PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1343081
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343081 del Año 2020

LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.440.330 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses comprenidos de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 05 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación a la Ficha 2067059 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa,la Competencia.Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Desarrollando el Resultado de	Desarrollando la Planeación Pedagogica y La Guia de Aprendizaje Elaborar Documentos de Acuerdo con la Norma Técnica..

		Aprendizaje 21060102401 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la Norma Técnica y tipo de texto. Desarrollando el Resultado de Aprendizaje 21060102402 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las Actividades de Aprendizajes descritas en las Guías de Aprendizaje del Programa Tecnico en Asistencia Administrativa de forma virtual utilizando las Herramientas Tecnologicas como plan de contingencia establecido por el Gobierno Nacional.	Evidencia de Actividades en la Plataforma Territorium. Documento anexo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de Juicios Evaluativos en la plataforma Sofia Plus	Resultados de Aprendizajes Evaluados en Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Plataforma Territorium , Sofia Plus , correos institucionales por medida de Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVIC 19. Actividades en Plataforma Territorium.	Plataforma Territorium Y Sofia Plus
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestion de Tiempos Evidenciado en el Aplicativo Sofia Plus Pago de Seguridad Social según planillas No. 9407586202 mes Junio de 2020. Elaboración de la Planilla SI Contratistas del presente periodo Informe Contractual con sus Evidencias	Aplicativo Sofia Plus Archivos subidos al SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizacion del Portafolio del Instructor	Plataforma Evidencia,documento anexo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Impartir formación virtual y se ejecutaron Actividades de formación	Actividades en el Documento Anexo

	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	a través de diferentes Herramientas Tecnologicas como Skype, Correos electrónicos, Whatsapp,Plataforma Territorium etc en el Programa de Técnicos en Asistencia Administrativa la Ficha 2067059, SENA sede Banco Magdalena.	Evidencias a través del uso de plataforma Territorium y demás Herramientas Tecnologicas Correos Electronicos y whatsapp etc .
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y Presentación del Informe Mensual de Ejecución Contractual periodo Julio del año 2020 .	El Presente Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Julio del año 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9407586202, de Aportes en Linea del mes de Junio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

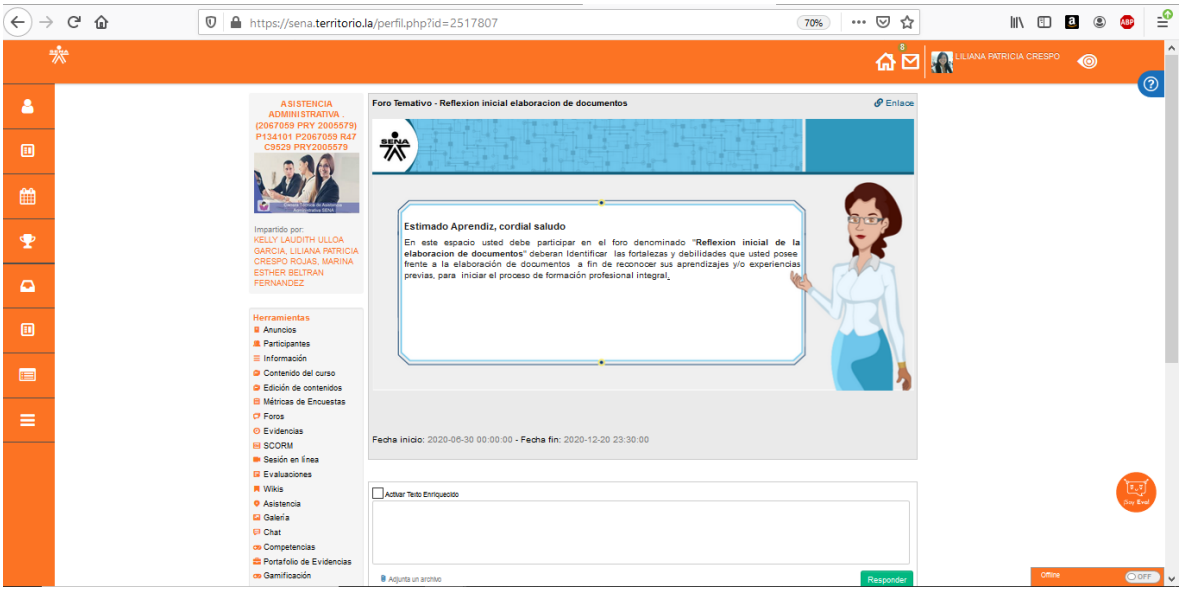
Evidencias en ( ) folios

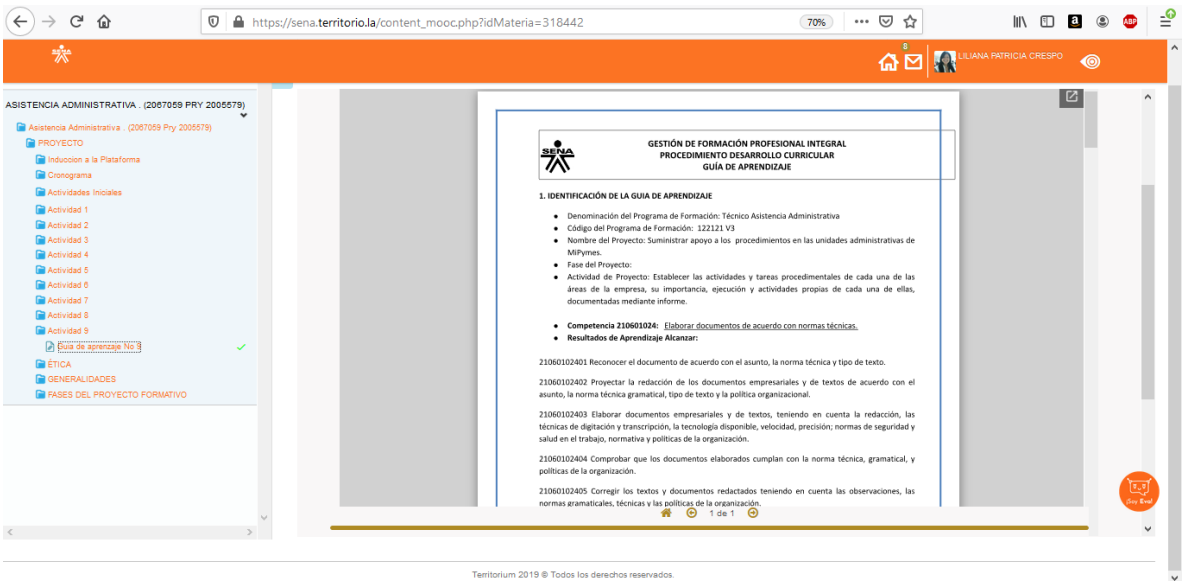
Cordialmente,

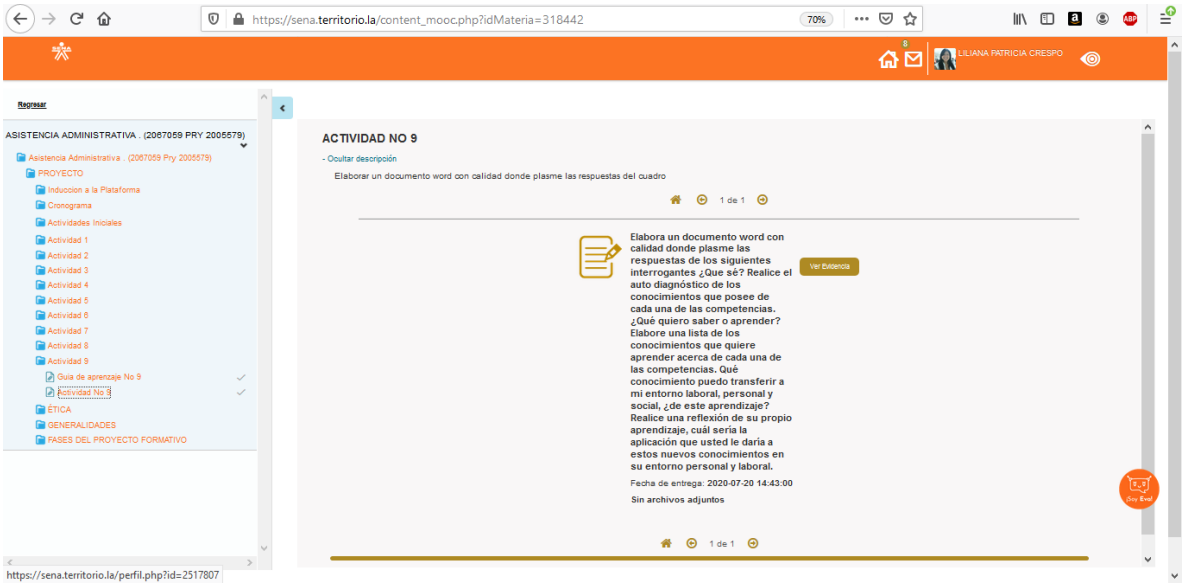
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
Contratista
C.C. No. 57440330

Recibí a satisfacción:

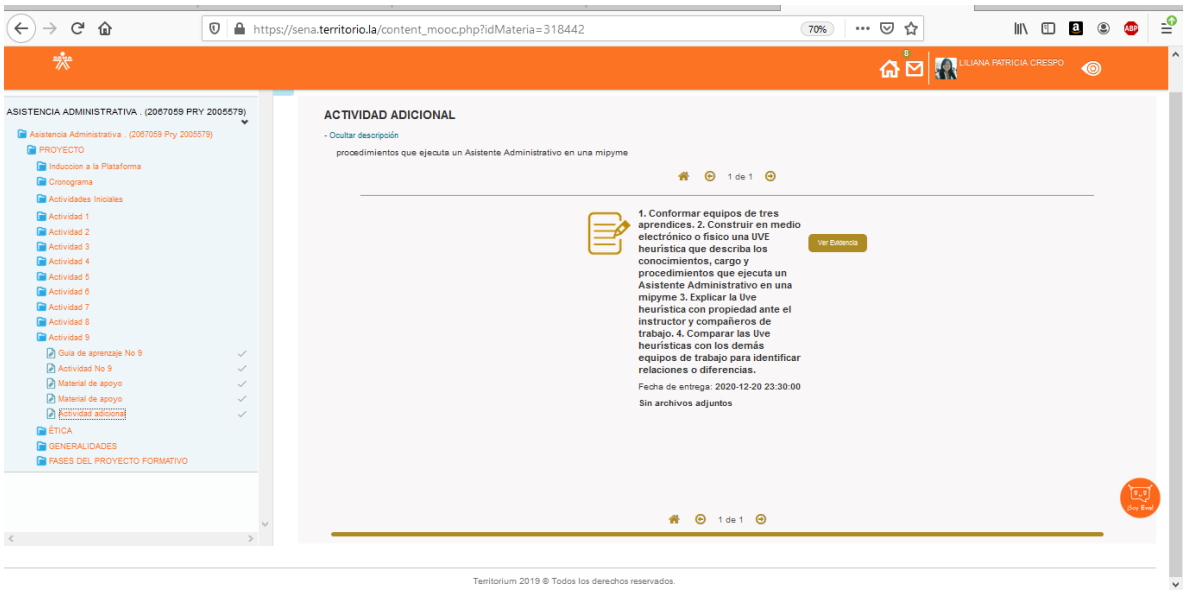
WILLIAM SALCEDO CUADO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1343081 de 2020
Coordinador Académico

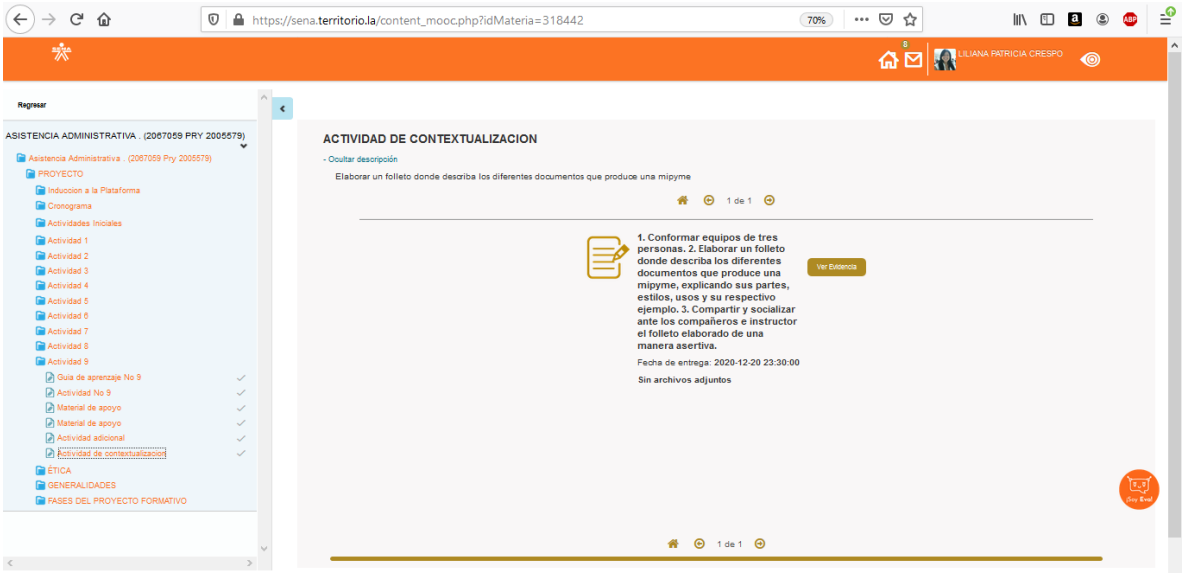


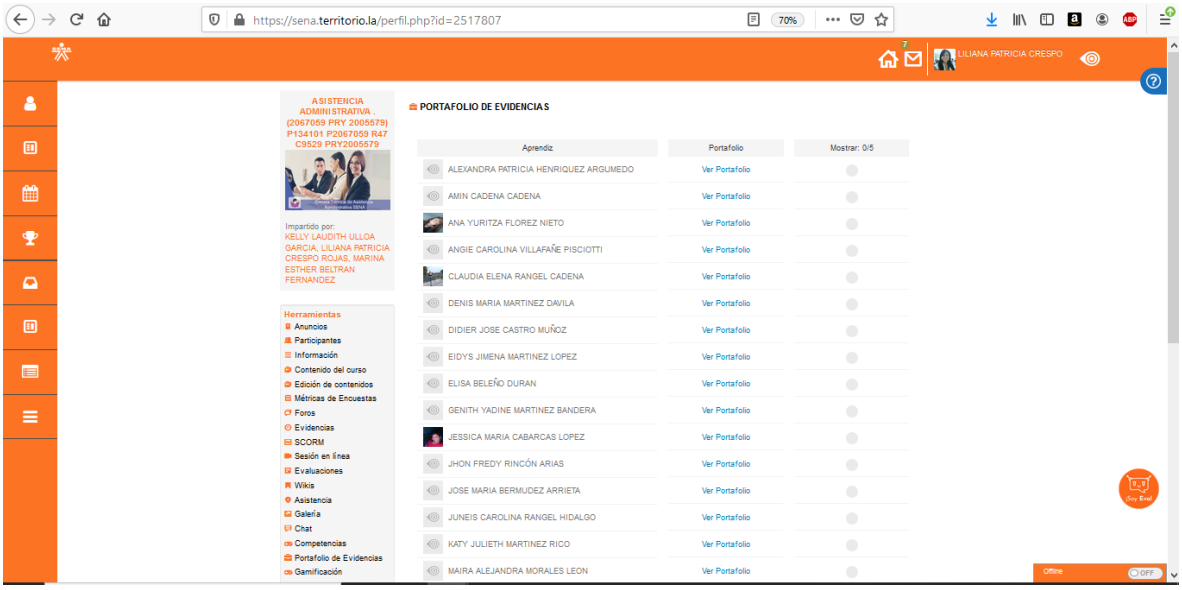


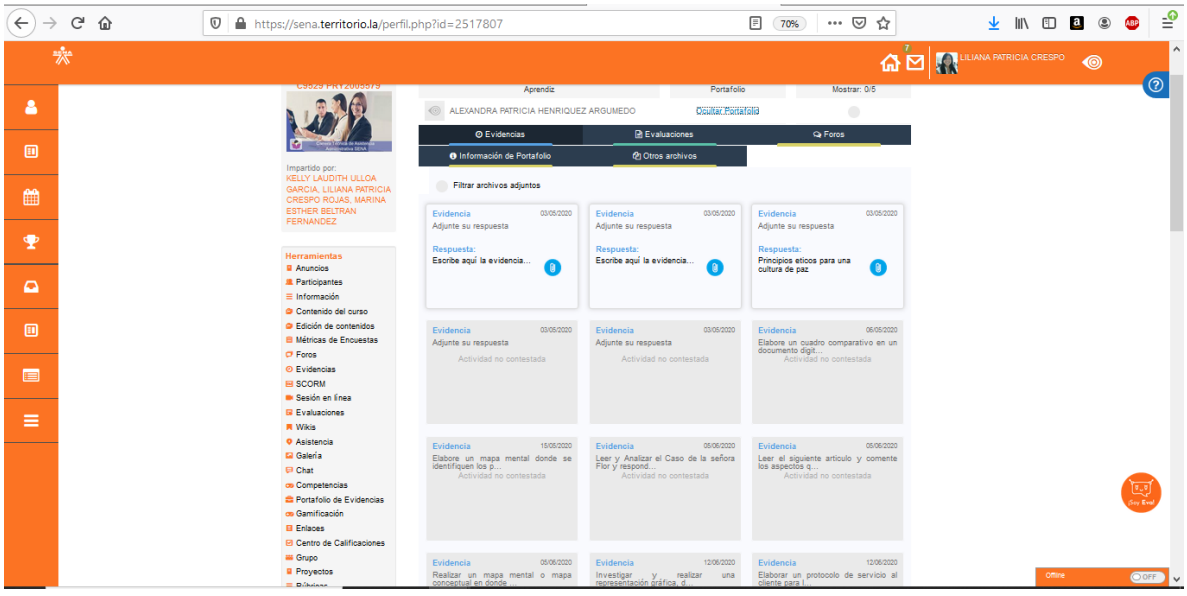

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
Regresar
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Induccion a la Plataforma
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Actividad 5
Actividad 6
Actividad 7
Actividad 8
Actividad 9
Guia de aprenzaje No 9
Actividad No 9
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
ACTIVIDAD NO 9
- Ocultar descripción
Elaborar un documento word con calidad donde plasme las respuestas del cuadro
1 de 1
Elabora un documento word con calidad donde plasme las respuestas de los siguientes interrogantes ¿Que sé? Realice el auto diagnóstico de los conocimientos que posee de cada una de las competencias. ¿Qué quiero saber o aprender? Elabore una lista de los conocimientos que quiere aprender acerca de cada una de las competencias. Qué conocimiento puedo transferir a mi entorno laboral, personal y social, ¿de este aprendizaje? Realice una reflexión de su propio aprendizaje, cuál sería la aplicación que usted le daría a estos nuevos conocimientos en su entorno personal y laboral.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2020-07-20 14:43:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807

