PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Julio de 2020

Señor
Héctor Alonso López Valencia.
SUPERVISOR CONTRATO No. 1348684 del año 2020
Coordinador Académico.
Área de Automatización, Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
Medellín, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1348684 del año 2020

Rafael Esneider David Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017220385 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS DIEZ Y OCHO COP ($34.778.218). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON OCHENTA Y CUATRO CENTÉSIMAS COP ($2.813.557,84), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTO SESENTA Y CUATRO CON NOVENTA Y SIETE CENTÉSIMAS COP ($3.376.964,97) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO CON CUARENTA Y CINCO CENTÉSIMAS COP ($1.571.975,45), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será desde el 6 de febrero del 2020 (inicio del contrato) hasta el 14 de diciembre de 2020.

OBJETO:
prestar los servicios de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formación profesional en la cadena de automatización de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la	Impartir formación profesional integral a las diferentes fichas de manera	Programación asignada por el supervisor del contrato. Programación de los diferentes eventos en Sofía plus, reporte

	coordinación, acorde con el diseño curricular	virtual, según el horario programado para el trimestre en curso, desde coordinación académica.	de horas en Sofía plus del mes de Julio.
2.	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	En el mes de Julio, no se me programaron actividades por parte de las redes de conocimiento del SENA ni por el supervisor del contrato.	La programación la suministra el supervisor del contrato previo a las actividades que programa la red de conocimiento.
3.	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actividades, planes de evaluación y seguimiento, para las fichas programadas desde coordinación; las anteriores actividades se han realizado bajo la modalidad de tele trabajo.	Portafolio de instructor compartido con el supervisor del contrato mediante la siguiente carpeta en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1heHdJ2y0Tz11IqK0gsp2HMXWyOzWtm0s?usp=sharing
4.	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se dispone en la plataforma LMS Territorium,carpetas en drive y blogs material de apoyo, guías de aprendizaje, actividades y material de apoyo para las fichas programadas desde coordinación académica para el trimestre en curso.	Material Dispuesto en LMS de cada una de las fichas en Territorium, carpetas en drive y blogs compartido a aprendices.
5.	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Revisé la ruta de la ficha 1693056, de la cual soy tutor.	Las evidencias de dichas acciones se encuentran registradas en la plataforma Sofía plus.
6.	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación	Se dispone en la plataforma LMS Territorium material y documentación necesario para las fichas programadas	Material Dispuesto en LMS de cada una de las fichas en Territorium.

	profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	desde coordinación académica para el trimestre en curso.	
7.	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA.	Se suministró al supervisor del contrato toda la información relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias y actividades planificadas por contingencia nacional.	Las evidencias se encuentran dispuestas y compartidas con el supervisor del contrato en una carpeta en drive con el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1heHdJ2y0Tz11IqK0gsp2HMXWyOzWtm0s?usp=sharing
8.	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	En el mes de Julio no se registraron juicios evaluativos de la ficha 1693056 ya que esta acción se lleva a cabo al final de cada trimestre en etapa lectiva.	Reporte de novedades en Sofía plus y actas de comité de evaluación se encuentran en las carpetas de seguimiento de cada ficha.
9.	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Se reportaron en coordinación académica y en el área de registro y certificación novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos.	Todas las novedades se encuentran en actas en la siguiente carpeta de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0BxsjViq6sVfEZEJoX1lHQVdRdEE ,compartidas con coordinación académica y también al área de registro y certificación para realizar los procesos académicos correspondientes
10.	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan	Participación en reuniones citadas por coordinación académica.	Listado de asistencia y Las grabaciones de las reuniones

	fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.		realizadas se encuentran en los siguientes enlaces: - https://web.microsoftstream.com/video/d63ae275-2fe6-4a75-ad8f-63a5d9348ede - https://web.microsoftstream.com/video/f9d10362-0eca-45e7-9e61-e99792ed8dc2 - https://web.microsoftstream.com/video/e243f755-bbbc-460a-817b-17185f138b6c
11.	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro	En el mes de Julio, desde coordinación no se me programaron actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	En el mes de Julio, desde coordinación no se me programaron actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.
12.	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Participación en reuniones del equipo de diseño, para proyecto de creación de robot de pronación para unidades de cuidados intensivos.	Las evidencias de los modelos del diseño desarrollado se encuentran en el siguiente enlace: - https://drive.google.com/drive/folders/1Daxnl_ebYBVHcwm9u7pFDpoQ9fStKU4B?usp=sharing
13.	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	El supervisor del Contrato designo a otro Instructor para realizar esta actividad	Informes de visitas a aprendices de etapa práctica.
14.	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen	Todas las actividades de formación se desarrollan cumpliendo los artículos,	Las sesiones con los grupos realizadas por medio de Meet y Google drive, se

	el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	decretos y resoluciones establecidos tanto por el estado colombiano como por el SENA. Esta actividad se llevó a cabo bajo la modalidad de tele trabajo, buscando llegar a las fichas de manera virtual	encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1BJuUFc4mj3OZlPscoIEtmYfTo3XAlHA3?usp=sharing
15.	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente	A la fecha estoy certificado en la norma de competencia.	Certificado de aprobación con fecha del 2017.
16.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se presenta el reporte al supervisor del contrato por los 30 días de Julio.	La evidencia se encuentra en la plataforma Sofía Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-

recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla N° **7758298360**) expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Rafael Esneider David Gallego
Contratista
C.C.1017220385

Recibí a satisfacción:

Héctor Alonso López Valencia
Supervisor Contrato 1348684del año 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ESNEIDER DAVID GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 13/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	13/07/2020	OTROS	15,00
01/07/2020	13/07/2020	OTROS	15,00
01/07/2020	13/07/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	10,00
01/07/2020	13/07/2020	OTROS	15,00
01/07/2020	13/07/2020	OTROS	17,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ESNEIDER DAVID GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA