PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2020

Señor
Héctor Alonso López Valencia
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1641816
Coordinador Académico
Cadena de Automatización del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio del año 2020.

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1641816 del año 2020

Yo **ARLEY ENRIQUE DIAZ FLOREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91447417 Barrancabermeja, Santander en mi calidad de Contratista del SENA, en la Cadena de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de veintiún millones novecientos ochenta y dos mil novecientos cuarenta pesos m/cte. ($ 21.982.940). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de un millón quinientos dieciséis mil sesenta y cinco pesos ($ 1.516.065) correspondiente al mes de junio de 2020.
B) cinco (5) pagos iguales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento sesenta y dos pesos ($3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2020. C) un (1) último pago por valor un millón quinientos dieciséis mil sesenta y cinco pesos ($1.516.065), correspondientes al mes de diciembre de 2020.

Fecha de inicio: 19/06/2020
Fecha de fin: 12/12/2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA DE AUTOMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Orientar formación profesional integral a las fichas en el horario programado para el presente trimestre. Se relaiza formación utilizando las diferentes herramientas ofimatias	Programación de los diferentes eventos en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co). Plataforma Zoom
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Durante este mes no se realizó esta actividad	No se genera evidencias
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Actualización de guías de aprendizaje al nuevo formato con código GFPI-F-019 V03, para las fichas programadas para el presente trimestre	Plataforma Territorium donde migro la información de las fichas que están vigentes. Protafolio del instructor https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GbPpq0djytbFdpelJuE4jftL8ccUh330
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Guías de Aprendizaje y Materiales de Apoyo subidos para las fichas programadas para el presente trimestre, medio magnetico	Plataforma Territorium donde migro la información de las fichas que están vigentes
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA.	Esta esta a cargo de los tutores de la fichas del presente trimestre.	Sofia Plus
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible,	Carpetas de los grupos a los cuales se las da formación	Plataforma Territorium

	destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA.	Portafolio del instructor Actas y evidencias dispuestas en el drive compatido con el supervisor del contrato	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GbPpq0djytbFdpeIJuE4jftL8ccUh330
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA.	Se registraron los juicios evaluativos para las fichas a las que se programaron respectivamente, fichas de las cuales soy tutor.	Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co)
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Actas de últimos comités de evaluación	Las actas de los comités se envían al área de registros y certificación donde realizan los actos académicos correspondientes, además se archivan en el siguiente Drive https://drive.google.com/folderview?id=1xV-Zs_8NIjteoa3KqTMssLs9zoXw5QEb.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor	Reuniones con el coordinador del área para platear acciones que	Reunines samanales programadas pòr la platafor de TEAMS

	con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	permitan mejorar la formación profesional integral	
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Participación en la elaboración del proyecto de aprendizaje “Mejoramiento de los procesos de produccion mediante la implementacion de programas de mantenimiento de maquinas automatizadas en la industria de la region” para el programa Tecnologo en Automatización Industrial.	Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co)
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Participación mediante actividades de aprendizaje en el desarrollo del proyecto formativo para los programas de Automatización	Plataforma Territorium
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Esta acción esta a cargo de otro instructor	Informe de reporte de tiempos (archivo anexo); en el que se relacionan las fichas a las que se les ha hecho seguimiento en la formación profesional integral en el actual mes.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de	Las sesiones formativas se han llevado incentivando los aprendices en pro del medio ambiente	Videoconferencias Zoom Whatsapp

	2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.	Actualmente certificado en la norma.	Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo. (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co). http://certificados.sena.edu.co/
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Programación de los diferentes eventos registrada por el coordinador en la plataforma Sofía Plus.	Informe de registros de tiempos descargado del Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo. (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co). (Documentos anexos).
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.	El contrato se encuentra en ejecución.	El contrato se encuentra en ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). Fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de planilla 45323500, correspondiente al mes de junio del año 2020.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
ARLEY ENRIQUE DIAZ FLOREZ
Contratista
C.C.: 91447417

Recibí a satisfacción:

_____
Héctor Alonso López Valencia
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1641816 **de 2020**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARLEY ENRIQUE DIAZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 10/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	06/07/2020	OTROS	32,00
07/07/2020	10/07/2020	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: ARLEY ENRIQUE DIAZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA