

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 388 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	Itact Giosara Oliva Benavides
3. C.C o Nit	1085290490

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	16/01/2024
Fecha de inicio:	19/01/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$65.400.000		
7. Valor Adición (es)	0		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$65.400.000		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$2.400.000	Pago No 7.	\$6.000.000
Pago No 2.	\$6.000.000	Pago No 8.	\$6.000.000
Pago No 3.	\$6.000.000	Pago No 9.	\$6.000.000
Pago No 4.	\$6.000.000	Pago No 10.	\$6.000.000
Pago No 5.	\$6.000.000	Pago No 11.	\$6.000.000
Pago No 6.	\$6.000.000	Pago No 12.	\$0
10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 62.400.000		
11. Saldo a Pagar	\$ 3.000.000		
12. Valor Total Pagado	\$ 65.400.000		
13. Saldo a Liberar	\$ 0		


 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Implementar acciones de articulación interinstitucional para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los procesos y programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó articulación con la Secretaría de Educación para la expedición de resoluciones para dar viabilidad a los modelos educativos flexibles de tejiendo saberes y maestro itinerante. 2. Se realizó articulación con ICBF para dialogar sobre las competencias en el marco del AUTO SAR y lograr la vinculación de la población en reincorporación en las diferentes modalidades de ICBF 3. Se realizó enlace con prosperidad social para participar de las jornadas de socialización sobre la convocatoria economía popular para el cambio. 4. Se socializaron las convocatorias relativas a diferentes oportunidades de formación para la población: como por ejemplo el diplomado de derechos humanos y posconflicto de la Gobernación de Nariño, Diplomado PRESENCIAL en Gerencia en proyectos sociales y contratación pública con énfasis en pueblos étnicos, Fondo Icetex, Política de Gratuidad, diplomado Formación política, derechos humanos de la mujer y juventud indígenas con la ESAP.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>5. Se adelantó articulación con enlaces de la ART para vinculación de firmantes en las mesas de discusión de los PART</p>
<p>Actividad No 2. Apoyar en la definición de la estrategia operativa de acompañamiento a la población en proceso de reincorporación, en lo relativo a los planes individuales y territoriales derivados del componente social del Programa de Reincorporación Integral.</p>	<p>En el marco del despliegue del programa de reincorporación Integral se adelantaron acciones conducentes a la comprensión de las transformaciones necesarias que se deben surtir en el proceso de reincorporación y al despliegue operativo que implicaría estos cambios, para ello se adelantaron las siguientes acciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogía con el equipo de trabajo sobre el programa de reincorporación integral 2. Formulación de herramientas pedagógicas y metodológicas para la fase de pedagogía e implementación del PRI 3. Definición de una estrategia de despliegue y reorganización del equipo de trabajo para el avance del PRI 4. Se apoyó a la coordinación para realizar seguimiento a las actividades de avance del programa de reincorporación integral 5. Se brindó orientación de acuerdo con manuales y procedimiento, así como orientaciones de nivel central para la formulación de planes individuales de reincorporación. 6. Formulación de reportes
<p>Actividad No 3. 3. Generar e implementar herramientas de seguimiento, gestión y articulación para el cumplimiento de las acciones que se desarrollan respecto al acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.</p>	<p>Con el apoyo del profesional de información, se generaron las herramientas para realizar alertas en relación con las atenciones mensuales y también sobre el avance del PRI de la manera que existen dos tableros de control donde mensualmente se realizó el seguimiento para identificar inasistencias y posibles omisiones de los profesionales.</p> <p>Asimismo, se cuenta con un tablero de control para realizar seguimiento al</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>avance del despliegue del PRI en relación con firma de actas, caracterizaciones y firma de planes de acuerdo con lo cargado en SIRR.</p>
<p>Actividad No 4. Desarrollar acciones pedagógicas que permitan a los colaboradores de la ARN conocer y apropiarse lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, en el marco del Programa de Reincorporación Integral.</p>	<p>De manera mensual se adelantaron reuniones pedagógicas con el equipo de facilitadores para remitir orientaciones de acuerdo con manuales y procedimientos para el proceso de atención a la población en reincorporación tanto en el marco de la estrategia pedagógica del PRI como del despliegue del PRI.</p> <ol style="list-style-type: none"> .1. Socializaciones mensuales de las acciones a adelantar en el marco de la pedagogía del PRI acorde a las orientaciones de nivel central 2. Socialización de la resolución 2319 como marco normativo operativo del PRI 3. Socialización del manual para la formulación de planes individuales 4. Socialización del manual de formulación planes de ciclo inicial 5. Revisión del procedimiento para casos excepcionales con los nuevos ajustes.
<p>Actividad No 5. Registrar la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.</p>	<p>Se realizó de manera mensual la proyección de planillas de los modelos educativos flexibles de tejiendo saberes y maestro itinerante para su posterior validación con facilitadoras/reintegradoras para enviarse finalmente a las profesionales de digitación.</p> <p>Cuando fue necesario se apoyó con la atención de participantes del proceso de reincorporación integral donde se realizó la respectiva entrega de planilla para digitación.</p> <p>Se apoyó con el cargue actas de compromiso, caracterizaciones y planes individuales de reincorporación en el SIRR</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>Cuando fue necesario se apoyó con la actualización de grupos familiares y creación de matrículas de FA.</p> <p>Con el apoyo de las profesionales de digitación se adelantó una revisión del uno a uno de los casos de familias que reciben el SEA por hijos menores de 12 años, esto con el fin de disminuir considerablemente el riesgo de desembolsos indebidos.</p>
<p>Actividad No. 6. Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.</p>	<p>Se apoyó a la coordinación territorial con el seguimiento mensual a las atenciones realizadas por los profesionales facilitadores de acuerdo con su población asignada, con el fin de aportar al cumplimiento de la meta establecida en el PAT de tal manera que hasta el momento se ha mantenido los indicadores de evaluación dentro de las metas propuestas.</p> <p>Mensualmente se han adelantado la verificación de atenciones psicosociales en el marco del Programa de Reincorporación integral a partir del tablero de control que se dispuso para ello.</p> <p>En los casos donde se detectó inconsistencias se realizaron los ajustes necesarios en el comité de casos de los cuales participé de manera mensual y colecté los insumos necesarios para que los mismos sean aprobados y realizar las subsanaciones correspondientes.</p>
<p>Actividad No 7. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que la supervisión del contrato determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.</p>	<p>Se acompañó el proceso de comparecientes de fuerza pública en su estrategia de socialización y despliegue e implementación con la participación de 11 comparecientes de fuerza pública de Nariño que actualmente hacen parte del proceso.</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>Se acompañaron las actividades asociadas al Programa Especial de armonización indígena a desarrollarse en el resguardo de Mayasquer.</p> <p>Se desarrollaron las funciones de enlace con ICBF, para el tema de Pensión y modelos educativos flexibles donde se participó de diversos espacios de pedagogía, articulación y orientación.</p> <p>Se participó de las diferentes jornadas de reunión alrededor de la atención a la población de auto sar y seguimiento a las acciones adelantadas con esta población.</p>
Actividad No 8. Verificar de manera mensual la recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la entidad, así como los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Mensualmente se compartió la base de desembolsos remitida por nivel central y se realizaron las alertas y justes necesario en caso de rechazos o en casos de que los facilitadores recibieran reporte de no desembolsos se remitieron las consultas pertinentes a nivel central para recibir orientación.
Actividad No 9. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente Social.	<p>Se presentaron informes y reportes requeridos por nivel central, la coordinadora del grupo territorial alrededor de temas como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de población de auto sar 2. Reporte de avance del despliegue del PRI 3. Reporte de modelos educativos flexibles 4. Reporte de población certificada como menor de edad 5. Reporte de acciones de articulación
Actividad No 10. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Cumplimiento a cabalidad del contrato.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1.	Se logró que los indicadores del PAT se mantuvieran dentro de las metas establecidas.
Meta o logro No 2.	Estrategia efectiva para firma de actas de tal manera que a la fecha se tenga el 97% de actas firmadas de la población activa del proceso de reincorporación.
Meta o logro No 3.	Expedición exitosa de resoluciones para los modelos educativos flexibles de tejiendo saberes y maestro itinerante.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
No aplica	No aplica	No aplica

