



Al contestar por favor cite estos datos:

**Radicado No. S-2025-2100-002395**

2025-01-08 03:12:20 p.m.

Radicación relacionada: E-2025-0007-000910

Bogotá D.C., 8 de enero de 2025

Señor(a)  
EMMA ALEXANDRA BARAHONA MÉNDEZ  
emmabarahon@gmail.com

Asunto: CERTIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 114 DPS DE 2024.

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – PROSPERIDAD SOCIAL  
NIT. 900.039.533-8**

**HACE CONSTAR QUE**

De acuerdo con la información que reposa en los archivos **EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - PROSPERIDAD SOCIAL Y EMMA ALEXANDRA BARAHONA MÉNDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.822.388 suscribieron el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0114 DPS DE 2024, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – PROSPERIDAD SOCIAL Y EMMA ALEXANDRA BARAHONA MÉNDEZ.**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales al GIT Atención Integral con Enfoque Diferencial de la Dirección de Inclusión Productiva, para apoyar el fortalecimiento de capacidades y procesos de identificación, formulación e implementación de rutas para la inclusión productiva del programa y proyecto de inversión IRACA.

**OBLIGACIONES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**

1. Coadyuvar en la definición de criterios técnicos para la viabilización de proyectos productivos en comunidades beneficiarias de los programas a cargo de la DIP, especialmente en el Grupo Interno de Trabajo de Atención Integral con Enfoque Diferencial. 2. Coadyuvar en el diseño, estructuración, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de acción para la implementación del programa IRACA y los proyectos productivos de las comunidades beneficiarias. 3. Asistir y participar de las reuniones de seguimiento a las metas del GIT Atención Integral con Enfoque Diferencial, a fin de garantizar que las intervenciones realizadas en territorio estén cumpliendo con el objetivo misional de la Dirección de Inclusión Productiva. 4. Coadyuvar en la estructuración de fichas técnicas que soportan los procesos contractuales y los proyectos



Centro de Atención Telefónica: 018000951100 – 601 3794840  
**Prosperidad Social**

Atención por teléfono móvil: mensaje de texto al 85594

[www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co)

Todas las personas tienen derecho a presentar peticiones respetuosas ante las autoridades de forma GRATUITA  
No recurra a intermediario. No pague por sus derechos. DENUNCIE





Al contestar por favor cite estos datos:

**Radicado No. S-2025-2100-002395**

2025-01-08 03:12:20 p.m.

productivos que se desarrollen en ejecución de los programas a cargo del Grupo Interno de Trabajo Atención Integral con Enfoque Diferencial. 5. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios a cargo del Grupo Interno de Trabajo Atención Integral con Enfoque Diferencia de la Dirección de Inclusión Productiva. 6. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 28 de febrero de 2024

**FECHA DE INICIO:** 29 de febrero de 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**\$92.400.000**).

**Aclaración:** El presente documento es una certificación de prestación de servicios, no es una certificación laboral.

Cordialmente,

**Shadia Sabah Muyir Darwych**  
**Subdirector Técnico**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

Folios: 2

Anexos: 1

Nombre anexos: CONTRATO No. 114 DPS 2024 - EMMA ALEXANDRA BARAHONA.pdf

Elaboró: Jose Arbey Lopez

Revisó: Claudia Milena Camelo Romero

Aprobó: Shadia Sabah Muyir Darwych



## LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### CERTIFICA QUE:

EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ, identificado(a) con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52822388, suscribió con la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR, NIT 900.948.958-4, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3842024 de 2024, cuyas condiciones se enuncian a continuación.

#### Objeto del Contrato:

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Agencia de Desarrollo Rural, facilitando la gestión y análisis desde el núcleo básico de su conocimiento para la aplicación de los criterios y lineamientos en la evaluación y calificación de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial, de acuerdo con las competencias de la Vicepresidencia de Proyectos y los procesos y procedimientos establecidos para tal fin.

**Fecha de suscripción** 26/01/2024

**Fecha de inicio** 29/01/2024

**Plazo de ejecución** Días: 120

**Fecha de Terminación** 28/05/2024

**Estado del Contrato:** Terminado

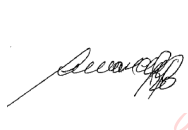
**Valor del Contrato:** TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$35.600.000)

#### Obligaciones Específicas

1. Presentar para aprobación del líder de la Dirección de Calificación y Financiación un cronograma de trabajo mensual para el desarrollo de las actividades de viabilidad y calificación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural PIDAR. 2. Verificar desde su núcleo básico de conocimiento el cumplimiento de los requisitos de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, que le sean asignados para validación, aplicando los procedimientos, criterios y lineamientos definidos por la Agencia de Desarrollo Rural. 3. Calificar los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, que le sean asignados, aplicando los criterios establecidos para tal fin. 4. Proyectar los actos administrativos y documentos técnicos solicitados por la Vicepresidencia de Proyectos y que guarden relación con el objeto contractual. 5. Participar en las mesas de trabajo previas de revisión y análisis de la documentación requerida para el proceso de evaluación y calificación de los

Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial, que le sean asignados. 6. Proyectar y/o revisar las respuestas de peticiones internas y externas, le sean requeridos y que guarden relación con el proceso de evaluación y calificación. 7. Asistir y/o participar en los comités, talleres y demás reuniones que le designe el supervisor y/o el líder de la Dirección de Calificación y Financiación. 8. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual. 9. Dentro de su independencia, contribuir en todas las demás actividades en cumplimiento del objeto contractual.

La presente la certificación se expide teniendo en cuenta la información documental y electrónica que reposa en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, a solicitud del interesado a los 20 días del mes de agosto del 2024.



Firmado digitalmente  
por JUAN CARLOS  
GONZÁLEZ VÁSQUEZ

**JUAN CARLOS GONZÁLEZ VÁSQUEZ**  
**Vicepresidente de Gestión Contractual**

*Proyecto: Wilson Antonio Rodríguez Ramírez - Vicepresidencia de Gestión Contractual*

*Revisó: Daniel Humberto Enciso Mejía - Vicepresidencia de Gestión Contractual*

*Aprobó: Carmen Rocío Pardo Siempira - Vicepresidencia de Gestión Contractual*

**LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**CERTIFICA:**

EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ, identificado(a) con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52822388, suscribió con la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR, NIT 900.948.958-4, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 752023 de 2023, cuyas condiciones se enuncian a continuación.

**Objeto del Contrato:**

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL EN LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL, CONFORME EL REGLAMENTO VIGENTE Y DESDE EL NÚCLEO BÁSICO DE SU CONOCIMIENTO; ASÍ COMO APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, FORMATOS E INSTRUCTIVOS Y/O DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON ESTE PROCESO

<b>Fecha de suscripción</b>	13/01/2023
<b>Fecha de inicio</b>	17/01/2023
<b>Plazo de ejecución</b>	Días: 349
<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2023
<b>Valor</b>	CIENTO UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$101.652.000,00)

**Obligaciones específicas**

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial, que le sean asignados para evaluación y calificación desde su núcleo básico de conocimiento, aplicando los criterios, lineamientos y procedimiento definidos por la Agencia de Desarrollo Rural. 2. Calificar los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, que le sean asignados, aplicando los criterios establecidos para tal fin. 3. Apoyar la elaboración de los actos administrativos desde el núcleo básico de su conocimiento que le sean solicitados, relacionados con el objeto contractual. 4. Participar en las mesas de trabajo previas de revisión y análisis de la documentación requerida para el proceso de evaluación y calificación de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial, que le sean asignados. 5. Apoyar la actualización de los procedimientos y/o instrumentos asociados al proceso de evaluación y calificación de PIDAR desde el núcleo básico del conocimiento si a ello hubiere lugar. 6. Proyectar documentos técnicos,

solicitudes y respuestas de peticiones internas y externas, que le sean requeridos y que guarden relación con el objeto contractual. 7. Asistir y/o participar en los comités, talleres y demás reuniones requeridas para el cumplimiento del objeto contractual. 8. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.

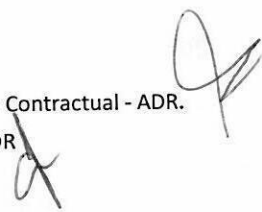
La presente la certificación se expide teniendo en cuenta la información documental y electrónica que reposa en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, a solicitud del interesado a los 18 días del mes de Julio del 2023.



**JAVIER EDILBERTO FERNÁNDEZ NOPE**  
VICEPRESIDENTE DE GESTIÓN CONTRACTUAL - ( E)

Proyectó: Wilsón Antonio Rodríguez Ramirez, Vicepresidencia de Gestión Contractual - ADR.