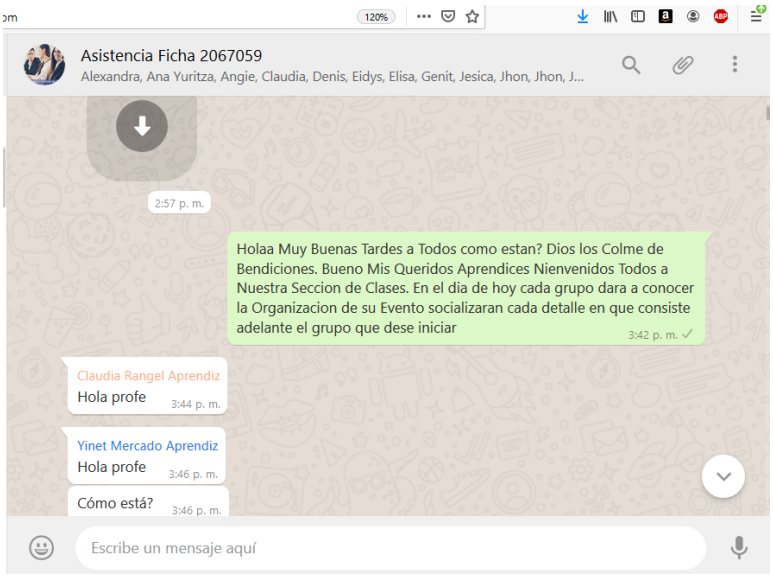

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Induccion a la Plataforma
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Actividad 5
Actividad 6
Actividad 7
Actividad 8
Actividad 9
Guia de aprenzaje No 9
Actividad No 9
Material de apoyo
Material de apoyo
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
MATERIAL DE APOYO
- Ocultar descripción
Guia Tecnica Colombiana 185 ICONTEC
1 de 1
Guia Tecnica Colombiana 185 ICONTEC
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 185
2009-09-30
DOCUMENTACIÓN ORGANIZACIONAL
1 de 1


https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
70%
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Induccion a la Plataforma
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Actividad 5
Actividad 6
Actividad 7
Actividad 8
Actividad 9
Guia de aprenzaje No 9
Actividad No 9
Material de apoyo
Material de apoyo
Actividad adicional
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
ACTIVIDAD ADICIONAL
- Ocultar descripción
procedimientos que ejecuta un Asistente Administrativo en una mipyme
1 de 1
1. Conformar equipos de tres aprendices. 2. Construir en medio electrónico o físico una UVE heurística que describa los conocimientos, cargo y procedimientos que ejecuta un Asistente Administrativo en una mipyme 3. Explicar la Uve heurística con propiedad ante el instructor y compañeros de trabajo. 4. Comparar las Uve heurísticas con los demás equipos de trabajo para identificar relaciones o diferencias.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2020-12-20 23:30:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=318442
70%
LILIANA PATRICIA CRESPO
Regresar
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579)
Asistencia Administrativa . (2067059 Pry 2005579)
PROYECTO
Induccion a la Plataforma
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Actividad 5
Actividad 6
Actividad 7
Actividad 8
Actividad 9
Guia de aprenzaje No 9
Actividad No 9
Material de apoyo
Material de apoyo
Actividad adicional
Actividad de contextualizacion
ÉTICA
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION
- Ocultar descripción
Elaborar un folleto donde describa los diferentes documentos que produce una mipyme
1 de 1
1. Conformar equipos de tres personas. 2. Elaborar un folleto donde describa los diferentes documentos que produce una mipyme, explicando sus partes, estilos, usos y su respectivo ejemplo. 3. Compartir y socializar ante los compañeros e instructor el folleto elaborado de una manera asertiva.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2020-12-20 23:30:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
70%
LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA, LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALEXANDRA PATRICIA HENRIQUEZ ARGUMEDO
AMIN CADENA CADENA
ANA YURITZA FLOREZ NIETO
ANGIE CAROLINA VILLAFAÑE PISCIOTTI
CLAUDIA ELENA RANGEL CADENA
DENIS MARIA MARTINEZ DAVILA
DIDIER JOSE CASTRO MUÑOZ
EIDYS JIMENA MARTINEZ LOPEZ
ELISA BELEÑO DURAN
GENITH YADINE MARTINEZ BANDERA
JESSICA MARIA CABARCAS LOPEZ
JHON FREDY RINCÓN ARIAS
JOSE MARIA BERMUDEZ ARRIETA
JUNEIS CAROLINA RANGEL HIDALGO
KATY JULIETH MARTINEZ RICO
MAIRA ALEJANDRA MORALES LEON
Ver Portafolio
Offline
OFF

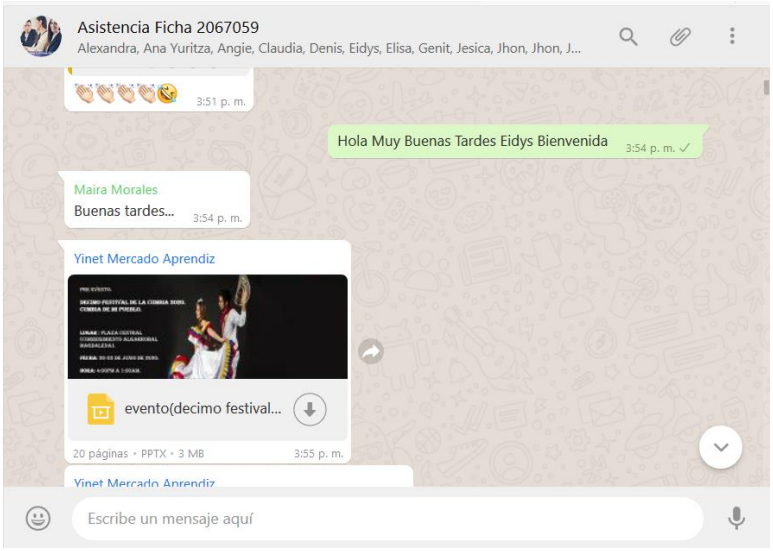

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
70%
LILIANA PATRICIA CRESPO
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALEXANDRA PATRICIA HENRIQUEZ ARGUMEDO
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia
Adjunte su respuesta
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Principios eticos para una cultura de paz
Actividad no contestada
Offline
OFF





WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.49.0

WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.49.4



WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.56.1 WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.55.2 WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.55.2 WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.55.4 WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.55.4 WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.56.1

WhatsApp Audio 2020-06-25 at 3.56.3

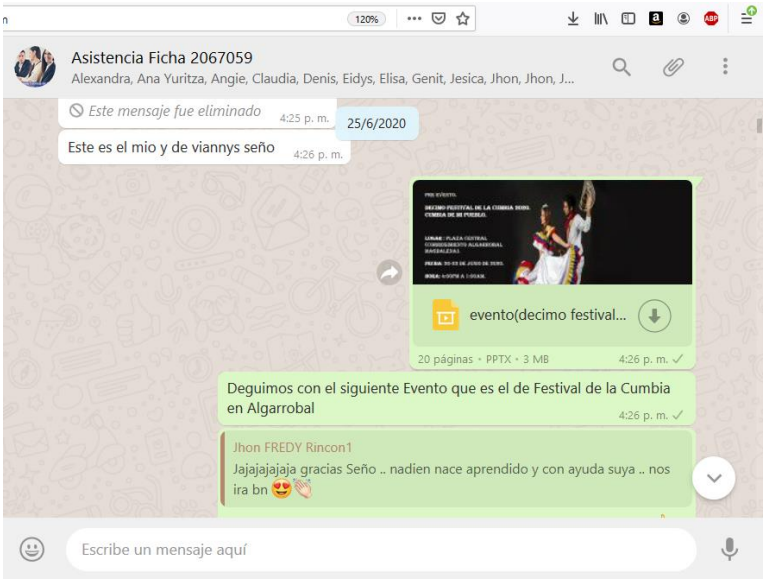


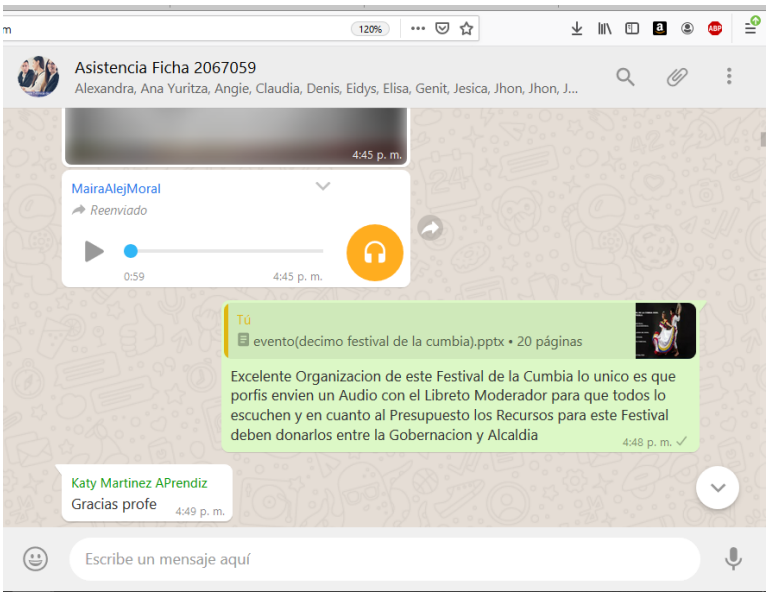
WhatsApp Audio
2020-06-25 at 4.13.4



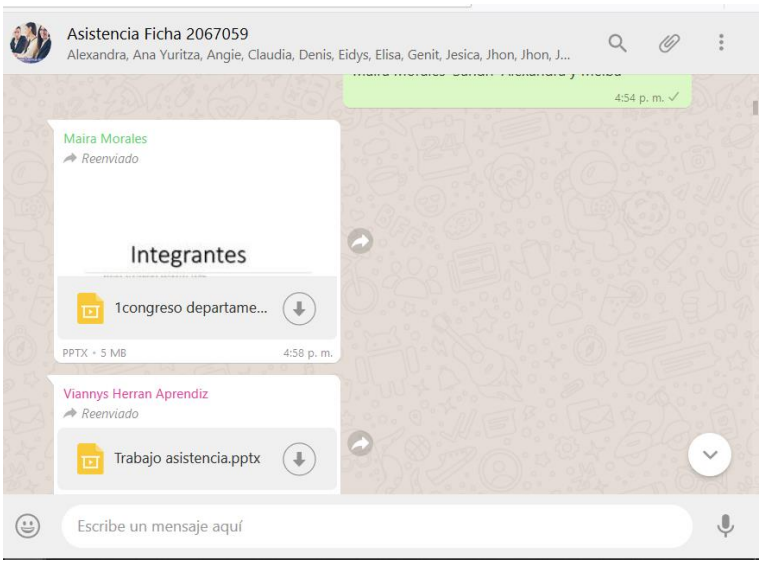



Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Jhon FREDY Rincon1
Seño no es por alagar .. Pero mi grupo es el
25/6/2020
Yo digo
4:21 p. m.
168 kB
Si lo unico es que debemos decir cuanto de ingreso recibimos para Organizar el Evento y como lo consiguieron y especificar los Egresos en que gastamos y cuanto. Esto con el din que no haya mingun mal entendido cuentas claras en la organizacion del Evento
Escribe un mensaje aquí

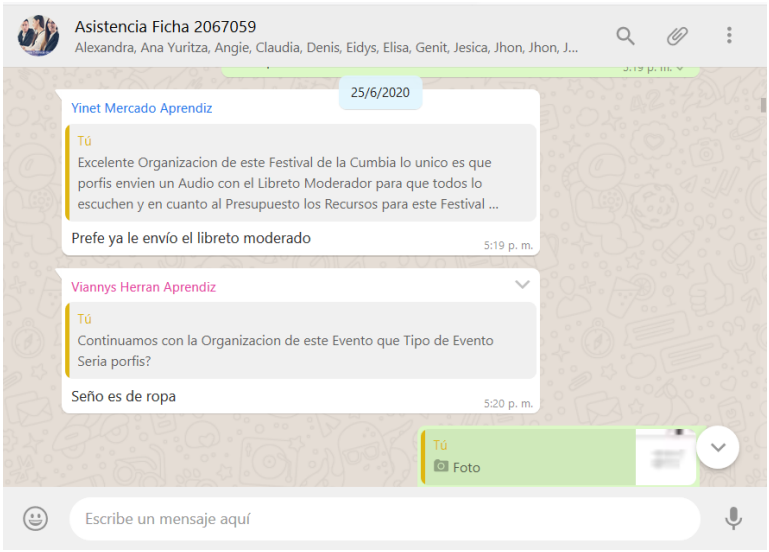

120%
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Este mensaje fue eliminado
4:25 p. m.
25/6/2020
Este es el mio y de viannys seño
4:26 p. m.
evento(decimo festival...
20 páginas • PPTX • 3 MB
4:26 p. m.
Deguimos con el siguiente Evento que es el de Festival de la Cumbia en Algarrobal
4:26 p. m.
Jhon FREDY Rincon1
Jajajajajaja gracias Seño .. nadien nace aprendido y con ayuda suya .. nos ira bn
Escribe un mensaje aquí



