PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334344**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo julio del año 2020

Referencia: Contrato No. 1334344 del año 2020

DELSY CECILIA MONTENEGRO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.560.082 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACION

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	PPlaneación y ejecución del evento de divulgación tecnológica de manera virtual pertinente al programa de Bioseguridad, modalidad complementaria. Competencia Prevenir infecciones en la	Link de Drive, email

		persona y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Gestión de proceso de seguimiento a aprendices en etapa productiva através de las TICS	Pantallazo email, informe
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Sofía Plus y Territorium para consulta de programa revisión y evaluación de actividades de aprendizaje	Pantallazo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en las capacitaciones: Transferencia de desarrollos curriculares, Software salud 360	LinK – Asistencia diligenciada en planilla virtual
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reportes de eventos en Sofía plus, y soportes requeridos como informe de ejecución contractual actual con sus evidencias. Formato para el pago de honora ríos de Si contratista del presente período y pago de planilla de seguridad social No. 4342028746	Aplicativo Sofia Plus y archivos subidos al secop II
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Desarrollo del evento de divulgación tecnológica Bioseguridad aplicada al sector turístico y de mensajería a través de la plataforma go- meeting	Link, pantallazo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Informe Mensual de ejecución contractual del período julio.	El presente Informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes soi No 4342028746 mes junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DELSY CECILIA MONTENEGRO CASTRO
Contratista
C.C. No. 36.560.082

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334090 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS JULIO

https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive- Link de Drive para revisión de Material-Bioseguridad.

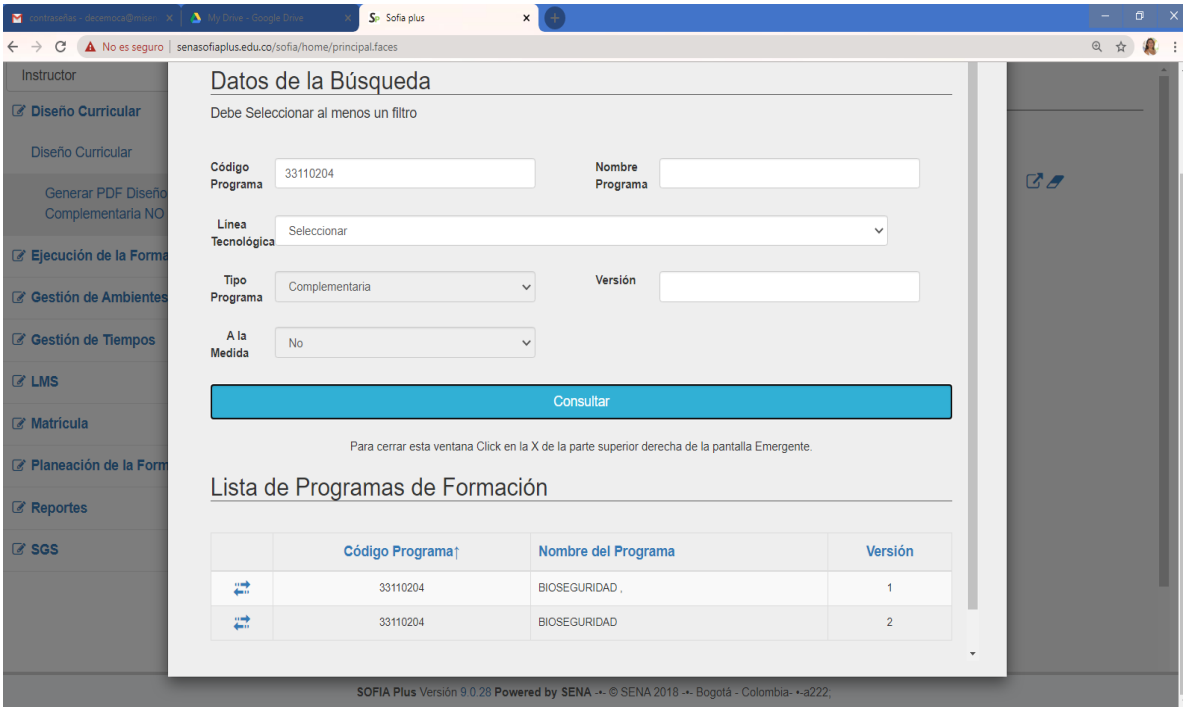
https://global.gotomeeting.com/join/701283925- Link evento de divulgación tecnológica.