Aprobó: Ilvar Alexis Torres - Vicepresidencia de Gestión Contractual ADR





## LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### CERTIFICA:

EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ, identificado(a) con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52822388, suscribió con la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR, NIT 900.948.958-4, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2632022 de 2022, cuyas condiciones se enuncian a continuación.

### Objeto del Contrato:

Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Acceso a Activos Productivos ejecutando las actividades necesarias para la estructuración de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial, y orientando técnicamente las acciones que conlleven a la solución de las problemáticas que se presenten en el proceso de estructuración.

<b>Fecha de suscripción</b>	19/01/2022
<b>Fecha de inicio</b>	19/01/2022
<b>Plazo de ejecución</b>	Días: 347
<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2022
<b>Valor</b>	OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. (\$88.837.500,00)

### Obligaciones específicas

1. Soportar técnicamente a la Dirección de Acceso a Activos Productivos realizando la estructuración de los Proyectos integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial a cofinanciar que contengan los componentes de Acceso a Activos Productivos, comercialización, Asistencia Técnica y Adecuación de Tierras.
2. Fortalecer a la Dirección de Acceso a Activos Productivos mediante la coordinación con las Unidades Técnicas Territoriales la consecución de los insumos correspondientes para la estructuración de los Proyectos integrales de Desarrollo Agropecuario y rural con enfoque territorial.
3. Soportar técnicamente la proyección de la construcción de documentos, conceptos técnicos, manuales, procedimientos o formatos que se requieran en los procesos de estructuración de los Proyectos integrales de Desarrollo Agropecuario y rural con enfoque territorial.
4. Apoyar la identificación y caracterización de predios, territorios, beneficiarios y grupos asociativos y la verificación de sus requisitos habilitantes de las iniciativas asignadas.
5. Participar en las reuniones, talleres, comité y demás a los cuales sea convocado en el marco de los procesos de estructuración de los Proyectos integrales de Desarrollo Agropecuario y rural con enfoque territorial.
6. Apoyar a la Unidades Técnicas Territoriales, en la implementación de los criterios de focalización y priorización de las líneas de cofinanciación para la de proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural.
- 7.





Soportar técnicamente la proyección de las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos o cualquier comunicación que sea competencia de la Dirección en los plazos y términos que determina la Ley. Así como emitir concepto que permitan solucionar las problemáticas que se presenten en la fase de estructuración 8. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.

La presente la certificación se expide teniendo en cuenta la información documental y electrónica que reposa en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, a solicitud del interesado a los 16 días del mes de diciembre del 2022.

**JOHN FREDY TORO GONZALEZ**

VICEPRESIDENTE DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Proyectó: Wilson Antonio Rodriguez Ramirez, Vicepresidencia de Gestión Contractual - ADR.

Aprobó: Ilvar Alexis Torres - Vicepresidencia de Gestión Contractual ADR







## LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### CERTIFICA:

EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ, identificado(a) con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52822388, suscribió con la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR, NIT 900.948.958-4, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 5992021 de 2021, cuyas condiciones se enuncian a continuación.

### Objeto del Contrato:

Prestar los servicios profesionales a la dirección de acceso a activos productivos estructurando proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial, así como acompañando a la construcción de soluciones en temas ambientales de los PIDAR en ejecución

<b>Fecha de suscripción</b>	13/07/2021
<b>Fecha de inicio</b>	14/07/2021
<b>Plazo de ejecución</b>	Días: 171
<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2021
<b>Valor</b>	CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS MCTE. (\$45.000.000,00)

### Obligaciones específicas

1) Apoyar en la implementación de los criterios de focalización y priorización de las líneas de cofinanciación para la estructuración y formulación de proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural. 2) Realizar la identificación y caracterización de predios, territorios, beneficiarios y grupos asociativos y la verificación de sus requisitos habilitantes. 3) Realizar la estructuración de los Proyectos integrales de Desarrollo Agropecuario y rural con enfoque territorial a cofinanciar que contengan los componentes de Acceso a Activos Productivos, comercialización, Asistencia Técnica y Adecuación de Tierras. 4) Coordinar con las Unidades Técnicas Territoriales los insumos correspondientes a la estructuración, de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial. 5) Participar y hacer seguimiento a las reuniones, talleres, comité y demás a los cuales sea convocado en el marco de los procesos de estructuración y ejecución de los Proyectos integrales de Desarrollo Agropecuario y rural con enfoque territorial. 6) Apoyar la supervisión de los Proyectos integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural para los cuales sea designado o requieran de su apoyo, atendiendo por ello lo establecido en el estatuto anticorrupción, los manuales de contratación y supervisión de la Agencia. 7) Apoyar en el componente ambiental el proceso de ejecución de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y rural con enfoque territorial cofinanciados por la Agencia que presenten dificultades de esa índole. 8) Consolidar la información, reportar y elaborar los informes que le sean requeridos en el marco de la ejecución de los proyectos de acuerdo con el





