PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 22 de Julio de 2020

Señor (a)
GINA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1389485
Instructor grado 17
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2020

Referencia: No. 1389485 de 2020

Luddy Marcela Santana Castellanos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.528.728 expedida en Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de No. 1389485 del 20 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y 31 de julio del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 34.039.764,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de julio de 2020, según valor mensual. nueve (9) pagos iguales durante los meses de abril a diciembre de 2020, a razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SESIS MIL SEIS CIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 3.686.617), cada uno.

Plazo: 9 meses y 07 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio: 24 de marzo 2020
Fecha terminación: 30 de diciembre 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal por horas para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación virtual bajo el convenio con DPS (DEPARTAMENTO DE LA PROSPERIDAD SOCIAL) en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander

CLÁUSULA SEGUNDA: Obligaciones de las partes

El contratista además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	1. Orientar Acciones de formación virtual según la programación asignada y lineamientos nacionales.	Se realizan acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual Proceso de alistamiento de cursos fichas: **2139764_ 2139765 _ 2139766 _ 2139767** **Competencias ciudadanas saber PRO.** Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. Promover la participación e interacción de los aprendices motivando	En la plataforma territorium y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación. Se realiza cambio de estado de en tránsito a en formación. Adjunto evidencia obligación 1

		su permanencia en el curso a) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices b) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos c) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz d) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación e) Realizar cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de información académica según cronograma del curso.	
I	2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se realizaron las siguientes acciones desde Sofía Plus: Creación de ruta y asociación de aprendices, envío de correo electrónico de	Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus y la plataforma Territorium de las fichas

	formativo tales como: a. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación de cada proceso de formación virtual. b. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual. c. Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual.	inicio de formación para las siguientes fichas: **2139764_ 2139765 _ 2139766 _ 2139767** **Competencias ciudadanas saber PRO.** Una vez los aprendices inician la formación y envían las evidencias estas son retroalimentadas y calificadas de acuerdo a los estándares de formación virtual.	Adjunto evidencia obligación 2
I	3.Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se hace atendión y orientación telefónica, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos.	Evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos. Adjunto evidencia obligación 3
I	4.Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr	Se hace uso de la herramienta foros, chat y mensajería como medio de	Respuesta de mensajes y foros

	el cumplimiento de los lineamientos	comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje.	Adjunto evidencia obligación 4
	5.Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA	Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen parámetros antes durante y al cierre de la formación.	Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible. Adjunto evidencia obligación 5
	6.Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	No se programaron para este mes	Sin evidencia
	7.Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje	Inscripción e inicio de formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Adjunto evidencia obligación 7
	8. Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según los lineamientos institucionales.	En este momento no se ha realizado ningún requerimiento de apoyo en estas actividades.	sin evidencia
	9. Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días a la supervisora	Se realizo el cierre de las fichas asignadas anteriormente (mes de mayo - junio)	Adjunto evidencia obligación 9

	del contrato y al coordinador académico.	**2124972_ 2124974 _ 2124975 _ 2124976** **Formación virtual Habilidades para la vida.** Mes actual (junio – Julio) **2139764_ 2139765 _ 2139766 _ 2139767** **Competencias ciudadanas saber PRO.** entregando soportes requeridos.	
	10. Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Cuando es el caso se registran novedades al equipo de soporte a través de los formularios correspondientes.	Sin novedades
X	11. Desarrollar la totalidad de acciones de formación contratada de acuerdo a la programación acordada con el SENA.	En el mes de julio se atienden las fichas asignadas de acuerdo a la programación virtual. **2139764_ 2139765 _ 2139766 _ 2139767** **Competencias ciudadanas saber PRO.**	En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas Adjunto evidencia obligación 11
X	12. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de	No hubo promoción y divulgación de la oferta de los	Sin evidencia

	Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	programas de Formación Profesional Integral del centro CATA	
X	13. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de Whatsapp, correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma.	Envío de información sobre desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, mensajería y correo. Adjunto evidencia obligación 13.
X	14. Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta, debe procurar formar y certificar mínimo 70% el mismo número de aprendices en cada programa de formación.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan	Evidencia de correos de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso, e indicaciones para cada actividad.

		constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se envían indicaciones claras con la apertura de cada actividad facilitando el desarrollo y cumplimiento de las actividades procurando interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	Adjunto evidencia obligación 14
X	15. Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Participación en formación: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	Adjunto evidencia obligación 15.
X	16.Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Una vez asignadas las fichas se inicia el proceso de ejecución de la formación contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices	El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada. Adjunto evidencia obligación 16.

		Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc.	
X	17.El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Al momento no se han recibido bienes de la entidad.	Sin evidencia
X	18. El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta próxima o remotamente ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a	Se cumple con lo establecido en el ítem, no se divulga información, ni se ha utilizado información o ambientes en beneficio propio.	Sin evidencia.

	no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.		
X	19.En cumplimiento de la circular 059 de 2016 el contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Se diligencia planilla de cobro para presentar cuenta del mes de marzo	Se envía planilla de cobro diligenciada en el aplicativo SI contratistas.
X	20.Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se envía la cuenta de cobro con soportes al supervisor a través de Secop II y se anexa a drive compartido para tutores virtuales	Se envía cuenta de cobro digital a secop II
X	21.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Junto con la cuenta de cobro se anexa informe de ejecución del contrato y sus respectivas evidencias correspondiente al mes de julio de 2020	Se envía cuenta de cobro digital a coordinadora por aplicativo Secop II
X	22.Portar el carné institucional cundo se encuentre desarrollando el objeto del contrato en las instalaciones del centro y en los eventos programados por la entidad.	No se han programado eventos por parte del Centro para portar el carnet	Sin evidencia
X	23.Asistir a las reuniones programadas por el SENA	En el mes de julio no hay reuniones programadas	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7758967246 expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2020,

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

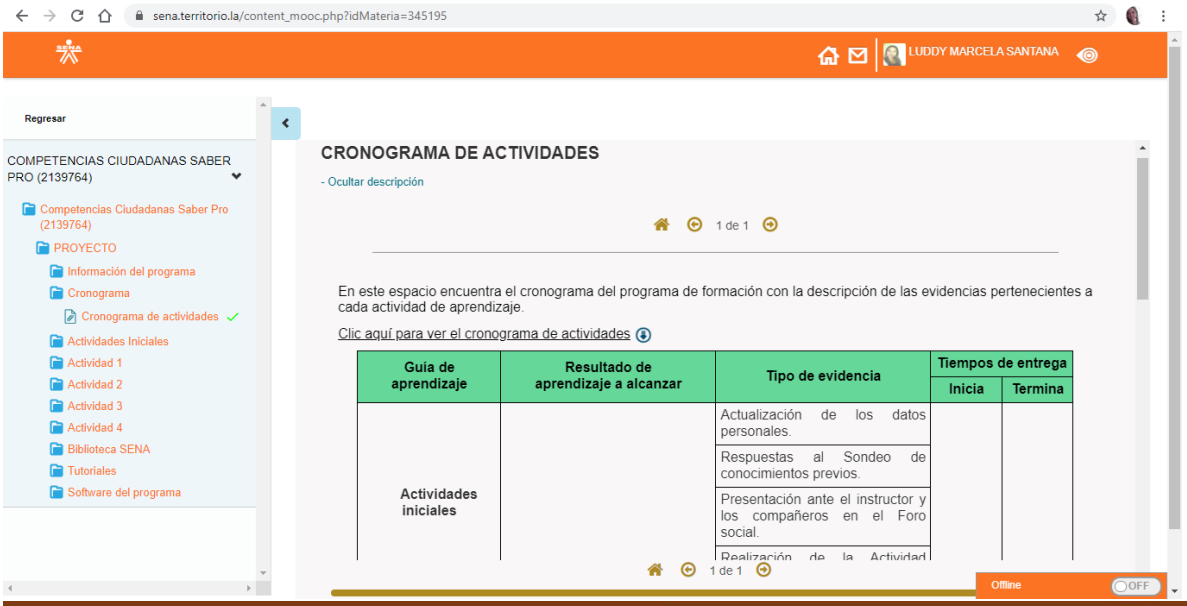


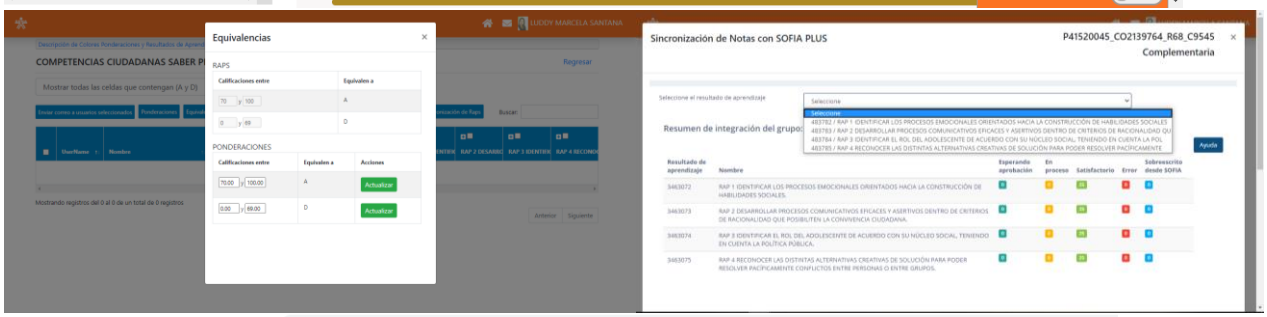
LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
Contratista
C.C. No. 63.528,728 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

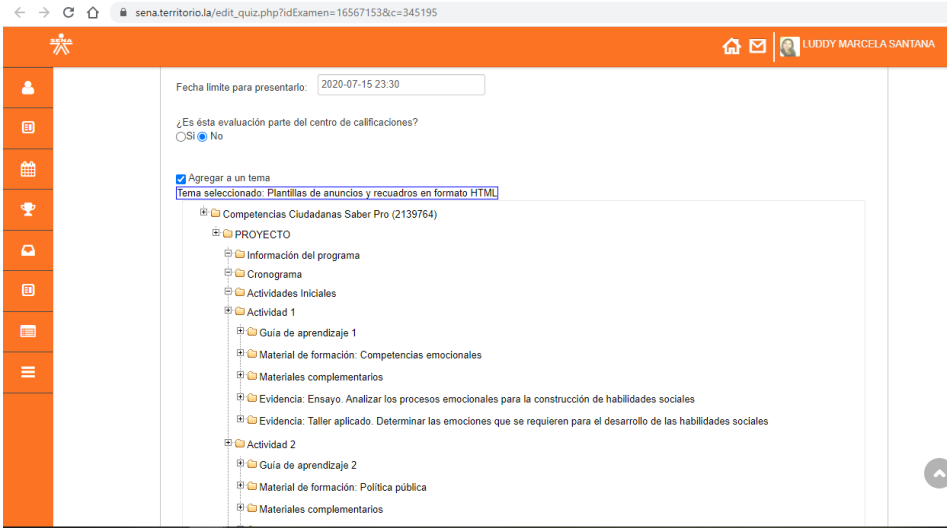
GINA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisora Contrato 1380215 del año 2020

