

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO				
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 1.144.038.182		<b>CONTRATO No.</b> 537-2024		
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024)				
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.				
<b>OBLIGACIONES</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>		
1. Apoyar a la supervisión en el marco de la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC, en el seguimiento y monitoreo a la ejecución técnica, administrativa y presupuestal del contrato.		<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de noviembre del 2024 para el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para el cumplimiento de esta cláusula, se apoyó en la supervisión de las Agendas de Reincorporación Comunitaria - ATRC, realizando seguimiento y monitoreo a la ejecución técnica, metodológica, operativa y administrativa del contrato, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p>Seguimiento ATRC Tuluá. Componente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a la implementación de la ATRC a través de reunión virtual el 01 de noviembre en la que se llevó a cabo junto con el equipo implementador del operador Corprogreso y las profesionales facilitadoras el balance de las acciones adelantadas en territorio de la implementación del plan de acción 2024. En dicha jornada se evaluó el alcance de los objetivos propuestos en la acción simbólica Juntanza Ambiental y Cultural por la Reconciliación y la Paz, en la que cual se logró la participación de firmantes de paz, productores campesinos y lideresas de la organización civil organizada.</li> <li>-Seguimiento presencial el 5, 12, 19 y 16 de noviembre a las jornadas del Grupo Movilizador en el municipio de Tuluá y jornada de implementación del plan de acción. En dichos espacios se compartieron las recomendaciones técnicas a los actores comunitarios para llevar a cabo el plan de acción enmarcado en iniciativas comunitarias. Se establecieron los acuerdos y los comités integrados por firmantes de paz y comunidad. De igual manera, se realizó seguimiento a la asignación de recursos para los eventos simbólicos y de pedagogía de paz que se desarrollaron en el Mercado Campesino.</li> <li>-Como parte del desarrollo de la Etapa 4 se orientó y realizó seguimiento al equipo implementador en la jornada de definición del plan de sostenibilidad a mediano y largo plazo de la ATRC, en la cual junto con el Grupo Movilizador se analizó las acciones prioritizadas del plan de acción 2024 para ubicar las acciones colectivas y de articulación interinstitucional a realizar en los siguientes periodos, entre ellas jornadas de pedagogía de paz a nivel educativo y comunitario y, juntanzas culturales para seguir resaltando la cultura campesina y la reconciliación del territorio.</li> <li>-Como parte del componente administrativo y presupuestal para la implementación de la Etapa 4 de la ATRC, se apoyó en la revisión del presupuesto indicativo implementado a la fecha a través de las líneas de acción y del presupuesto por asignar a otras actividades colectivas hasta alcanzar el 100% de la inversión de la bolsa de fortalecimiento asignada a la agenda.</li> </ul> <p>Seguimiento ATRC Cali. Componente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a la implementación de la ATRC a través de reunión virtual el día 20 de noviembre. En dicha jornada se solicitó al operador presentar avances de la implementación del plan de acción 2024 y preparativos del cierre de la agenda a través de una acción simbólica. Se realizó seguimiento sobre el documento de Acta de Entrega a Satisfacción y Manual de Uso, como parte de los documentos administrativos correspondiente a la Etapa 5. Al respecto, se brindaron las recomendaciones técnicas del proceso. De igual manera, encontrándose en desarrollo la Etapa 4 donde se da la implementación de recursos públicos a través de acciones simbólicas o materiales, se notificó que la propuesta presentada para hacer uso del saldo a favor, se encontraba en proceso de autorización por parte del GT y equipo de la supervisión, en lo referente a la adquisición de insumos de dotación para la casa de Ruta Pacífica, como espacio de encuentro y desarrollo de actividades del plan de acción actual y del plan de sostenibilidad.