procedimiento de ejecución según corresponda. 9) Proyectar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, requerimientos o cualquier comunicación que sea competencia de la Dirección en los plazos y términos que determina la Ley, así como emitir concepto relacionados con el objeto y obligaciones contractuales. 10) Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia de la ejecución del objeto contractual.

La presente la certificación se expide teniendo en cuenta la información documental y electrónica que reposa en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, a solicitud del interesado a los 16 días del mes de diciembre del 2022.





**JOHN FREDY TORO GONZALEZ**

VICEPRESIDENTE DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Proyectó: Wilsón Antonio Rodríguez Ramírez, Vicepresidencia de Gestión Contractual - ADR.

Aprobó: Ilvar Alexis Torres - Vicepresidencia de Gestión Contractual ADR.





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		 <b>BOGOTÁ</b>   INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**



**CERTIFICA:**

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2021 de la Subdirección de Gestión Corporativa - Gestión Contractual del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, se encontró que **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ con Cédula de Ciudadanía No. 52.822.388**, suscribió con esta Entidad el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

<b>CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios N.º 223 de 2021	
<b>ENTIDAD</b>	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	
<b>NIT:</b>	901097324-6	
<b>SUPERVISOR:</b>	SUBDIRECTOR (A) DE ATENCIÓN A LA FAUNA	
<b>CONTRATISTA:</b>	EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ	
<b>C.C. o NIT. CONTRATISTA:</b>	52.822.388	
<b>PLAZO INICIAL:</b>	DIEZ (10) MESES	
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 33.809.650 M/CTE	
<b>VALOR MENSUAL:</b>	\$ 3.380.965 M/CTE	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	26 DE MARZO DE 2021	
<b>MODIFICACIONES:</b>		
<b>SUSPENSIÓN</b>		
<b>ADICIÓN</b>		
<b>PRORROGA</b>		
<b>CESIÓN</b>		
<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>		
<b>NO APLICA</b>	<b>X</b>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$ 33.809.650 M/CTE	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ  INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

<b>PLAZO FINAL:</b>	DIEZ (10) MESES
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>C.C. O NIT DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	25 DE ENERO DE 2022
<b>OBJETO:</b>	“ORIENTAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO AMBIENTAL EN LA UNIDAD DE CUIDADO ANIMAL.”
<b>OBLIGACIONES:</b>	<p>1. Orientar y apoyar en la actualización de los documentos requeridos para la implementación del Programa de Comportamiento Animal y Enriquecimiento Ambiental en el Distrito Capital.</p> <p>2. Realizar valoraciones etológicas de todos los animales domésticos remitidos al Programa de Comportamiento Animal y Enriquecimiento Ambiental.</p> <p>3. Realizar capacitaciones, actividades de formación y educativas programadas por el Programa de Comportamiento Animal y Enriquecimiento Ambiental.</p> <p>4. Articular el programa de Comportamiento Animal con la estrategia Capturar, Esterilizar - Soltar (CES), para la intervención de los animales en condición de calle en el Distrito Capital.</p> <p>5. Emitir conceptos técnicos comportamentales de los animales del programa Captura, Esterilizar y Soltar (CES) y de los demás programas de la Subdirección de Atención a la Fauna.</p> <p>6. Actualizar la base de datos de los animales atendidos en el Programa de Comportamiento Animal y Enriquecimiento Ambiental de manera mensual para la entrega al SEGPLAN.</p> <p>7. Asistir a las reuniones, comités y demás actividades relacionadas el objeto contractual.</p> <p>8. Organizar la documentación producida y recibida en ejercicio de sus funciones de acuerdo con los procedimientos de gestión documental vigentes, así como gestionar las transferencias primarias conforme a la Tabla de Retención Documental de la entidad.</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		 <b>BOGOTÁ</b> <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	



	<p>9. Contar con elementos básicos que le permitan cumplir adecuadamente sus obligaciones contractuales.</p> <p>10. Apoyar con la identificación y registro de la fauna doméstica en el distrito capital.</p> <p>11. Las demás obligaciones requeridas y que se relacionen con el objeto contractual</p>
<b>ESTADO:</b>	<b>EN EJECUCIÓN</b>

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintiún (21) día del mes de junio del año 2021.