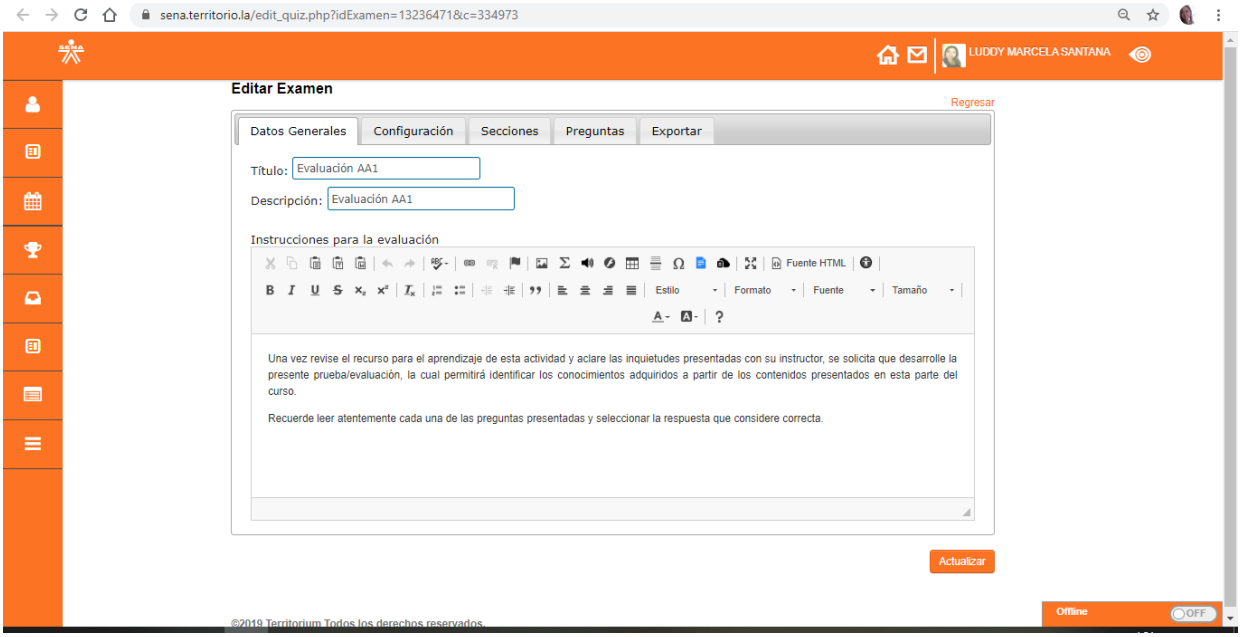
<u>Evidencia obligación 1:</u> Alistamiento del curso de acuerdo a lineamientos nacionales, arreglar menú del curso, ponderación del centro de calificaciones

Sincronización RAPS

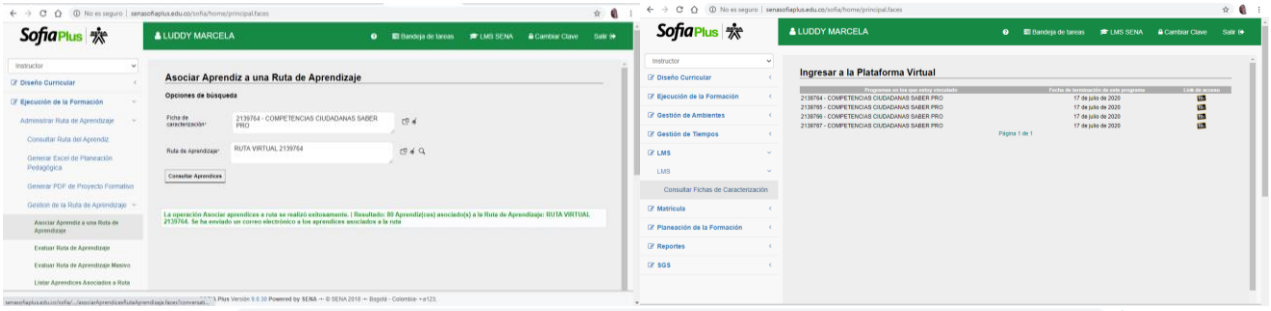








Cambio de estado de los aprendices de en tránsito a en formación y envío de correos para informar apertura del curso.



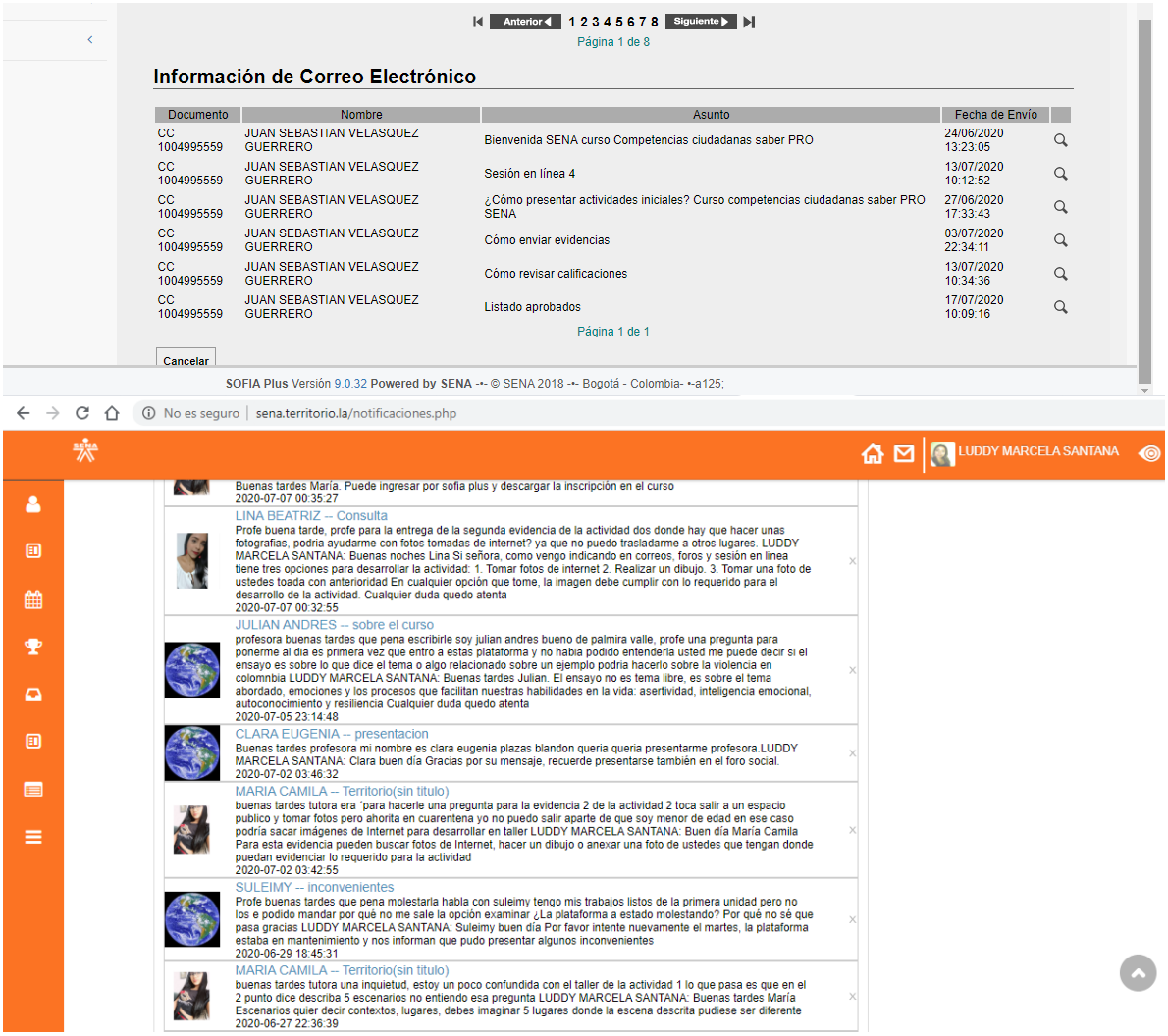


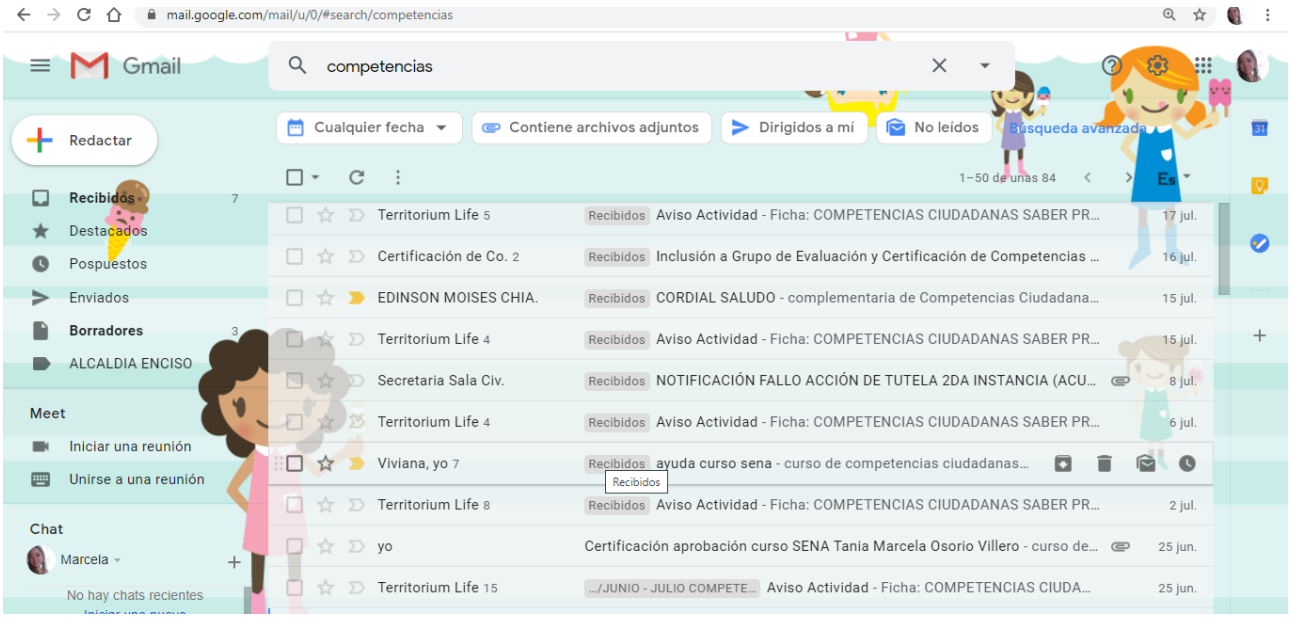
<u>Evidencia Obligación 2:</u> Asociar aprendices de las diferentes fichas en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.
Se asociaron las cuatro fichas.