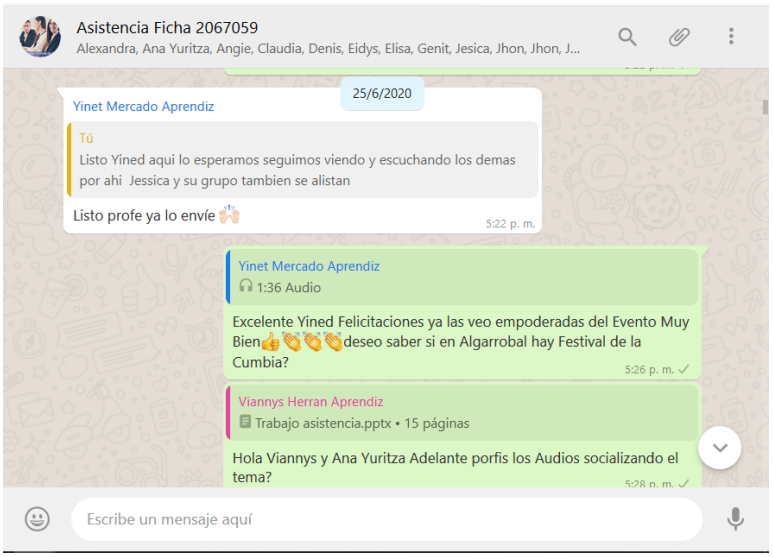
WhatsApp Audio
2020-06-25 at 4.45.5

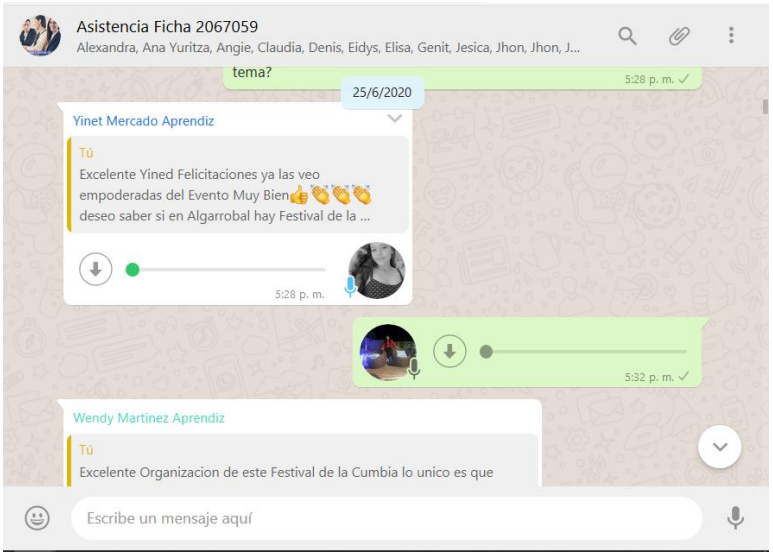






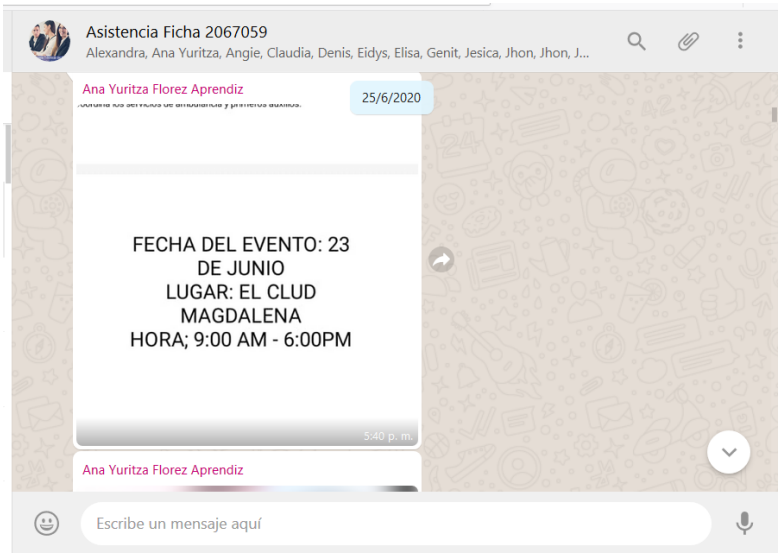
WhatsApp Audio
2020-06-25 at 5.22.1

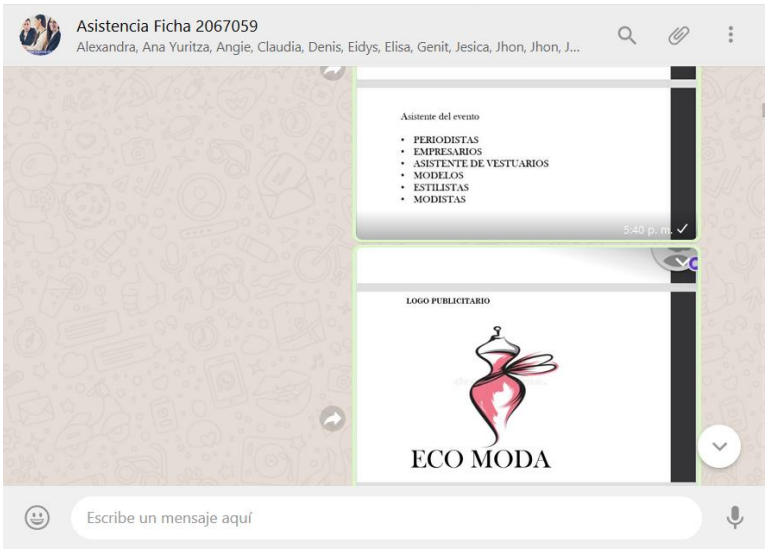


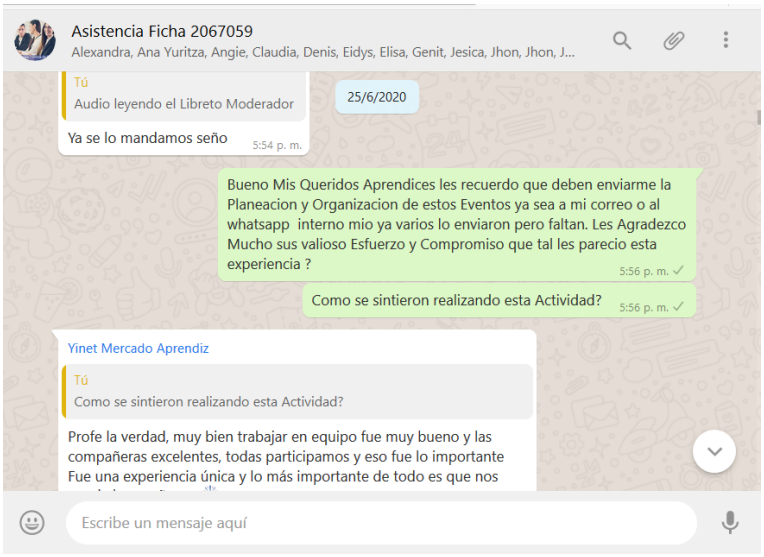


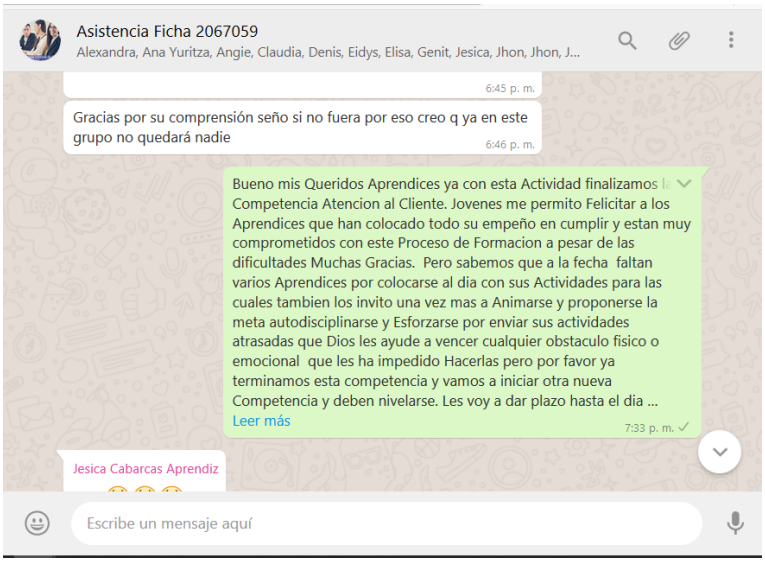


WhatsApp Ptt
2020-06-25 at 5.28.1

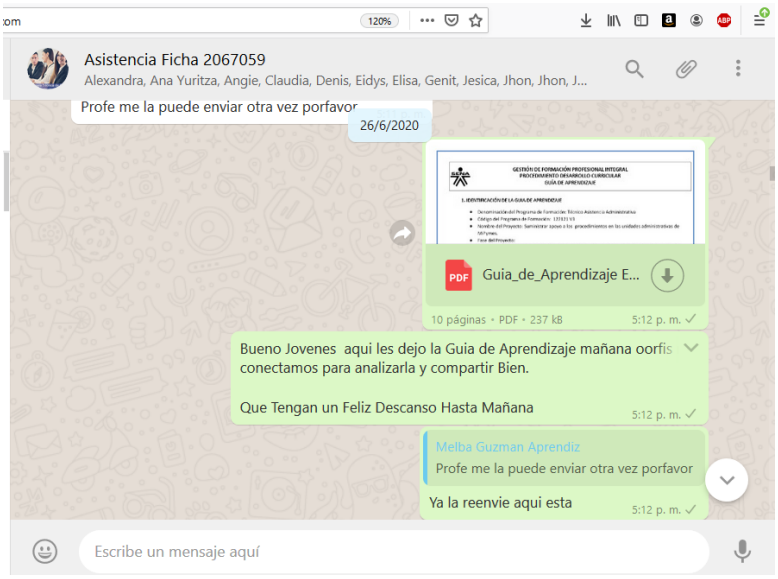

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Ana Yuritza Florez Aprendiz
25/6/2020
FECHA DEL EVENTO: 23 DE JUNIO
LUGAR: EL CLUD MAGDALENA
HORA; 9:00 AM - 6:00PM
5:40 p. m.
Ana Yuritza Florez Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

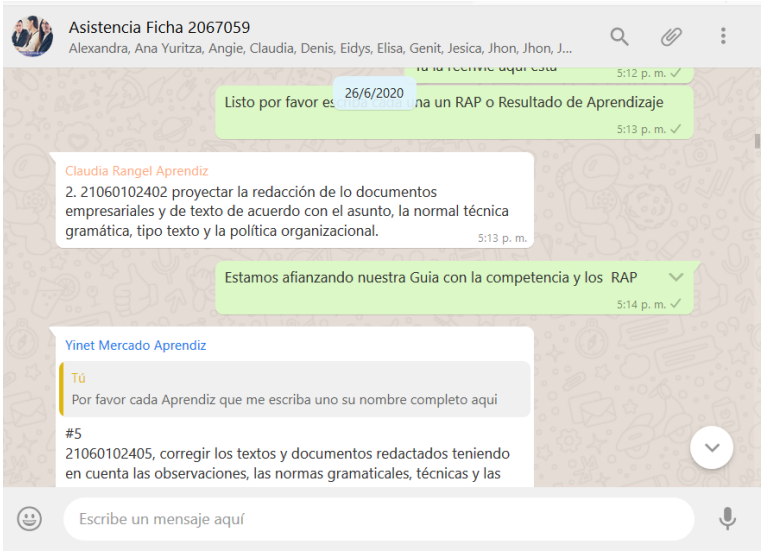

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Asistente del evento
PERIODISTAS
EMPRESARIOS
ASISTENTE DE VESTUARIOS
MODELOS
ESTILISTAS
MODISTAS
5:40 p. m.
LOGO PUBLICITARIO
ECO MODA
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Tú
Audio leyendo el Libreto Moderador
25/6/2020
Ya se lo mandamos seño
5:54 p. m.
Bueno Mis Queridos Aprendices les recuerdo que deben enviarme la Planeacion y Organizacion de estos Eventos ya sea a mi correo o al whatsapp interno mio ya varios lo enviaron pero faltan. Les Agradezco Mucho sus valioso Esfuerzo y Compromiso que tal les parecio esta experiencia ?
5:56 p. m.
Como se sintieron realizando esta Actividad?
5:56 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
Como se sintieron realizando esta Actividad?
Profe la verdad, muy bien trabajar en equipo fue muy bueno y las compañeras excelentes, todas participamos y eso fue lo importante Fue una experiencia única y lo más importante de todo es que nos
Escribe un mensaje aquí

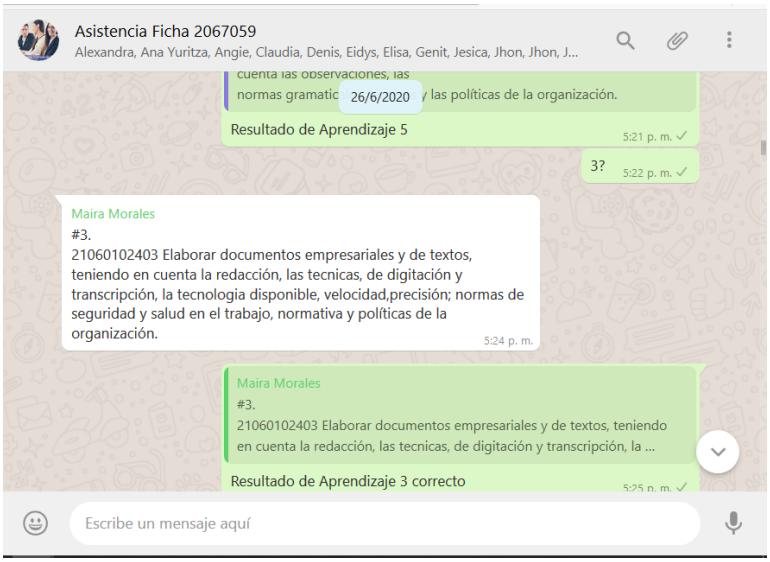

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
6:45 p. m.
Gracias por su comprensión seño si no fuera por eso creo q ya en este grupo no quedará nadie
6:46 p. m.
Bueno mis Queridos Aprendices ya con esta Actividad finalizamos la Competencia Atencion al Cliente. Jovenes me permito Felicitar a los Aprendices que han colocado todo su empeño en cumplir y estan muy comprometidos con este Proceso de Formacion a pesar de las dificultades Muchas Gracias. Pero sabemos que a la fecha faltan varios Aprendices por colocarse al dia con sus Actividades para las cuales tambien los invito una vez mas a Animarse y proponerse la meta autodisciplinarse y Esforzarse por enviar sus actividades atrasadas que Dios les ayude a vencer cualquier obstaculo fisico o emocional que les ha impedido Hacerlas pero por favor ya terminamos esta competencia y vamos a iniciar otra nueva Competencia y deben nivelarse. Les voy a dar plazo hasta el dia ...
Leer más
7:33 p. m.
Jesica Cabarcas Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

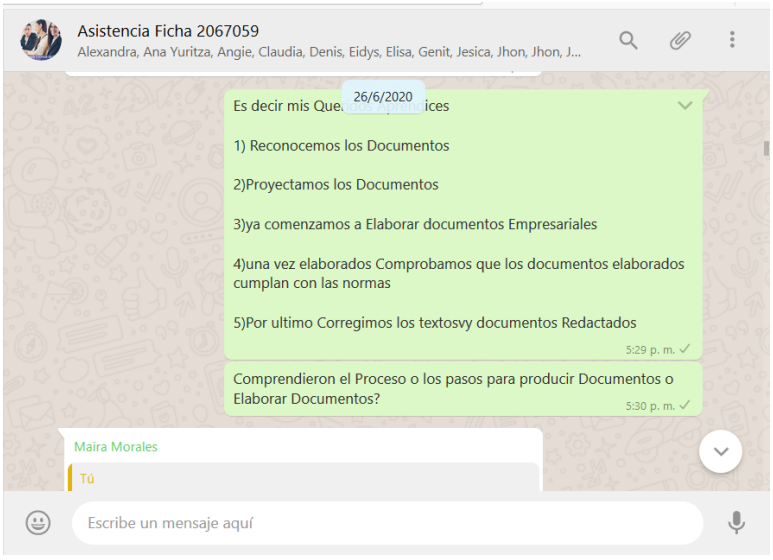

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Jesica Cabarcas Aprendiz
Siento q no estoy haciendo mis compromisos como debe ser
Asi es
7:37 p. m.
Jesica Cabarcas Aprendiz
Usted sabe q yo soy una de las primeras en entregar mis compromisos pero la verdad las circunstancias no me han dejado
7:38 p. m.
Por eso me siento triste
Ah perdon no lei Bien Jessica no tranquila tu te has esforzado y siempre estas en permanente comunicacion y es muy poco lo que te falta pero es que tenemos compañeros que no han realizado Actividades por eso los invito colocarse al dia
7:42 p. m.
Escribe un mensaje aquí