**GOTARDO ANTONIO YAÑEZ ALVAREZ**  
**SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

Proyectado por:	Juan Sebastian Rojas Bernal	Contratista SGC	<i>Larbi</i>
Aprobado por:	Catalina Tautiva	Profesional U. Contractual	<b>ct</b>
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			



	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**



**CERTIFICA:**

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2020 de la Subdirección de Gestión Corporativa - Gestión Contractual del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, se encontró que **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ con Cédula de Ciudadanía No. 52.822.388**, suscribió con esta Entidad el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

<b>CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios N.º 376 de 2020	
<b>ENTIDAD</b>	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	
<b>NIT:</b>	901097324-6	
<b>SUPERVISOR:</b>	SUBDIRECTOR (A) DE ATENCIÓN A LA FAUNA	
<b>CONTRATISTA:</b>	EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ	
<b>C.C. o NIT. CONTRATISTA:</b>	52.822.388	
<b>PLAZO INICIAL:</b>	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 14.989.500M/CTE	
<b>VALOR MENSUAL:</b>	\$ 3.331.000 M/CTE	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	28 DE SEPTIEMBRE DE 2020	
<b>MODIFICACIONES:</b>		
<b>SUSPENSIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>ADICIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>PRORROGA</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>CESIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>NO APLICA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$ 14.989.500 M/CTE	
<b>PLAZO FINAL:</b>	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	N.A	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ  INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

<b>C.C. O NIT DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	12 DE FEBRERO DE 2021
<b>OBJETO:</b>	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN IMPLEMENTACIÓN DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN INTEGRAL, BIENESTAR ANIMAL Y CUSTODIA EN EL DISTRITO CAPITAL.”
<b>OBLIGACIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la implementación, ejecución y seguimiento de los programas de gestión integral, bienestar animal y custodia en las 20 localidades de la ciudad.</li> <li>2. Participar de los operativos y acompañamientos designados por el supervisor.</li> <li>3. Gestionar con los diferentes grupos del Instituto las acciones requeridas para la atención de los animales en el programa de urgencias veterinarias del Distrito Capital.</li> <li>4. Realizar los seguimientos de verificación al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los planes de mejoramiento.</li> <li>5. Realizar triage de los animales para ingreso en atención de salud, determinando el procedimiento a seguir y realizar el respectivo seguimiento de estos.</li> <li>6. Realizar procesos y acciones terapéuticas y posquirúrgicas en los animales ingresados por los programas y servicios de atención animal.</li> <li>7. Realizar la toma, remisión y/o procesamiento, así como el seguimiento de muestras de laboratorio de los animales bajo custodia del Instituto.</li> <li>8. Gestionar y hacer seguimiento de los casos atendidos por los programas adelantados por la Subdirección de Atención a la Fauna.</li> <li>9. Prestar asistencia médica veterinaria en todos los casos requeridos, cumpliendo los protocolos de atención definidos por el Instituto.</li> <li>10. Proyectar respuesta a solicitudes de entes internos y externos relacionados con el tema objeto del contrato.</li> <li>11. Diligenciar con calidad los formatos establecidos en los procedimientos de la Subdirección de Atención a la fauna y entregar con oportunidad los formatos para dar cumplimiento a las metas planteadas para el del cuatrienio por la entidad.</li> <li>12. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo a las que sea convocado.</li> </ol>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		 <b>BOGOTÁ</b> <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

	13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.
<b>ESTADO:</b>	FINALIZADO



La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintiún (21) día del mes de junio del año 2021.