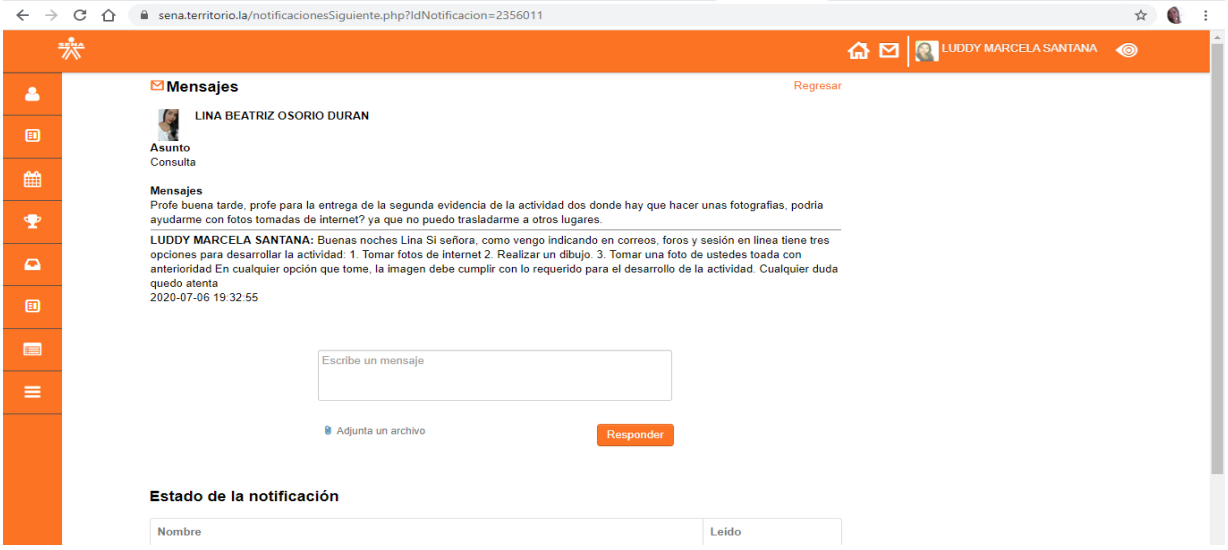


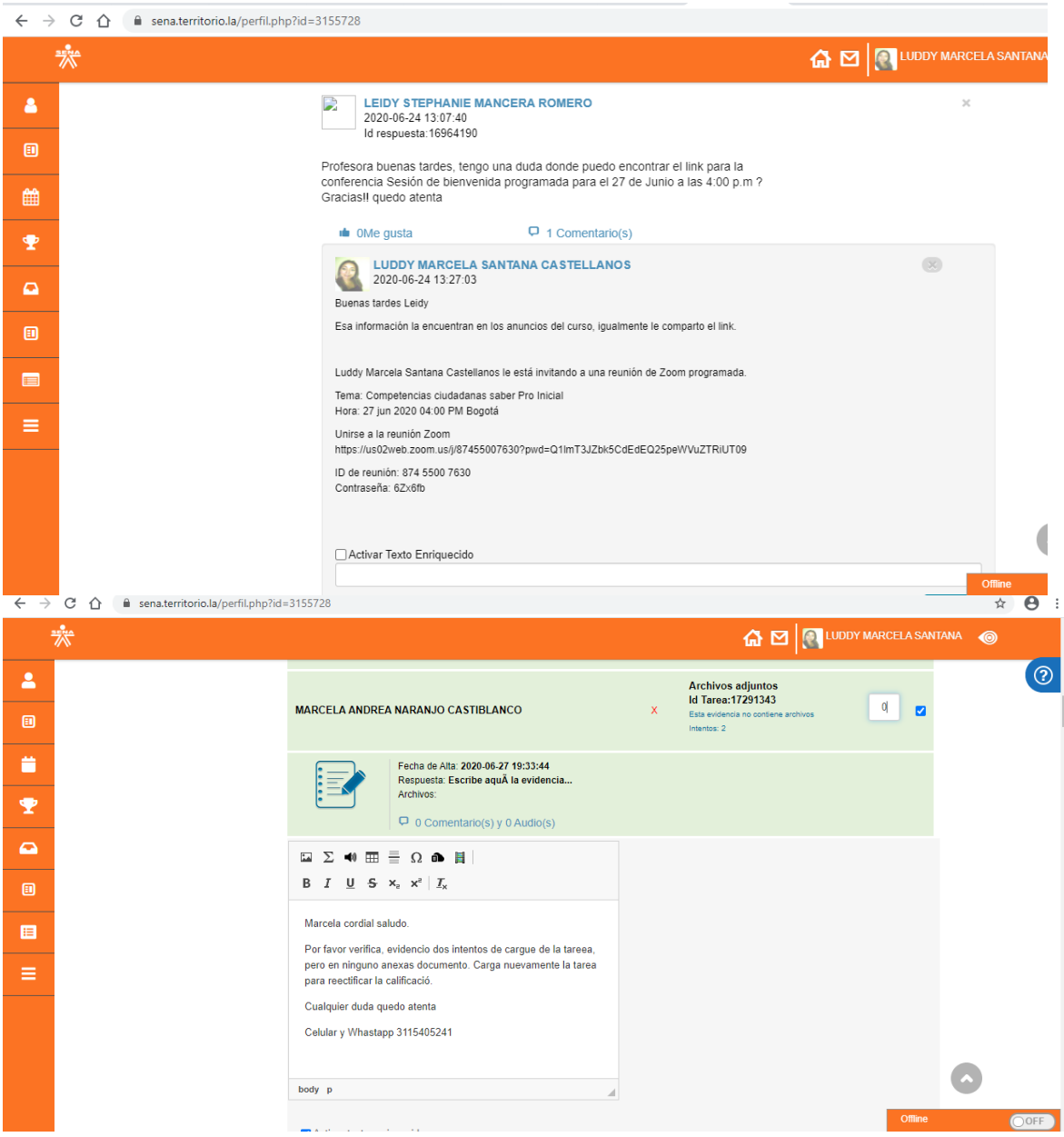
<u>Evidencia obligación 3.</u> Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.

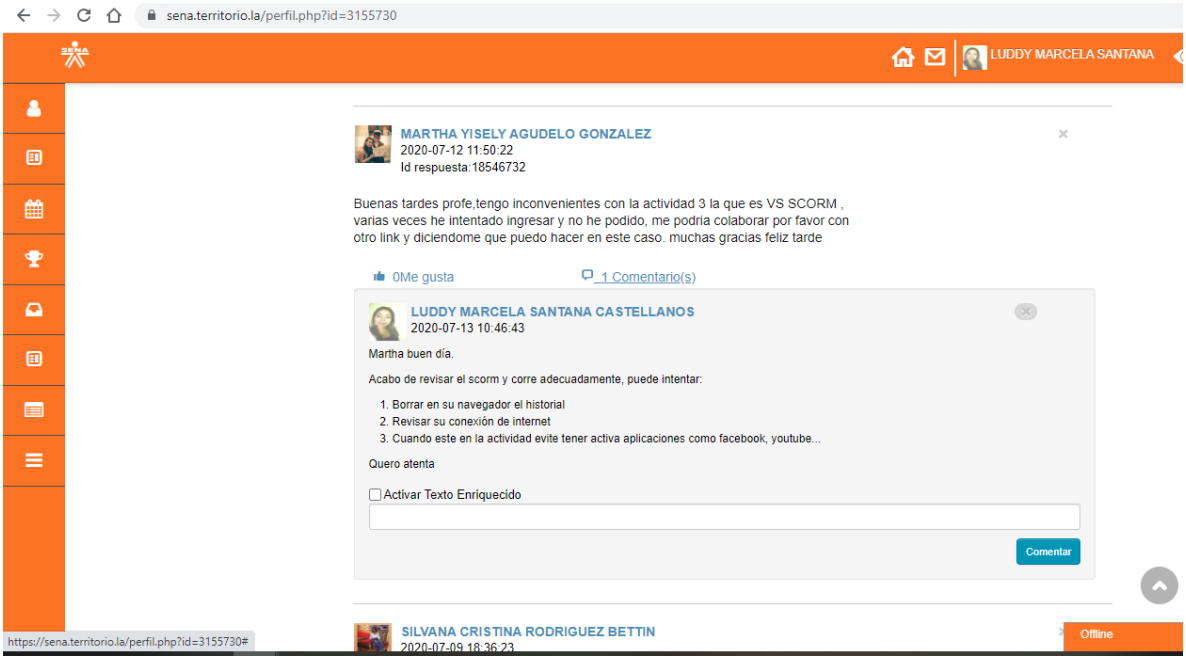

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Información de Correo Electrónico
Documento
Nombre
Asunto
Fecha de Envío
CC 1004995559 JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ GUERRERO Bienvenida SENA curso Competencias ciudadanas saber PRO 24/06/2020 13:23:05
CC 1004995559 JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ GUERRERO Sesión en línea 4 13/07/2020 10:12:52
CC 1004995559 JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ GUERRERO ¿Cómo presentar actividades iniciales? Curso competencias ciudadanas saber PRO SENA 27/06/2020 17:33:43
CC 1004995559 JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ GUERRERO Cómo enviar evidencias 03/07/2020 22:34:11
CC 1004995559 JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ GUERRERO Cómo revisar calificaciones 13/07/2020 10:34:36
CC 1004995559 JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ GUERRERO Listado aprobados 17/07/2020 10:09:16
Página 1 de 1
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.32 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;
No es seguro | sena.territorio.la/notificaciones.php
LUDDY MARCELA SANTANA
Buenas tardes María. Puede ingresar por sofia plus y descargar la inscripción en el curso
2020-07-07 00:35:27
LINA BEATRIZ -- Consulta
Profe buena tarde, profe para la entrega de la segunda evidencia de la actividad dos donde hay que hacer unas fotografias, podria ayudarme con fotos tomadas de internet? ya que no puedo trasladarme a otros lugares. LUDDY MARCELA SANTANA: Buenas noches Lina Si señora, como vengo indicando en correos, foros y sesión en linea tiene tres opciones para desarrollar la actividad: 1. Tomar fotos de internet 2. Realizar un dibujo. 3. Tomar una foto de ustedes toada con anterioridad En cualquier opción que tome, la imagen debe cumplir con lo requerido para el desarrollo de la actividad. Cualquier duda quedo atenta
2020-07-07 00:32:55
JULIAN ANDRES -- sobre el curso
profesora buenas tardes que pena escribirle soy julian andres bueno de palmira valle, profe una pregunta para ponerme al dia es primera vez que entro a estas plataforma y no habia podido entenderla usted me puede decir si el ensayo es sobre lo que dice el tema o algo relacionado sobre un ejemplo podria hacerlo sobre la violencia en colomnbia LUDDY MARCELA SANTANA: Buenas tardes Julian. El ensayo no es tema libre, es sobre el tema abordado, emociones y los procesos que facilitan nuestras habilidades en la vida: asertividad, inteligencia emocional, autoconocimiento y resiliencia Cualquier duda quedo atenta
2020-07-05 23:14:48
CLARA EUGENIA -- presentacion
Buenas tardes profesora mi nombre es clara eugenia plazas blandon queria queria presentarme profesora.LUDDY MARCELA SANTANA: Clara buen día Gracias por su mensaje, recuerde presentarse también en el foro social.
2020-07-02 03:46:32
MARIA CAMILA -- Territorio(sin titulo)
buenas tardes tutora era ´para hacerle una pregunta para la evidencia 2 de la actividad 2 toca salir a un espacio publico y tomar fotos pero ahorita en cuarentena yo no puedo salir aparte de que soy menor de edad en ese caso podria sacar imágenes de Internet para desarrollar en taller LUDDY MARCELA SANTANA: Buen día María Camila Para esta evidencia pueden buscar fotos de Internet, hacer un dibujo o anexar una foto de ustedes que tengan donde puedan evidenciar lo requerido para la actividad
2020-07-02 03:42:55
SULEIMY -- inconvenientes
Profe buenas tardes que pena molestarla habla con suleimy tengo mis trabajos listos de la primera unidad pero no los e podido mandar por qué no me sale la opción examinar ¿La plataforma a estado molestando? Por qué no sé que pasa gracias LUDDY MARCELA SANTANA: Suleimy buen día Por favor intente nuevamente el martes, la plataforma estaba en mantenimiento y nos informan que pudo presentar algunos inconvenientes
2020-06-29 18:45:31
MARIA CAMILA -- Territorio(sin titulo)
buenas tardes tutora una inquietud, estoy un poco confundida con el taller de la actividad 1 lo que pasa es que en el 2 punto dice describa 5 escenarios no entiendo esa pregunta LUDDY MARCELA SANTANA: Buenas tardes María Escenarios quier decir contextos, lugares, debes imaginar 5 lugares donde la escena descrita pudiese ser diferente
2020-06-27 22:36:39



<u>Evidencia obligación 4.</u> Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos Respuesta de mensajes y foros.




