



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el día 01 de febrero de 2025 al 12 de febrero de 2025.

Contrato:	No. 683-2024
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN
Cédula o NIT	No. 1.052.338.473
	Objeto: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL."
Plazo del contrato:	Tres (3) meses y veinte (20) días.
Fecha iniciación:	23 de septiembre de 2024
Fecha de terminación:	12 de febrero de 2025
Prórroga	1 mes
Valor inicial pactado:	\$22.000.000
Valor adicional	\$6.000.000
Valor total:	\$28.000.000
Valor a pagar:	\$2.400.000 (Pago 06)
Numero de planilla	9482161244 - 9482161248
Periodo cotizado.	Enero y Febrero de 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 03 de marzo de dos mil veinticinco (2025).

Supervisor

LYNDA BLAIR RAMIREZ ESCAMILLA
C.C. No. 35.252.936 de Fusagasugá.
Apoyo a la supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 6 CPS 683-2024	
PERÍODO: 01 DE FEBRERO AL 12 DE FEBRERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	683-2024 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1052338473 DE CALDAS (BOYACÁ)
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DÍAS.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$28.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2.400.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-60-55-70-00-00-1873
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA¹	<u>1 MES</u>
ADICIÓN	<u>\$ 6.000.000</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	12 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 . Gestionar técnica, administrativa y financieramente la revisión de la documentación soporte, para realizar los pagos acordados en los contratos y convenios.	1 Se apoyó en los trámites administrativos y financieros que corresponden a la oficina de liquidaciones, para gestionar los pagos de los diferentes contratos y convenios a cargo la entidad.	Cargado SECOP II 1.1 Bases de datos de Personas naturales y Jurídicas en Excel.
2 . Realizar el trámite de revisión, análisis, verificación del cumplimiento de los requisitos y de la documentación necesaria para la liquidación y el pago de cada uno de los contratos y convenios.	2 Se apoyó con la revisión de los documentos allegados como soporte de las cuentas que ingresaron a la oficina de liquidaciones, de los CPS 546, 556, 557, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 566, 579, 587, 613, 623, 636, 650, 654, 656, 658, 669, 672, 678, 699, 701, 711, 712, 724, 730, 757, 764, 773, 776, 799, 800, 811, 816, 829, 830, 835, 842, 843, 856, 859, 887, 890, 905, 911, 912, 916, 922, 987, 1003, 1016, 1023, 1041, 1043, 1053, 1055, 1064, 1070, 1075, 1076, 1095, 1123, 1134 de 2024 y 006-2025, de Personas Naturales durante el mes de febrero de 2024, realizando las respectivas observaciones en los casos de devoluciones a los contratistas, a través de los apoyos a la supervisión de cada una de las áreas de la entidad.	Cargado SECOP II 2.1 Bases de datos de Personas naturales y Jurídicas en Excel.
3 . Efectuar seguimiento a la reprogramación mensual del PAC que realiza cada supervisor de apoyo, para lograr el oportuno desembolso de los pagos y liquidaciones proyectados para cada período	3.1 Se apoyó con la reprogramación del PAC que se proyecta para el primer trimestre (enero a marzo) del año 2025.	Cargado SECOP II 3.1 Archivo de Excel.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

4 . Gestionar el proceso de fenecimiento y liberación de las obligaciones por pagar que se requieran según la normatividad aplicable y lo contemplado en la circular 020 Lineamientos Generales para el manejo y depuración de Obligaciones por PagarFDL.	4. Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A
5 . Reportar de forma periódica la información de contratos y/o convenios liquidados y terminados para el diligenciamiento oportuno del informe mensual que se reporta a través de la plataforma SIVICOF.	5. Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A
6 . Remitir a contratación en formato PDF el acta de liquidación de cada contrato, para que se publique en la plataforma del SECOP.	6. Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A
7 . Asistir y prestar su apoyo técnico en la mesa de seguimiento a las obligaciones por pagar liderada por la Secretaría Distrital de Gobierno y dar cumplimiento oportuno a las actividades planteadas.	7 Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