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	No aplica	No aplica	No aplica

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
No aplica	No aplica	No aplica

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	<i>No aplica</i>
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	<i>No aplica</i>

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Es necesario realizar una revisión profunda sobre el funcionamiento de los modelos educativos flexibles y su efectiva labor en la generación de capacidades en los participantes. En esa misma línea es indispensable reforzar los procesos de alfabetización en los territorios incluso para aquellas personas que ya cuentan con diploma de bachiller.
- Es necesario mejorar las estrategias de comunicación entre el equipo asesor y el equipo de facilitadores de tal manera que exista una mayor coordinación de acciones.
- Es necesario realizar un plan de acción anual para avanzar en actividades enfocadas a impulsar proceso con grupos poblacionales como auto sar, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres, niños/niñas en articulación con otras entidades.
- Se requiere fortalecer las capacidades de incidencia y gestión del equipo de facilitadores, así como todo lo relativo a enfoques diferenciales, en especial el de género.
- Se deben establecer metodologías, cajas de herramientas para facilitar la orientación psicosocial en el marco del proceso de reincorporación.
- Se requiere seguir realizando pedagogía de manuales y procedimientos que rigen el proceso de reincorporación integral para lograr un mejor desempeño en cada uno de los procesos.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90%
Seriedad (1 al 100%)	95%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	95%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 15/12/2024.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ÁNGELA VANESSA MELO GÁMEZ
 No. cédula: 1.085.255.325