



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Yesica Paola Pinzon Poveda sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 1 de Diciembre de 2024 y el 31 Diciembre de 2024.

Contrato:	No. 1038-2024 – 1 de Noviembre de 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Yesica Paola Pinzon Poveda
Cédula o NIT	No. 1023903655
Objeto:	Prestar los servicios profesionales a la administración local, para apoyar la ejecución del plan institucional de gestión ambiental y las actividades que se desarrollen en el marco del seguimiento y mejora continua de las herramientas que conforman la gestión ambiental.
Plazo del contrato:	115 días
Fecha iniciación:	25 de Noviembre de 2024
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2024
Prórroga(s)	<u>N/A</u>
Valor inicial pactado:	<u>\$21'850.000</u>
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$5.700.000 (No. de pago: 2)
Numero de PIN:	9479448823 - 9480305563
Periodo cotizado.	Diciembre

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 17 días del mes de Enero de 2025.

Interventor o Supervisor,

Cindy Vanessa Arevalo Castañeda
Profesional apoyo PIGA
C.C. C.1023948533 de Bogotá

Carlos Hernando Macias Montoya
Alcalde Local de San Cristóbal
C.C. No. 74371098 de Duitama



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 1 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-1038-2024 - 1 de Noviembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YESICA PAOLA PINZON POVEDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1023903655
PLAZO DE EJECUCIÓN	115 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	21.850.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.700.000 (pago 2)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	25/11/2024
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de Diciembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales a la administración local, para apoyar la ejecución del plan institucional de gestión ambiental y las actividades que se desarrollen en el marco del seguimiento y mejora continua de las herramientas que conforman la gestión ambiental



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la identificación, descripción, valoración y registro de las medidas para minimizar los riesgos asociados a los peligros detectados que puedan afectar la seguridad y salud de los servidores públicos de la Alcaldía Local de San Cristóbal, teniendo en cuenta los procedimientos definidos.	Para el mes de diciembre se realizó inspección ambiental por áreas a fin de verificar los riesgos asociados a los peligros detectados que puedan afectar la seguridad y salud de los servidores públicos de la Alcaldía Local de San Cristóbal desde el componente ambiental, verificando área por área el cumplimiento con las acciones de cuidado en cuanto a los 5 programas de la política ambiental.	1.1 Inspecciones ambientales por área 1.2 Inspecciones ambientales Guacamayas
2. Apoyar la elaboración de documentos técnicos, conceptos e informes relacionados con la gestión del área de conformidad con los lineamientos emitidos.	Se realiza el registro de los formatos control de ingreso a biciparqueadero en el Drive correspondiente para la tabla de indicadores que se genera mes a mes. Se realiza revision de facturas de recibos publicos de Agua y Luz para realizar reporte de consumo de las dos areas administrativas de la alcaldia local y la casa de la juventud.	2.1 Registro de ingreso a bici parqueadero en Tabla de datos indicadores power bi 2.2 Correo reporte consumo de agua y luz
3. Acompañar el diseño y desarrollo de mecanismos de prevención, promoción y control de la salud y orientar a los servidores públicos de la Alcaldía Local de San Cristóbal en asuntos de la gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la oportunidad y calidad requerida y siguiendo los lineamientos definidos	Se realizara inspeccion al area de almacenamiento de productos quimicos, a fin de validar los riesgos asociados a los productos que manejan las operarias, el orden de los productos quimicos de acuerdo a la matriz de compatibilidad quimica que se maneja.	3 Inspección área de almacén
4. Efectuar el reporte, la investigación y análisis de las causas e incidentes y accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los servidores públicos de la Alcaldia Local de San Cristóbal, conforme con los protocolos definidos.	No se solicita realizar reporte o investigacion de accidentes de trabajo y enfermedades laborales de los servidores públicos de la Alcaldía Local de San Cristóbal, conforme con los protocolos definidos.	No aplica
5. Hacer las inspecciones de seguridad para la identificación, control y seguimiento de las situaciones y/o condiciones de riesgo presentes en el ambiente de trabajo, conforme con los lineamientos definidos.	Se realiza inspección ambiental a terceros de la empresa de vigilancia el día 12 de diciembre de 2024. Se realiza inspección ambiental a terceros de la empresa Infotic – Soluciones Inteligentes el día 10 de diciembre 2024	5.1 inspección ambiental a terceros de la empresa de vigilancia 5.2 inspección ambiental a terceros de la empresa Infotic – Soluciones Inteligentes




ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Efectuar, adelantar y hacer seguimiento a los planes, programas y desarrollo de las políticas de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Alcaldía Local de San Cristóbal, siguiendo la normativa vigente.	<p>Se realiza socialización de Movilidad sostenible y eco-conduccion en reunion virtual en día 17 de Diciembre de 2024 para todos los profesionales de la Alcaldía Local de San Cristobal.</p> <p>Se realiza socialización de Reporte RCD resolución 1257 de 2021 y Decreto 507 de 2023 en reunion virtual en día 11 de Diciembre de 2024 para todos los profesionales de la Alcaldía Local de San Cristobal.</p>	<p>6.1 Acta de reunión 17 de Diciembre de 2024</p> <p>6.2 Acta de reunión 11 de Diciembre 2024</p>
7. Desarrollar acciones para la ejecución del subsistema de medicina preventiva y del trabajo, los programas de vigilancia epidemiológica, los programas de promoción y prevención en salud y los demás programas que sean necesarios, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos definidos.	A fin de dar cumplimiento a la ejecucion de los subsistemas de sistema integrado de gestion de secretaria de gobierno, se realiza inspecciones nocturnas a todas las oficinas para realizar el reporte de consumo energetico y se realiza solicitud de pieza comunicativa y gestion para la realizacion de campaña mensual de movilidad sostenible los cuales hacen parte de los 5 programas de la politica de Gestion Ambiental.	<p>7.1 Reporte en Drive Inspecciones ambientales nocturnas</p> <p>7.2 Registro fotográfico Inspecciones nocturnas</p> <p>7.2 Correo solicitud pieza comunicativa</p>
8. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control, grupos de interés o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y la normativa vigente.	<p>Se realiza revision y analisis de ficha tecnica ambiental de los anexos tecnicos que se requirieron :</p> <p>8.1 Anexo técnico del proyecto 1843 Saberes ancestrales</p> <p>8.2 Anexo técnico del proyecto 1824 y 1844</p> <p>8.3 anexo técnico del Proyecto 1861 y 1843 Salud</p> <p>8.4 anexo técnico del Proyecto 1813 - Agricultura Urbana</p>	<p>8.1 Ficha tecnica proyecto 1843 Saberes ancestrales</p> <p>8.2 Ficha tecnica proyecto 1824 y 1844</p> <p>8.3 Ficha tecnica Proyecto 1861 y 1843 Salud</p> <p>8.4 Ficha tecnica Proyecto 1813 - Agricultura Urbana</p>
9. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.	<p>Se realiza revision y registro de peso total de residuos aprovechables y no aprovechables en Registro formato PLE-PIN-F015 de acuerdo a certificaciones enviadas por las empresas recolectoras arcrecifront y promoambiental.</p> <p>Se realiza revision de documentacion enviada por parte de los contratistas para cargar reporte RCD a plataforma de SDA de:</p> <p>- Contrato Colmena Octubre</p> <p>- PIN 24916</p>	<p>9.1 Registro fotográfico de medición de peso realizada</p> <p>9.2 Formato PLE-PIN-F015 Formato registro de información generación de residuos aprovechables y no aprovechables</p> <p>9.3 Correo revision realizada para PIN 24916</p> <p>9.4 Correo revision realizada para contrato de obra 487-2023</p> <p>9.5 Correo revision realizada para RCD MESES AGOSTO-SEPTIEMBRE Y OCTUBRE FDLSC-COP-492-2024</p> <p>9.6 Contrato Colmena Octubre</p> <p>9.7 Correo solicitud capacitacion RCD</p> <p>9.8 Correo respuest Capacitacion RCD</p>




ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
	<p>- Contrato de obra 487-2023 - RCD MESES AGOSTO-SEPTIEMBRE Y OCTUBRE FDLSC-COP-492-2024</p> <p>Se realiza solicitud de capacitacion a secretaria Distrital de Ambiente para capacitacion de RCD</p> <p>Se realiza Forms para reporte de consumo energetico</p> <p>Se asiste a reunion con SDA para validadcion de cargue RCD el día 5 de Diciembre de 2024</p> <p>Se asiste a reunion herramienta STORM el dia 18 de Diciembre de 2024</p>	<p>9.9 Correo Forms para reporte de consumo energetico 9.10 Pantallazo asistencia a reunion 5/12/2024 9.11 Pantallazo asistencia a capacitación herramienta storm 18/12/2024</p>	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCION
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>			<p style="text-align: center;">CONTRATISTA</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Firma: Nombre: Yesica Paola Pinzón Poveda Cédula: 1023903655 de Bogotá</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR
		Nombre: Carlos Hernando Macias Montoya CC. 74.371.098 de Duitama Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal Firma: 
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: Cindy Vanessa Arevalo Castañeda CC.1023948533 de Bogotá Cargo: Profesional – Apoyo PIGA Firma: 

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-1038-2024 - 1 de Noviembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales a la administración local, para apoyar la ejecución del plan institucional de gestión ambiental y las actividades que se desarrollen en el marco del seguimiento y mejora continua de las herramientas que conforman la gestión ambiental
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YESICA PAOLA PINZON POVEDA
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1023903655
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	25/11/2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	115 días
VALOR INICIAL	21.850.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873
META PROYECTO DE INVERSIÓN	1873
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	2481 del 7 de Noviembre de 2024
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	21.850.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31/12/2024
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 14-46-101126545 Fecha de aprobación: 5 de Noviembre de 2024 Vigencias: Cumplimiento del contrato – Desde 01/11/2024 hasta el 05/09/2025
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	17/01/2025

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 0 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. _____	N/A	N/A	N/A	0
Segunda orden de pago No. _____	N/A	N/A	N/A	0

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Tercera orden de pago No. _____				
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL San Cristóbal				0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				6.840.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL San Cristóbal				15.010.000

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA _____ VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es _____ (Transcribir la cláusula en la cual se establece el valor del contrato, debe tener en cuenta las modificaciones contractuales cuando aplique)

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
Valor total de los CRP				

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de registros presupuestales.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 1038 de 2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. XX			

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 1038 de 2024, **CLÁUSULA _____**: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista Yesica Paola Pinzon Poveda, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1.		
2.		
3.		