LINK Capacitaciones Software salud 360
https://zoom.us/j/848261858

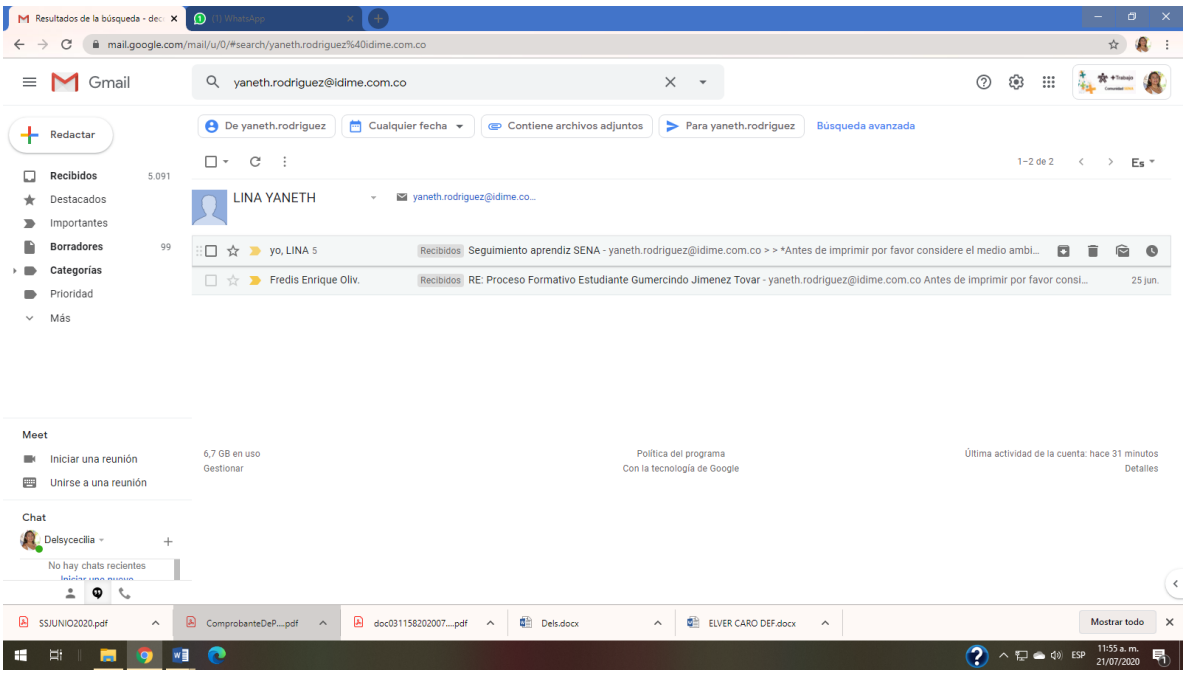




Pantallazo de evento de divulgación tecnológica.



Uso de Plataforma



E- mail seguimientos aprendiz etapa productiva

INFORME SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

PERIODO: Julio del 2020

PROGRAMAS: TECNICOS EN, ENFERMERÍA (1), ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (2) Y TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO (3) SERVICIOS FARMACEUTICOS (4)

Debido a la emergencia covid – 19, se ha continuado con los lineamientos ordenados por la institución, el proceso se está desarrollando a través de las TIC. Contando con la gestión de los jefes inmediatos pertinente a cada aprendiz, sin embargo hasta la fecha algunos no han respondido el seguimiento, a continuación se relacionan los procesos.

Aprendices con seguimientos:

APRENDIZ	PROGRAMA	FICHA	EMPRESA	OBSERVACIONES
Elver Caro Cantillo	1	1804864	Compañía colombiana de salud Colsalud S.A	Etapa Productiva seguimiento final, buen desempeño
Dayana Mieles Almendrales	2	1904721	Comercializadora nacional Sta ltda	Etapa productiva, seguimiento final, excelente desempeño
Cindrys Ortega Olivo	2	1834016	Laboratorio Clínico químico s.a.s.	Etapa productiva, seguimiento parcial por mejorar su desempeño
Raúl Quintero Ortiz	2	1833416	CI Banasan SAS	Etapa productiva, seguimiento parcial, excelente desempeño
Isabella Jacobs Manjarres	2	1904721	Credivalores – Crediservicios SA	Etapa productiva, seguimiento parcial buen desempeño
Liliana Camargo Díaz	3	1617280	LEWE Hotel SAS	Etapa productiva, seguimiento final, buen desempeño
Shirly Ospino Barragán	2	1904721	Transporte APN Sent	Etapa productiva, seguimiento final, buen desempeño

Gumersindo Jiménez Tovar	2	1751320	IDIME SA	Etapa productiva, seguimiento solicitado a través de email por la empresa, se envía formato e indicaciones según el caso, la empresa manifiesta que no puede evaluar al aprendiz, caso relacionado en email.
Keyla Vásquez Manjarres	2	1833416	Serviparamo SAS	Etapa productiva, seguimiento final buen desempeño
Yaritza Salcedo Torres	4	1804891	Copservir Ltda	Etapa productiva, seguimiento final buen desempeño

Relación de Procesos en espera del diligenciamiento por Jefe Inmediato (ya fueron enviados los emails pertinentes al proceso)

Kevin De la Hoz Rangel	2	1834016	Fundación policlínica Ciénaga
Gina Rodriguez Rivera	2	1833405	Hotel Gran Marina S.A.S
Nina Noriega Figueroa	2	1904721	Intertel Satelital
María F Peña Ramírez	2	1833416	Aceites SA
Evelin Montero Camargo	2	1904721	Concretos ARGOS SAS
Fernando Cuetto Díaz	2	1834033	Lind Hogar SAS

Relación de aprendices que al ser contactado manifiestan que este mes ya le realizaron seguimiento

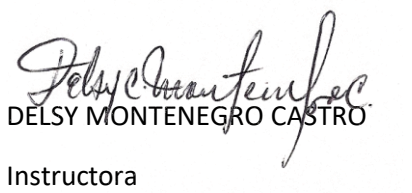
Lizeth Jerez Urbina	3	1904721	Interglobal Seguridad y vigilancia LTDA	Seguimiento realizado por Inst. Walter Fontalvo
Edwin Coronell Escorcia	3	1833416	Centro de Diagnóstico y rehabilitación IpS	Ya finalizó su proceso e inclusive envió email para certificación

Relación de Aprendices que no responden a email y/o llamadas por celular

Katty Ibarra Elías	3	1834016	Bienestar IPS

Ana Pallares Ruiz	3	1904721	Almacafé
Lisbeth Moren Pérez	4	1617280	Conremovil S.A.S
Sharol Rodriguez Suárez	4	1617280	Molinos Santa Marta S.A.S
María Fuentes Estrada	3	1834033	Organización Clínica General del norte

OBSERVACIÖN: A la fecha se continúa con el proceso.



DELSY MONTENEGRO CASTRO

Instructora