</li> <li>-Acompañamiento presencial el día 21 de noviembre en las instalaciones de ARN sede Tequendama, junto con la profesional comunitaria del GT, equipo de la implementación del operador Corprogreso y representantes de la institucionalidad municipal (Alcaldía de Cali y Gobernación del Valle). En dicha reunión se realizó una contextualización de la Agenda y sus líneas de acción prioritizadas en el periodo 2024, así como del plan de sostenibilidad para los siguientes dos años. De acuerdo con las acciones de articulación institucional, se lograron concretar compromisos de actividades para el 2025 y 2026 con Ruta Pacífica, Subsecretaría de Género y Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Cali en las líneas de Formación Política y Participación Ciudadana y Círculos de Cuidado.</li> <li>-Seguimiento y acompañamiento presencial el día 23 de noviembre en el acto de cierre simbólico de la ATRC. En este espacio junto con la profesional comunitaria del GT, equipo de la supervisión, representantes de la institucionalidad local y acompañamiento de la Misión de Verificación. En esta jornada se llevaron a cabo actividades de bienestar dirigidas a las mujeres participantes de la agenda y sus familias, así como la realización de una colcha de retazos como elemento simbólico de la juntanza de mujeres. Posteriormente, se realizó el acto protocolario, haciendo balance del plan de acción 2024 de agenda, socialización de las líneas de acción para la sostenibilidad, se realizó el lanzamiento de la marca colectiva y se hizo entrega de los certificados de reconocimiento y participación en la agenda.</li> <li>-Como parte del componente administrativo y presupuestal para la implementación de la Etapa 5 de la ATRC, se apoyó en la revisión del presupuesto indicativo invertido hasta el momento para construir las actas de entrega a satisfacción de las actividades realizadas. De igual manera, se solicitó al operador realizar el Manual de Uso correspondiente al uso y custodia de los insumos de dotación que fueron aprobados para el fortalecimiento comunitario de las participantes de la agenda en la casa de Ruta Pacífica.</li> </ul> <p>Seguimiento ATRC Riosucio. Componente técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento virtual el 01 de noviembre con el equipo implementador de la ATRC a la propuesta de fortalecimiento comunitario dirigido a las acciones del plan de sostenibilidad relacionadas a Mingas Culturales por la Paz y espacio de encuentro para la reconciliación. Se realizaron recomendaciones técnicas para ser presentadas en el Comité Técnico entre ARN y Corprogreso, para ello, se solicitó contar con las cotizaciones de los insumos y acta del Comité Movilizador donde se presentó la propuesta de dotación para la Casa de la Memoria del Resguardo Cañamomo y Lomapieta y la cooperativa Coomipaz conformada por firmantes, comunidad y víctimas del conflicto armado.</li> <li>- Seguimiento a la implementación de la ATRC a través de reuniones virtuales el 7 y 13 noviembre. En la primera jornada se abordó los preparativos para la última Minga Cultural para la Paz, en cuanto a convocatoria, metodología de pedagogía de paz y actividades de comunidad. Para la segunda jornada se revisaron los compromisos y alistamiento para el acto de cierre simbólico de la agenda. Para esta última se acordaron las líneas de mensaje para tener en cuenta en el acto protocolario, se revisaron los certificados de reconocimiento para la población participante de la agenda, convocatoria para el acto de sanación de territorio y la confirmación de instituciones locales en el acto protocolario y de</li> </ul>		

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO				
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 1.144.038.182 <b>CONTRATO No.</b> 537-2024				
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024)				
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.				