**GOTARDO ANTONIO YÁÑEZ ALVAREZ**  
**SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

Proyectado por:	Juan Sebastian Rojas Bernal	Contratista SGC	<i>JSB</i>
Aprobado por:	Catalina Tautiva	Profesional U. Contractual	<b>CT</b>
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ   INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN  
Y BIENESTAR ANIMAL**



**CERTIFICA:**

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2020 de la Oficina de Gestión Contractual del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, se encontró que **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ con Cédula de Ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá**, suscribió con esta Entidad el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios No. 029 de 2020			
ENTIDAD	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			
NIT:	901097324-6			
SUPERVISOR:	SUBDIRECTOR (A) DE ATENCIÓN A LA FAUNA			
CONTRATISTA:	EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ			
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	52.822.388 de Bogotá			
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS			
VALOR INICIAL:	\$ 14.989.500 M/CTE			
VALOR MENSUAL:	\$ 3.331.000 M/CTE			
FECHA DE INICIACIÓN:	19 DE FEBRERO DE 2020			
MODIFICACIONES:	<div></div> <div>\$ 6.662.000 M/CTE</div> <div>DOS (2) MESES</div>			
SUSPENSIÓN				<div></div>
ADICIÓN				<div>X</div>
PRORROGA				<div>X</div>
CESIÓN				<div></div>
TERMINACIÓN ANTICIPADA				<div></div>
NO APLICA	<div></div>			
VALOR TOTAL:	\$ 21.651.500 M/CTE			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ  INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	


<b>PLAZO FINAL:</b>	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>C.C. O NIT DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	03 DE SEPTIEMBRE DE 2020
<b>OBJETO:</b>	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN INTEGRAL Y BIENESTAR ANIMAL EN EL DISTRITO CAPITAL.”
<b>OBLIGACIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la implementación, ejecución y seguimiento de los programas de gestión integral y bienestar animal en las 20 localidades de la ciudad.</li> <li>2. Participar de los operativos y acompañamientos designados por el supervisor.</li> <li>3. Gestionar con los diferentes grupos del Instituto las acciones requeridas para la atención de los animales en el programa de urgencias veterinarias del Distrito Capital.</li> <li>4. Realizar los seguimientos de verificación al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los planes de mejoramiento.</li> <li>5. Realizar triage de los animales para ingreso en atención de salud, determinando el procedimiento a seguir y realizar el respectivo seguimiento de estos.</li> <li>6. Realizar procesos y acciones terapéuticas y posquirúrgicas en los animales ingresados por los programas y servicios de atención animal.</li> <li>7. Realizar la toma, remisión y/o procesamiento, así como el seguimiento de muestras de laboratorio de los animales bajo custodia del Instituto.</li> <li>8. Gestionar y hacer seguimiento de los casos atendidos por los programas adelantados por la Subdirección de Atención a la Fauna.</li> </ol>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		 <b>BOGOTÁ</b> <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

	<p>9. Prestar asistencia médico-veterinaria en todos los casos requeridos, cumpliendo los protocolos de atención definidos por el Instituto.</p> <p>10. Proyectar respuesta a solicitudes de entes internos y externos relacionados con el tema objeto del contrato.</p> <p>11. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo a las que sea convocado.</p> <p>12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato</p>
<b>ESTADO:</b>	<b>FINALIZADO</b>

La presente certificación del Contrato de Prestación de Servicios No. 029 de 2020, se expide a solicitud del interesado, a los veinticinco (25) días del mes de enero del año 2021.

  
**JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR**  
**SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

Proyectado por:	Juan Sebastian Rojas Bernal	Contratista SGC	
Aprobado por:	Nataly Rojas Diaz	Contratista SGC	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**



**CERTIFICA:**

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2019 de la Oficina de Gestión Contractual del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, se encontró que **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ con Cédula de Ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá**, suscribió con esta Entidad el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios No. 537 de 2019			
ENTIDAD	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			
NIT:	901097324-6			
SUPERVISOR:	SUBDIRECTOR (A) DE CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO			
CONTRATISTA:	EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ			
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	52.822.388 de Bogotá			
PLAZO INICIAL:	UN (1) MES Y ONCE (11) DIAS			
VALOR INICIAL:	\$ 4.079.500 M/CTE			
VALOR MENSUAL:	\$ 2.985.000 M/CTE			
FECHA DE INICIACIÓN:	11 DE DICIEMBRE DE 2019			
MODIFICACIONES:				
SUSPENSIÓN				<input type="checkbox"/>
ADICIÓN				<input type="checkbox"/>
PRORROGA				<input type="checkbox"/>
CESIÓN				<input type="checkbox"/>
TERMINACIÓN ANTICIPADA				<input type="checkbox"/>
NO APLICA	<input checked="" type="checkbox"/>			
VALOR TOTAL:	\$ 4.079.500 M/CTE			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