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número obligaciones del contrato.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

6. CONCLUSIONES:

(DE CONSIDERARLO NECESARIO INCLUYA LAS ACLARACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES)

Yo CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 1038 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo a favor del contratista por un valor de \$6.840.000 correspondientes a la cuenta de cobro de Noviembre por un valor de \$1.140.000 y la cuenta de cobro de Diciembre por un valor de \$5.700.000 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.


El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 17 días del mes de Enero de 2025.



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA

Proyectó: Yesica Paola Pinzon Poveda 

Revisó: Cindy Vanessa Arévalo Castañeda 

CONTRATO 1038 - 2024
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Causal de Liberación:	Día no Contable	Excede vigencia fiscal	Cesión	Suspensión	Terminación anticipada
		X			
Contratista YESICA PAOLA PINZON POVEDA				Nit/CC Contratista 1023903655	
Plazo inicial del contrato			115 Días		
Prórroga:			N/A		
Fecha acta de inicio			25 de Noviembre de 2024		
Fecha de terminación del contrato			31 de Diciembre de 2024		
Observaciones: No se ejecutaron los días pactados inicialmente por que la minuta del contrato tiene una cláusula que limita la ejecución a la vigencia 2024					
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO					
CONCEPTO		REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	VALORES	
Valor contrato		2481	07/11/2024	21.850.000	
Adición		N/A	N/A	N/A	
Valor total del contrato				21.850.000	
Valor ejecutado efectivamente por el (los) contratista (s) <i>entre el 25/11/2024 y el 31/12/2024</i>				6.840.000	
Valor pagado según historial de pagos expedido por la Dirección Financiera de la SDG (*) Responsable de Presupuesto F.D.L. <i>entre el 25/11/2024 y el 31/12/2024</i>				0	
Valor pendiente por pagar al contratista <i>(entre el dd/mm/aa y el dd/mm/aa)</i>				6.840.000	
Saldo a liberar				15.010.000	

**LIBERACIÓN DE SALDOS CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

Carlos Hernando Macias Montoya en calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios/ apoyo a la gestión No. 1038 de 2024, y teniendo en cuenta que el contrato presenta saldos se solicita a la Dirección Financiera/ área de Gestión del Desarrollo Local Presupuesto realizar la liberación de 15.010.000

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: 17 días del mes de Enero de 2025



Carlos Hernando Macias Montoya
Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: Yesica Pinzon 


Revisó: Cindy Vanessa Arévalo Castañeda 


Aprueba: Carlos Hernando Macias Montoya

La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 1038 de 2024, cuyo objeto es: “Prestar los servicios profesionales a la administración local, para apoyar la ejecución del plan institucional de gestión ambiental y las actividades que se desarrollen en el marco del seguimiento y mejora continua de las herramientas que conforman la gestión ambiental”, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio		No: 1038 - 2024			Fecha de suscripción: 1 de Noviembre de 2024	
Contratista:		Yesica Paola Pinzon Poveda			NIT / C.C: 1023903655	
Fecha de inicio:		25 de Noviembre de 2024				
Valor Total del Contrato:		21.850.000				
Fecha de terminación:		31 de Diciembre de 2024				
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):		N/A				
Garantía No. 14-46-101126545						
Tipo	Desde			Hasta		
	01	11	2024	05	09	2025
Calidad del Servicio		N/A			N/A	
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes		N/A			N/A	
Estabilidad de la Obra		N/A			N/A	
Observaciones: Se finaliza contrato teniendo en cuenta que no se realiza el levantamiento de la cláusula.						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
Cumple <input type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los 17 días del mes de Enero de 2025


 CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
 C.C No. 74.371.098 de Duitama
 Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: Yesica Pinzon 

Revisó: Cindy Vanessa Arévalo Castañeda 

CUENTA DE COBRO No. 02 CPS-1038-2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

YESICA PAOLA PINZON POVEDA

La suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$5.700.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.1038-2024, durante el período comprendido entre el 1 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2024.

Favor consignar a la cuenta de AHORROS No 42865618349 del BANCO BANCOLOMBIA.

Código de Actividad económica: **8699**.

Bogotá D.C., 10 de Enero de 2025

Cordialmente,



FIRMA DIGITAL

Yesica Paola Pinzón Poveda
C.C. No.1023903655 de Bogotá D.C