		<p>entrega de la agenda. Se revisó junto con la profesional de participación el Acta de Entrega a Satisfacción, en la que se identificó una imprecisión del presupuesto total ejecutado y se solicitó el ajuste para poder socializar dicho documento a la comunidad.</p> <p>-Seguimiento presencial el 14 de noviembre con el equipo implementador del operador Corprogreso. En esta jornada junto con la profesional implementadora de la ATRC, profesional de participación y líder regional de Corprogreso se revisó la agenda (minuto a minuto) del acto protocolario de cierre de la agenda, se definieron roles y líneas de mensaje de intervenciones. De igual manera, se revisó el balance de ejecución de presupuesto a la fecha de acuerdo con las recomendaciones emitidas desde la supervisión y GT para que el valor total del presupuesto coincida con el aprobado por el Comité Técnico.</p> <p>-Seguimiento presencial el 15 y 16 de noviembre en el acto de cierre simbólico de la ATRC. En el primer espacio se llevó a cabo un recorrido por sitios sagrados del Resguardo Cañamomo Lomapieta junto con firmantes de paz, representantes de la Autoridad Indígena, guardia indígena, colectivo de víctimas y médicos tradicionales del resguardo, el cual tuvo como objetivo a través de actividades tradicionales desde el enfoque étnico, realizar un acto de sanación y reconciliación con el territorio que acoge el proceso de paz y de reincorporación de población firmante de paz. El 16 de noviembre se desarrolló el acto protocolario en el cual se realizó el balance del plan de acción 2024 de la agenda, se socializó las líneas de acción para la sostenibilidad de la agenda y se orientó bajo la metodología de plenaria el sentir de experiencias de la población participante directa de la agenda. En este último espacio se contó con la participación de representantes del CNR, Alcaldía de Riosucio, Defensoría del Pueblo y UNIPEP.</p> <p>-Seguimiento y balance virtual el 21 de noviembre convocada por el enlace de coordinación del Eje Cafetero, en la que participó el profesional facilitador y enlace étnico de GT. En esta jornada se socializó los logros de las jornadas de cierre y las actividades pendientes administrativas como la firma de acta de entrega a satisfacción, manuales de uso de los elementos de dotación y entrega de certificados de reconocimiento y participación al Grupo Movilizador. Se acordaron los compromisos para el seguimiento al operador y cumplimiento de los requerimientos para gestionar los espacios con la Autoridad Indígena y la comunidad.</p> <p>-Como parte del componente administrativo y presupuestal para la implementación de la Etapa 5 de la ATRC, se apoyó en la revisión del presupuesto total invertido durante el desarrollo de la agenda para emitir el visto bueno desde el GT y el equipo de la supervisión del documento Acta de Entrega a Satisfacción. Se apoyó con la revisión de evidencias como facturas de compras y evidencias de implementación de todas las actividades de la ATRC, así como la revisión final del Acta de Entrega a Satisfacción y modelos de Manual de Uso que la comunidad firmó en territorio.</p>		
2. Realizar y documentar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas, indicadores y compromisos de la Estrategia de ATRC velando por el cumplimiento de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, las demás políticas públicas vigentes y la Estrategia de Reincorporación Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.		<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de noviembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para el cumplimiento de esta cláusula se apoyó en la supervisión de cumplimiento de las metas, indicadores y compromisos de la Estrategia ATRC, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p>A manera general y reconociendo las necesidades de cada agenda del GT, se generaron las siguientes comunicaciones y consolidación de documentos:</p> <p>-Participación en reunión virtual el 01 de noviembre con el equipo de la Subdirección Territorial y Equipo de Comunicaciones del nivel central en la que se reportó el balance de las ATRC del GT y los logros alcanzados a la fecha. Como parte del plan de comunicaciones se respondió a la solicitud de socializar el contexto de las agendas, líneas de acción priorizadas, población participante, temas principales, tipo de iniciativa comunitaria y planes de cierre simbólicos de cada una de las agendas. Para el caso del GT se sugirió priorizar las agendas de Cali y Riosucio toda vez que para el caso de la primera se trata de una agenda con perspectiva de género y para el caso de la segunda una agenda con enfoque étnico. Se proyectó un plan de trabajo para el cubrimiento por parte del equipo de comunicaciones de estas agendas y se fijaron los acuerdos para la comunicación interna.</p> <p>-Envío de correo a la Coordinación del GT con el informe de balance de la ATRC Tuluá, la cual culminó el 15 y 16 de abril mediante acto de cierre simbólico. En dicha comunicación se compartieron los objetivos y logros alcanzado de cada jornada, la población participante y representantes de la institucionalidad que se vincularon a las actividades. De igual manera se notificó la alerta correspondiente a la dificultad presentada con el operador Corprogreso, quien no cumplió las condiciones mínimas para hacer la entrega de los documentos finales de cierre (Acta de Entrega a Satisfacción y Manuales de Uso). Correo enviado el 18 de noviembre.</p> <p>-Envío de correo electrónico al equipo Corprogreso, equipo de la supervisión y GT con la notificación de visto bueno de la revisión financiera de la implementación de la ATRC. En dicha comunicación se compartieron los anexos que consolidan y describen detalladamente los rubros presupuestales ejecutados en el plan de acción de la ATRC Riosucio. Correo enviado el 29 de noviembre.</p> <p>-Envío de correo electrónico a la Coordinación del GT con la propuesta presentada por el equipo implementador del operador Corprogreso, para autorización del recurso a favor para la compra de elementos de dotación para el espacio de encuentro de las mujeres que participan de la ATRC Cali. Se realizó un resumen de lo aprobado en Comité Técnico, el valor total del presupuesto pendiente, los objetivos y justificación para las compras referidas y los soportes como cotizaciones que evidencian la proyección con especificaciones técnicas y financieras para responder a la propuesta construida por el Grupo Movilizador. Correo enviado el 20 de noviembre.</p> <p>- Envío de correo electrónico a la coordinación del GT con la actualización del estado de los productos (entregables) correspondientes a la implementación de la Etapa 3 de las ATRC del GT. Se proyectó estado y concepto de aprobación de los documentos de Diagnósticos de Afectaciones Sociales y Comunitarias de las agendas de Cali y Tuluá. Para el caso de Riosucio se aportó el documento con los ajustes aportados desde el GT y se propone considerarlo como versión final, dado que el operador Corprogreso no cumplió con la entrega del documento.</p>		

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>		SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO		
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		1.144.038.182	<b>CONTRATO No.</b>	537-2024
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>		PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024)		
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>		CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO		
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>				
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.				
<p>3. Apoyar a la supervisión en la articulación técnica, administrativa y financiera con los Grupos Territoriales en cuyos municipios se implementa el contrato, en la preparación, sensibilización y documentación de las acciones e iniciativas con alcance comunitario de conformidad con las condiciones contractuales pactadas.</p>		<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de noviembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para el cumplimiento de cláusula, se apoyó a la supervisión en la articulación técnica, administrativa y financiera con los Grupos Territoriales en cuyos municipios se implementa el contrato, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p>Respondiendo a los requerimientos dirigidos al GT, se llevó a cabo las siguientes actividades:</p> <p>-Participación virtual el 07 de noviembre en el Comité Técnico de Seguimiento #13 – Comité de supervisión al contrato 2011 de 2023 suscrito entre ARN y Corprogreso. Se aportó a la coordinadora del GT el balance de implementación de las agendas y las alertas sobre el estado de la ATRC Tuluá, la cual se encontraba en proceso de implementación del Plan de Acción 2024 y pendiente de comprometer recursos disponibles del presupuesto indicativo. De igual manera, se socializó la propuesta para el uso de recursos del saldo flexible de agendas para el fortalecimiento comunitarios con dotación de mobiliario para la Casa de la Memoria del Resguardo Cañamomo Lomapieta y la cooperativa de firmantes Coomipaz de la ATRC Riosucio.