



**FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

NOMBRE	FRANSINER RICARDO IBÁÑEZ PEÑA		
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Minería Empresarial para apoyar las actividades necesarias para la planeación y seguimiento a las políticas públicas del sector.		
ALCANCE DEL OBJETO	Brindar apoyo profesional a la Dirección de Minería Empresarial en la elaboración, revisión y análisis de diversos elementos como conceptos, políticas, lineamientos y proyectos administrativos relacionados con el objeto contractual. Además, gestionar la revisión, actualización, validación, implementación y seguimiento de normativas y procedimientos vinculados tanto con las actividades de fiscalización minera como con el conocimiento y la cartografía geológica del subsuelo colombiano. Participar activamente en la revisión y seguimiento de informes relacionados con el ciclo de las regalías, emitiendo alertas sobre acciones incumplidas, y proponer una estrategia para la actualización y seguimiento de los lineamientos asociados con dicho ciclo.		
CONTRATO	GGC-0737-2024	PERIODO	03-05-2024 a 31-12-2024
SUPERVISOR(A)	JUAN SEBASTIÁN DÍAZ BARACALDO		

1. RESUMEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En el desarrollo del contrato GGC-0737-2024, se adelantaron actividades encaminadas a la generación de la nueva resolución para los lineamientos de conocimiento que ejecuta el Servicio Geológico Colombiano (SGC). Luego de todas las reuniones internas con la OAAS y la OAJ, mesas de trabajo con las dependencias del SGC, y las observaciones y comentarios de la ciudadanía, se logró emanar la Resolución 40472 de 6 de noviembre de 2024, que actualiza los lineamientos para el periodo del 6 de noviembre al 31 de diciembre de 2024 y el bienio 2025-2026.

De forma paralela se adelantaron acciones similares a las anteriores, pero para los nuevos lineamientos de fiscalización que ejecuta la Agencia Nacional de Minería (ANM). En esta actividad se llegó al proyecto de resolución que, a la fecha, está pendiente de la revisión de la oficina de la viceministra, para publicar a comentarios de la ciudadanía, las demoras se deben principalmente a trámites administrativos de la ANM que pospuso varias reuniones de las mesas de trabajo, además de las diferencias jurisprudenciales en algunos conceptos jurídicos.

Se aportó para la construcción del Plan Nacional de Conocimiento Geocientífico, a través de varias mesas de trabajo, aunque esta iniciativa aún está en proceso, está en cabeza del Viceministerio de Minas.

Por delegación directa de la directora de la DME, se colaboró en la organización y convocatoria de líderes sociales del municipio de Soacha para entablar unos diálogos de Minería para la Vida, los recorridos por las zonas afectadas por la minería en el territorio de Soacha, una Asamblea Popular de Soacha y el establecimiento de la Mesa Minera de Soacha. A la vez se participa en las mesas de Minería para la Vida en la “Media Luna del Sur de la Sabana” (Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolívar, Marichuela, Bosa y Soacha).

Se reciben capacitaciones en formulación, estructuración y seguimiento de proyectos, para ayudar a construir el Proyecto Productivo de Gestión de Residuos Sólidos en el municipio de La Jagua de Ibirico.



FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

2. RESULTADOS

2.1 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	Obligación		
1	Presentar al inicio del contrato, el plan de trabajo para aprobación del supervisor, el cual contenga claramente las metas a cumplir mes a mes, de tal forma que cada una de las obligaciones específicas establecidas tengan las actividades a ejecutar en el presente contrato de tal manera que sean ejecutadas proporcionalmente durante todo su plazo de ejecución, el cual deberá presentar sus avances de manera mensual y realizar ajustes, de ser necesario, durante el plazo de ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Presentación del Plan de Trabajo inicial	1 plan inicial	1	Número
Presentar un Plan de Seguimiento mensual	8 planes mensuales	8	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
El 5 de mayo se presentó el Plan de trabajo inicial aprobado con el radicado 1-2024-022496, y código de verificación 51f63, y finalizando cada mes un plan de seguimiento (mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre). Estos se cargaron en la respectiva carpeta del contrato en el Sharepoint.(la ruta para consultar el plan de trabajo es TRANSVERSALES, Contratación y presupuesto, Regalías, 2024, Contratos Prestación de Servicios, GGC-0737-2024 FRANSINER RICARDO IBAÑEZ, Ejecución, Plan de Trabajo). En el recuadro adyacente se presenta además de la radicación con la aprobación del Plan de Trabajo Inicial, los enlaces de cada informe mensual, por tal razón se observan 9 links.			Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul

No.	Obligación		
2	Apoyar técnicamente en la elaboración, revisión y/o análisis de conceptos, política, lineamientos, programas, estrategias, reglamentaciones, proyectos legislativos y/o actos administrativos que tengan relación con el objeto contractual.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Realizar revisiones, propuestas, compilaciones, etc, a los diferentes informes que la DME del MME	Por demanda	48	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)



FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

Se realizaron: 1 Acta de reunión de lineamientos de Conocimiento (mayo). 29 Memorias de reunión de Lineamientos de Conocimiento. Mayo (2)+Junio (9)+julio(4)+agosto(3)+septiembre(2)+octubre(3)+noviembre(3)+diciembre(3) 14 Memorias de reunión de Lineamientos de Fiscalización. Mayo (1)+Junio (1)+julio(5)+agosto(3)+septiembre(2)+octubre(0)+noviembre(2)+diciembre(0) 1 Memoria de reunión de capacitación de Proyectos (1 en octubre). 4 Documentos de Comentarios sobre temas varios. Oro reciclado (1 en mayo), Plan Nacional de Conocimiento Geocientífico (1 en agosto), y Cierre de Convenios 052/2013 y 379/2016 (2 en septiembre)	Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul
---	--

3	Gestionar acciones para la revisión, actualización, validación, implementación, divulgación y/o seguimiento de los lineamientos, normas y/o procedimientos relacionados con las actividades de fiscalización minera y conocimiento y cartografía geológica del subsuelo colombiano.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Matrices, diligenciamiento de aplicativos, cargue de información, generación de carpetas, etc.	8	16	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se diligenció la matriz de seguimiento en las pestañas de Conocimiento y de Fiscalización, y se cargaron las respectivas memorias. Las memorias cargadas fueron así: Mayo. 4 memorias. Junio. 1 memorias. Julio. 1 memorias. Agosto. 1 memorias. Septiembre. 4 memorias. Octubre. 3 memorias. Noviembre. 2 memorias. Diciembre. 0 memorias.			Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre



FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

	https://acortar.link/EVaX6d Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul
--	--

4	Apoyar la revisión y seguimiento de informes relacionados con los lineamientos relacionados con el ciclo de las regalías, realizando las respectivas alertas de acciones que se estén incumpliendo.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Informes, revisiones, comentarios	6	20	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se realizaron revisiones a los informes trimestrales y anuales del SGC y de la ANM de los lineamientos de Conocimiento y Fiscalización, respectivamente. Incluyendo revisiones adicionales por estar incompleta la información enviada, así Mayo. 1 revisión. Junio. 3 revisiones. Julio. 0 revisiones. Agosto. 8 revisiones. Septiembre. 2 revisiones. Octubre. 2 revisiones. Noviembre. 1 revisiones. Diciembre. 3 revisiones.			Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul

5	Proponer estrategia para la actualización y seguimiento de los lineamientos relacionados con el Ciclo de las Regalías.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Revisiones, correcciones, opiniones, reuniones, actas, memorias, informes, etc.	1	6	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se realizó propuesta en trabajo colaborativo con Salomé Cataño y Lucrecia Acosta, y luego se acataron las correcciones que la OAAS y OAJ hicieron a los documentos presentados. El desarrollo de esta actividad se realizó así: Mayo. 0. Junio. 0. Julio. 1 documento propuesto. Agosto. 3 jornadas de correcciones.			Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre



FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

Septiembre. 1 jornada adicional de correcciones. Octubre. 0. Noviembre. 1 jornada de respuesta de comentarios. Diciembre. 0.	https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d
La otra propuesta de lineamientos realizada fue la de Fiscalización para la ANM, bajo la supervisión y liderazgo de la ingeniera Yina Herazo. El equipo de trabajo estuvo conformado por Salomé Cataño, Caroline Mosquera, Alejandra Montilla, Ricardo Ibáñez y Saul Luna. Mayo. 1 memoria de reunión (Ventanilla minera). Junio. 2 memorias de reunión. (1 procedimiento + 1 ventanilla minera). Julio. 4 memorias de reunión. (11, 18, 22 y 31 de julio). Agosto. 3 memorias de reunión (8, 12 y 14 de agosto) + 2 versiones de Proy Resol. (5 y 13 de agosto). Septiembre. 2 memorias de reunión. (6 y 24; Asesores VM y Sebastián Díaz respectivamente). Octubre. 0. Noviembre. 1 memoria (informe de gestión). Diciembre. 0.	Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d

6	Coadyuvar en la proyección de respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición presentados, cumpliendo los tiempos establecidos, según designación realizada por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Informes, revisiones, comentarios	Por demanda	18	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se atendieron derechos de petición y respuestas interinstitucionales por la plataforma ARGO, de la siguiente forma: Mayo. 1 memorias. Junio. 0 memorias. Julio. 0 memorias. Agosto. 1 respuesta en ARGO al SGC. Septiembre. 3 requerimientos. Octubre. 3 requerimientos. Noviembre. 9 radicaciones (1 derecho de petición + 8 requerimientos interinstitucionales). Diciembre. 1 requerimiento.			Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul

**FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

7	Asistir y participar en las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual, según requerimiento, deberá elaborar actas, memorias de la reunión, listas de asistencia, informes, matrices y/o fotografías, en los formatos establecidos para ello; de conformidad con lo requerido por el supervisor.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Apoyar y participar en reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo, comisiones, opinar, sugerir, conceptuar, elaboración de actas, memorias, informes, matrices, galerías fotográficas, etc	Por demanda	22	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se asistió, programó y participó en eventos, reuniones y mesas de trabajo, de la siguiente forma: Mayo. 4 (2 del PNCG + 2 Lin ANM). Junio. 5 (2 del PNCG + 2 Lin ANM + 1 Lin SGC). Julio. 9 (5 Lin ANM + 4 Lin SGC). Agosto. 1 (Socialización Geovisor MME). Septiembre. 1 (1 socialización interna Lin ANM – Sebastián Díaz). Octubre. 1 (Participación Mesa Minera Ciudad Bolívar). Noviembre. 1 (Participación Mesa Minera Ciudad Bolívar). Diciembre. 0.			Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul

8	Suministrar, estandarizar y mantener actualizada la información necesaria para alimentar los repositorios y las bases de datos generadas y administradas por la Dirección de Minería Empresarial, de conformidad con las directrices establecidas.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Elaborar las respuestas, conceptos, recomendaciones a las solicitudes y/o derechos de petición recibidos.	Por demanda	47	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se atendieron las alertas de estandarización, y se mantuvo actualizada la data generada en el Sharepoint: Mayo. 1 alerta. Junio. 1 alerta.			Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio



FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

Julio. 1 alerta. Agosto. 1 alerta. Septiembre. 1 alerta. Octubre. 1 alerta. Noviembre. 1 alerta (41 documentos de los cuales 27 eran del 2023). Diciembre. 0.	https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d
--	--

9	Presentar un informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser diligenciado en el modelo y/o formato indicado por la supervisión del contrato, para aprobación de éste.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Diligenciar documentos del sharepoint, teams, one drive, aplicativos institucionales, etc.	1	1	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se genera el informe final de actividades, durante 8 meses se fue retroalimentando mensualmente para consolidarlo en un informe final, que es este. Radicado 1-2025-002613.			Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul

10	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.		
Acción Programada	Meta Acumulada	Ejecución Acumulada	Unidad de Medida
Las actividades necesarias para el cumplimiento de la tarea asignada.	Por demanda	48	Número
Resultado(s)			Evidencia(s)
Se mantuvo actualizada la data generada en el Sharepoint: Mayo. 3 reuniones en Soacha (2 preparatorias + 1 asamblea popular en Soacha). Junio. 8 reuniones minería en Soacha (2 de recorridos + 6 preparatorias). Julio. 2 eventos (1 de Comunidades energéticas + 1 Mesa Minera Ciudad Bolívar) Agosto. 8 reuniones (3 preparatorios asamblea popular Soacha + 3 talleres Minería Sur de Bogotá + 1 temas administrativos DME + 1 Proyectos productivos). Septiembre. 10 reuniones (4 preparatorios asamblea y asamblea popular Soacha + 1 socialización Distritos Mineros + 5 Proyectos productivos). Octubre. 10 reuniones (9 de Proyectos productivos + 1 Transición energética). Noviembre. 5 reuniones (4 Proyectos Productivos + 1 Ciudad Bolívar). Diciembre. 2 eventos (1 socialización informe final MME + 1 socialización DME.			Carpeta de Mayo https://acortar.link/eRWzM3 Carpeta de Junio https://acortar.link/Rpp5Hc Carpeta de Julio https://acortar.link/WnBJK2 Carpeta de Agosto https://acortar.link/xLQdk2 Carpeta de Septiembre https://acortar.link/4Frv15 Carpeta de Octubre



**FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

	https://acortar.link/DYswq2 Carpeta de Noviembre https://acortar.link/EVaX6d Carpeta de Diciembre https://acortar.link/XfiVul
--	---

3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES

Obligación	Cumplió		Anexo/Evidencia
	SI	NO	
1. Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	X		RCC RICARDO IBÁÑEZ MAYO 3-2024-018831 https://acortar.link/Q260Ak RCC RICARDO IBÁÑEZ -JUNIO- 3-2024-021771 https://acortar.link/LhfQMh RCC RICARDO IBÁÑEZ -JULIO- 3-2024-025749 https://acortar.link/HCrNxC RCC RICARDO IBÁÑEZ AGO 3-2024-028988 https://acortar.link/10pY2o RCC RICARDO IBÁÑEZ SEPT 3-2024-034480 https://acortar.link/r7LSLM RCC RICARDO IBÁÑEZ OCT 3-2024-038309 https://acortar.link/g5nJZU RCC RICARDO IBÁÑEZ NOV 3-2024-045768 https://acortar.link/iLQG8u RCC RICARDO IBÁÑEZ DIC 3-2024-000000 https://acortar.link/C6C68w
2. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	X		Cumplí con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía
3. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	X		Carpeta de Mayo https://acortar.link/Q260Ak Carpeta de Junio https://acortar.link/LhfQMh Carpeta de Julio https://acortar.link/HCrNxC Carpeta de Agosto https://acortar.link/10pY2o Carpeta de Septiembre https://acortar.link/r7LSLM Carpeta de Octubre https://acortar.link/g5nJZU Carpeta de Noviembre https://acortar.link/iLQG8u Carpeta de Diciembre https://acortar.link/C6C68w
4. Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de Información del Ministerio.	X		Carpeta Lineamientos de Conocimiento https://acortar.link/Xl8CF Carpeta Lineamientos de Conocimiento https://acortar.link/fUCCOF



**FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

			Carpeta de Seguimiento https://acortar.link/R9DjCg Carpeta de Mayo https://acortar.link/Q260Ak Carpeta de Junio https://acortar.link/LhfQMh Carpeta de Julio https://acortar.link/HCrNxC Carpeta de Agosto https://acortar.link/10pY2o Carpeta de Septiembre https://acortar.link/r7LSLM Carpeta de Octubre https://acortar.link/g5nJZU Carpeta de Noviembre https://acortar.link/iLGQ8u Carpeta de Diciembre https://acortar.link/C6C68w
5. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	X		Ver la Figura 2. Pantallazo SECOP II.
6. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar	X		Se cumple cabalmente con la obligación descrita.
7. Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad	X		Se suscribió acta de inicio el 3 de mayo de 2024. Se encuentra cargada en las plataformas de SECOP II y NEÓN.
8. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	X		Se certifica el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral mediante planilla integrada autoliquidación para el mes de:



**FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

		https://acortar.link/Q260Ak Abril de 2024. N° 1062951269 https://acortar.link/LhfQMh Mayo de 2024. N° 1063861513 https://acortar.link/HCrNxC Junio de 2024. N° 1064492583 https://acortar.link/10pY2o Julio de 2024. N° 1066045510 https://acortar.link/r7LSLM Agosto de 2024. N° 1066045738 https://acortar.link/g5nJZU Septiembre de 2024. N° 1066647080 https://acortar.link/iLGQ8u octubre de 2024 N° 1066647626. https://acortar.link/C6C68w Noviembre de 2024. N° 1067667588 https://acortar.link/Ruaz6B Diciembre de 2024. N° 1068091553
9. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	X	No aplica porque no se ha efectuado entrega de equipos y/o elementos.
10. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	X	Cumplí a cabalidad con la obligación descrita.
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	X	Se acatan las instrucciones impartidas por el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	X	Se realizaron desplazamientos al municipio de Soacha, en los meses de junio y septiembre. El Paz y Salvo está en la carpeta de diciembre. https://acortar.link/C6C68w



**FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

13. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	X		Se cumplió a cabalidad con la obligación descrita.
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	X		Se actualiza la Hoja de Vida en el SIGEP actualizada con el último contrato diligenciado, pero pendiente de anexar la respectiva certificación
15. Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	X		Se cumplió a cabalidad con la obligación descrita.
16. Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	X		Se cumplió a cabalidad con la obligación descrita.
17. Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	X		RCC RICARDO IBÁÑEZ MAYO 3-2024-018831 RCC RICARDO IBÁÑEZ -JUNIO- 3-2024-021771 RCC RICARDO IBÁÑEZ -JULIO- 3-2024-025749 RCC RICARDO IBÁÑEZ AGO 3-2024-028988 RCC RICARDO IBÁÑEZ SEPT 3-2024-034480 RCC RICARDO IBÁÑEZ OCT 3-2024-038309 RCC RICARDO IBÁÑEZ NOV 3-2024-045768 RCC RICARDO IBÁÑEZ DIC 3-2024-048108
18. Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	X		Ver la Figura 2. Pantallazo SECOP II.
19. Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	X		La información se va cargando en Share Point del DME, conforme se va adelantando el objeto del contrato. https://acortar.link/p9HaS9
20. Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	X		Dado que no se entregaron ni asignaron bienes, éste numeral no aplica.
21. Devolver el carnet de identificación como contratista.	X		Se devuelve el carnet.
22. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para	X		Cumplido.



**FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.			
23. Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	X		Se constituyó la póliza 21-46-101091660 con Seguros del Estado S.A. y se cargó en las plataformas de SECOP II y NEÓN.
24. Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	X		Cumplí a cabalidad con la obligación descrita.
25. Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	X		Cumplí con las normas descritas por el ministerio en materia de bioseguridad
26. Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	X		Cumplí a cabalidad con la obligación descrita
27. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X		Cumplí a cabalidad con la obligación descrita

4. Evidencias de plataformas

FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

Sistema de Gestión Contratación (con) [Contratistas]

Recursos Físicos y Contratación

Administración de Contratos

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA / frbanez

Actualizar Contrato | Otros | Datos Complementarios | Anexos | Supervisores y/o Interventores | Pólizas o Garantías | Pagos | Actas | Presupuesto

No. Contrato: GGC-0737-2024

*Modalidad de Selección: CONTRATACION DIRECTA / SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO

*Tipo Contrato: PRESTACIÓN SERV PROF Y APOYO A GESTIÓN

*Clase: CONTRATO

*Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar a la DME en el análisis de lineamientos del ciclo de las regalías

Forma de Pago: El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE.

*Contratista: IBAÑEZ PEÑA FRANSINER RICARDO

*Dependencia Solicitante: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL

*Responsable Dependencia: ANLELLA MARSELA CASTILLO REY

*Indicador de Cuantía: DETERMINADA

*Moneda: PESOS COLOMBIANOS

Tipo Periodicidad Pago: CUOTAS VARIABLES

Periodicidad de Pago: DIAS CALENDARIO

Valor del Periodo: 330

*Número de Cuotas: 0

*Valor Inicial: \$80.000.000,00

*Valor Total: \$80.000.000,00 61,54 SMLV

IVA: \$0,00

Acum IVA: \$0,00

Usuario: amcastillo

*Abogado a cargo: JOAN JORGE SEBASTIAN REYES

Trámite: REQUIERE / RECIBE GARANTÍAS

*Estado: EN EJECUCION

*Repr. Contratante: LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUÑOZ

REPRESENTANTES

Repr. Contratista: IBAÑEZ PEÑA FRANSINER RICARDO

FECHAS

Radicación: 30-04-2024

*Suscripción: 30-04-2024

Fecha inicio: 03-05-2024

Fecha Terminación: 31-12-2024

Vencimiento Prórrogas: 31-12-2024

Inicio: 30-04-2024

F. Recibo Satisfacción:

Liquidación:

Fecha de Adjudicación: 30-04-2024

Figura 1. Pantallazo Neón.