sena.territorio.la/perfil.php?id=3155728
LUDDY MARCELA SANTANA
LEIDY STEPHANIE MANCERA ROMERO
2020-06-24 13:07:40
Id respuesta:16964190
Profesora buenas tardes, tengo una duda donde puedo encontrar el link para la conferencia Sesión de bienvenida programada para el 27 de Junio a las 4:00 p.m ? Graciasll quedo atenta
0Me gusta
1 Comentario(s)
LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
2020-06-24 13:27:03
Buenas tardes Leidy
Esa información la encuentran en los anuncios del curso, igualmente le comparto el link.
Luddy Marcela Santana Castellanos le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Competencias ciudadanas saber Pro Inicial
Hora: 27 jun 2020 04:00 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/87455007630?pwd=Q1ImT3JZbk5CdEdEQ25peWVuZTRiUT09
ID de reunión: 874 5500 7630
Contraseña: 6Zx6fb
Activar Texto Enriquecido
Offline
sena.territorio.la/perfil.php?id=3155728
LUDDY MARCELA SANTANA
MARCELA ANDREA NARANJO CASTIBLANCO
Archivos adjuntos
Id Tarea:17291343
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2
Fecha de Alta: 2020-06-27 19:33:44
Respuesta: Escribe aquÃ la evidencia...
Archivos:
0 Comentario(s) y 0 Audio(s)
Marcela cordial saludo.
Por favor verifica, evidencio dos intentos de cargue de la tareea, pero en ninguno anexas documento. Carga nuevamente la tarea para reectificar la calificació.
Cualquier duda quedo atenta
Celular y Whastapp 3115405241
body p
Offline
OFF



<u>Evidencia obligación 5:</u> Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA

Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible, se verificar menú del curso, información del programa. revisión de materiales, actividades e información del instructor



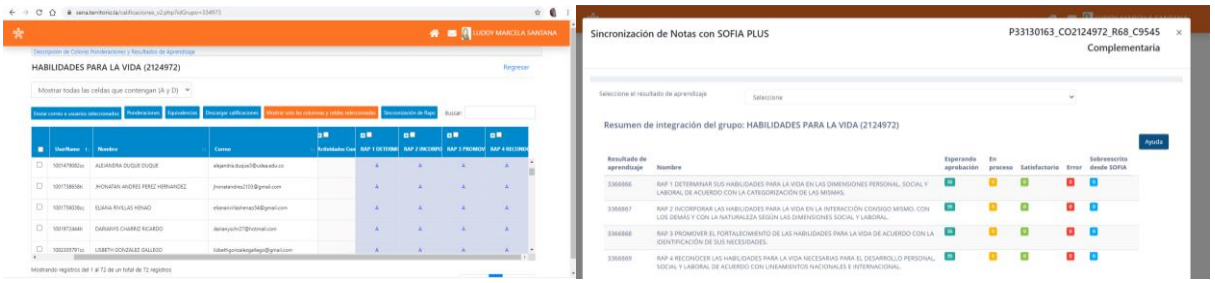


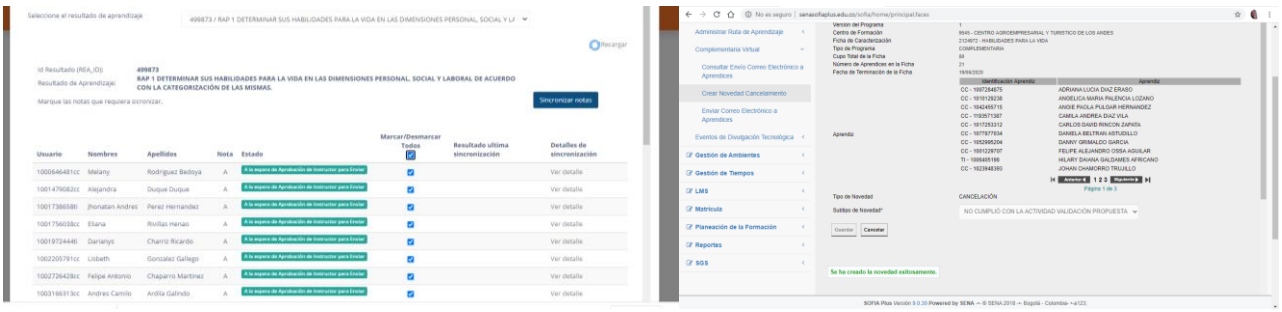
Evidencia obligación 7 Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje



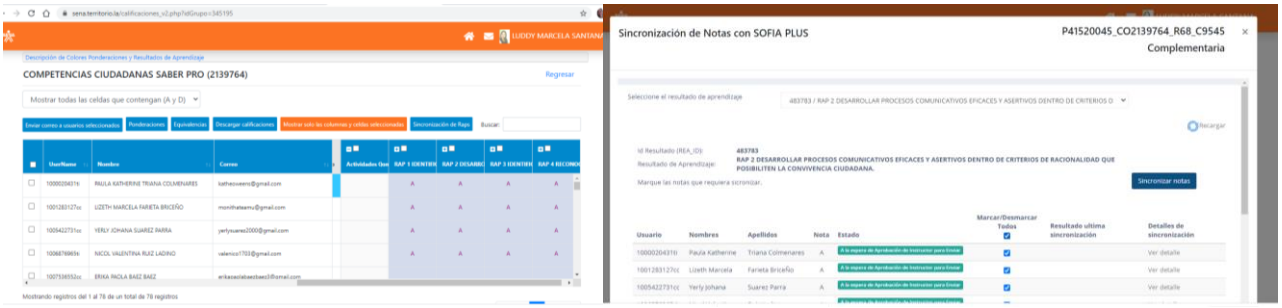
<u>Evidencia obligación 9</u> Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días a la supervisora del contrato y al coordinador académico

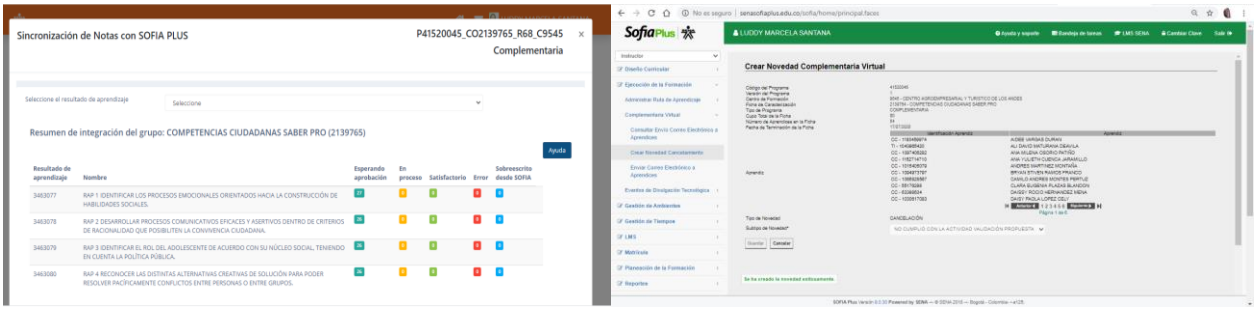
Se realiza con las 4 fichas asignadas el mes anterior (mayo – junio)Habilidades para la vida





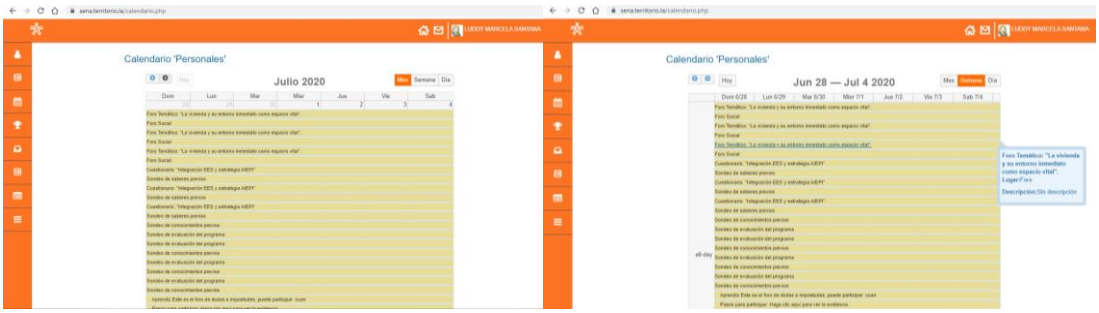
Se realiza con las 4 fichas asignadas el mes junio – julio Competencias ciudadanas saber PRO





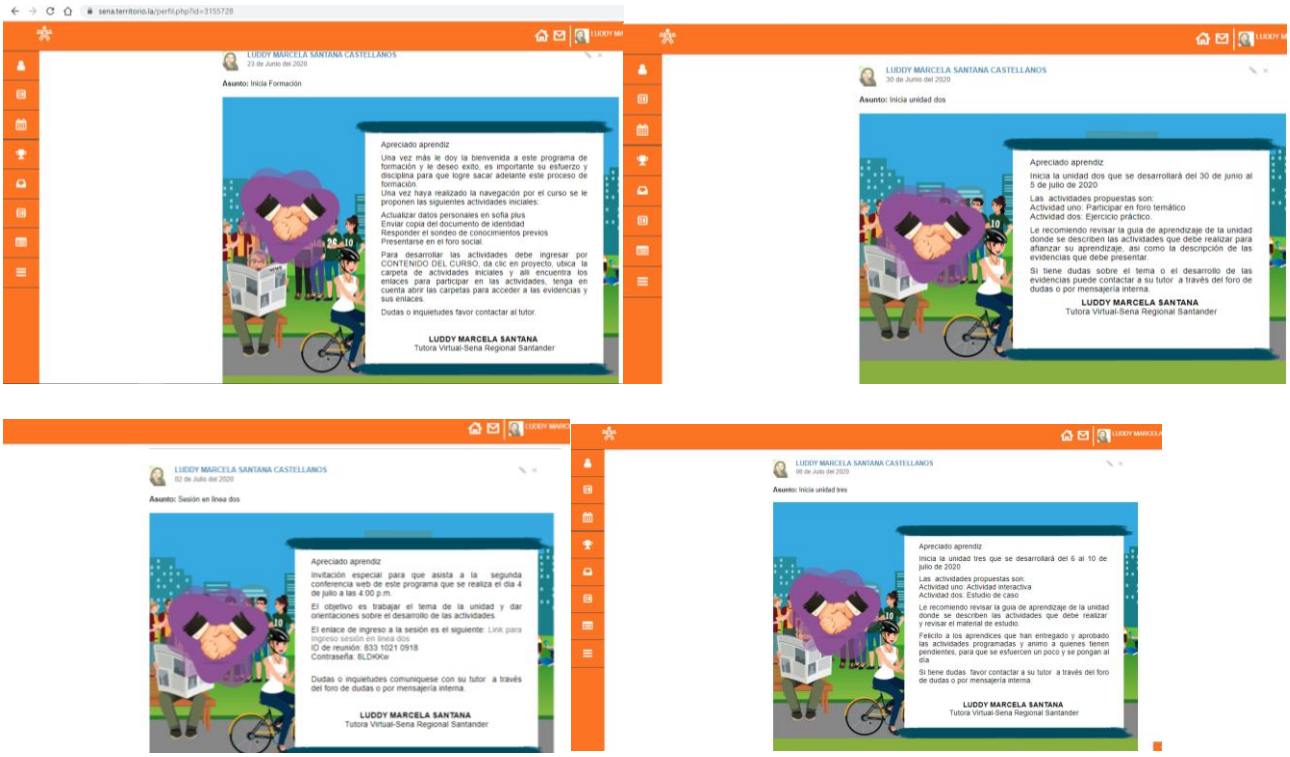
<u>Evidencia obligación 11.</u> Desarrollar la totalidad de acciones de formación contratada de acuerdo a la programación acordada con el SENA.