</p> <p>-Participación virtual los días 08 y 12 de noviembre en las jornadas de continuidad del Comité Técnico # 13 del Contrato 2011 de 2023 suscrito entre ARN y Corprogreso. Se apoyó con el análisis de las propuestas de las demás agendas del Lote 3 que presentaron acciones a implementar con uso de recursos del saldo flexible. Desde el GT se emitieron en los casos que fue requerido el concepto de aprobación o no aprobación de acuerdo con las indicaciones del equipo de la supervisión y el nivel central.</p> <p>- Participación en jornada virtual de Mesa Técnica de Ejecución de las ATRC del Lote 3, convocada por el equipo de la supervisión el 26 de noviembre. Dicha jornada se llevó a cabo con el equipo implementador y financiero del operador Corprogreso, equipo del nivel central y equipo de la supervisión. Como parte del proceso se analizó la implementación de recursos de las agendas especialmente las correspondientes al GT (Cali, Tuluá y Riosucio). Al respecto se solicitó el detalle de la ejecución presupuestal y saldos a favor de acuerdo con la legalización de actividades. Así las cosas, el equipo del operador Corprogreso informó que para el caso de la ATRC Cali se cuenta con un saldo de \$1.600.000 y para el caso de Tuluá un saldo de \$34.148.664. Por lo anterior, desde el equipo de la supervisión se solicitó al operador realizar una convocatoria a los Grupos Movilizadores para construir una propuesta con la comunidad para invertir dichos recursos. Desde el GT se hizo seguimiento a las jornadas con el Grupo Movilizador de la ATRC Tuluá los días 12 y 26 de noviembre, y al respecto la comunidad propuso realizar dos líneas de acción de la siguiente manera: Una línea de fortalecimiento comunitario en la que se invertirá \$24.000.000 distribuidos en partes iguales para los 3 actores que componen la ATRC. El destino de estos recursos serán en: insumos/dotación para el fortalecimiento comunitario. Por su parte los productores campesinos recibirán una dotación de elementos de emergencia y señalética para las instalaciones del Mercado Campesino, las organizaciones sociales civiles sillas para la caseta comunal del barrio Popular y un amplificador de sonido para las actividades de Pedagogía de Paz, también un stand para la exposición de emprendimientos con enfoque social y los firmantes de paz actualización de marca de café. Y la otra línea denominada de Bienestar y Cuidado en la que se invertirá \$10.000.000 en una jornada de bienestar en un centro campestre en la que participarán los integrantes del Grupo Movilizador y sus familias.</p> <p>-Para el caso de la jornada con el Grupo Movilizador de Cali se programó para los primeros días del mes de diciembre.</p>		
<p>4. Apoyar a la supervisión del Grupo Territorial ARN teniendo en cuenta la Región asignada en el seguimiento del contrato para la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria incluyendo la etapa de liquidación.</p>		<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de noviembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024, se apoyó a la supervisión del GT teniendo en cuenta la región asignada en el seguimiento del contrato para la ejecución de la ATRC, a través de las siguientes gestiones y actividades que se describen a continuación:</p> <p>Las etapas que compone el proceso de implementación de las ATRC son 5. En lo correspondiente a las agendas que se desarrollan en el GT Valle del Cauca y Eje Cafetero, a la fecha se ha realizado seguimiento a:</p> <p>1. Despliegue territorial. Se encuentra cumplido a la fecha y con evidencias verificadas en el micrositio de OneDrive donde reposa la trazabilidad del proceso. Los productos de Diagnóstico Territorial y Mapeo de Actores correspondientes a esta etapa se encuentran aprobados por parte del GT. Estado de la etapa: cumplido.</p> <p>2. Construcción de condiciones para la definición de la agenda territorial. Se realizó seguimiento presencial en las actividades de implementación de pre-encuentros, acompañamiento y retroalimentación en el diseño de los guiones, así como retroalimentación posterior. Como parte del seguimiento se ha consolidado el siguiente reporte: ATRC Cali: culminada la Etapa 2 con la implementación de 4 Pre encuentros con mujeres firmantes, 2 pre encuentros con Organizaciones Sociales y Cíviles, 2 socializaciones ampliadas con comunidad de firmantes y representantes de la institucionalidad local. Producto de la Etapa se encuentra aprobado. ATRC Tuluá: culminada la Etapa 2 con la implementación de 3 pre encuentros con firmantes, 4 pre encuentros con productores campesinos y 4 pre encuentros con lideresas de la Junta de Acción Comunal del Barrio Popular. Producto de la Etapa se encuentra aprobado. ATRC Riosucio: culminada la Etapa 2 con la implementación de 4 pre encuentros con firmantes de paz, 4 pre encuentros con autoridades indígenas, 4 pre encuentros con representantes de comunidades del territorio, 1 pre encuentro con mujeres Coomipaz. Producto de la Etapa se encuentra aprobado.