

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 365 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	Luisa Fernanda López De La Hoz
3. C.C o Nit	1083000694

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	09/01/2024
Fecha de inicio:	12/01/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
Cambio de lugar de ejecución	01	N/A	14/02/2024	15/12/2024

II BALANCE FINANCIERO

Concepto		Valor (cifras en miles de pesos)	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio		\$ 62,211,397	
7. Valor Adición (es)		\$ 0	
8. Valor Total del Contrato o convenio		\$ 62,211,397	
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 3.538.972	Pago No 7.	\$5,587,850
Pago No 2.	\$ 5,587,850	Pago No 8.	\$5,587,850
Pago No 3.	\$5,587,850	Pago No 9.	\$5,587,850
Pago No 4.	\$5,587,850	Pago No 10.	\$5,587,850
Pago No 5.	\$5,587,850	Pago No 11.	\$5,587,850
Pago No 6.	\$5,587,850	Pago No 12.	\$2.793.925

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 62.211.397
11. Saldo a Pagar	\$ 0
12. Valor Total Pagado	\$ 62.211.397
13. Saldo a Liberar	\$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVENIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

(Clausula sexta, párrafo primero)

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Apoyar a la supervisión en el marco de la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria – ATRC, en el seguimiento y monitoreo a la ejecución técnica, administrativa y presupuestal del contrato.	Las actividades relacionadas con esta obligación contractual fueron las siguientes: - Reuniones de seguimiento con Supervisora del Contrato - Reuniones de seguimiento con EUONIA SAS - Reuniones de seguimiento con los GT Cesar- Guajira / Sucre, Bolívar, Córdoba, Norte de Santander y Santander. - Participación en los comités técnicos de seguimiento Lo anterior, con el fin de identificar retos en la implementación y alternativas para gestionar los retos en territorio. En el marco, de estos encuentros se proyectaron soluciones para la articulación adecuada entre los Grupos Territoriales ARN y el equipo de EUONIA SAS. También, en el marco de esta actividad contractual se ha realizado la revisión de los informes técnicos y financieros, enviados a la fecha por EUONIA SAS. Así mismo, se han previsto espacios de seguimiento semanal y mensual con

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	EUONIA SAS para revisar los avances y retrasos de la implementación. También, se ha hecho la revisión de los productos entregados por EUONIA SAS en las etapas que se han desarrollado a la fecha
Actividad No 2. Realizar y documentar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas, indicadores y compromisos de la Estrategia de ATRC velando por el cumplimiento de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes FARC-EP, las demás políticas públicas vigentes y la Estrategia de Reincorporación Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	En el marco de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: 1. Reporte en matriz de balance mensual entregada por el equipo metodológico del nivel central. 2. Documentar las acciones de las agendas para dar respuesta a peticiones realizadas por CNR y otras entidades 3. Acompañar el diseño de propuestas metodológicas para la construcción del relato colectivo y la implementación de los círculos restaurativos. 4. Acompañar el diseño de propuestas metodológicas para el encuentro de grupos movilizadores. 5. Documentar las acciones para la gestión de estrategias de sostenibilidad desde el equipo de nivel central.
Actividad No 3. Apoyar a la supervisión en la articulación técnica, administrativa y financiera con los Grupos Territoriales en cuyos municipios se implementa el contrato, en la preparación, sensibilización y documentación de las acciones e iniciativas con alcance comunitario de conformidad con las condiciones contractuales pactadas.	Para la articulación con los grupos territoriales, se han realizado las siguientes actividades: 1. Reuniones virtuales y presenciales de socialización del proceso de construcción de las agendas territoriales de reincorporación con los grupos territoriales de Cesar/ Guajira y Sucre, Bolívar, Córdoba, Santander y Norte de Santander. 2. Reuniones de seguimiento con los grupos territoriales integrados al lote 2 para la socialización del anexo de especificaciones técnicas en cada una de las etapas.