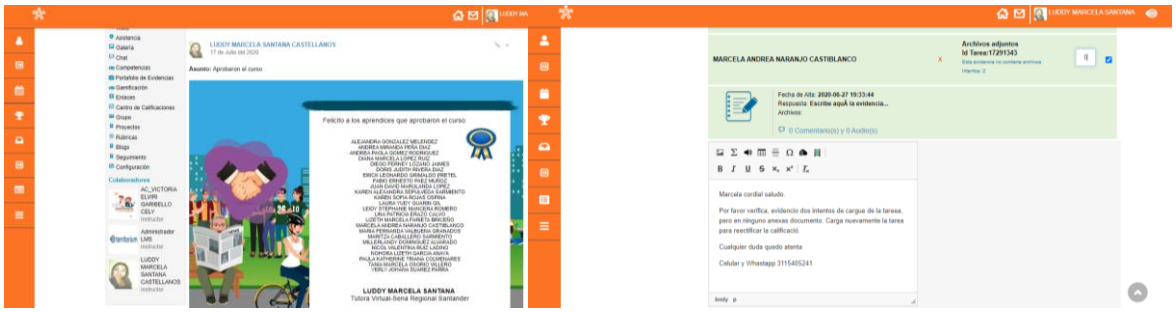
En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas; al igual que el ingreso diario a la plataforma y desarrollo de actividades contratadas de manera personal.



<u>Evidencia obligación 13</u>. Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.

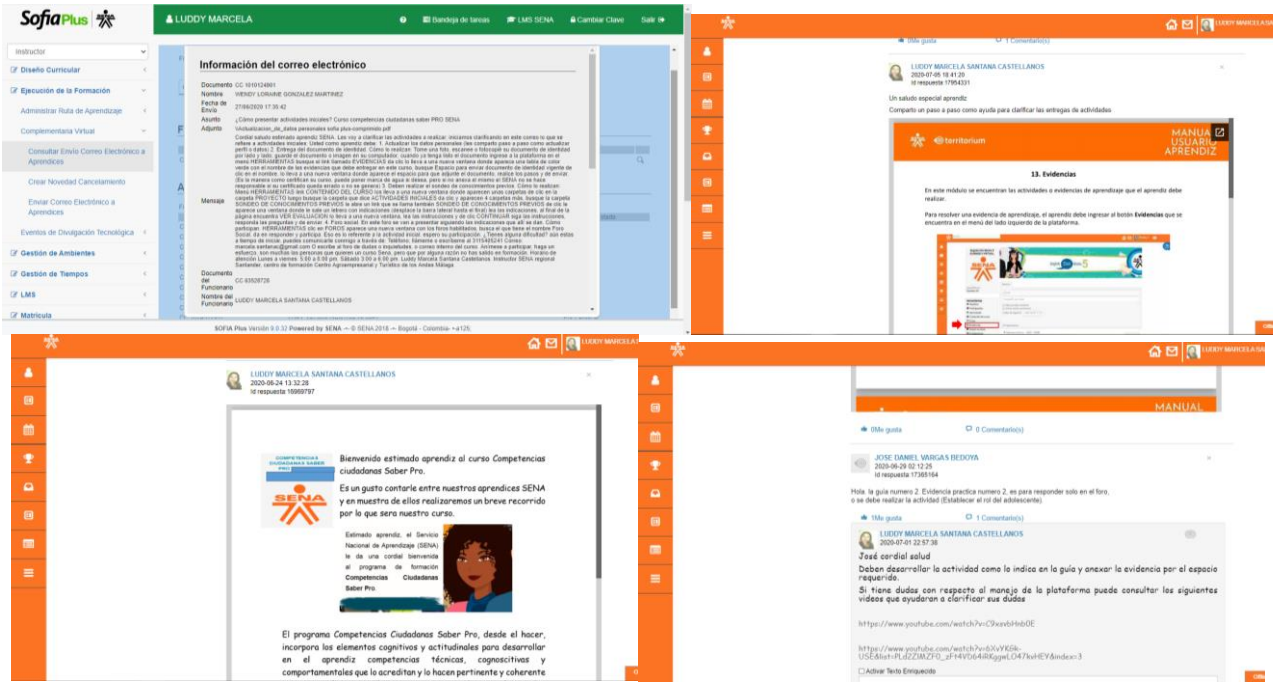
Envío de información sobre desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, mensajería y correo con información sobre actividades y avances del curso.





<u>Evidencia obligación 14</u> Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta, debe procurar formar y certificar mínimo 70% el mismo número de aprendices en cada programa de formación.

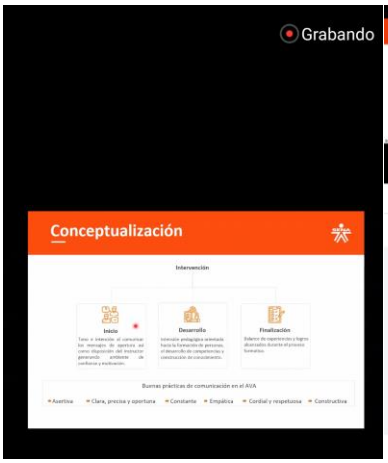
Evidencia de correos de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso, e indicaciones para cada actividad.

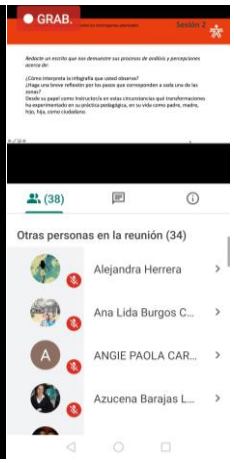


<u>Evidencia obligación 15</u> Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.

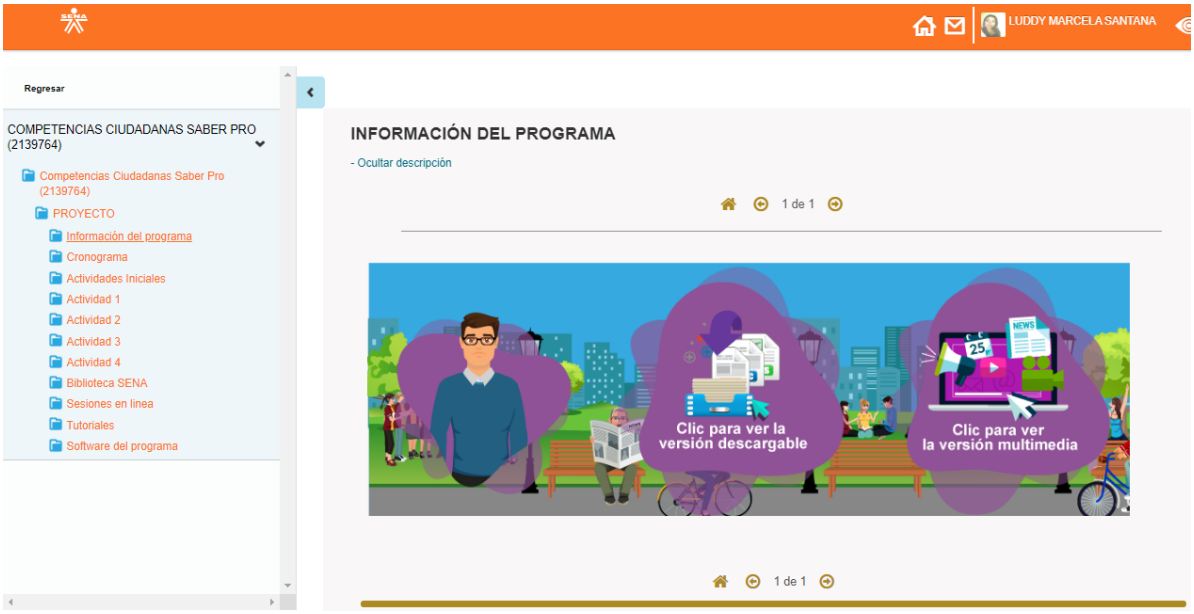
Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.

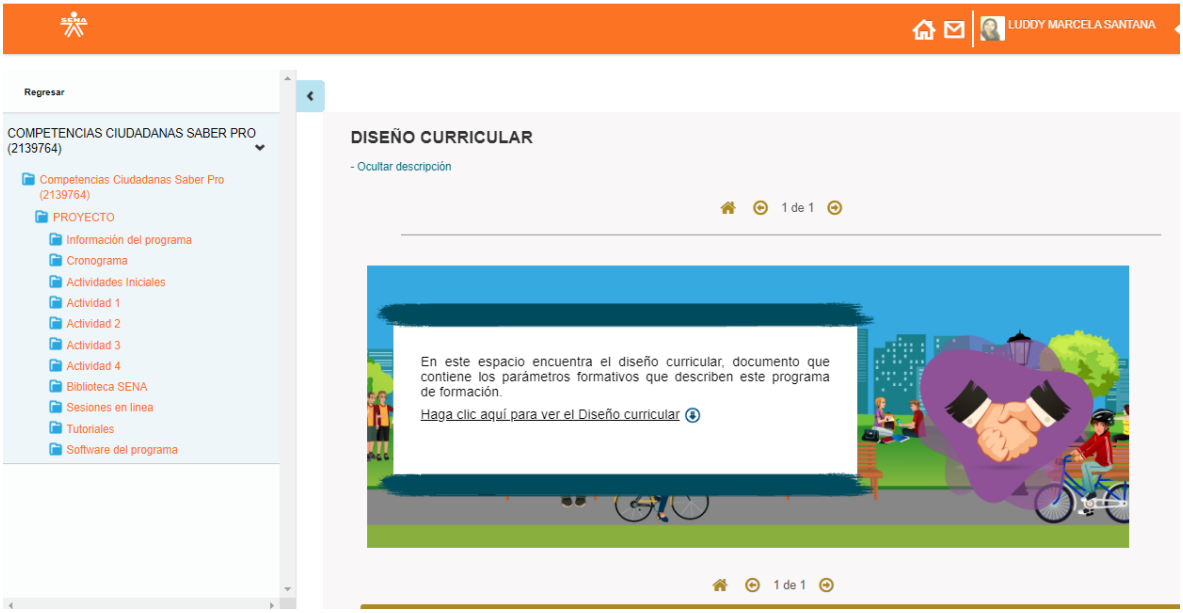






Evidencia obligación 16 Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. El curso organizado de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada.




LUDDY MARCELA SANTANA
Regresar
COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO (2139764)
Competencias Ciudadanas Saber Pro (2139764)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
Biblioteca SENA
Sesiones en linea
Tutoriales
Software del programa
DISEÑO CURRICULAR
- Ocultar descripción
1 de 1
En este espacio encuentra el diseño curricular, documento que contiene los parámetros formativos que describen este programa de formación.
Haga clic aquí para ver el Diseño curricular
1 de 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139765 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139766 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139764 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2139767 - COMPETENCIAS CIUDADANAS SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA CIUDADANA.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

IDENTIFICAR EL ROL DEL ADOLESCENTE DE ACUERDO CON SU NÚCLEO SOCIAL, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PÚBLICA.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE HABILIDADES SOCIALES.