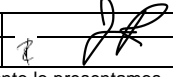
<b>PLAZO FINAL:</b>	UN (1) MES Y ONCE (11) DIAS
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>C.C. O NIT DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	21 DE ENERO DE 2020
<b>OBJETO:</b>	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVAMENTE LA CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTES PARA LAS GUIAS TÉCNICAS DE BUENAS PRÁCTICAS EN BIENESTAR ANIMAL, EN EL MARCO DE EJECUCION DEL PROYECTO 7519 "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CULTURA CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL.”
<b>OBLIGACIONES:</b>	<p>1. Apoyar la elaboración de documento soportes y documentos del estado del arte necesarios para la construcción de las guías técnicas de buenas prácticas en bienestar animal.</p> <p>2. Apoyar la construcción de las guías técnicas de buenas prácticas en bienestar animal a partir del documento de construcción del estado del arte y organización de información sistematizada.</p> <p>3. Diseñar, elaborar e implementar las guías de Sensibilización, Formación y Educación que se requieran de conformidad con la misionalidad del Instituto.</p> <p>4. Apoyar la sistematización de los documentos generados en la construcción del estado del arte, las guías técnicas de buenas prácticas de bienestar animal y las guías de aprendizaje de Sensibilización, Formación y Educación.</p> <p>5. Realizar y/o atender visitas de socialización y seguimiento de buenas prácticas en bienestar animal en torno a la Protección animal de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>6. Proyectar y/o consolidar documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato que se relacione con el objeto contractual.</p>



	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

	<p>7. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos y/o reuniones institucionales que sean requeridas en el marco de la protección y bienestar animal, y diligenciar las respectivas actas donde se evidencie los compromisos y puntos tratados.</p> <p>8. Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor de contrato y que se relacione con el objeto contractual.</p>
<b>ESTADO:</b>	<b>FINALIZADO</b>

La presente certificación del Contrato de Prestación de Servicios No. 537 de 2019, se expide a solicitud del interesado, a los veinticinco (25) días del mes de enero del año 2021.

  
**JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR**  
**SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

Proyectado por:	Juan Sebastian Rojas Bernal	Contratista SGC	
Aprobado por:	Nataly Rojas Díaz	Contratista SGC	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ  INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

**CERTIFICA:**



Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2019 de la Oficina de Gestión Contractual del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, se encontró que **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ con Cédula de Ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá**, suscribió con esta Entidad el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios No. 144 de 2019			
ENTIDAD	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal			
NIT:	901097324-6			
SUPERVISOR:	SUBDIRECTOR (A) DE CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO			
CONTRATISTA:	EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ			
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	52.822.388 de Bogotá			
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES			
VALOR INICIAL:	\$ 17.910.000 M/CTE			
VALOR MENSUAL:	\$ 2.985.000 M/CTE			
FECHA DE INICIACIÓN:	05 DE MARZO DE 2019			
MODIFICACIONES:	<div></div> <div>\$ 8.955.000 M/CTE.</div> <div>TRES (3) MESES.</div>			
SUSPENSIÓN				<div></div>
ADICIÓN				<div>X</div>
PRORROGA				<div>X</div>
CESIÓN				<div></div>
TERMINACIÓN ANTICIPADA				<div></div>
NO APLICA	<div></div>			
VALOR TOTAL:	\$ 26.865.000 M/CTE			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

<b>PLAZO FINAL:</b>	NUEVE (9) MESES
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>C.C. O NIT DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	04 DE DICIEMBRE DE 2019
<b>OBJETO:</b>	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVAMENTE LA CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTES PARA LAS GUÍAS TÉCNICAS DE BUENAS PRÁCTICAS EN BIENESTAR ANIMAL, EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO 7519 "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CULTURA CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL.”
<b>OBLIGACIONES:</b>	<p>1. Apoyar la elaboración de documento soportes y documentos del estado del arte necesarios para la construcción de las guías técnicas de buenas prácticas en bienestar animal.</p> <p>2. Apoyar la construcción de las guías técnicas de buenas prácticas en bienestar animal a partir del documento de construcción del estado del arte y organización de información sistematizada.</p> <p>3. Diseñar, elaborar e implementar las guías de Sensibilización, Formación y Educación que se requieran de conformidad con la misionalidad del Instituto.</p> <p>4. Apoyar la sistematización de los documentos generados en la construcción del estado del arte, las guías técnicas de buenas prácticas de bienestar animal y las guías de aprendizaje de Sensibilización, Formación y Educación.</p> <p>5. Realizar y/o atender visitas de socialización y seguimiento de buenas prácticas en bienestar animal en torno a la Protección animal de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>6. Proyectar y/o consolidar documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato que se relacione con el objeto contractual.</p>