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	19/09/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9.333.333 pesos colombianos	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	07/08/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	07/08/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	08/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	08/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	09/04/2024 2:11:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	09/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	10/08/2024 2:25:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	11/05/2024 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 007	12/10/2024 1:24:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 pesos	Pagado	Detalle
Pago 008	Pago 008	28 días de tiempo transcurrido (27/12/2024 9:22:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 pesos	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ DC ACTA DE INICIO IBAÑEZ RICARDO 9-05-2024.pdf	DC ACTA DE INICIO IBAÑEZ RICARDO 9-05-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ FRANSINER_IBAÑEZ_ARL.pdf	FRANSINER_IBAÑEZ_ARL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ RP IBAÑEZ RICARDO.pdf	RP IBAÑEZ RICARDO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ GJ-F-42 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD RICARDO IBAÑEZ 03-05-2024.pdf	GJ-F-42 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD RICARDO IBAÑEZ 03-05-2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CERT LIBERACIÓN RP GGC-0737-2024 12-08-2024.pdf	CERT LIBERACIÓN RP GGC-0737-2024 12-08-2024.pdf	Comprador Descargar Detalle
☒ INF FINAL ACT 2024 DME RICARDO IBAÑEZ RAD1-2025-002613 24-01-2025.pdf	INF FINAL ACT 2024 DME RICARDO IBAÑEZ RAD1-2025-002613 24-01-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PSS RICARDO IBAÑEZ ABRIL A DICIEMBRE 2024.pdf	PSS RICARDO IBAÑEZ ABRIL A DICIEMBRE 2024.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Figura 2. Pantallazo SECOP II.



FORMATO INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

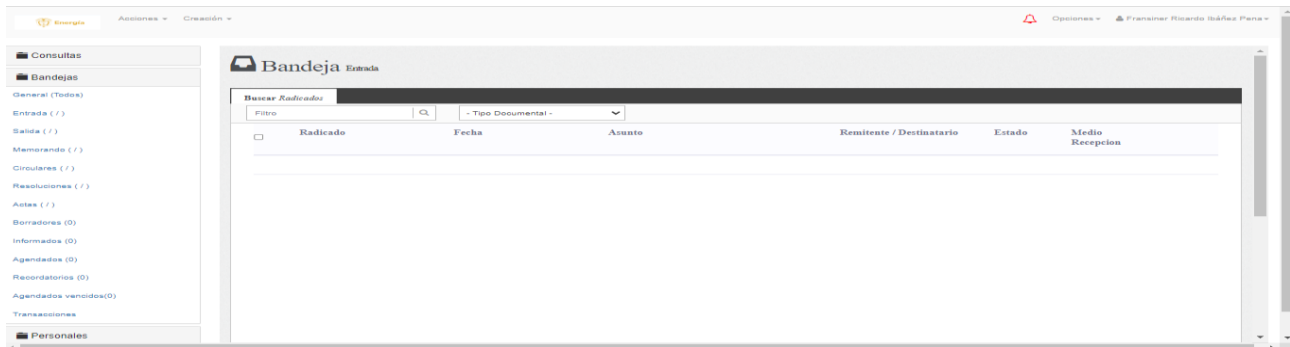


Figura 3. Pantallazo ARGOS.

5. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se reciben a última hora los informes del SGC para su revisión y evaluación. Sin embargo, estos no vienen completos conforme lo exige la ley 2056 de 2020 y la resolución 40109 de 2022, por lo que se hace al SGC el respectivo requerimiento de completarlo, haciendo la anotación que dada la importancia jerárquica de esta entidad a nivel nacional, sus entregas sean oportunas, transparentes, completas y con la mejor calidad.