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	3. Revisión minuciosa de los productos entregados en cada etapa.
Actividad No 4. Apoyar a la supervisión del Grupo Territorial ARN teniendo en cuenta la Región asignada en el seguimiento del contrato para la ejecución de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria incluyendo la etapa de liquidación.	Se han realizado desplazamientos a las siguientes zonas asignadas donde se implementan las agendas, con el fin de realizar el respectivo seguimiento y generar un dialogo con firmantes de paz y otros actores del territorio para gestionar las inquietudes que habían surgido en las etapas del proceso implementadas, a saber: 1. Círculos restaurativos para la construcción de confianza en todos los territorios. 2. Círculos restaurativos para la construcción del relato colectivo 3. Círculos restaurativos para la definición de la agenda 4. Socializaciones ampliadas 5. Reuniones con los grupos territoriales y asesores metodológicos para diseñar acciones que permitieran afrontar los desafíos presentes en territorio. 6. Promover reuniones para la articulación entre grupos territoriales y el operador contratista. 7. Seguimiento a la participación a través de la revisión de tableros de control.
Actividad No 5. Participar en comités, mesas e instancias para la efectiva articulación de las ATRC de conformidad con las instrucciones que imparta el Supervisor.	Se ha realizado la preparación y acompañamiento a los catorce comités que se han realizado en la vigencia del contrato. Estos espacios se han configurado como escenarios para la articulación con los grupos territoriales y la toma de decisiones oportuna para afrontar los retos que se han presentado en el marco de la implementación. También, se ha tenido participación en reuniones informativas con la profesional

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	JEP de Bolívar, Sucre y Córdoba, quién permitió conocer las apuestas de la institución respecto a las agendas territoriales de reincorporación comunitaria. También, en el marco de la definición de la agenda, se participó en reuniones de articulación con la Alcaldía de Tibú, Institucionalidad de Teorama entre otros actores aliados de las agendas que acompañan los GT Sucre, Bolívar, Córdoba, Cesar-La Guajira, Santander y Norte de Santander.
Actividad No 6. Aportar técnicamente en la elaboración de informes, reportes, respuesta a PQRSD e insumos de respuesta a otras entidades, entes de control o instituciones que por su contenido y naturaleza estén dentro del marco de acción de la Estrategia de ATRC.	Apoyo en la elaboración y proyección la proyección de informes de seguimiento, certificados de supervisión, memorandos y todo lo requerido en el marco del proceso de supervisión, técnica y financiera. Reportes y balance para reuniones de seguimiento con la supervisión y el equipo de asesores del nivel central Atendiendo las directrices de la supervisora se ha dado respuesta a los requerimientos e inquietudes técnicas, metodológicas y financieras emitidas por el operador contratista, los grupos territoriales que pertenecen al lote y la subdirección territorial. Así mismo, se han elevado las consultas que en la vigencia del contrato fueron emitidas por la JEP territorial Sucre, Bolívar y Córdoba.
Actividad No 7. Apoyar a la supervisión en el control y organización de la documentación generada con ocasión del contrato con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas de gestión documental de la entidad y la entrega del Grupo de Gestión Contractual	En el marco de esta actividad, se ha creado un archivo digital que contiene la información de todo el proceso. Este archivo digital es compartido de forma estratégica con los Grupos Territoriales, para recibir sus observaciones y comentarios sobre los productos entregados por parte del contratista operador. También se realizó la coordinación de la jornada de recepción, revisión, organización y embalaje del archivo físico del proceso. Se gestionó la disposición de un espacio digital para el cargue del archivo digital por parte del operador contratista.

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	Se realiza el acompañamiento en la elaboración de informes y documentos que respalden la liquidación del contrato y todas las acciones propias de este proceso.
--	---

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Articulación con los grupos territoriales para apoyar la supervisión técnica, operativa y financiera.	N/A
Meta o logro No 2. Recepción, revisión, organización y embalaje del archivo físico del contrato.	FUID firmados por la supervisión
Meta o logro No 3. Organización y mantenimiento del archivo digital del contrato	N/A
Meta o logro 4. Acompañar el correcto diseño metodológico para el desarrollo de los círculos restaurativos.	N/A
Meta o logro 5. Apoyar la correcta ejecución de los recursos destinados a la implementación de las agendas territoriales de reincorporación comunitaria.	N/A

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Ninguna	N/A	N/A
Asunto 2. Ninguna	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°	Nombre del Contratista	Estado actual
365 de 2024	Luisa Fernanda López De La Hoz	Terminado

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

<<Verifique la cláusula contractual que establece la función de supervisión de lo contrario registrar NA>>

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

<<Registrar conclusiones y recomendaciones si es el caso>>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que el contratista no tuvo incumplimiento al contrato

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 19/12/2024

FIRMA DEL SUPERVISOR No. cédula: 60264767