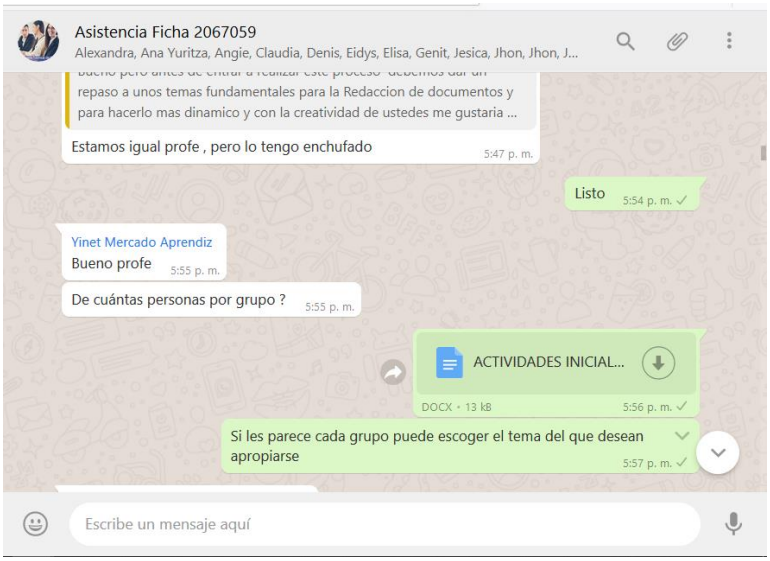

120%
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Profe me la puede enviar otra vez porfavor
26/6/2020
Guia_de_Aprendizaje E...
10 páginas • PDF • 237 kB
5:12 p. m.
Bueno Jovenes aqui les dejo la Guia de Aprendizaje mañana oorfis conectamos para analizarla y compartir Bien.
Que Tengan un Feliz Descanso Hasta Mañana
5:12 p. m.
Melba Guzman Aprendiz
Profe me la puede enviar otra vez porfavor
Ya la reenvie aqui esta
5:12 p. m.
Escribe un mensaje aquí

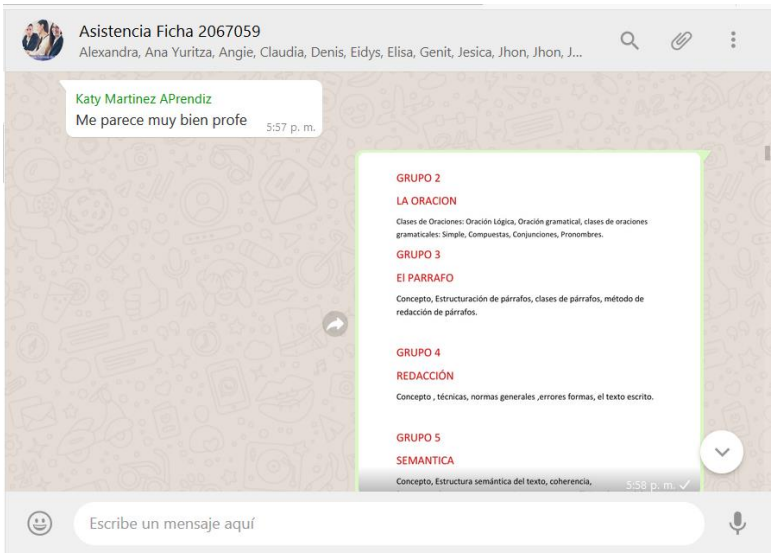

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
5:12 p. m.
26/6/2020
Listo por favor es na un RAP o Resultado de Aprendizaje
5:13 p. m.
Claudia Rangel Aprendiz
2. 21060102402 proyectar la redacción de lo documentos empresariales y de texto de acuerdo con el asunto, la normal técnica gramática, tipo texto y la política organizacional.
5:13 p. m.
Estamos afianzando nuestra Guia con la competencia y los RAP
5:14 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
Por favor cada Aprendiz que me escriba uno su nombre completo aqui
#5
21060102405, corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
5:16 p. m.
26/6/2020
Melba Guzman Aprendiz
Tú
Ya la reenvie aqui esta
Gracias profe
5:16 p. m.
Sandri Martinez Aprendiz
5.21060102405 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las
normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
5:17 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
1.21060102401 reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto .
5:19 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

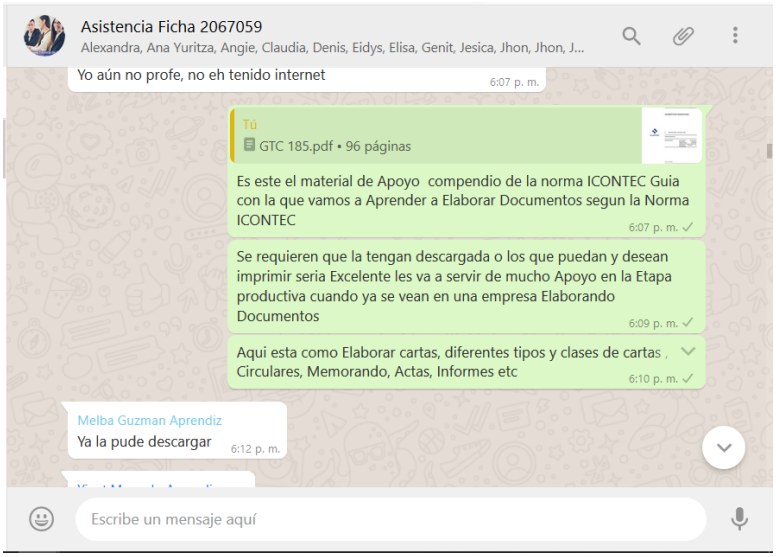

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
normas gramatic
26/6/2020
las políticas de la organización.
Resultado de Aprendizaje 5
5:21 p. m.
3?
5:22 p. m.
Maira Morales
#3.
21060102403 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las tecnicas, de digitación y transcripción, la tecnologia disponible, velocidad,precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
5:24 p. m.
Maira Morales
#3.
21060102403 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las tecnicas, de digitación y transcripción, la ...
Resultado de Aprendizaje 3 correcto
Escribe un mensaje aquí

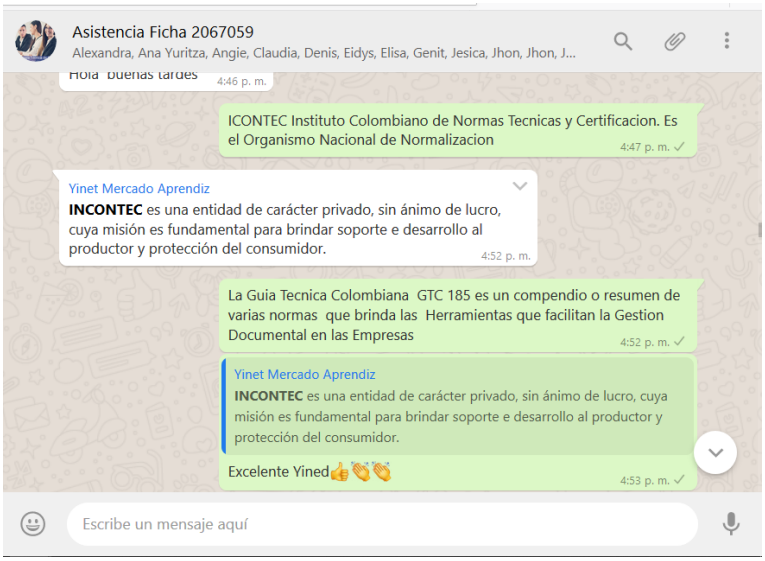

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
26/6/2020
Es decir mis Que
ices
1) Reconocemos los Documentos
2)Proyectamos los Documentos
3)ya comenzamos a Elaborar documentos Empresariales
4)una vez elaborados Comprobamos que los documentos elaborados cumplan con las normas
5)Por ultimo Corregimos los textosvy documentos Redactados
5:29 p. m.
Comprendieron el Proceso o los pasos para producir Documentos o Elaborar Documentos?
5:30 p. m.
Maira Morales
Tú
Escribe un mensaje aquí

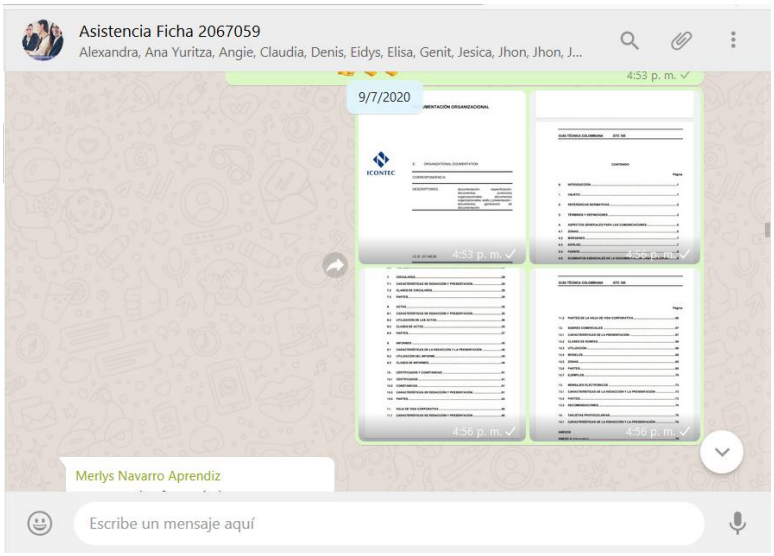

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
repaso a unos temas fundamentales para la Redaccion de documentos y para hacerlo mas dinamico y con la creatividad de ustedes me gustaria ...
Estamos igual profe , pero lo tengo enchufado 5:47 p. m.
Listo 5:54 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Bueno profe 5:55 p. m.
De cuántas personas por grupo ? 5:55 p. m.
ACTIVIDADES INICIAL...
DOCX • 13 kB 5:56 p. m.
Si les parece cada grupo puede escoger el tema del que desean apropiarse 5:57 p. m.
Escribe un mensaje aquí

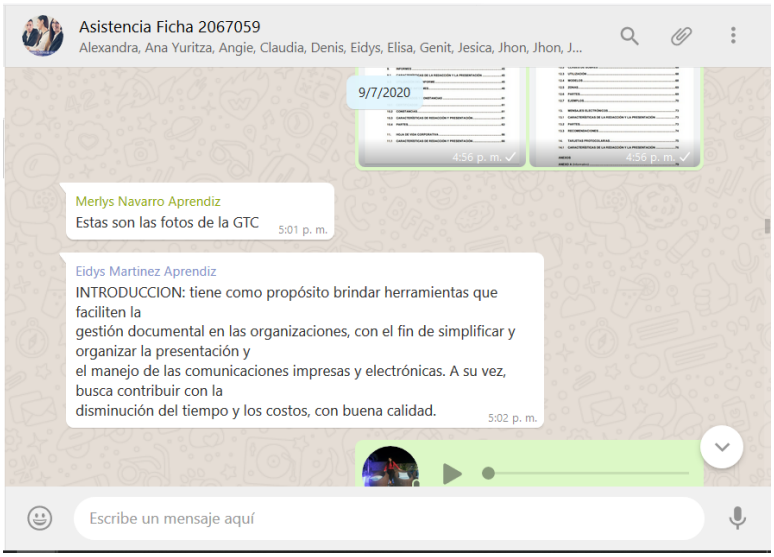

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Katy Martinez APrendiz
Me parece muy bien profe 5:57 p. m.
GRUPO 2
LA ORACION
Clases de Oraciones: Oración Lógica, Oración gramatical, clases de oraciones gramaticales: Simple, Compuestas, Conjunciones, Pronombres.
GRUPO 3
El PARRAFO
Concepto, Estructuración de párrafos, clases de párrafos, método de redacción de párrafos.
GRUPO 4
REDACCIÓN
Concepto , técnicas, normas generales ,errores formas, el texto escrito.
GRUPO 5
SEMANTICA
Concepto, Estructura semántica del texto, coherencia, 5:58 p. m.
Escribe un mensaje aquí

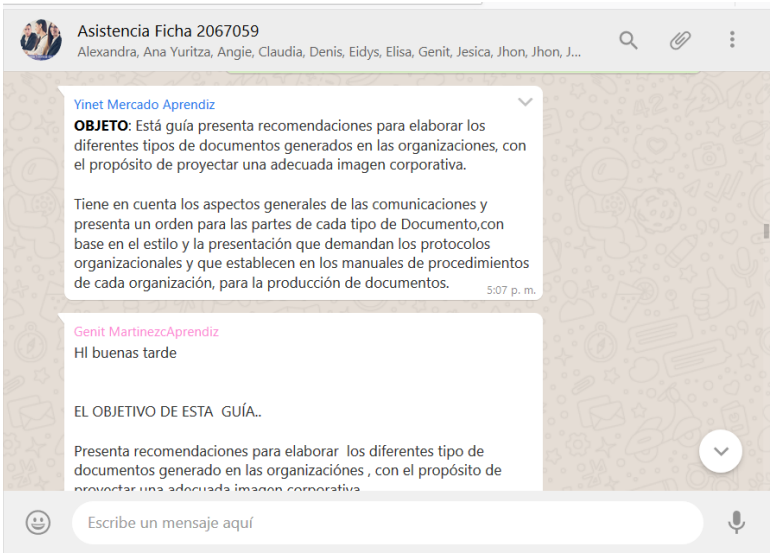

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Jovenes ya todos descargaron la Guia Tecnica Comombiana GTC 185 de ICONTEC
Cómo así profe
6:04 p. m.
Tú
Jovenes ya todos descargaron la Guia Tecnica Comombiana GTC 185 de ICONTEC
Guia Tecnica Colombiana GTC 185
6:04 p. m.
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 185
DOCUMENTACIÓN ORGANIZACIONAL
GTC 185.pdf
96 páginas • PDF • 416 kB
6:05 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Yo aún no profe, no eh tenido internet
6:07 p. m.
Tú
GTC 185.pdf • 96 páginas
Es este el material de Apoyo compendio de la norma ICONTEC Guia con la que vamos a Aprender a Elaborar Documentos segun la Norma ICONTEC
6:07 p. m.
Se requieren que la tengan descargada o los que puedan y desean imprimir seria Excelente les va a servir de mucho Apoyo en la Etapa productiva cuando ya se vean en una empresa Elaborando Documentos
6:09 p. m.
Aqui esta como Elaborar cartas, diferentes tipos y clases de cartas , Circulares, Memorando, Actas, Informes etc
6:10 p. m.
Melba Guzman Aprendiz
Ya la pude descargar
6:12 p. m.
Escribe un mensaje aquí

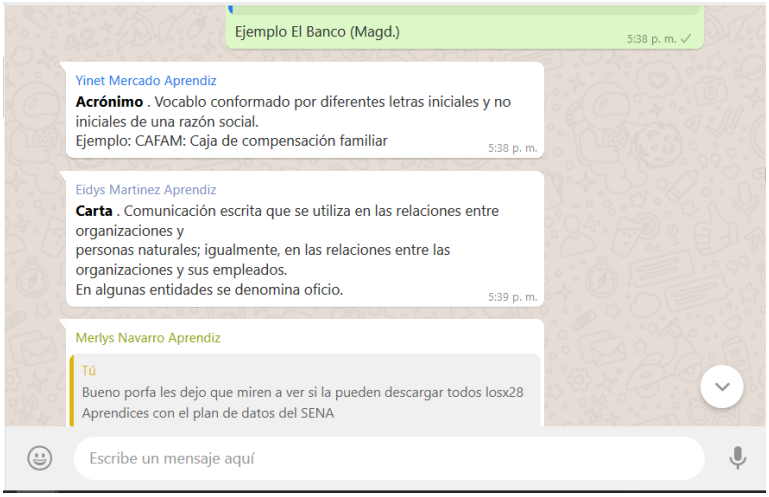

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Hola buenas tardes
4:46 p. m.
ICONTEC Instituto Colombiano de Normas Tecnicas y Certificacion. Es el Organismo Nacional de Normalizacion
4:47 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
INCONTEC es una entidad de carácter privado, sin ánimo de lucro, cuya misión es fundamental para brindar soporte e desarrollo al productor y protección del consumidor.
4:52 p. m.
La Guia Tecnica Colombiana GTC 185 es un compendio o resumen de varias normas que brinda las Herramientas que facilitan la Gestion Documental en las Empresas
4:52 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
INCONTEC es una entidad de carácter privado, sin ánimo de lucro, cuya misión es fundamental para brindar soporte e desarrollo al productor y protección del consumidor.
Excelente Yined👍👏👏
4:53 p. m.
Escribe un mensaje aquí

