de diciembre de 2024, 32 usuarios cumplen años, por lo que se traslada el recurso de servicios públicos y un porcentaje de papelería, para cumplir con el recurso por valor de $1.280.000 para este clasificador, entendiendo que por usuario es un valor de $40.000.

6. Aprobación de presupuesto

Teniendo en cuenta lo presentado por parte del operador y las revisiones realizadas por parte de las profesionales de apoyo a la supervisión, se da por aprobado el presupuesto.

7. Cierre del espacio

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
N/A	N/A	N/A

CLASIFICADA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
María Jimena Osorio S.	Líder técnica	Amigos con C.H.	
Viviana Vélez Cano	Coordinadora	Amigos con C.Humano	Viviana Vélez C.
Glanibel Guzmán Castillón	Supervisora	ICBF	
Jacqueline Pérez Londoño	Contratista Financiera	ICBF	Jacqueline Pérez L.
Gladis Rojas Taborda	Contratista psicología	ICBF	Gladis Rojas T.
Joana M= Castro de	Líder Financiera	Asociación Amigos	
Alexandra Alzate Vargas	Coordinadora pisco	Asociación Amigos	Alexandra Alzate Vargas
Deisy Alejandra Gómez	Contratista Nutricionista	ICBF	
Próxima reunión NA.	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Deisy Gómez - Jacqueline Pérez		

Powered by CamScanner