RECONOCER LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN PARA PODER RESOLVER PACÍFICAMENTE CONFLICTOS ENTRE PERSONAS O ENTRE GRUPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

	ACTA No.006

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: julio 22 de 2020	**HORA DE INICIO:8:00 AM**	**HORA FIN:9:00 AM**
LUGAR: Málaga	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroempresarial y turístico de los Andes**	

TEMAS: Estrategias aplicadas para disminuir el riesgo de deserción en la formación virtual de las fichas a mi cargo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar las estrategias para disminuir la deserción en la formación virtual de las fichas asignadas en el mes de julio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

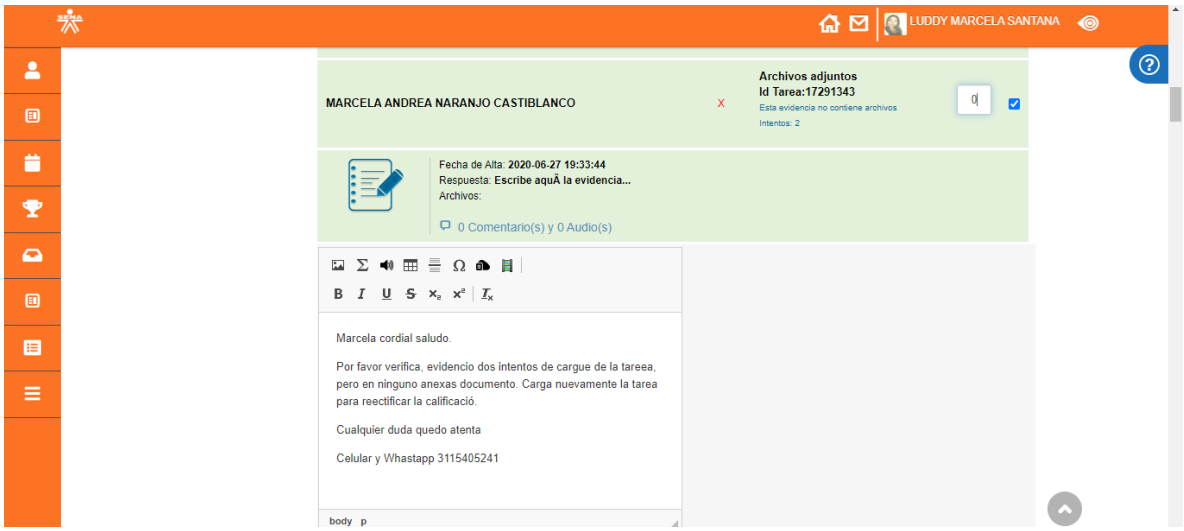
Se dan a conocer las siguientes estrategias utilizadas en las fichas asignadas del mes de julio.

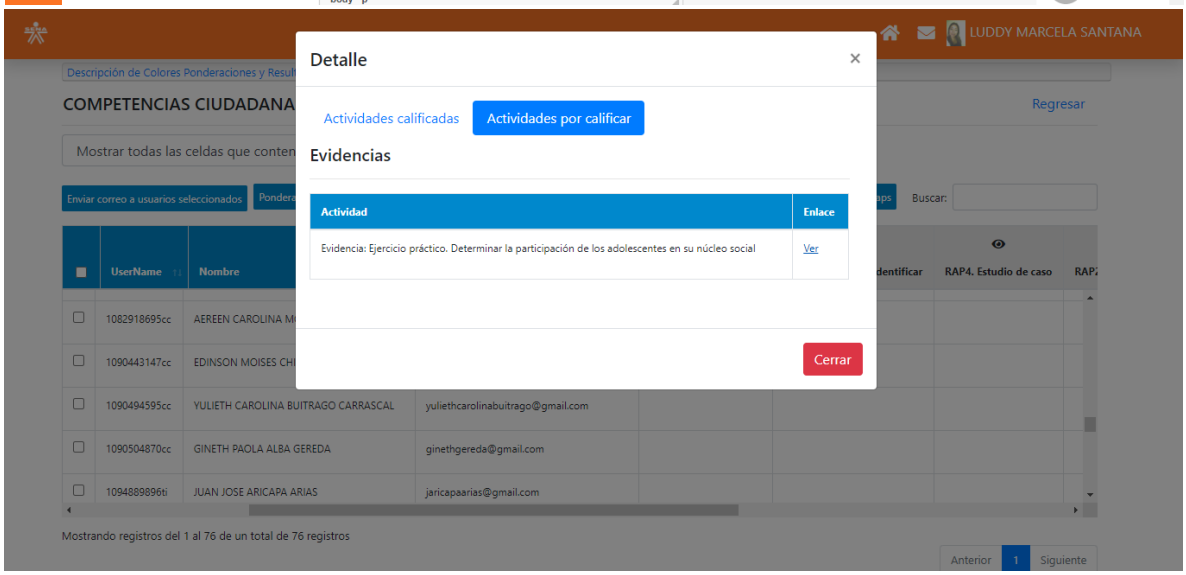
1. Envió de correos de seguimiento a aprendices desde el centro de calificaciones para que ingresen a la plataforma y participen.
2. Envió de correo motivándoles a participar e indicando cómo realizar las actividades.
3. Envió de correos con indicaciones de participación y realización de actividades.
4. Se da respuesta a los correos de consulta enviados por los aprendices.
5. Atención y orientación a estudiantes sincrónicamente mediante aplicativo WhatsApp y sesiones en línea programadas semanalmente.
6. Creación y envió de instructivos o paso a paso que facilitan y guían al aprendiz en el manejo de la plataforma y cumplimiento de sus actividades académicas.

A continuación, se explica cada una de las estrategias y se presenta evidencia de su realización -Se presenta una muestra de las estrategias utilizadas. (Ver imágenes.)-

Estrategia 1

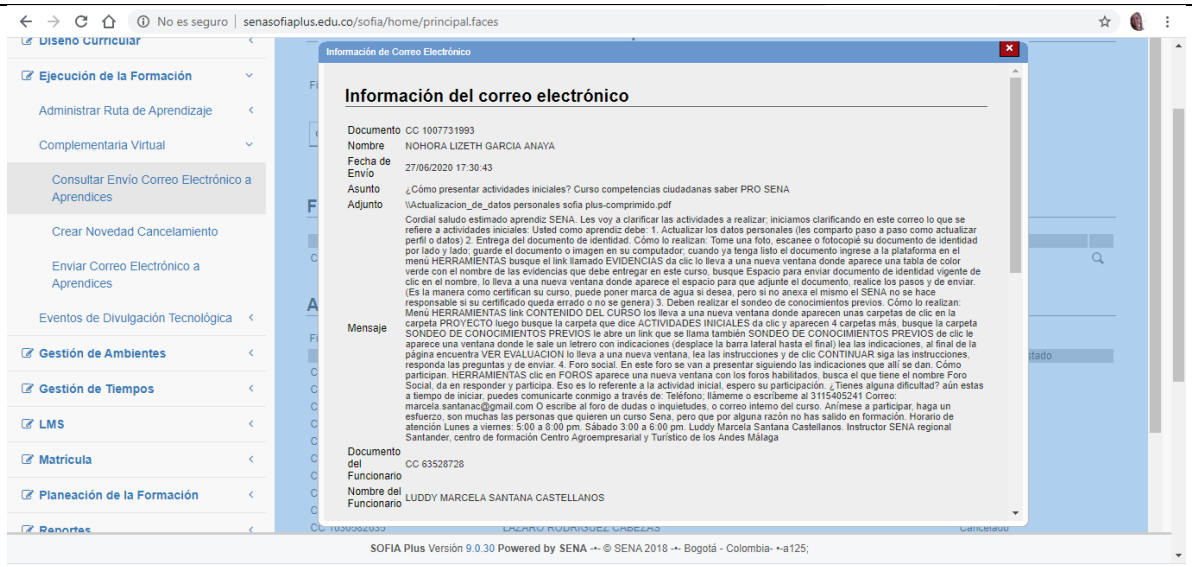
Envió de correos de seguimiento a aprendices desde el centro de calificaciones para que ingresen a la plataforma y participen.





ESTRATEGIA 2

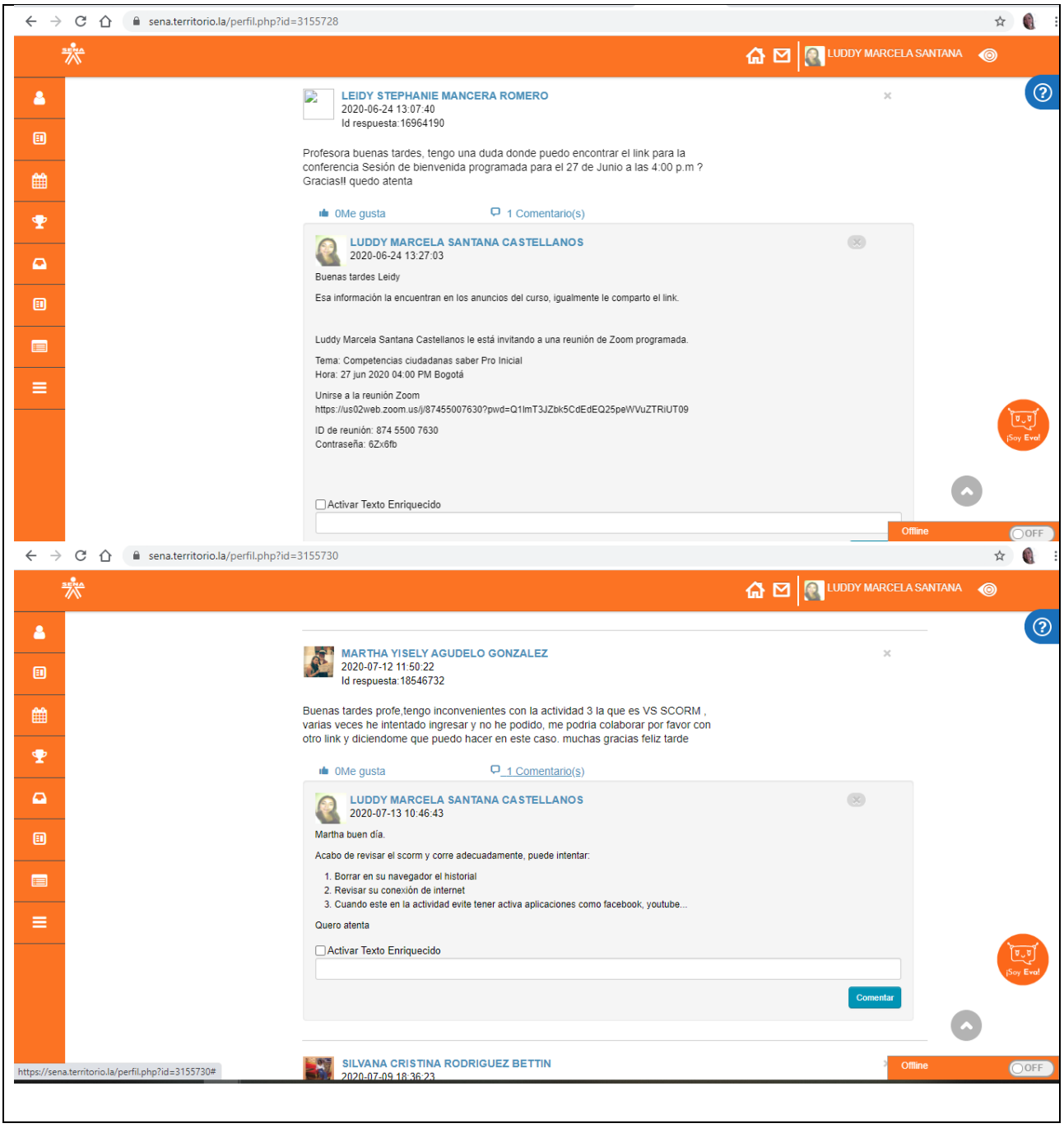
Envió de correo motivándoles a participar e indicando cómo realizar las actividades.