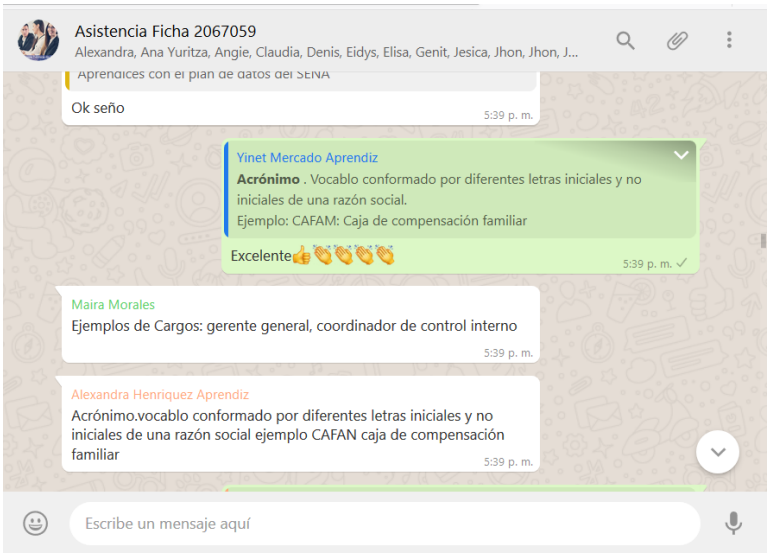

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
4:53 p. m.
9/7/2020
4:53 p. m.
4:56 p. m.
4:56 p. m.
Merlys Navarro Aprendiz
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
9/7/2020
4:56 p. m.
4:56 p. m.
Merlys Navarro Aprendiz
Estas son las fotos de la GTC
5:01 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
INTRODUCCION: tiene como propósito brindar herramientas que faciliten la
gestión documental en las organizaciones, con el fin de simplificar y organizar la presentación y
el manejo de las comunicaciones impresas y electrónicas. A su vez, busca contribuir con la
disminución del tiempo y los costos, con buena calidad.
5:02 p. m.
Escribe un mensaje aquí

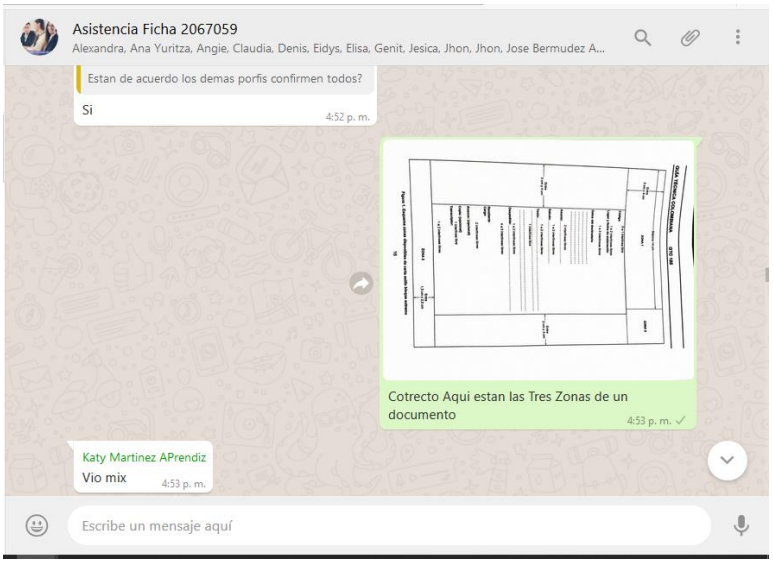

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Yinet Mercado Aprendiz
OBJETO: Está guía presenta recomendaciones para elaborar los diferentes tipos de documentos generados en las organizaciones, con el propósito de proyectar una adecuada imagen corporativa.
Tiene en cuenta los aspectos generales de las comunicaciones y presenta un orden para las partes de cada tipo de Documento,con base en el estilo y la presentación que demandan los protocolos organizacionales y que establecen en los manuales de procedimientos de cada organización, para la producción de documentos.
5:07 p. m.
Genit MartinezcAprendiz
Hl buenas tarde
EL OBJETIVO DE ESTA GUÍA..
Presenta recomendaciones para elaborar los diferentes tipo de documentos generado en las organizaciónes , con el propósito de
Escribe un mensaje aquí

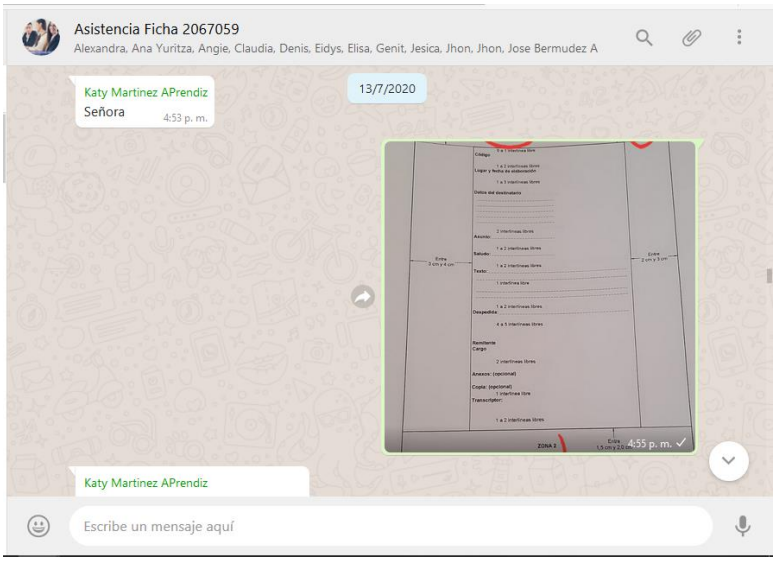

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Que es Abreviaturas?
Que es Acronimo?
Que es Anexo?
Que es Asunto?
Que es Capitulo?
Que es Cargo?
5:36 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
Foto
Para los propósitos de este documento normativo se aplican los siguientes términos y definiciones.
Escribe un mensaje aquí

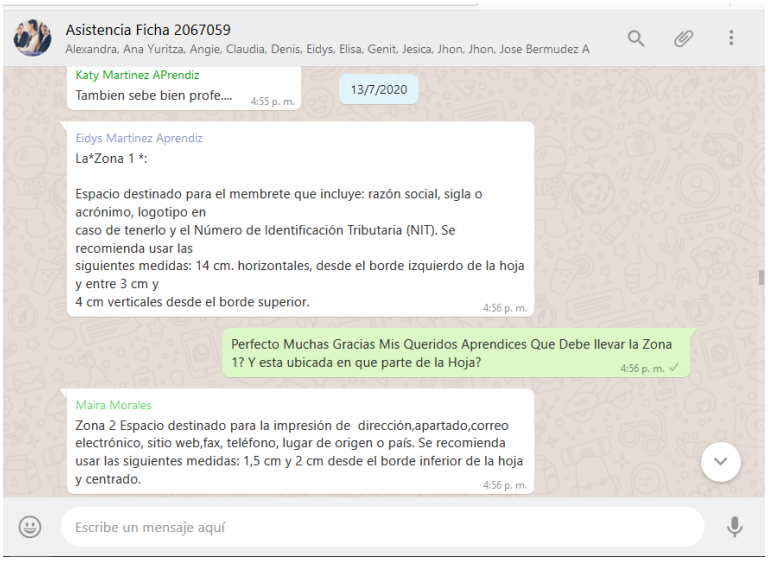

Ejemplo El Banco (Magd.)
5:38 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Acrónimo . Vocablo conformado por diferentes letras iniciales y no iniciales de una razón social.
Ejemplo: CAFAM: Caja de compensación familiar
5:38 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
Carta . Comunicación escrita que se utiliza en las relaciones entre organizaciones y
personas naturales; igualmente, en las relaciones entre las organizaciones y sus empleados.
En algunas entidades se denomina oficio.
5:39 p. m.
Merlys Navarro Aprendiz
Tú
Bueno porfa les dejo que miren a ver si la pueden descargar todos losx28 Aprendices con el plan de datos del SENA
Escribe un mensaje aquí

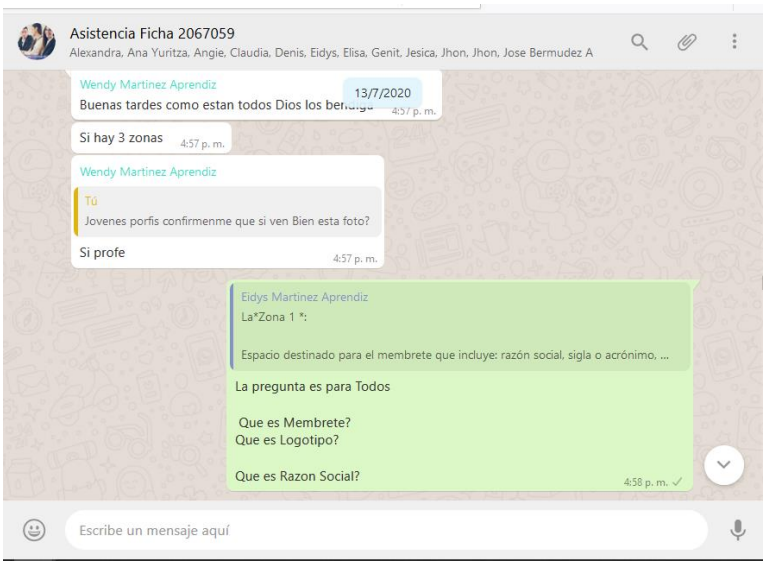

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, J...
Aprendices con el plan de datos del SENA
Ok seño
5:39 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Acrónimo . Vocablo conformado por diferentes letras iniciales y no iniciales de una razón social.
Ejemplo: CAFAM: Caja de compensación familiar
Excelente👍👏👏👏👏
5:39 p. m.
Maira Morales
Ejemplos de Cargos: gerente general, coordinador de control interno
5:39 p. m.
Alexandra Henriquez Aprendiz
Acrónimo.vocablo conformado por diferentes letras iniciales y no iniciales de una razón social ejemplo CAFAN caja de compensación familiar
5:39 p. m.
Escribe un mensaje aquí

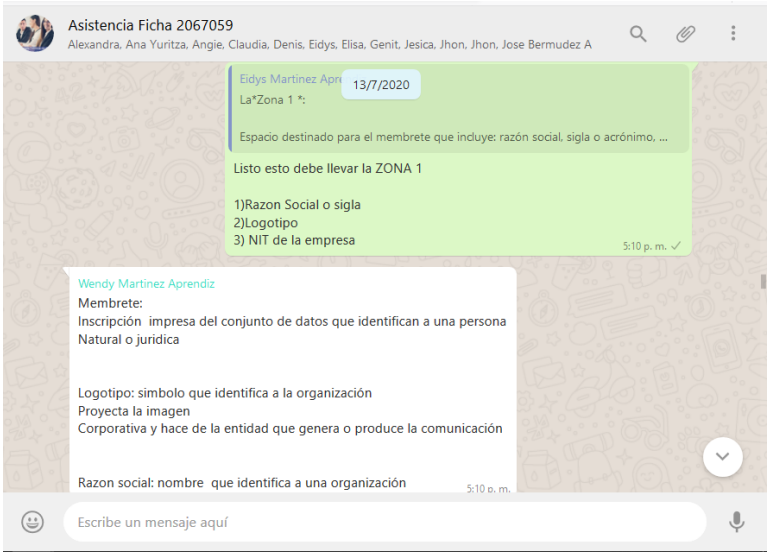

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Genit MartinezcAprendiz
Memorando :
Comunicación escrita q se emplea en las organizaciónes para tratar un asunto ...
Si correcto pero vamos a comenzar por lo primero que es preparar la hoja para eso hoy vamos a comenzar con el tema de ZONAS
4:43 p. m.
Tú
Aspectos Generales para las Comunicaciones ya estan ají?
Que es Zona?
4:43 p. m.
Jovenes segun la GTC 185 no es la Zona Bananera😀
4:44 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
Zona . Espacio predeterminado para ubicación de un conjunto de datos impresos o escrito
4:45 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
Zona . Espacio predeterminado para ubicación de un conjunto de datos impresos o escrito
Escribe un mensaje aquí

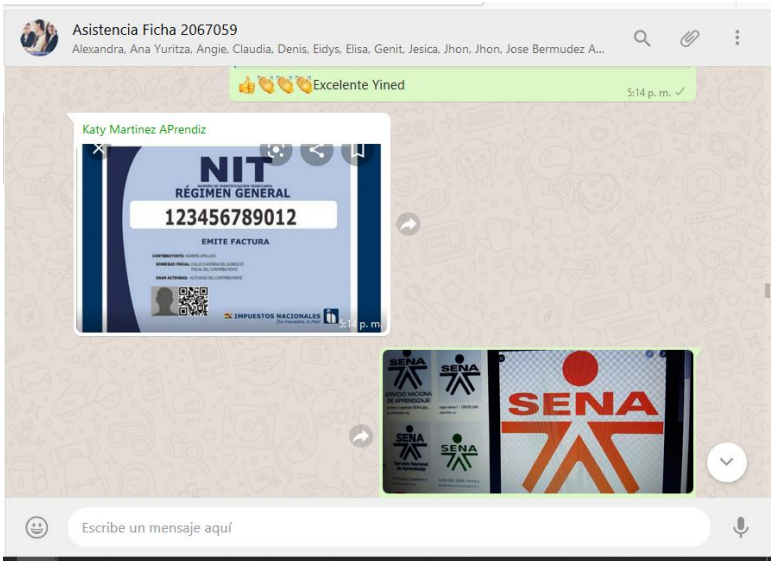

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Estan de acuerdo los demas porfis confirmen todos?
Si
4:52 p. m.
Cotrecto Aqui estan las Tres Zonas de un documento
4:53 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Vio mix
4:53 p. m.
Escribe un mensaje aquí

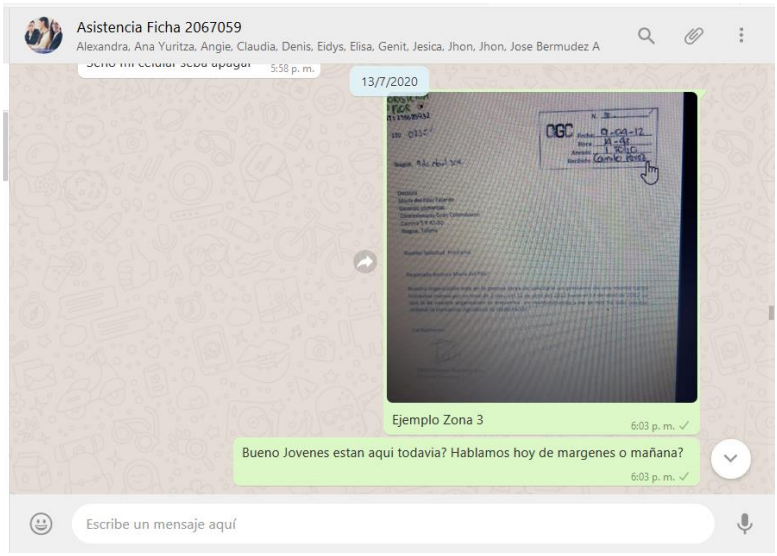

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
Katy Martinez APrendiz
Señora
4:53 p. m.
13/7/2020
4:55 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Escribe un mensaje aquí

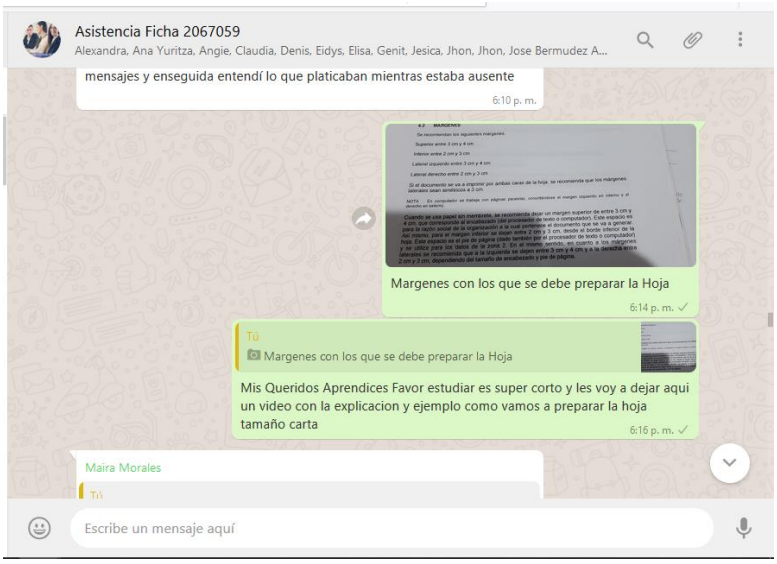

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
Katy Martinez APrendiz
Tambien sebe bien profe....
4:55 p. m.
13/7/2020
Eidys Martinez Aprendiz
La*Zona 1 *:
Espacio destinado para el membrete que incluye: razón social, sigla o acrónimo, logotipo en
caso de tenerlo y el Número de Identificación Tributaria (NIT). Se recomienda usar las
siguientes medidas: 14 cm. horizontales, desde el borde izquierdo de la hoja y entre 3 cm y
4 cm verticales desde el borde superior.
4:56 p. m.
Perfecto Muchas Gracias Mis Queridos Aprendices Que Debe llevar la Zona 1? Y esta ubicada en que parte de la Hoja?
4:56 p. m.
Maira Morales
Zona 2 Espacio destinado para la impresión de dirección,apartado,correo electrónico, sitio web,fax, teléfono, lugar de origen o país. Se recomienda usar las siguientes medidas: 1,5 cm y 2 cm desde el borde inferior de la hoja y centrado.
4:56 p. m.
Escribe un mensaje aquí

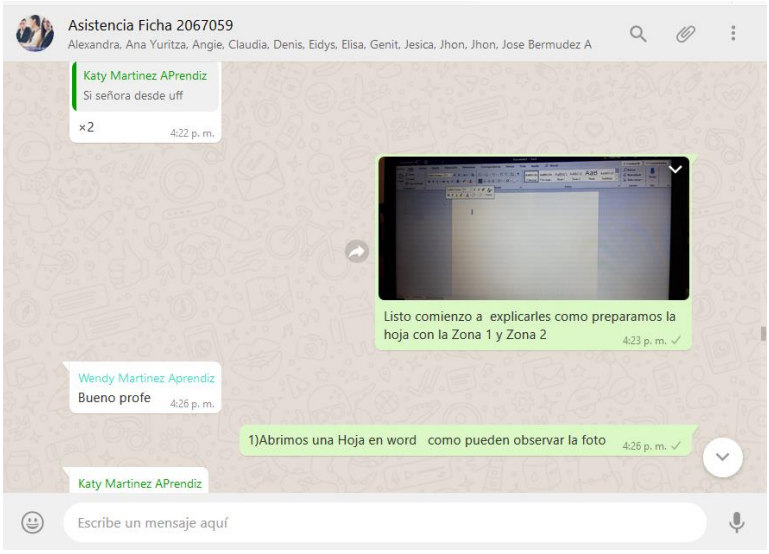

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
Wendy Martinez Aprendiz
Buenas tardes como estan todos Dios los ben...
4:57 p. m.
13/7/2020
Si hay 3 zonas
4:57 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Tú
Jovenes porfis confirmenme que si ven Bien esta foto?
Si profe
4:57 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
La*Zona 1 *:
Espacio destinado para el membrete que incluye: razón social, sigla o acrónimo, ...
La pregunta es para Todos
Que es Membrete?
Que es Logotipo?
Que es Razon Social?
4:58 p. m.
Escribe un mensaje aquí

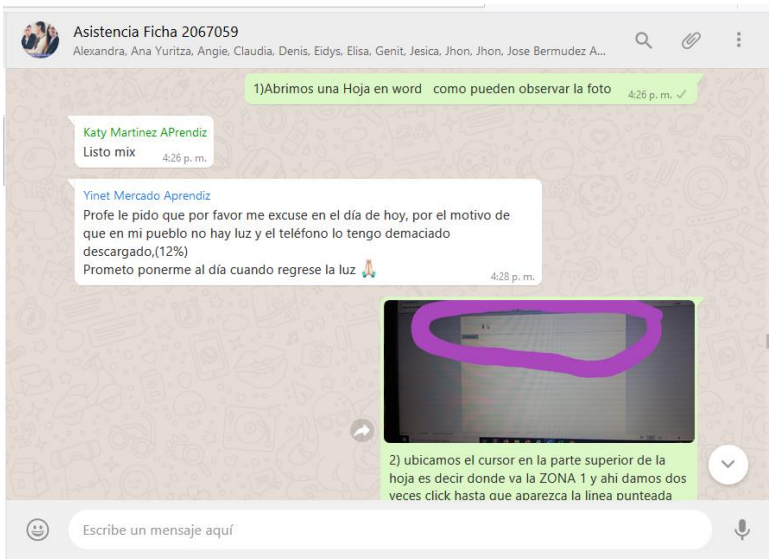

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
13/7/2020
La*Zona 1 *:
Espacio destinado para el membrete que incluye: razón social, sigla o acrónimo, ...
Listo esto debe llevar la ZONA 1
1)Razon Social o sigla
2)Logotipo
3) NIT de la empresa
5:10 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Membrete:
Inscripción impresa del conjunto de datos que identifican a una persona Natural o juridica
Logotipo: simbolo que identifica a la organización
Proyecta la imagen
Corporativa y hace de la entidad que genera o produce la comunicación
Razon social: nombre que identifica a una organización
5:10 p. m.
Escribe un mensaje aquí

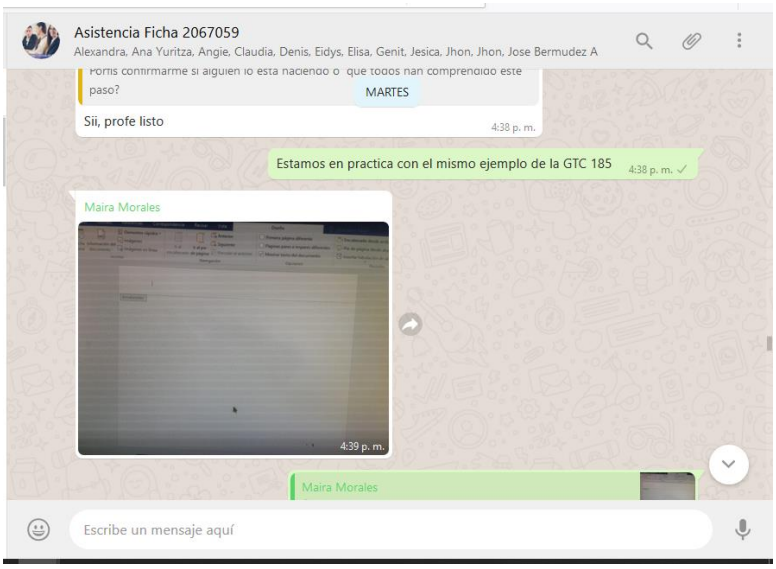

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Excelente Yined
5:14 p. m.
Katy Martinez APrendiz
NIT
RÉGIMEN GENERAL
123456789012
EMITE FACTURA
IMPUESTOS NACIONALES
SENA
Escribe un mensaje aquí

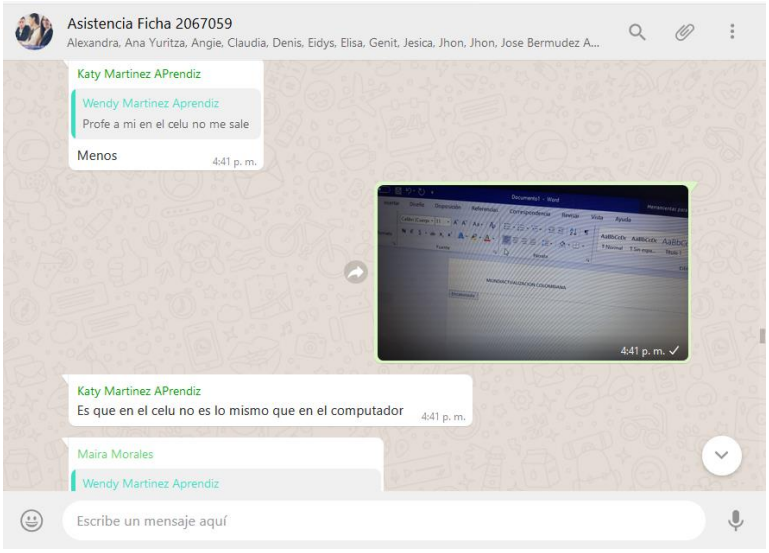

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
13/7/2020
Ejemplo Zona 3
6:03 p. m.
Bueno Jovenes estan aqui todavia? Hablamos hoy de margenes o mañana?
6:03 p. m.
Escribe un mensaje aquí

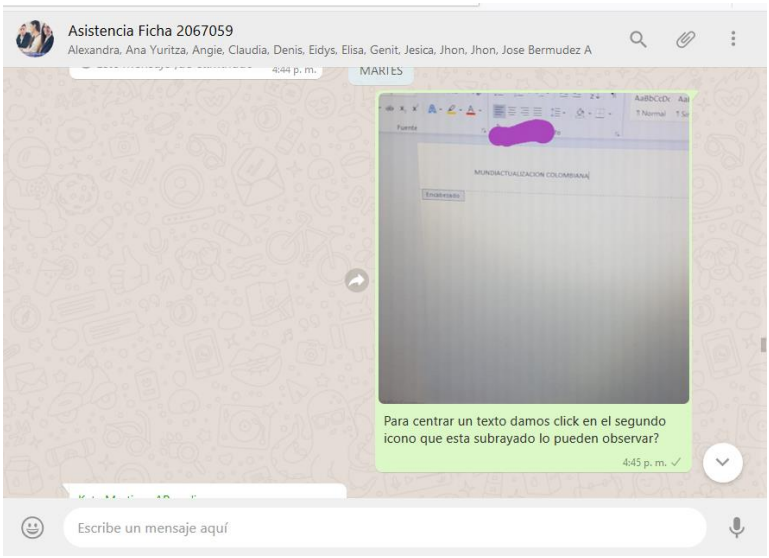

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
mensajes y enseguida entendí lo que platicaban mientras estaba ausente
6:10 p. m.
Margenes con los que se debe preparar la Hoja
6:14 p. m.
Tú
Margenes con los que se debe preparar la Hoja
Mis Queridos Aprendices Favor estudiar es super corto y les voy a dejar aqui un video con la explicacion y ejemplo como vamos a preparar la hoja tamaño carta
6:16 p. m.
Maira Morales
Escribe un mensaje aquí

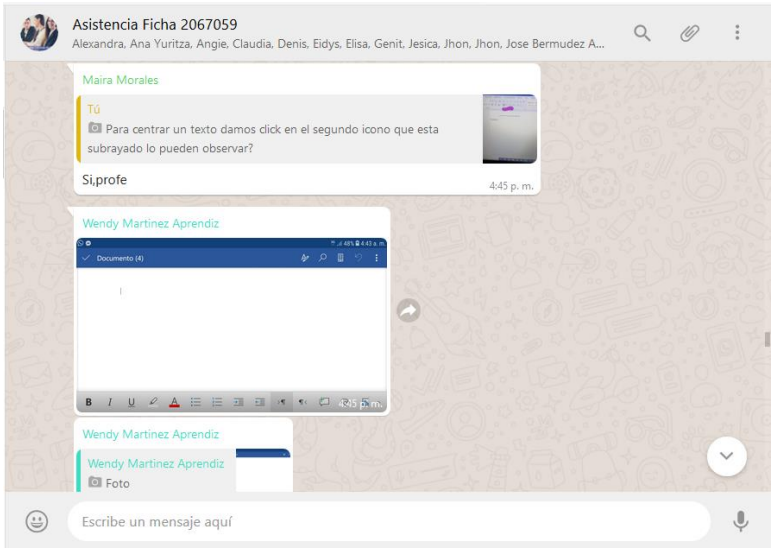

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
Katy Martinez APrendiz
Si señora desde uff
×2
4:22 p. m.
Listo comienzo a explicarles como preparamos la hoja con la Zona 1 y Zona 2
4:23 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Bueno profe
4:26 p. m.
1)Abrimos una Hoja en word como pueden observar la foto
4:26 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Escribe un mensaje aquí

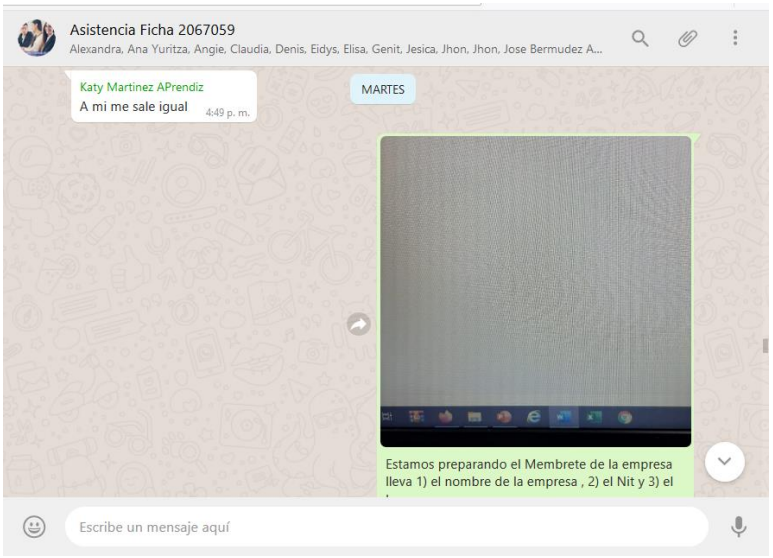

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
1)Abrimos una Hoja en word como pueden observar la foto
4:26 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Listo mix
4:26 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Profe le pido que por favor me excuse en el día de hoy, por el motivo de que en mi pueblo no hay luz y el teléfono lo tengo demaciado descargado,(12%)
Prometo ponerme al día cuando regrese la luz
4:28 p. m.
2) ubicamos el cursor en la parte superior de la hoja es decir donde va la ZONA 1 y ahi damos dos veces click hasta que aparezca la linea punteada
Escribe un mensaje aquí

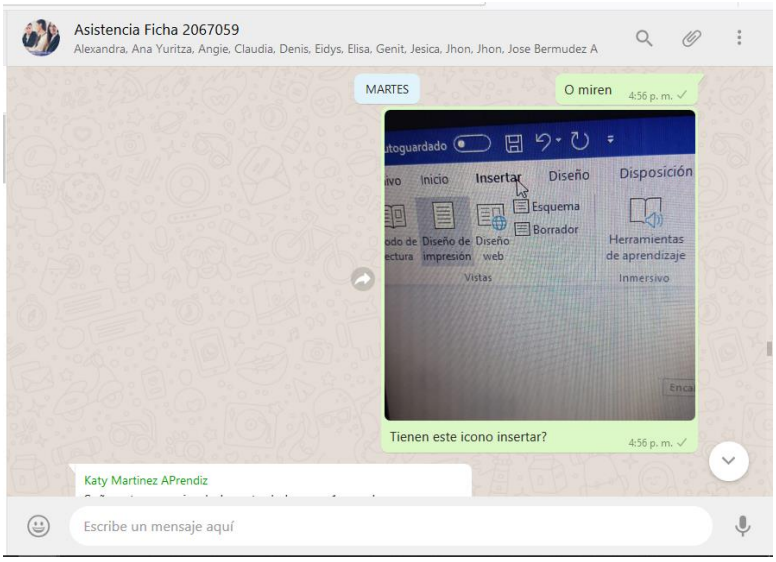

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MARTES
Sii, profe listo
4:38 p. m.
Estamos en practica con el mismo ejemplo de la GTC 185
4:38 p. m.
Maira Morales
4:39 p. m.
Maira Morales
Escribe un mensaje aquí

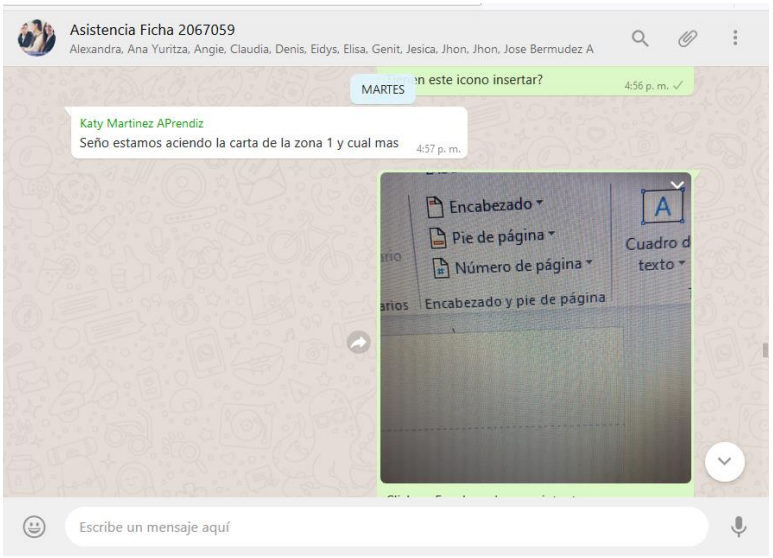

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Katy Martinez APrendiz
Wendy Martinez Aprendiz
Profe a mi en el celu no me sale
Menos
4:41 p. m.
4:41 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Es que en el celu no es lo mismo que en el computador
4:41 p. m.
Maira Morales
Wendy Martinez Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