8 . Realizar la actualización de la matriz de obligaciones por pagar para el respectivo reporte mensual a la Secretaría Distrital de Gobierno.	8. Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A
9 . Elaborar los análisis y evaluaciones financieras para los procesos de contratación que realicé el Fondo de desarrollo local, preparando los documentos respectivos y asistiendo a las audiencias y/o reuniones relacionadas.	9. Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.	N/A
10. Clasificar y anexar en cada expediente la correspondencia que se gestione a través del sistema de gestión documental y que sea de competencia de pagos y liquidaciones.	10. Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad	N/A
11 . Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo y demás jornadas convocadas por el Alcalde Local, supervisor de apoyo y demás funcionarios de la Secretaría Distrital de Gobierno que le sean designadas.	11.1. Se asistió a reunión de Equipo de pagos y contabilidad, convocada por el referente del área con el fin de tratar temas del procesos de proyección de causaciones, el día 10 de febrero de 2024.	11.1 Acta de reunión.




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

12 . Proyectar los informes a los diferentes Organismos de Control y/o demás entidades con la periodicidad señalada, en especial cuando requieran de la información contractual, trámite de proposiciones, obligaciones por pagar, o procesos de liquidación de contratos y/o convenios.	12. Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad	N/A
13 . Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato en el marco legal y jurídico.	13.1 Durante este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL



APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>			<p align="center">CONTRATISTA</p> <p>Firma:  Nombre: JEISSON A. GONZALEZ FLORIAN C.C: 1.052.338.473 de Caldas CONTRATISTA</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR
	Firma:  Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C: 74.371.098 de Duitama ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
	APOYO A LA SUPERVISION
	Firma:  Nombre: LYNDA BLAIR RAMIREZ ESCAMILLA C.C. 35.252.936 de Fusagasugá.. Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No. 06 PAGO CPS 683-2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN

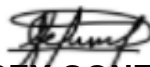
La suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.400.000)**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.683-2024, durante el periodo comprendido del 01 de febrero de 2025 al 12 de febrero de 2025.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros No 035799530 BANCO AVVILLAS.

Código de Actividad económica: 6920 (Según el RUT).

Bogotá D.C., 03 de marzo del 2025

Atentamente:



JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN

C.C. No.1.052.338.473 de Caldas

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	683-2024 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN
No. DE IDENTIFICACIÓN	1052338473 DE CALDAS (BOYACÁ)
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DÍAS.
VALOR INICIAL	\$ 22.000.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-60-55-70-00-00-1873
META PROYECTO DE INVERSIÓN	1873
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	2103 del 23 de septiembre de 2024
PRORROGAS (cuando aplique)	1 MÉS
ADICIONES (cuando aplique)	\$ 6.000.000
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	2699 del 30 de Diciembre de 2024
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	\$28.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	12 DE FEBRERO DE 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 17-46-101045170 Fecha de aprobación: 14/01/2025 Vigencias: Desde el 19/09/2024 hasta el 15/08/2025
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	20/02/2025

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 4 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA, FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 5002364237	Informe de ejecución del contrato, periodo 23 al 30 de septiembre de 2024.	01/10/2024	16/10/2024	\$1.600.000
Segunda orden de pago No. 5002789583	Informe de ejecución del contrato, periodo 01 al 31 de octubre de 2024.	01/11/2024	7/11/2024	\$6.000.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Tercera orden de pago No. 5003383816	Informe de ejecución del contrato, periodo 01 al 30 de noviembre de 2024.	02/12/2024	12/12/2024	\$6.000.000
Cuarta orden de pago No. 5000841403	Informe de ejecución del contrato, periodo 01 al 31 de diciembre de 2024.	02/01/2025	10/2/2025	\$6.000.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				\$19.600.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$ 8.400.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				\$0

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es **VEINOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) M/CTE**

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O2-30-11-60-55-70-00-00-1873	1873	Inicial	2103	\$22.000.000
O2-30-11-60-55-70-00-00-1873	1873	Adición	2699	\$ 6.000.000
Valor total de los CRP				\$28.000.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
001	Del 23 al 30 de septiembre de 2024	1 Servicio	\$1.600.000	Pagada
002	Del 01 al 31 de octubre de 2024.	1 Servicio	\$6.000.000	Pagada

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

003	Del 01 al 30 de noviembre de 2024.	1 Servicio	\$6.000.000	Pagada
004	Del 01 al 31 de diciembre de 2024.	1 Servicio	\$6.000.000	Pagada
005	Del 01 al 31 de enero de 2025.	1 Servicio	\$6.000.000	Pendiente de pago

