



<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO		
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>	1.144.038.182	<b>CONTRATO No.</b>	537-2024
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE 2024)		
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>	CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO		

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar a la supervisión en el marco de la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC, en el seguimiento y monitoreo a la ejecución técnica, administrativa y presupuestal del contrato.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 15 de diciembre del 2024 para el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para el cumplimiento de esta cláusula, se apoyó en la supervisión de las Agendas de Reincorporación Comunitaria - ATRC, realizando seguimiento y monitoreo a la ejecución técnica, metodológica, operativa y administrativa del contrato, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p><b>Seguimiento ATRC Tuluá.</b>            Componente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a la implementación de la ATRC a través de reunión virtual el 04 de diciembre, en la que se llevó a cabo junto con el equipo implementador del operador Corprogreso la preparación de las actividades de cierre del plan de acción 2024, Acto de Cierre Simbólico, avances del documento de Acta de Entrega a Satisfacción y Manuales de Uso de los fortalecimientos comunitarios. Se generaron los acuerdos para que por parte del operador se reporten los productos de actualización final del plan de acción 2024 y Plan de Sostenibilidad.</li> <li>-Seguimiento presencial el 10 de diciembre en las instalaciones de Mercado Campesino en la implementación del Acto de Cierre Simbólico de la ATRC con la participación de firmantes de paz, productores campesinos de la asociación Corazón del Valle, lideresas de las organizaciones sociales del municipio y representantes de institucionalidad local. Se realizó supervisión al operador de la realización del acto simbólico acordado con el Grupo Movilizador de la agenda, la socialización y firma de los Manuales de Uso, entrega de dotación y demás elementos materiales para el fortalecimiento comunitario y entrega de certificados de reconocimiento.</li> <li>-Seguimiento presencial el 14 de diciembre en la actividad de bienestar concertada por el Grupo Movilizador de la ATRC como parte del plan de acción 2024. En esta jornada participó firmantes de paz, productores campesinos y lideresas de la organización social y se extendió para cada actor comunitario la invitación a dos personas de su grupo familiar o personas de su confianza. Como parte del seguimiento al operador, se validó el cumplimiento de los requerimientos técnicos, metodológicos y presupuesto necesario para llevar a cabo la jornada.</li> <li>-Seguimiento a través de correo electrónico al equipo implementador del operador sobre el plan de trabajo y evidencias del servicio (proveedor) de diseño de marca y demás asuntos de marketing digital contratado para acompañar a la cooperativa Coaranpaz. Correo enviado el 11 de diciembre.</li> <li>-Como parte del componente administrativo y presupuestal para la implementación de la Etapa 5 de la ATRC, se apoyó en la revisión del presupuesto indicativo implementado al 100% de la inversión de la bolsa de fortalecimiento asignada a la agenda. Se revisaron las evidencias y constancias de ejecución en el repositorio drive dispuesto por el operador y se notificó tanto a la coordinación del GT como al equipo de la supervisión el estado del proceso para emitir las aprobaciones finales, como las alertas para culminar el proceso.</li> </ul> <p><b>Seguimiento ATRC Cali.</b>            Componente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acompañamiento presencial el día 04 de diciembre en las instalaciones de Ruta Pacífica junto al Grupo Movilizador y equipo implementador del operador Corprogreso. En dicha jornada se notificó a las participantes de la agenda la disponibilidad de un saldo a favor del presupuesto por la suma de \$1.600.000. Frente a ello se convocó a las mujeres a presentar una propuesta articulada a los propósitos de las ATRC para la inversión de los recursos. Al respecto acordaron la comprar de una estantería para la exposición de emprendimientos y adecuación de luminarias para el espacio de Ruta Pacífica destinado para la marca colectiva 50.16 ODS.