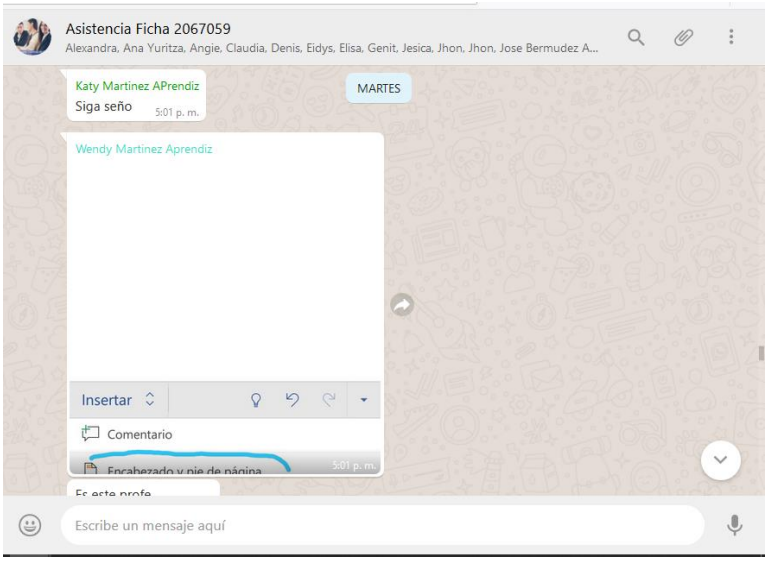

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MARTES
Para centrar un texto damos click en el segundo icono que esta subrayado lo pueden observar?
4:45 p. m.
Escribe un mensaje aquí

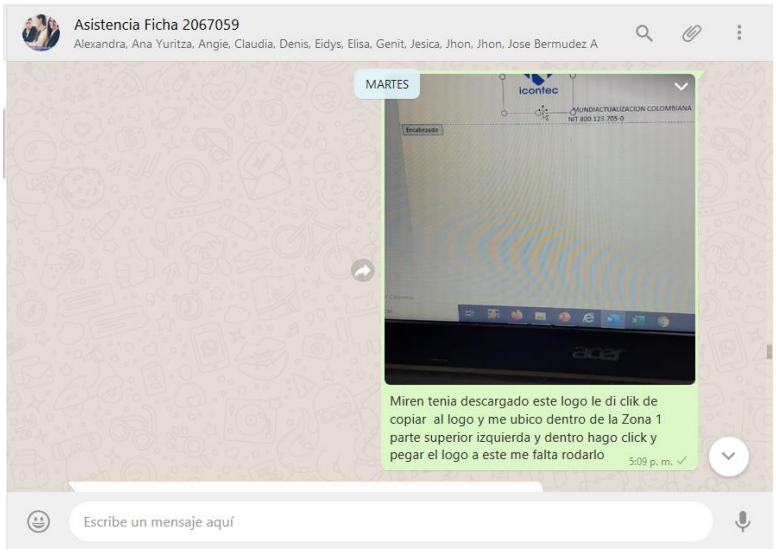

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Maira Morales
TÚ
Para centrar un texto damos click en el segundo icono que esta subrayado lo pueden observar?
Si,profe
4:45 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Wendy Martinez Aprendiz
Wendy Martinez Aprendiz
Foto
Escribe un mensaje aquí

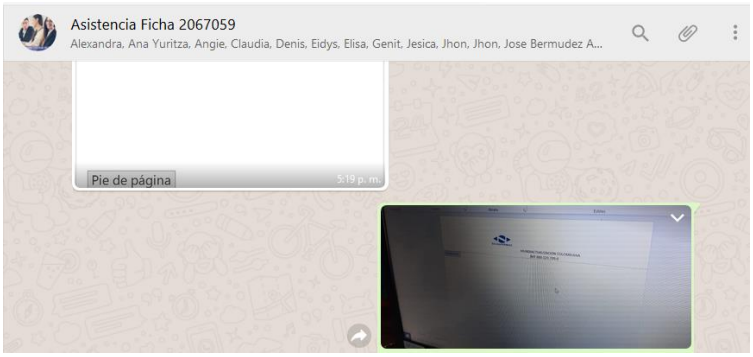

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Katy Martinez APrendiz
A mi me sale igual
4:49 p. m.
MARTES
Estamos preparando el Membrete de la empresa lleva 1) el nombre de la empresa , 2) el Nit y 3) el
Escribe un mensaje aquí

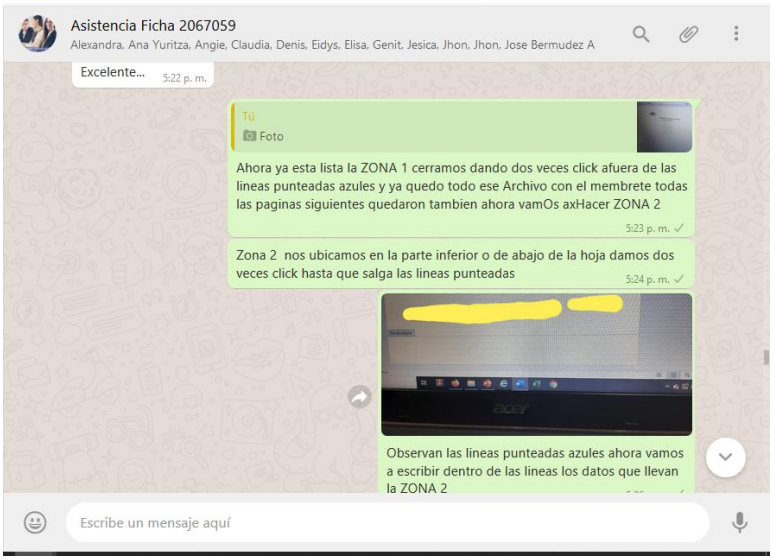

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MARTES
O miren
4:56 p. m.
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Esquema
Borrador
Diseño de impresión
Diseño web
Vistas
Herramientas de aprendizaje
Inmersivo
Tienen este icono insertar?
4:56 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Escribe un mensaje aquí

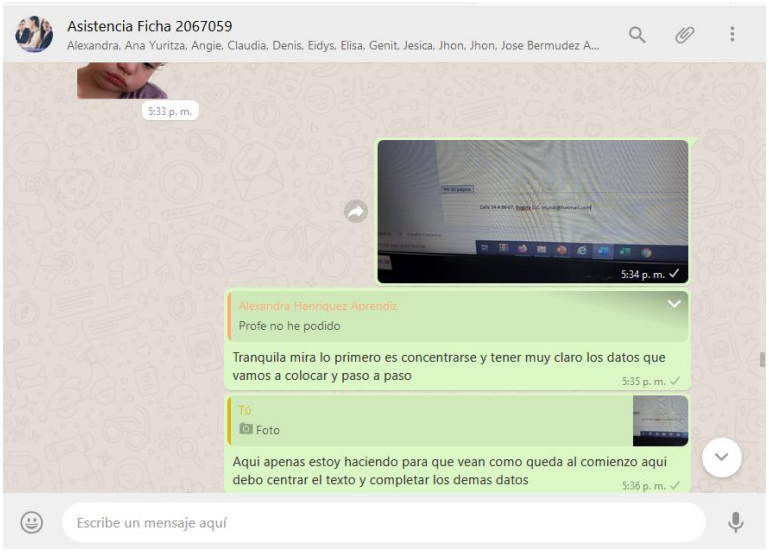

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MARTES
n este icono insertar?
4:56 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Seño estamos aciendo la carta de la zona 1 y cual mas
4:57 p. m.
Encabezado
Pie de página
Número de página
Encabezado y pie de página
Cuadro d
texto
Escribe un mensaje aquí

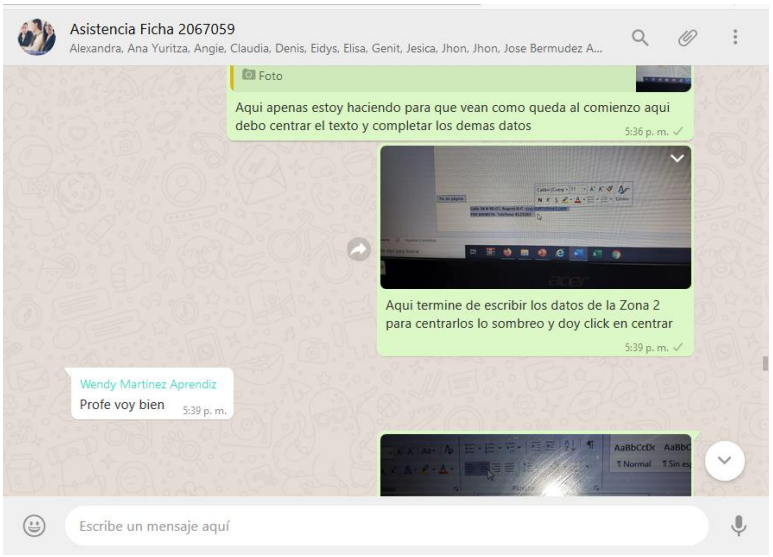

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Katy Martinez APrendiz
Siga seño
5:01 p. m.
MARTES
Wendy Martinez Aprendiz
Insertar
Comentario
Escribe un mensaje aquí

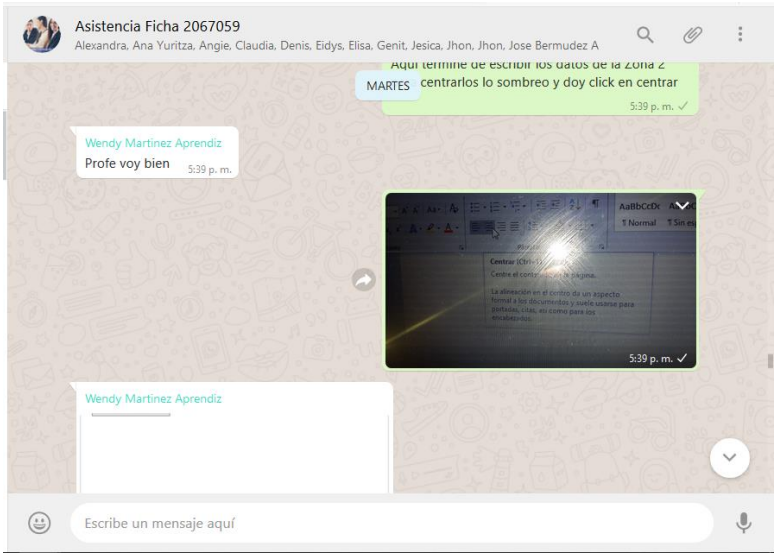

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MARTES
Miren tenia descargado este logo le di clik de copiar al logo y me ubico dentro de la Zona 1 parte superior izquierda y dentro hago click y pegar el logo a este me falta rodarlo
5:09 p. m.
Escribe un mensaje aquí

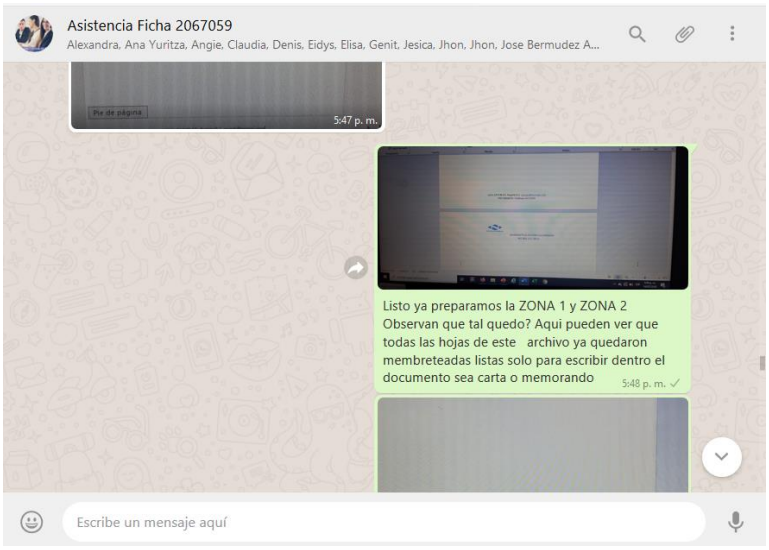

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Pie de página
5:19 p. m.

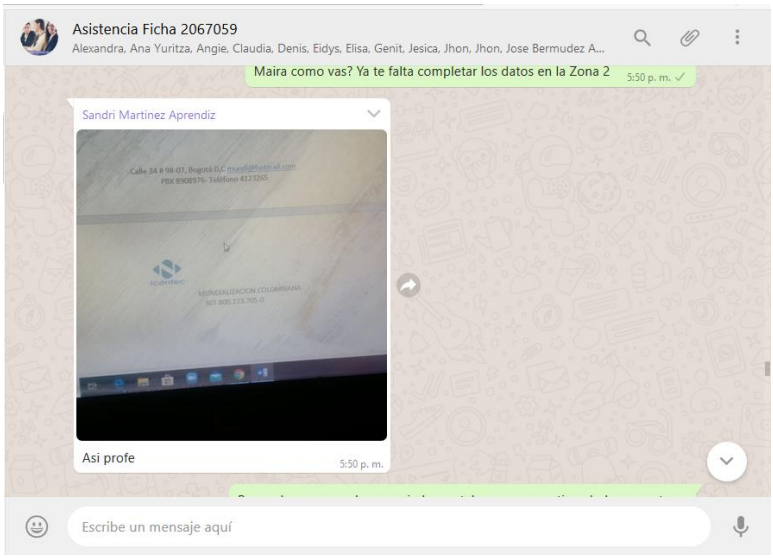

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
Excelente... 5:22 p. m.
Tú
Foto
Ahora ya esta lista la ZONA 1 cerramos dando dos veces click afuera de las lineas punteadas azules y ya quedo todo ese Archivo con el membrete todas las paginas siguientes quedaron tambien ahora vamOs axHacer ZONA 2
5:23 p. m.
Zona 2 nos ubicamos en la parte inferior o de abajo de la hoja damos dos veces click hasta que salga las lineas punteadas
5:24 p. m.
Observan las lineas punteadas azules ahora vamos a escribir dentro de las lineas los datos que llevan la ZONA 2
Escribe un mensaje aquí

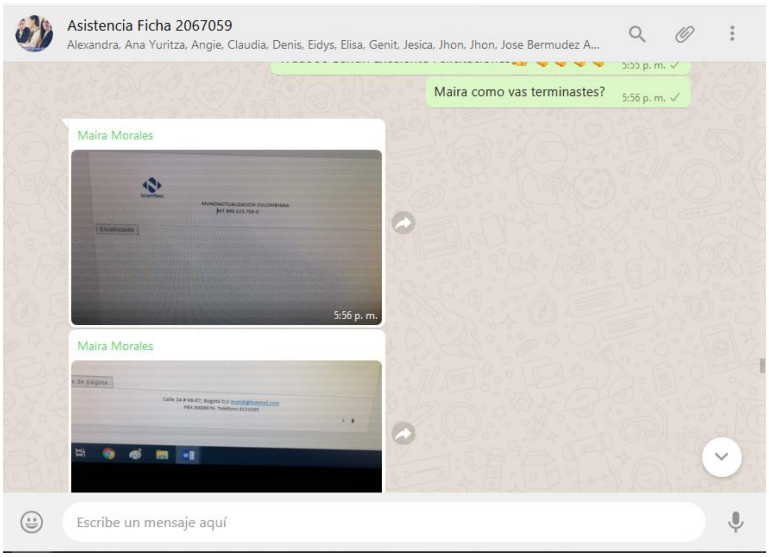

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
5:33 p. m.
5:34 p. m.
Alexandra Henriquez Aprendiz
Profe no he podido
Tranquila mira lo primero es concentrarse y tener muy claro los datos que vamos a colocar y paso a paso
5:35 p. m.
Tú
Foto
Aqui apenas estoy haciendo para que vean como queda al comienzo aqui debo centrar el texto y completar los demas datos
5:36 p. m.
Escribe un mensaje aquí

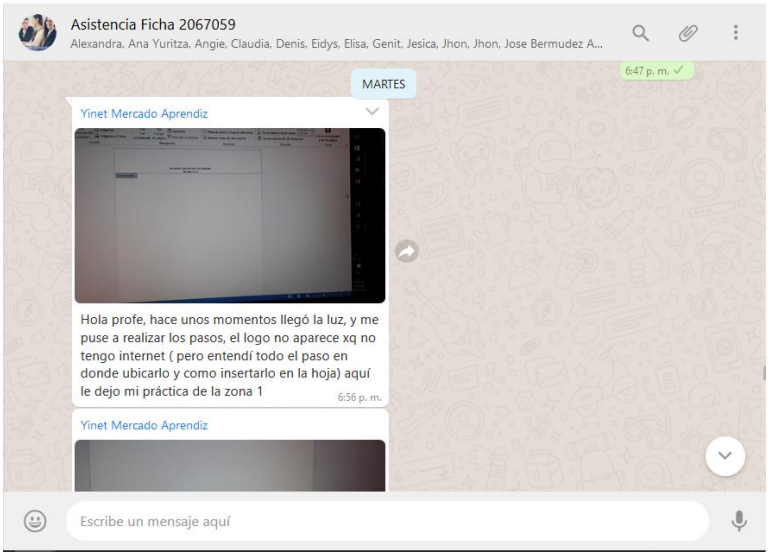

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Foto
Aqui apenas estoy haciendo para que vean como queda al comienzo aqui debo centrar el texto y completar los demas datos
5:36 p. m.
Aqui termine de escribir los datos de la Zona 2 para centrarlos lo sombreo y doy click en centrar
5:39 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Profe voy bien
5:39 p. m.
Escribe un mensaje aquí