</p> <p>3. Definición de la agenda territorial para la reincorporación comunitaria. A la fecha las 3 agendas del GT culminaron la Etapa 3 con la implementación de los siguientes Encuentros realizados con los actores comunitarios directos de cada agenda. Para el caso de Cali 2 Encuentros, Tuluá 3 Encuentros, Riosucio 2 Encuentros. Los 4 productos (acta de concertación, plan de acción, presupuesto indicativo, diagnóstico de afectaciones sociales y comunitarias) de la Etapa se encuentran aprobados. En el caso de Tuluá llevado a cabo el plan de contingencia para la redefinición de la agenda, se solicitó al operador mediante correo el plan de acción actualizado con las actividades diseñadas e implementadas a la fecha y las actas de las reuniones con el Grupo Movilizador como constancia de la concertación y definición de las acciones priorizadas para el 2024.</p> <p>4. Implementación de planes de acción para el desarrollo de las agendas territoriales. Se han realizado jornadas de alistamiento tanto internas entre el operador y el GT, así como jornadas de lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos para la implementación con el equipo del nivel central. ATRC Riosucio: Ha realizado siete acciones del plan de acción priorizado para el 2024: Minga #1 en la comunidad el Jagual el 28 de julio, la Minga # 2 en la comunidad Amolador el 25 de agosto, Minga #3 en la comunidad Quiebralomo el 21 de septiembre, 19 de octubre Minga #4 en la comunidad Cameguadua, el 20 de octubre Minga # 5 en la comunidad Guamal y la Minga # 6 en la comunidad Bajo Sevilla el 27 de octubre y Minga # 7 en la comunidad Pulgarín el 1º de noviembre; todo lo anterior en el marco de la estrategia de Mingas Culturales por la Paz. ATRC Cali: Inició su plan de acción el 23 de agosto con el primer pre Comadreo por la Vida y por la Paz. El segundo pre comadreo se realizó el 6 de septiembre y se culminó con esta línea de acción simbólica el 21 de septiembre con el Comadreo por la Paz, la Vida y las Memorias desarrollado en el marco de la Semana por la Paz en articulación con la Alcaldía de Cali y la Gobernación del Valle. La segunda línea correspondiente a la Escuela Feminista/Espacio de Autocuidado inició el 27 de septiembre y culminó el 18 de octubre. En cuanto a la tercera línea del plan de acción correspondiente a Empoderamiento Económico/ Formación en Marketing inició el 14 de septiembre y culminó el 02 de noviembre. ATRC Tuluá: Se llevó a cabo el plan de contingencia con siete reuniones a profundidad con los 3 actores comunitarios de la ATRC y Grupo Movilizador, para rediseñar el plan de acción de las iniciativas comunitarias. A la fecha se cuenta con la actualización del plan de acción 2024 el cual se llevará a cabo bajo el nombre "Juntanza cultural y ambiental por la reconciliación y la paz". El primer evento de acción simbólica se llevó a cabo el 29 de octubre y el segundo evento se realizó el 19 de noviembre. A la fecha se encuentra en proceso de implementación de recursos en las líneas de fortalecimiento comunitario y bienestar.</p> <p>5. Cierre del proceso y plan de sostenibilidad. A la fecha esta etapa ya fue culminada por la ATRC Riosucio, la cual desarrolló el 15 y 16 de noviembre el acto de cierre simbólico. Y el 29 de noviembre se socializó a la Autoridad Indígena y comunidad el Acta de Entrega a Satisfacción y Manuales de Uso. La ATRC Cali llevó a cabo el acto de cierre simbólico el 23 de noviembre y tanto la socialización como la firma de la Acta de Entrega a Satisfacción quedaron postergadas hasta que no se implemente el total del presupuesto. Para el caso de la ATRC Tuluá el operador reportó que sigue en la construcción de estos productos, dado que la implementación de la Etapa 4 se encuentra en desarrollo. Desde el GT se apoyó en revisión y retroalimentación de los documentos de Planes de Acción Simbólica y Planes de Sostenibilidad de las ATRC Cali y Riosucio.</p>		

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO				
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 1.144.038.182 <b>CONTRATO No.</b> 537-2024				
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024)				
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> CALI, GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO				
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la supervisión técnica, administrativa y financiera del proceso de implementación, cierre y liquidación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC en los Grupos Territoriales a partir de las directrices y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.				