</li> <li>--Seguimiento y acompañamiento presencial el día 13 de diciembre en las instalaciones de la Ruta Pacífica en la entrega formal de los elementos de dotación para continuar acciones en pro del plan de sostenibilidad de la ATRC. Los insumos que fueron entregados por el operador fueron: 12 sillas, 4 ventiladores, 1 computador portátil marca Lenovo, 1 escritorio, 2 mesas plegables tipo tablón, 8 colchonetas, 1 perchero para ropa (4 entrepaños), 1 tarro de pintura verde menta, 1 tarro de pintura color océano verde, 2 rodillos antigoteo 9 pulgadas, pinceles de acuarela (4 unidades), 2 cintas led luz cálida, 2 espejos decorativos surtidos. En esta entrega se socializó y firmó acta de compra con una representante de Corprogreso y la representante legal de la Ruta Pacífica.</li> <li>-De acuerdo con lo informado por el operador queda pendiente de entrega para la semana del 16 al 20 de diciembre: retablos de madera, 4 juegos infantiles, 2 espejo decorativos ovalados, 1 vinilo decorativo y 1 silla metálica. Para esta entrega final se socializará y firmará los Manuales de Uso para la custodia y cuidado de los elementos aquí descritos.</li> <li>-Como parte del componente administrativo y presupuestal para la implementación de la Etapa 5 de la ATRC, se apoyó en la revisión del presupuesto indicativo implementado al 100% de la inversión de la bolsa de fortalecimiento asignada a la agenda. Se revisaron las evidencias y constancias de ejecución en el repositorio drive dispuesto por el operador y se notificó tanto a la coordinación del GT como al equipo de la supervisión el estado del proceso para emitir las aprobaciones finales para culminar el proceso.</li> </ul> <p><b>Seguimiento ATRC Riosucio.</b>            Componente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realizó seguimiento con el profesional facilitador de ARN del proceso de firma de los representantes de las 32 comunidades del Resguardo Cañamomo Lomapieta del Manual de Uso de elementos deportivos (uniformes), balón y botiquín. Dado que la profesional implementadora del operador finalizó contrato el 30 de noviembre, la Autoridad Indígena y Grupo Movilizador se comprometió a apoyar la gestión de esta firma para entregar la copia a facilitador que retornará al territorio el 16 de diciembre.</li> <li>-Se gestionó con el equipo administrativo del GT de Pereira el envío del Acta de Entrega a Satisfacción de la ATRC firmada por la Autoridad Indígena a sede ARN Cali para firma de la coordinadora del GT y posterior envío al equipo de la supervisión a cargo del GT Cauca. El acta fue enviada de Cali a Popayán el 12 de diciembre.</li> <li>-Como parte del componente administrativo y presupuestal para la implementación de la Etapa 5 de la ATRC, se apoyó en la revisión del presupuesto indicativo implementado al 100% de la inversión de la bolsa de fortalecimiento asignada a la agenda. Se revisaron las evidencias y constancias de ejecución en el repositorio drive dispuesto por el operador y se notificó tanto a la coordinación del GT como al equipo de la supervisión el estado del proceso para emitir las aprobaciones finales para culminar el proceso.</li> </ul>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO				
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 1.144.038.182		<b>CONTRATO No.</b> 537-2024		
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE 2024)				
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.				
<p>2. Realizar y documentar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas, indicadores y compromisos de la Estrategia de ATRC velando por el cumplimiento de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, las demás políticas públicas vigentes y la Estrategia de Reincorporación Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.</p>		<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 15 de diciembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para el cumplimiento de esta cláusula se apoyó en la supervisión de cumplimiento de las metas, indicadores y compromisos de la Estrategia ATRC, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p>A manera general y reconociendo las necesidades de cada agenda del GT, se generaron las siguientes comunicaciones y consolidación de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por solicitud de la delegada de la Subdirección Territorial se actualizó la matriz de participación total de actores comunitarios de cada una de las ATRC del GT. Esta actualización se realizó a través del drive el 13 de diciembre.