

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DEL 2025

DATOS INFORMATIVOS

NOMBRE: Edwin Edmundo Mendoza Santiago.

N° CONTRATO: 455 DEL 2024

DEPARTAMENTO: Gestion Documental.

CARGO: Auxiliar Administrativo.

FECHA: 5 MARZO DEL 2025

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Edwin Edmundo Mendoza Santiago, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 01 de FEBRERO hasta el 28 DE FEBRERO del presente año.

OBJETIVO

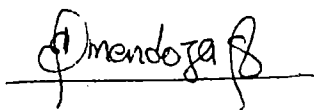
Cumplir con las funciones encomendadas por mi supervisor de acuerdo con las exigencias institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Alistamiento de documentos sometidos a registro.
Alistaron 1100 documentos siendo primero el turno 2025-041-6-1027 y el último 2025-041-6-2093
- ✓ Digitalización de documentos sometidos a registro.
Digitalización 1100 documentos siendo primero el turno 2025-041-6-1027 y el último 2024-041-6-2093
Calidad de documentos digitalizados.
Se realizó la calidad a 1234 documentos.
- ✓ Pegado de documentos.
Se pegaron 1234 documentos

Digitalización de 150 correcciones siendo el primer turno 2025-041-149- y el último 2025-041-3-283
Segunda digitalización a turnos y correcciones y certificados especiales entrantes en respectivo Mes.

Atentamente,



EDWIN EDMUNDO MENDOZA SANTIAGO
Contratista

VISTO BUENO



IVAN PAEZ REDONDO
Registrador Seccional de I.P.