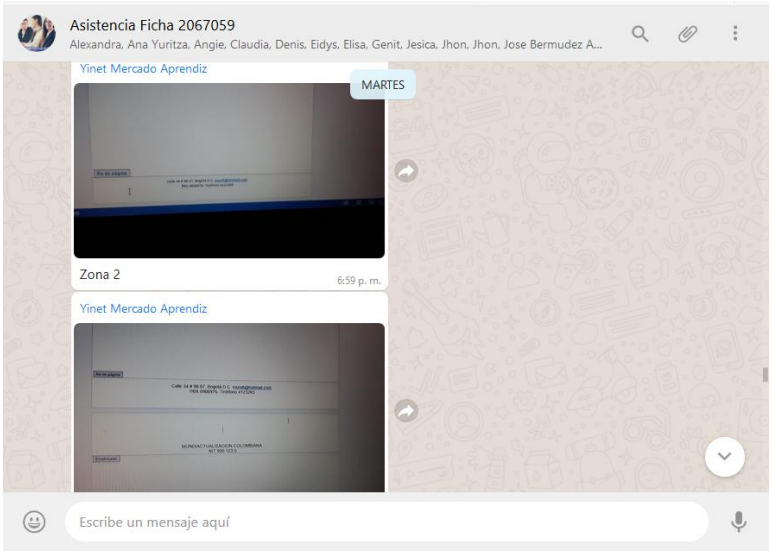

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MARTES
centrarlos lo sombreo y doy click en centrar
5:39 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Profe voy bien
5:39 p. m.
5:39 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

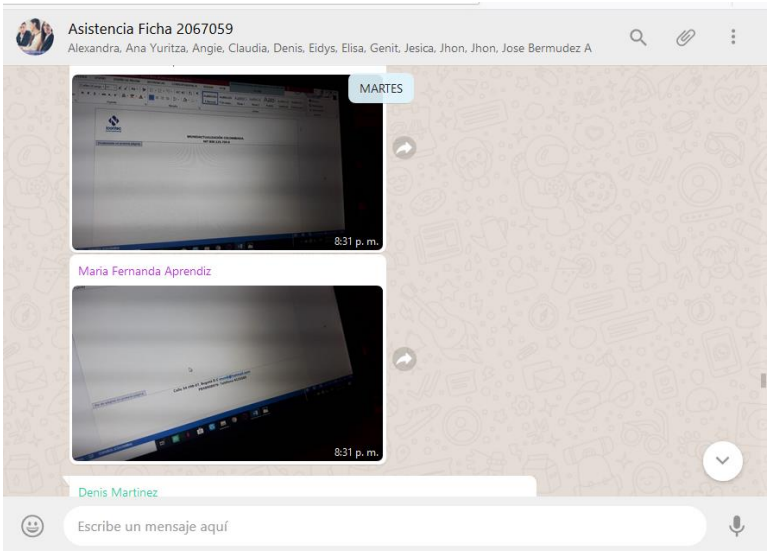

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
5:47 p. m.
Listo ya preparamos la ZONA 1 y ZONA 2
Observan que tal quedo? Aqui pueden ver que
todas las hojas de este archivo ya quedaron
membreteadas listas solo para escribir dentro el
documento sea carta o memorando
5:48 p. m.
Escribe un mensaje aquí

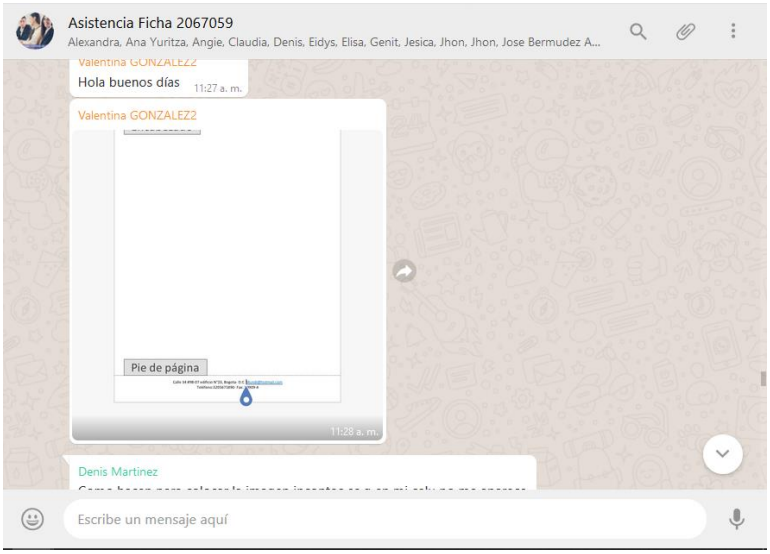

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Maira como vas? Ya te falta completar los datos en la Zona 2
5:50 p. m.
Sandri Martinez Aprendiz
Asi profe
5:50 p. m.
Escribe un mensaje aquí

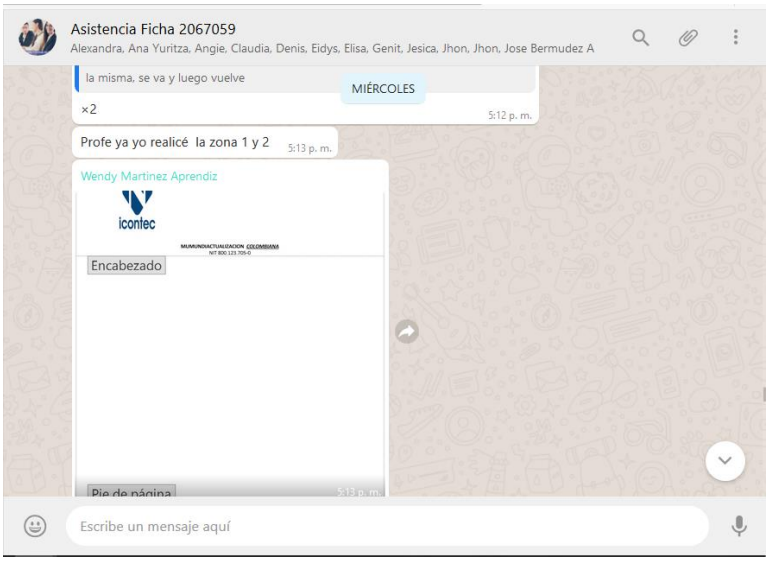

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Maira como vas terminastes?
5:56 p. m.
Maira Morales
5:56 p. m.
Maira Morales
Escribe un mensaje aquí

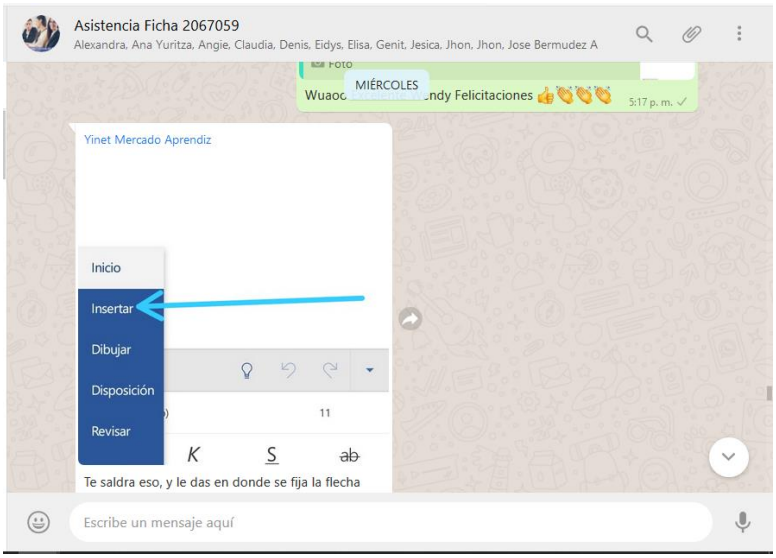

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
MARTES
6:47 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Hola profe, hace unos momentos llegó la luz, y me puse a realizar los pasos, el logo no aparece xq no tengo internet (pero entendí todo el paso en donde ubicarlo y como insertarlo en la hoja) aquí le dejo mi práctica de la zona 1
6:56 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

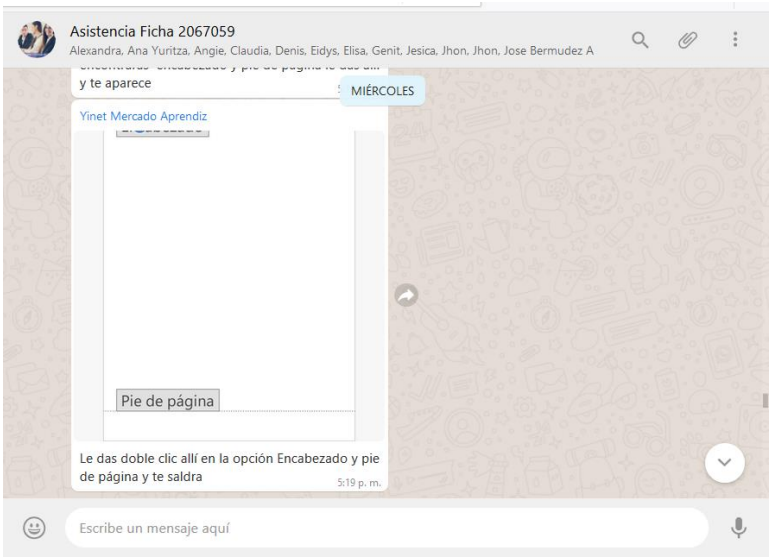

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Yinet Mercado Aprendiz
MARTES
Zona 2
6:59 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

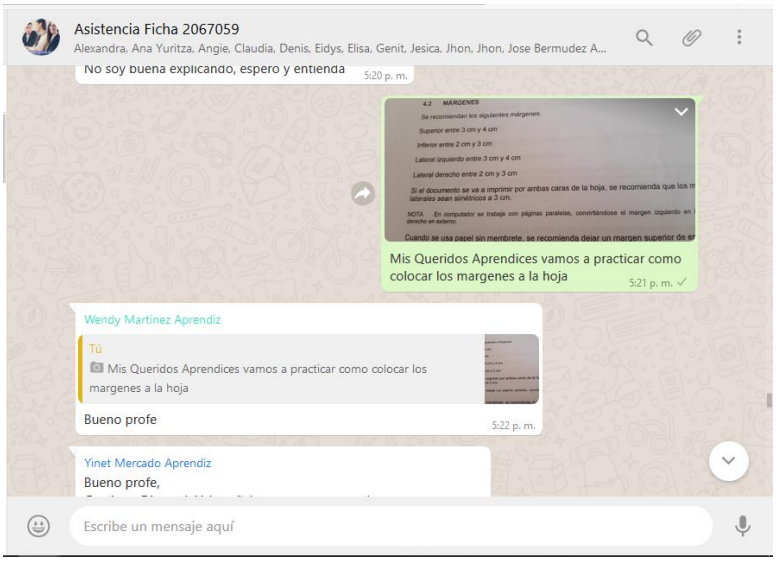

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MARTES
8:31 p. m.
Maria Fernanda Aprendiz
8:31 p. m.
Denis Martinez
Escribe un mensaje aquí

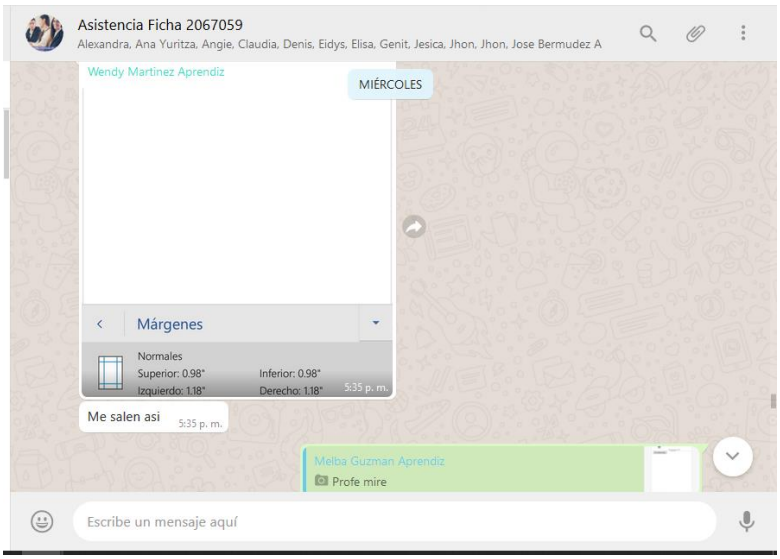

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
Hola buenos días 11:27 a. m.
Valentina GONZALEZ2
Pie de página
11:28 a. m.
Denis Martinez
Escribe un mensaje aquí

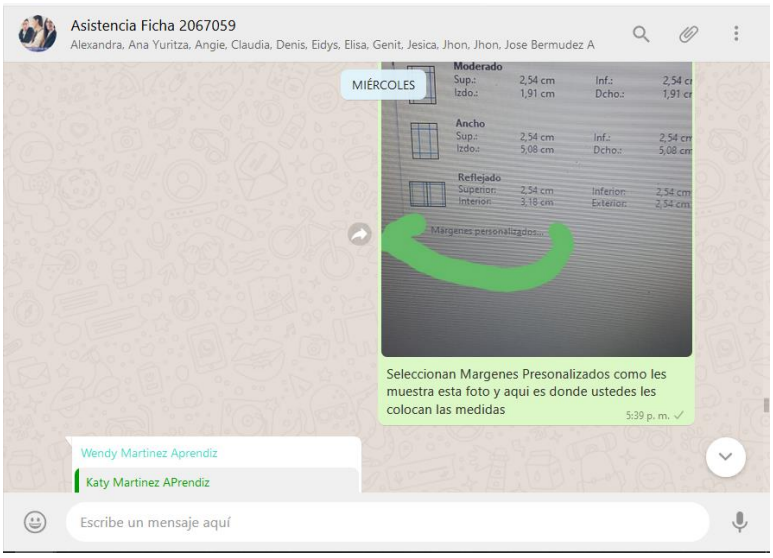

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
la misma, se va y luego vuelve
MIÉRCOLES
×2
5:12 p. m.
Profe ya yo realicé la zona 1 y 2
5:13 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
icontec
Encabezado
Pie de página
5:13 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MIÉRCOLES
5:17 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición
Revisar
Te saldra eso, y le das en donde se fija la flecha
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
y te aparece
MIÉRCOLES
Yinet Mercado Aprendiz
Pie de página
Le das doble clic allí en la opción Encabezado y pie de página y te saldra
5:19 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
No soy buena explicando, espero y entienda
5:20 p. m.
Mis Queridos Aprendices vamos a practicar como colocar los margenes a la hoja
5:21 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Tú
Mis Queridos Aprendices vamos a practicar como colocar los margenes a la hoja
Bueno profe
5:22 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Bueno profe,
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
Wendy Martinez Aprendiz
MIÉRCOLES
Márgenes
Normales
Superior: 0.98"
Inferior: 0.98"
Izquierdo: 1.18"
Derecho: 1.18"
5:35 p. m.
Me salen asi
5:35 p. m.
Melba Guzman Aprendiz
Profe mire
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A
MIÉRCOLES
Moderado
Ancho
Reflejado
Seleccionan Margenes Presonalizados como les muestra esta foto y aqui es donde ustedes les colocan las medidas
5:39 p. m.
Wendy Martinez Aprendiz
Katy Martinez APrendiz
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Angie, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Genit, Jesica, Jhon, Jhon, Jose Bermudez A...
5:46 p. m.
Sandri Martinez Aprendiz
Una carta es un medio de comunicación escrita por un emisor y enviado a un receptor.
5:46 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
Que es una Carta?
CARTA. Comunicación escrita que se utiliza en las relaciones entre organizaciones y personas naturales; igualmente, en las relaciones entre las organizaciones y sus empleados. En algunas entidades se denomina oficio
5:48 p. m.
Maira Morales
La carta es un medio a través del cual una persona o institución se comunica con otra remitiéndole un mensaje que bien puede estar escrito en un papel o en un medio digital.
5:52 p. m.
Wuaooo Excelente Valentina, Yned ' Sandri' y Maira Muy Bien
5:56 p. m.
Escribe un mensaje aquí