Se está pendiente de recibir los comentarios de la OAJ al proyecto de resolución de los lineamientos de fiscalización para la ANM. Y luego el proceso de comentarios de la ciudadanía para finalmente ser sancionada por el señor ministro.

Se continuarán con las mesas de trabajo de Soacha, para indicar las reglas de esta, y así darle continuidad a la iniciativa de Minería para la Vida en el sur de la Sabana de Bogotá. Se debe procurar integrar a Bogotá, ya que muchas de las empresas que actúan en Soacha también están en Bogotá.

En cuanto a los proyectos productivos, el de Residuos Sólidos Urbanos, queda pendiente de establecer una entidad responsable que garantice su ejecución y seriedad. Sin embargo, hay que seguir recabando en la gestión para lograr una alianza interinstitucional que permita su materialización.

Se recomienda implementar técnicas ágiles de preparación de proyectos, con metodologías de punta (como la SCRUM o CRISP-DM) ya que permiten de manera eficaz obtener proyectos sin desgastar a los integrantes de los equipos de trabajo. Esta se empleó para los lineamientos de conocimiento del SGC. Y se recomienda para que emplee en la de fiscalización, ya que, si se hubiera establecido, seguramente se tendría firmada la resolución. Pero son oportunidades que nos permiten mejorar.

Cordialmente,

FIRMA

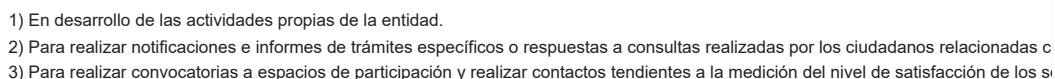
FRANSINER RICARDO IBÁÑEZ PEÑA

CC 79526975 de Bogotá

Contrato GGC 0737 de 2024



▼ Más





Código validación comunicación: 587da

Número de expediente: 2024003032E

Código de validación expediente: 4ab1d

Código Dependencia: 2103

Acceso: Reservado (), Público (x), Clasificado ()

Bogotá, D.C.

Doctor (a)

FRANSINER RICARDO IBAÑEZ PEÑA

richibanezpe@gmail.com

CALLE 44 N. 01 - 03 TO 18 APTO 601 CON LORETTO

Soacha, Cundinamarca

Asunto: RTA RADICADO # 1-2025-002613 INFORME FINAL CONTRATO GGC
737-2024 RICARDO IBAÑEZ

Respetado señor,

Mediante el radicado N.º 1-2025-002613, con fecha del 24 de enero del 2025, se recibió el comunicado relacionado con el asunto: “radicación informe final del contrato N.º GGC-0737-2024”. Me permito informar que dicho informe fue ha aprobado para los fines pertinentes. Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional

Cordialmente,



Anllela Marsela Castillo Rey

Coordinadora

Grupo de Planeación y Seguimiento Minero



Documento firmado electrónicamente amparado en las disposiciones referidas por la Ley 527 de 1999.

Radicado Padre: 1-2025-002613

Elaboró: Felipe Morales Tamayo

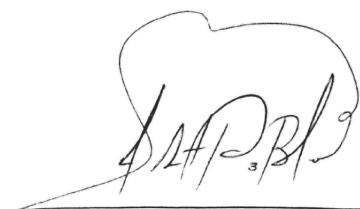
Revisó: Juan Sebastian Díaz Baracaldo, Anllela Marsela Castillo Rey

Aprobó: Anllela Marsela Castillo Rey

**APROBACIÓN INFORME FINAL DE TRABAJO GGC-0737-2024 FRANSINER
RICARDO IBÁÑEZ PEÑA**

En calidad de supervisor, me permito manifestar la aprobación del Informe Final entregado mediante el radicado 1-2025-002613 del 24-01-2025 como parte de la ejecución del contrato GGC-0737-2024 suscrito con usted, toda vez que el documento remitido concuerda con lo establecido en las obligaciones del contrato.

Agradezco la atención prestada.



JUAN SEBASTIAN DIAZ BARACALDO
Supervisor Contrato GGC-0737-2024

Ministerio de Minas y Energía

Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@minenergia.gov.co
Dirección: Calle 43 No.57 – 31 CAN, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (60) +1 220 0300
Línea Gratuita: 01 8000 910 180