</li> <li>-Envío de correo electrónico al operador Corprogreso con asuntos pendientes de entrega de la ATRC Cali. En dicha comunicación se solicitó: última versión del Plan de Sostenibilidad, acta de reunión con aliados estratégicos para llevar a cabo el plan de sostenibilidad, convocatoria al Grupo Movilizador para definición de recursos pendientes por implementar y manuales de uso. Correo enviado el 2 de diciembre.</li> <li>-Envío de correo electrónico al operador Corprogreso con asuntos pendientes de entrega de la ATRC Tuluá. En dicha comunicación se solicitó: actualización de cotizaciones de fortalecimientos comunitarios, avance del Plan de Sostenibilidad, documento final del con la propuesta del Acto de Cierre Simbólico de la ATRC y acta final con la actualización del plan de acción 2024 de la ATRC. Correo enviado el 02 de diciembre.</li> <li>-Proyección y envío de oficios con invitación al cierre de la ATRC Tuluá a funcionarios de la institucionalidad local del municipio y organizaciones de verificación de la Política Nacional de Reincorporación. Comunicaciones enviadas el 5 de diciembre.</li> <li>- Envío de correo electrónico a la coordinación del GT con la actualización del estado de los productos (entregables) correspondientes a la implementación de la Etapa 5 de las ATRC del GT. Se sugirió concepto de NO aprobación de los documentos de Plan de Sostenibilidad de las ATRC Cali, Tuluá y Riosucio. Comunicación enviada el 12 de diciembre.</li> </ul>		
<p>3. Apoyar a la supervisión en la articulación técnica, administrativa y financiera con los Grupos Territoriales en cuyos municipios se implementa el contrato, en la preparación, sensibilización y documentación de las acciones e iniciativas con alcance comunitario de conformidad con las condiciones contractuales pactadas.</p>		<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 15 de diciembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para el cumplimiento de cláusula, se apoyó a la supervisión en la articulación técnica, administrativa y financiera con los Grupos Territoriales en cuyos municipios se implementa el contrato, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p>Respondiendo a los requerimientos dirigidos al GT, se llevó a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión y retroalimentación de documentación final de la ATRC Riosucio: Acta de Entrega a Satisfacción, Anexo A (detalle financiero de la iniciativa comunitaria), Anexos B – 4 Manuales de Uso: Fortalecimiento espacio de encuentro Casa de la Memoria Cañamomo Lomapieta, Fortalecimiento espacio de encuentro La Pangola - Coomipaz, Elementos deportivos, Herramientas para Mingas de Trabajo. A corte del 15 de diciembre los siguientes documentos que se encuentran firmados en su totalidad son: Manuales de Uso de los fortalecimientos de espacios de encuentro y Herramientas Mingas de Trabajo. Pendiente de completar firmas Acta de Entrega a Satisfacción (firma supervisión y representante legal Corprogreso) y Manual de Uso de Elementos deportivos (firmas de 4 representantes de la autoridad indígena)</li> <li>-Revisión y retroalimentación de documentación final de la ATRC Tuluá: Acta de Entrega a Satisfacción, Anexo A (detalle financiero de la iniciativa comunitaria), Anexo B – 5 Manuales de Uso: Fortalecimiento espacio de encuentro Fundación Luz de Esperanza, Fortalecimiento Proyecto Comunitario ASCOMCAIRO, Fortalecimiento Centro Inspira Popular, Fortalecimiento espacio de encuentro y dotación productores campesinos Corazón del Valle y Manual de Uso Bingo Pedagógico. A corte del 15 de diciembre los siguientes documentos que se encuentran firmados en su totalidad son: Manuales de Uso de los fortalecimientos de espacios de encuentro y proyectos comunitarios. Pendiente de completar firmas: Acta de Entrega a Satisfacción y Manual de Uso de Bingo Pedagógico.</li> <li>-Revisión y retroalimentación de documentación final de la ATRC Cali: Acta de Entrega a Satisfacción, Anexo A (detalle financiero de la iniciativa comunitaria), Anexo B – 1 Manual de Uso de elementos de dotación y fortalecimiento comunitario para el espacio de encuentro en Ruta Pacífica. A corte del 15 de diciembre ambos documentos se encuentran pendientes de firmas dado que a la fecha hay ejecución de recursos en trámite por parte de operador y la entrega formal a la comunidad de dichos elementos.</li> </ul>		

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO				
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 1.144.038.182		<b>CONTRATO No.</b> 537-2024		
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE 2024)				
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.				