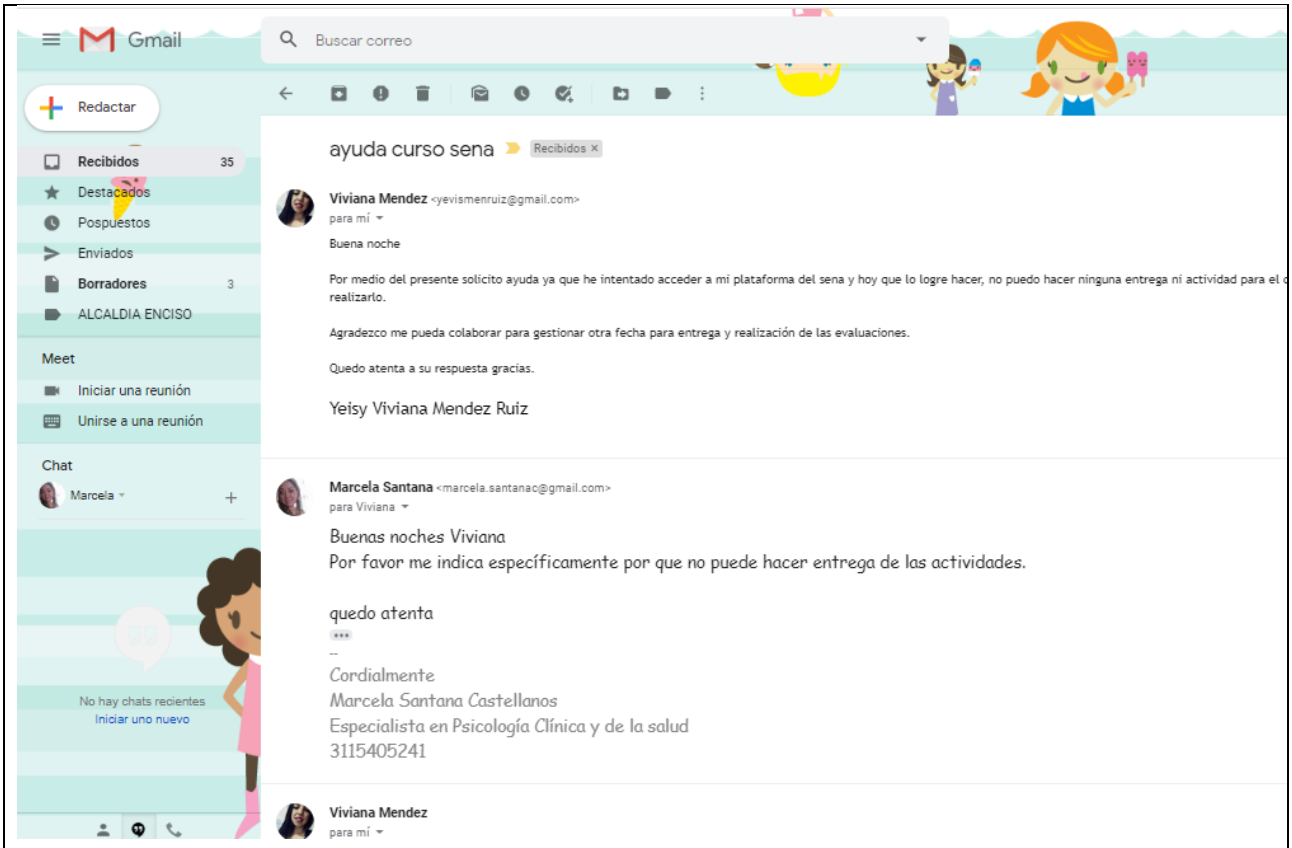


ESTRATEGIA 3

Envió de correos con indicaciones de participación y realización de actividades.

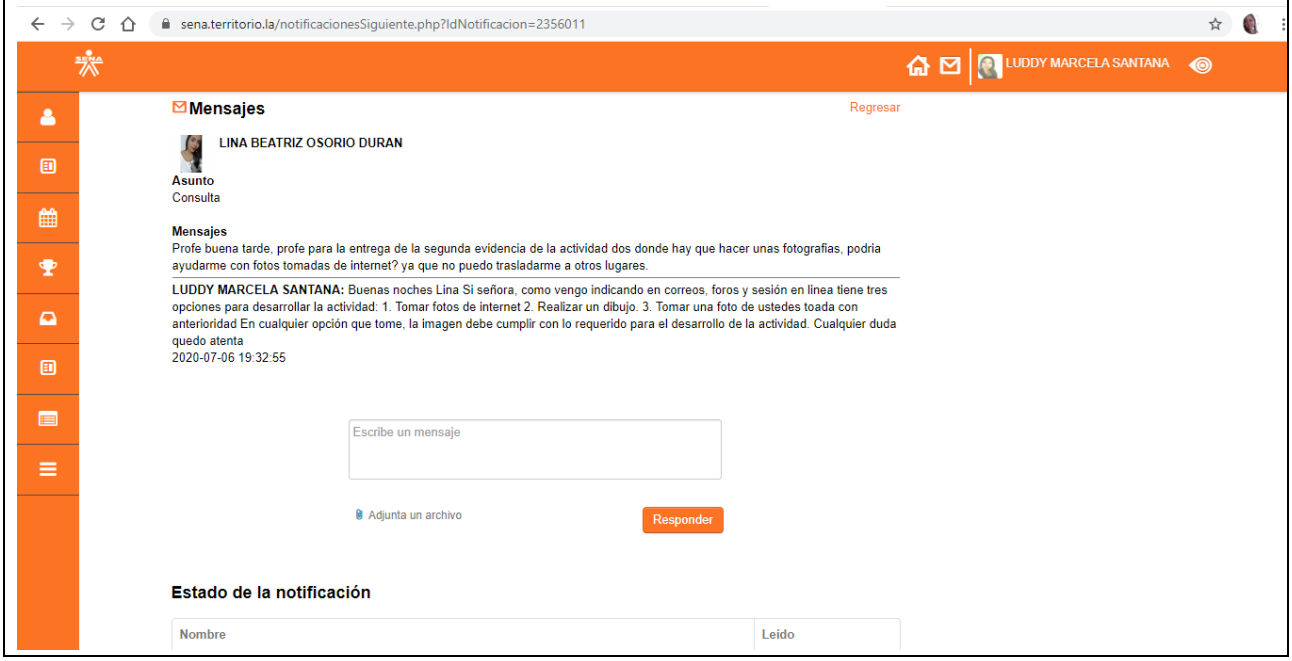



sena.territorio.la/perfil.php?id=3155728
LUDDY MARCELA SANTANA
LEIDY STEPHANIE MANCERA ROMERO
2020-06-24 13:07:40
Id respuesta:16964190
Profesora buenas tardes, tengo una duda donde puedo encontrar el link para la conferencia Sesión de bienvenida programada para el 27 de Junio a las 4:00 p.m ? Gracias!! quedo atenta
0Me gusta
1 Comentario(s)
LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
2020-06-24 13:27:03
Buenas tardes Leidy
Esa información la encuentran en los anuncios del curso, igualmente le comparto el link.
Luddy Marcela Santana Castellanos le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Competencias ciudadanas saber Pro Inicial
Hora: 27 jun 2020 04:00 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/87455007630?pwd=Q1ImT3JZbk5CdEdEQ25peWVuZTRiUT09
ID de reunión: 874 5500 7630
Contraseña: 6Zx6fb
Activar Texto Enriquecido
Offline
OFF
sena.territorio.la/perfil.php?id=3155730
LUDDY MARCELA SANTANA
MARTHA YISELY AGUDELO GONZALEZ
2020-07-12 11:50:22
Id respuesta:18546732
Buenas tardes profe,tengo inconvenientes con la actividad 3 la que es VS SCORM , varias veces he intentado ingresar y no he podido, me podria colaborar por favor con otro link y diciendome que puedo hacer en este caso. muchas gracias feliz tarde
0Me gusta
1 Comentario(s)
LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS
2020-07-13 10:46:43
Martha buen día.
Acabo de revisar el scorm y corre adecuadamente, puede intentar:
1. Borrar en su navegador el historial
2. Revisar su conexión de internet
3. Cuando este en la actividad evite tener activa aplicaciones como facebook, youtube...
Quero atenta
Activar Texto Enriquecido
Comentar
SILVANA CRISTINA RODRIGUEZ BETTIN
2020-07-09 18:36:23
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3155730#



ESTRETEGIA 4

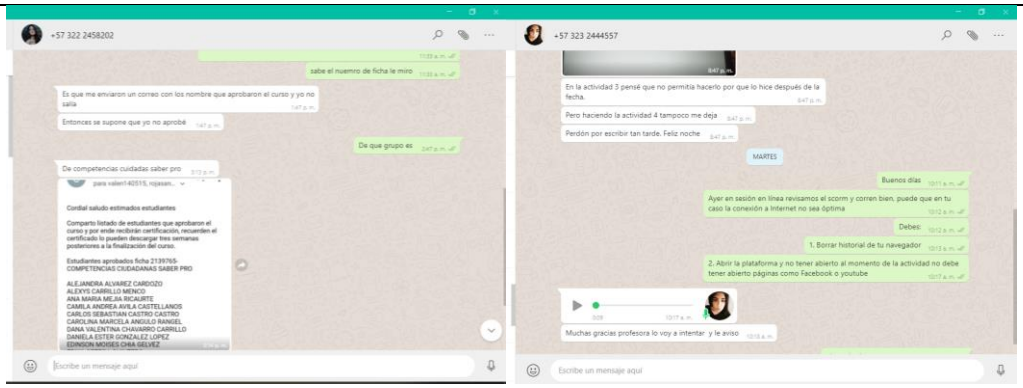
Se da respuesta a los correos de consulta enviados por los aprendices.