5. Participar en comités, mesas e instancias para la efectiva articulación de las ATRC de conformidad con las instrucciones que imparta el Supervisor.		Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de noviembre de 2024 en el desarrollo del contrato N° 537- 2024 y para dar cumplimiento a esta cláusula, se participó en los siguientes espacios de articulación de las ATRC por solicitud de la supervisión al contrato.  -Participación presencial el 2 de noviembre junto con la coordinadora del GT al municipio de Yotoco donde se llevó a cabo el piloto de la estrategia de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria. Se realizó acompañamiento a los y las firmantes que participan de iniciativas comunitarias y ambientales en el territorio a través del proyecto productivo de café. Se validó las condiciones de relacionamiento con la comunidad y aliados estratégicos para la gestión de recursos.  -Participación en jornada virtual el 06 de noviembre de Círculo de Cuidado dirigido a profesionales del GT y liderado por la profesional psicosocial. Se aportó a la jornada con reflexiones de prácticas de cuidado y gestión del tiempo en las jornadas de trabajo.  -Participación presencial el 07 de noviembre en el Taller de Pedagogía para la Prevención de la Estigmatización correspondiente al convenio 1395 suscrito entre ARN y OIM. La jornada liderada por la profesional comunitaria del GT se llevó a cabo en las instalaciones de ARN sede Tequendama y contó la participación de funcionarios de la UNIPEP, Secretaría del Deporte y la Creación y Secretaría de Salud.  -Participación en reunión virtual el 13 de noviembre convocada por la profesional comunitaria del GT, en la que se realizó el balance de las actividades implementadas con la comunidad del convenio 1395 y los lineamientos del nivel central con respecto a las iniciativas viables para llevar a cabo en territorio y los tiempos límites para culminar.		
6. Aportar técnicamente en la elaboración de informes, reportes, respuesta a PQRSD e insumos de respuesta a otras entidades, antes de control o instituciones que por su contenido y naturaleza estén dentro del marco de acción de la Estrategia de ATRC.		Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de noviembre de 2024 para el desarrollo del contrato N° 537- 2024, se aportó la siguiente información:  -Consolidación y reporte de balance de implementación de las agendas del GT Valle y sus principales logros. Se envió correo a la profesional comunitaria con el resumen de agendas de Cali y Tuluá, la cual luego fue remitida a la profesional de comunicaciones del GT para compartir al nivel central como insumo para la publicación de logros regionales que se harán en medio de comunicación desde el nivel central. Correo enviado el 1 de diciembre.  -Solicitud de información al operador Corprogreso de las cifras de participación de la comunidad a las Mingas Culturales por la Paz de la ATRC Riosucio. Se consolidó y fue enviada al profesional facilitador del municipio y la profesional de enlace de comunicaciones del Eje Cafetero para responder al requerimiento del Consejo Nacional de Reincorporación. Correo enviado el 27 de noviembre.  -Aportes de insumos mediante comunicación directa al enlace de coordinación del Eje Cafetero, con respecto a los hechos ocurridos el 10 de noviembre durante el desarrollo de la Minga # 7 (Comunidad Pulgarín), donde posterior a la actividad se presentó una queja al GT por un funcionario de una ONG externa al proceso y Resguardo Indígena, por una acción vinculada con un firmante de paz que no fue autorizada por la Autoridad Indígena. Mediante correo electrónico se reiteró la información consignada en oficio de respuesta. Correo enviado el 21 de noviembre.		
7. Apoyar a la supervisión en el control y organización de la documentación generada con ocasión del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas de gestión documental de la entidad y la entrega del Grupo de Gestión Contractual.		Durante el periodo comprendido entre el 1 y 30 de noviembre de 2024 para el desarrollo del contrato N° 537- 2024, no se requirió por parte de la supervisión acciones o actividades frente a esta cláusula.		
<b>SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO</b>		<b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):  <b>NOMBRE(S):</b> JENNIFER BETANCOURT MARIN  <b>Fecha VoBo:</b> 30/11/2024		
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adiciones o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co">http://www.reincorporacion.gov.co</a>				