<p>4. Apoyar a la supervisión del Grupo Territorial ARN teniendo en cuenta la Región asignada en el seguimiento del contrato para la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria incluyendo la etapa de liquidación.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 15 de diciembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024, se apoyó a la supervisión del GT teniendo en cuenta la región asignada en el seguimiento del contrato para la ejecución de la ATRC, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p>Las etapas que compone el proceso de implementación de las ATRC son 5. En lo correspondiente a las agendas que se desarrollan en el GT Valle del Cauca y Eje Cafetero, a la fecha se ha realizado seguimiento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Despliegue territorial. Se encuentra cumplido a la fecha y con evidencias verificadas en el micrositio de OneDrive donde reposa la trazabilidad del proceso. Los productos de Diagnóstico Territorial y Mapeo de Actores correspondientes a esta etapa se encuentran aprobados por parte del GT. Estado de la etapa: cumplido.</li> <li>2. Construcción de condiciones para la definición de la agenda territorial. Se realizó seguimiento presencial en las actividades de implementación de pre-encuentros, acompañamiento y retroalimentación en el diseño de los guiones, así como retroalimentación posterior. Como parte del seguimiento se ha consolidado el siguiente reporte: ATRC Cali: culminada la Etapa 2 con la implementación de 4 Pre encuentros con mujeres firmantes, 2 pre encuentros con Organizaciones Sociales y Civiles, 2 socializaciones ampliadas con comunidad de firmantes y representantes de la institucionalidad local. Producto de la Etapa se encuentra aprobado. ATRC Tuluá: culminada la Etapa 2 con la implementación de 3 pre encuentros con firmantes, 4 pre encuentros con productores campesinos y 4 pre encuentros con líderes de la Junta de Acción Comunal del Barrio Popular. Producto de la Etapa se encuentra aprobado. ATRC Riosucio: culminada la Etapa 2 con la implementación de 4 pre encuentros con firmantes de paz, 4 pre encuentros con autoridades indígenas, 4 pre encuentros con representantes de comunidades del territorio, 1 pre encuentro con mujeres Coomipaz. Producto de la Etapa se encuentra aprobado.</li> <li>3. Definición de la agenda territorial para la reincorporación comunitaria. A la fecha las 3 agendas del GT culminaron la Etapa 3 con la implementación de los siguientes Encuentros realizados con los actores comunitarios directos de cada agenda. Para el caso de Cali 2 Encuentros, Tuluá 3 Encuentros, Riosucio 2 Encuentros. Los 4 productos (acta de concertación, plan de acción, presupuesto indicativo, diagnóstico de afectaciones sociales y comunitarias) de la Etapa se encuentran aprobados. En el caso de Tuluá llevado a cabo el plan de contingencia para la redefinición de la agenda, se solicitó al operador mediante correo el plan de acción actualizado con las actividades diseñadas e implementadas a la fecha y las actas de las reuniones con el Grupo Movilizador como constancia de la concertación y definición de las acciones priorizadas para el 2024.</li> <li>4. Implementación de planes de acción para el desarrollo de las agendas territoriales. Se han realizado jornadas de alistamiento tanto internas entre el operador y el GT, así como jornadas de lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos para la implementación con el equipo del nivel central. ATRC Riosucio: Ha realizado siete acciones del plan de acción priorizado para el 2024: Minga #1 en la comunidad el Jagual el 28 de julio, la Minga # 2 en la comunidad Amolador el 25 de agosto, Minga #3 en la comunidad Quebralomo el 21 de septiembre, 19 de octubre Minga #4 en la comunidad Cameguadua, el 20 de octubre Minga # 5 en la comunidad Guamal y la Minga # 6 en la comunidad Bajo Sevilla el 27 de octubre y Minga # 7 en la comunidad Pulgarín el 1º de noviembre; todo lo anterior en el marco de la estrategia de Mingas Culturales por la Paz. ATRC Cali: Inició su plan de acción el 23 de agosto con el primer pre Comadreo por la Vida y por la Paz. El segundo pre comadreo se realizó el 6 de septiembre y se culminó con esta línea de acción simbólica el 21 de septiembre con el Comadreo por la Paz, la Vida y las Memorias desarrollado en el marco de la Semana por la Paz en articulación con la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle. La segunda línea correspondiente a la Escuela Feminista/Espacio de Autocuidado inició el 27 de septiembre y culminó el 18 de octubre. En cuanto a la tercera línea del plan de acción correspondiente a Empoderamiento Económico/ Formación en Marketing inició el 14 de septiembre y culminó el 02 de noviembre. ATRC Tuluá: Se llevó a cabo el plan de contingencia con siete reuniones a profundidad con los 3 actores comunitarios de la ATRC y Grupo Movilizador, para rediseñar el plan de acción de las iniciativas comunitarias. A la fecha se cuenta con la actualización del plan de acción 2024 el cual se llevará a cabo bajo el nombre "Juntanza cultural y ambiental por la reconciliación y la paz". El primer evento de acción simbólica se llevó a cabo el 29 de octubre y el segundo evento se realizó el 19 de noviembre. A la fecha se cumplió la implementación de recursos en las líneas de fortalecimiento comunitario y jornada de bienestar y autocuidado.