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No. 683 de 2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No.683 de 2024, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista Jeisson Andrey Gonzalez Florián, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Gestionar técnica, administrativa y financieramente la revisión de la documentación soporte, para realizar los pagos acordados en los contratos y convenios.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
2. Realizar el trámite de revisión, análisis, verificación del cumplimiento de los requisitos y de la documentación necesaria para la liquidación y el pago de cada uno de los contratos y convenios.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
3. Efectuar seguimiento a la reprogramación mensual del PAC que	Se cumplió con la ejecución de la	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementC

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

realiza cada supervisor de apoyo, para lograr el oportuno desembolso de los pagos y liquidaciones proyectados para cada período	actividad durante la ejecución del contrato.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
4 . Gestionar el proceso de fenecimiento y liberación de las obligaciones por pagar que se requieran según la normatividad aplicable y lo contemplado en la circular 020 Lineamientos Generales para el manejo y depuración de Obligaciones por PagarFDL.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
5 . Reportar de forma periódica la información de contratos y/o convenios liquidados y terminados para el diligenciamiento oportuno del informe mensual que se reporta a través de la plataforma SIVICOF.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
6 . Remitir a contratación en formato PDF el acta de liquidación de cada contrato, para que se publique en la plataforma del SECOP.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
7 . Asistir y prestar su apoyo técnico en la mesa de seguimiento a las obligaciones por pagar liderada por la Secretaría Distrital de Gobierno y dar cumplimiento oportuno a las actividades planteadas.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
8 . Realizar la actualización de la matriz de obligaciones por pagar para el respectivo reporte mensual a la Secretaría Distrital de Gobierno	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
9 . Elaborar los análisis y evaluaciones financieras para los procesos de contratación que realicé el Fondo de desarrollo local, preparando los documentos respectivos y asistiendo a las audiencias y/o reuniones relacionadas.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
10. Clasificar y anexar en cada expediente la correspondencia que se gestione a través del sistema de gestión documental y que sea de competencia de pagos y liquidaciones	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
11 . Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo y demás	Se cumplió con la ejecución de la	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

jornadas convocadas por el Alcalde Local, supervisor de apoyo y demás funcionarios de la Secretaría Distrital de Gobierno que le sean designadas.	actividad durante la ejecución del contrato.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https://www.secop.gov.co/3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
12 . Proyectar los informes a los diferentes Organismos de Control y/o demás entidades con la periodicidad señalada, en especial cuando requieran de la información contractual, trámite de proposiciones, obligaciones por pagar, o procesos de liquidación de contratos y/o convenios.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https://www.secop.gov.co/3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos
13 . Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato en el marco legal y jurídico.	Se cumplió con la ejecución de la actividad durante la ejecución del contrato.	Expediente digital publicado en Secop II link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1_PCCNTR.6791237&prevCtxUrl=https://www.secop.gov.co/3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos


6. CONCLUSIONES:


Yo CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 683-2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez se cancele al contratista el saldo de \$ 8.400.000, que corresponde a \$ 6.000.000 del periodo del 01 al 31 de enero de 2025, que se encuentra en proceso de pago y \$ 2.400.000 correspondiente al periodo del 01 al 12 de febrero de 2025, que se presente documento, y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 03 días del mes de marzo de 2025.



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Elaboró: Jeisson Andrey Gonzalez Florián 

Revisó: Jeisson Andrés Ortiz 

La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 683 de 2024, cuyo objeto es: “PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DEPURACION DE OBLIGACIONES POR PAGAR, TRAMITE DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL” en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato		No: 683-2024			Fecha de suscripción: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
Contratista:		JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN			NIT / C.C: 1.052.338.473	
Fecha de inicio:		23 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
Valor Total del Contrato:		\$ 28.000.000				
Fecha de terminación:		12 DE FEBRERO DE 2025				
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):		N/A				
Garantía No. 17-46-101045170						
Tipo	Desde			Hasta		
	19	09	2024	15	08	2025
Calidad del Servicio						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes						
Estabilidad de la Obra						
Observaciones: N/A						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
Cumple		X			No cumple	

Para efectos de lo anterior se suscribe a los 03 días del mes de marzo de 2025


 CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
 ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Elaboró: Jeisson Andrey Gonzalez Florián 

Revisó: Jeisson Andrés Ortiz 