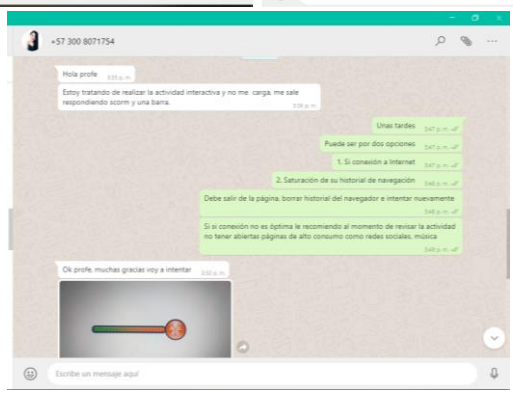


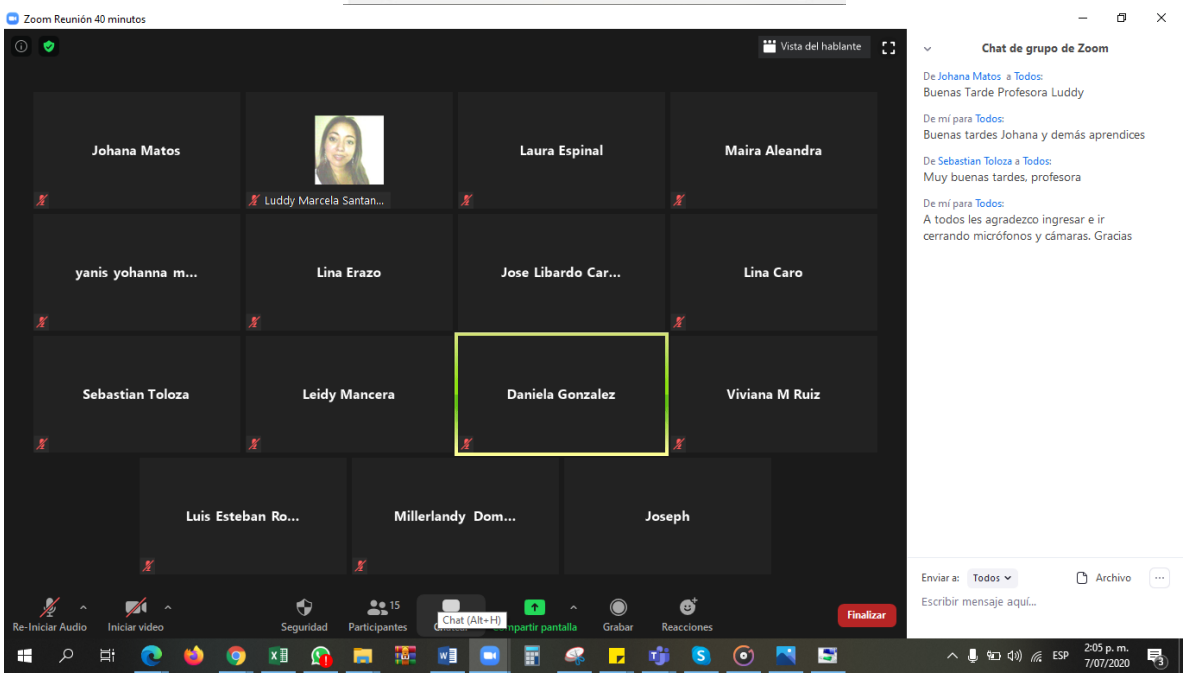


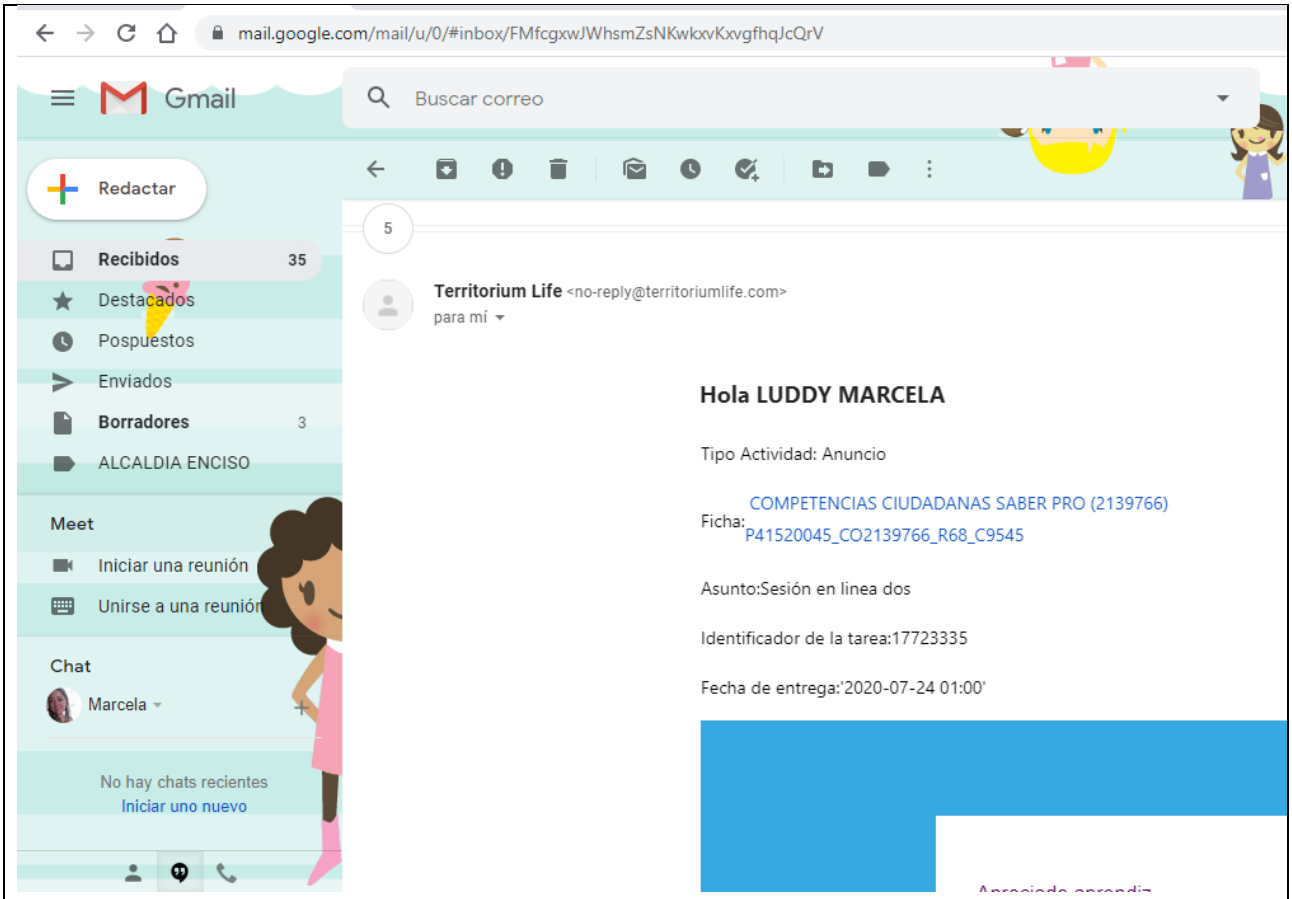
ESTRETEGIA 5

Atención y orientación a estudiantes sincrónicamente mediante aplicativo WhatsApp y sesiones en línea programadas semanalmente



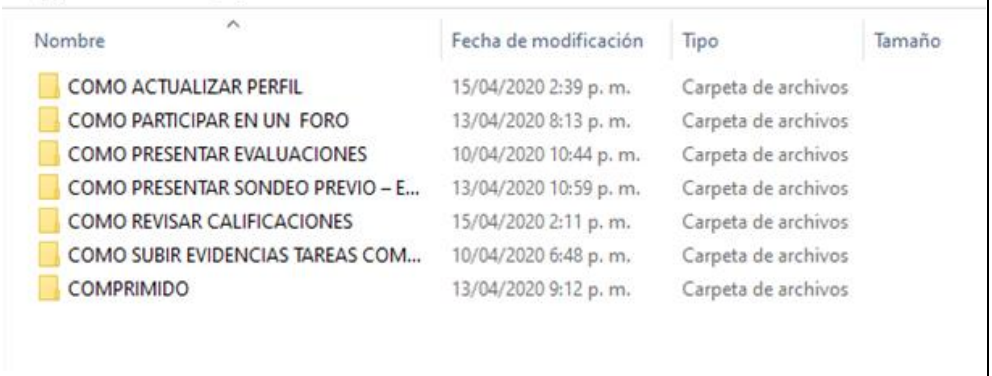


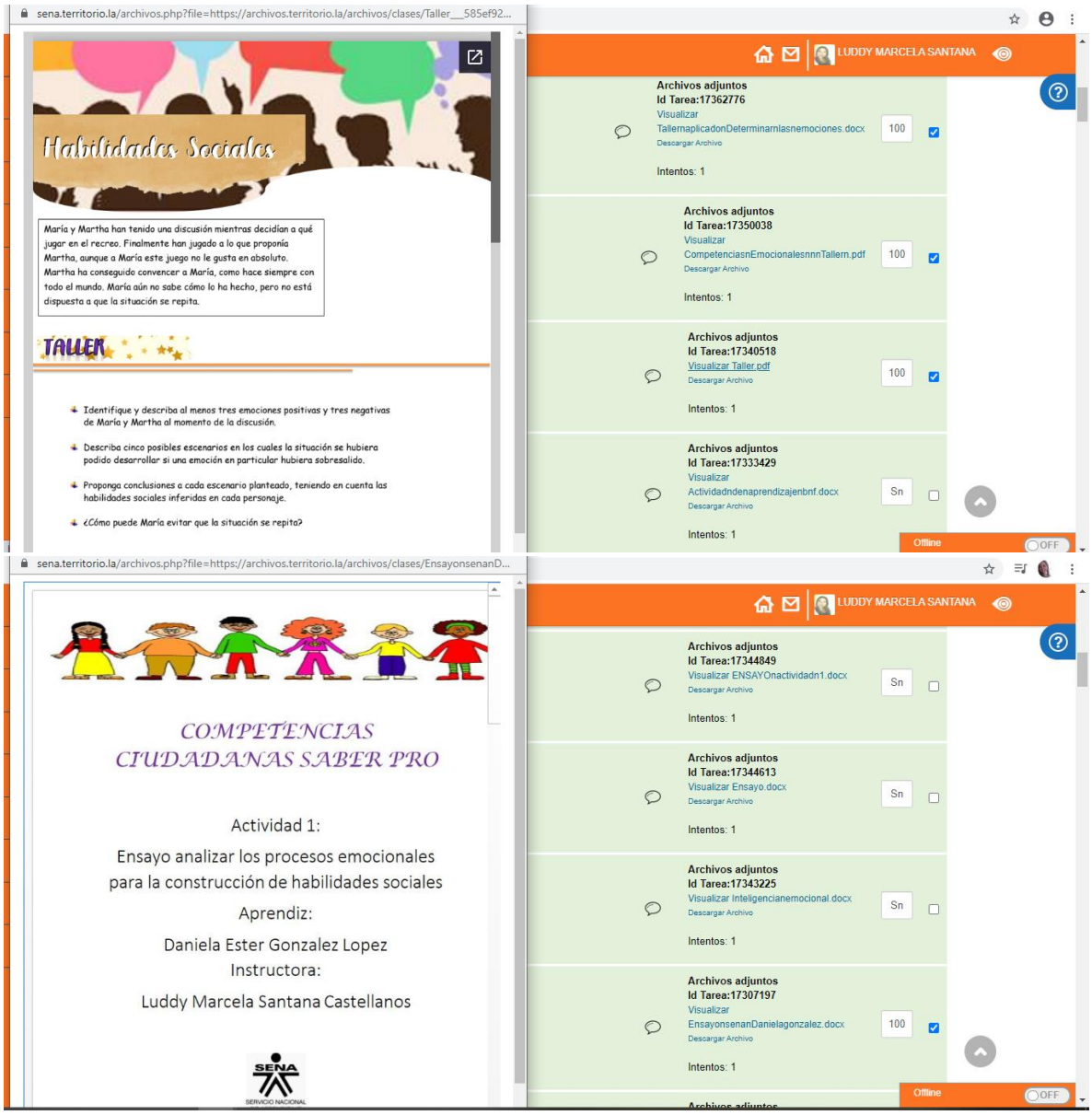

Zoom Reunión 40 minutos
Vista del hablante
Johana Matos
Luddy Marcela Santan...
Laura Espinal
Maira Aleandra
yanis yohanna m...
Lina Erazo
Jose Libardo Car...
Lina Caro
Sebastian Toloza
Leidy Mancera
Daniela Gonzalez
Viviana M Ruiz
Luis Esteban Ro...
Millerlandy Dom...
Joseph
Chat de grupo de Zoom
De Johana Matos a Todos:
Buenas Tarde Profesora Luddy
De mí para Todos:
Buenas tardes Johana y demás aprendices
De Sebastian Toloza a Todos:
Muy buenas tardes, profesora
De mí para Todos:
A todos les agradezco ingresar e ir cerrando micrófonos y cámaras. Gracias
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Seguridad
Participantes
Chat (Alt+H)
Grabar
Reacciones
Finalizar
ESP
2:05 p. m.
7/07/2020



ESTRETEGIA 6

Creación y envió (a todos los aprendices) de instructivos o paso a paso que facilitan y guían al aprendiz en el manejo de la plataforma, sus herramientas interactivas y cumplimiento de sus actividades académicas.





CONCLUSIONES

Para el mes de junio las estrategias de retención fueron aplicadas en todos los cursos y a la fecha que no se ha dado cierre de fichas porque tenemos actividades habilitadas hasta el 19 de junio, se han evidenciados algunas dificultades:

asignados se evidencio que:

DIFICULTADES EVIDENCIADAS DE LOS APRENDICES:

- Algunos de los aprendices no conocen la plataforma virtual ya que no habían tenido antes un acercamiento a esta plataforma u otra plataforma académica.
- A pesar que se les envía instructivos, los aprendices reportan dificultades en el manejo.
- Teniendo en cuenta la situación actual de crisis de salud, muchos aprendices reportan no contar con internet en sus domicilios lo que dificulta el cumplimiento de actividades.
- Aprendices reportaron dificultad para ingreso al curso, situación reportada a SAVA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Luddy Marcela Santana Castellanos	**Tutora virtual**	
Gynna Paola Carvajal correa	**Coordinadora Académica**	
Bladimir Sammir Hernández	**Encargado de Sofía Plus**	

INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**