</li> <li>5. Cierre del proceso y plan de sostenibilidad. A la fecha esta etapa ya fue culminada por la ATRC Riosucio, la cual desarrolló el 15 y 16 de noviembre el acto de cierre simbólico. Y el 29 de noviembre se socializó a la Autoridad Indígena y comunidad el Acta de Entrega a Satisfacción y Manuales de Uso. La ATRC Cali llevó a cabo el acto de cierre simbólico el 23 de noviembre y tanto la socialización como la firma de la Acta de Entrega a Satisfacción quedaron postergadas hasta que no se implemente el total del presupuesto. Para el caso de la ATRC Tuluá se realizó el Acto de Cierre Simbólico el 10 de diciembre y en dicho espacio se socializó y firmó los Manuales de Uso, quedando solo uno pendiente correspondiente al Bingo Pedagógico.</li> </ol> <p>Desde el GT se apoyó en revisión y retroalimentación de los documentos de Planes de Acción Simbólica y Planes de Sostenibilidad de las ATRC Cali, Tuluá y Riosucio, los cuales a corte del 12 de diciembre no se encuentran aprobados</p>			
<p>5. Participar en comités, mesas e instancias para la efectiva articulación de las ATRC de conformidad con las instrucciones que imparta el Supervisor.</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 15 de diciembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para dar cumplimiento a esta cláusula, se participó en los siguientes espacios de articulación de las ATRC por solicitud de la supervisión al contrato.</p> <p>- Participación virtual el 11, 12 y 13 de diciembre en el Comité Técnico # 14 de supervisión al contrato 2011 de 2023 suscrito entre ARN y Corprogreso.</p> <p>Se aportó a la coordinadora del GT el balance de implementación y las alertas de la Etapa 5 de la ATRC Cali y Tuluá, la cuales se encuentran en proceso de finalización de actividades del plan de acción 2024 y cierre financiero. Para el caso de la ATRC Tuluá se reportó la novedad con relación a la ausencia de evidencias de productos de avance y finales de la prestación de servicios para actualización de marca del proyecto productivo de la cooperativa de firmantes Coaranpaz. Para el caso de la ATRC Cali se reportó la entrega extemporánea de los insumos de dotación destinados para el espacio de encuentro de mujeres en Ruta Pacífica. Para ambos casos se concertó con la supervisión y el operador un plan de contingencia para dar celeridad a ambos procesos.</p>			

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO				
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		1.144.038.182	<b>CONTRATO No.</b> 537-2024	
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE 2024)				
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.				
6. Aportar técnicamente en la elaboración de informes, reportes, respuesta a PQRSD e insumos de respuesta a otras entidades, entes de control o instituciones que por su contenido y naturaleza estén dentro del marco de acción de la Estrategia de ATRC.		Durante el periodo comprendido entre el 1 y 15 de diciembre de 2024 para el desarrollo del contrato N° 537- 2024, se aportó la siguiente información:  -Consolidación y reporte de balance de implementación de las agendas del GT Valle y sus principales logros. Se envió correo a la profesional comunitaria con el resumen de agendas de Cali y Tuluá, la cual luego fue remitida a la profesional de comunicaciones del GT para compartir al nivel central como insumo para la publicación de logros regionales que se harán en medio de comunicación desde el nivel central. Correo enviado el 1 de diciembre.  -Se apoyó en la consolidación de respuesta ante requerimiento de funcionaria de la Defensoría del Pueblo sobre su participación en las actividades de Mingas Culturales por la Paz de la ATRC Riosucio. Se proyectó respuesta y fue enviada al Enlace de Coordinación del Eje Cafetero para trámite de firma de la Coordinadora del GT.  -Se realizó reporte de actividades del mes de noviembre y diciembre en el marco de la implementación de la ATRC de Cali y Tuluá, como respuesta a la solicitud de la Profesional de Seguimiento ante las recomendaciones de alerta de seguridad de estos municipios. Reporte enviado mediante correo electrónico el 6 de diciembre.		
7. Apoyar a la supervisión en el control y organización de la documentación generada con ocasión del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas de gestión documental de la entidad y la entrega del Grupo de Gestión Contractual.		Durante el periodo comprendido entre el 1 y 15 de diciembre de 2024 para el desarrollo del contrato N° 537- 2024, no se requirió por parte de la supervisión acciones o actividades frente a esta cláusula.  -Se apoyó a la supervisión del contrato 2011 de 2023 a verificar el repositorio documental (archivo digital) en la plataforma Drive compartida en conjunto con el operador Corprogreso y ARN		
SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO		<b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):		
		<b>NOMBRE(S):</b> JENNIFER BETANCOURT MARIN  <b>Fecha VoBo:</b> 15/12/2024		
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co">http://www.reincorporacion.gov.co</a>				