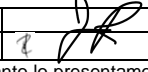




	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

	<p>7. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos y/o reuniones institucionales que sean requeridas en el marco de la protección y bienestar animal, y diligenciar las respectivas actas donde se evidencie los compromisos y puntos tratados.</p> <p>8. Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor de contrato y que se relacione con el objeto contractual.</p>
<b>ESTADO:</b>	<b>FINALIZADO</b>

La presente certificación del Contrato de Prestación de Servicios No. 144 de 2019, se expide a solicitud del interesado, a los veinticinco (25) días del mes de enero del año 2021.

  
**JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR**  
**SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

Proyectado por:	Juan Sebastian Rojas Bernal	Contratista SGC	
Aprobado por:	Nataly Rojas Díaz	Contratista SGC	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**



**CERTIFICA:**

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2018 de la Oficina de Gestión Contractual del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, se encontró que **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ con Cédula de Ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá**, suscribió con esta Entidad el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

<b>CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios No. 339 de 2018
<b>ENTIDAD</b>	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal
<b>NIT:</b>	901097324-6
<b>SUPERVISOR:</b>	SUBDIRECTOR (A) DE CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
<b>CONTRATISTA:</b>	EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ
<b>C.C. o NIT. CONTRATISTA:</b>	52.822.388 de Bogotá
<b>PLAZO INICIAL:</b>	CUATRO (4) MESES
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 13.324.000 M/CTE
<b>VALOR MENSUAL:</b>	\$ 3.331.000 M/CTE
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>	26 DE SEPTIEMBRE DE 2018
<b>MODIFICACIONES:</b>  <div> <div>SUSPENSIÓN</div> <div>ADICIÓN</div> <div>PRORROGA</div> <div>CESIÓN</div> <div>TERMINACIÓN ANTICIPADA</div> <div>NO APLICA</div> </div> <div> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> </div>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$ 13.324.000 M/CTE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ  INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

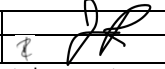
<b>PLAZO FINAL:</b>	CUATRO (4) MESES
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>C.C. O NIT DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	25 DE ENERO DE 2019
<b>OBJETO:</b>	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVAMENTE LA CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTES PARA LAS GUIAS TÉCNICAS DE BUENAS PRÁCTICAS EN BIENESTAR ANIMAL, EN EL MARCO DE EJECUCION DEL PROYECTO 7519 "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CULTURA CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL.”
<b>OBLIGACIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la construcción de documento del estado del arte que soporte las guías técnicas de buenas prácticas en bienestar animal.</li> <li>2. apoyar el desarrollo de la guía técnica de buenas prácticas en bienestar animal a partir del documento de construcción del estado del arte y organización de información sistematizada.</li> <li>3. Apoyar la sistematización de los documentos generados en la construcción del estado del arte y la guía técnica de buenas prácticas de bienestar animal.</li> <li>4. Presentar un informe mensual de avances de los procesos de sistematización y apoyo en la construcción de documentos.</li> <li>5. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, derechos de petición, consultas o solicitudes de información que presenten los órganos de control, autoridades administrativas y comunidad en general, que se relacione con el objeto contractual.</li> <li>6. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos y/o reuniones institucionales que sean requeridas en el marco de la protección y bienestar animal.</li> <li>7. Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor de contrato y que se relacione con el objeto contractual.</li> </ol>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		 <b>BOGOTÁ</b> <small>INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

<b>ESTADO:</b>	FINALIZADO
----------------	------------

La presente certificación del Contrato de Prestación de Servicios No. 339 de 2018, se expide a solicitud del interesado, a los veinticinco (25) días del mes de enero del año 2021.

  
**JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR**  
**SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

Proyectado por:	Juan Sebastian Rojas Bernal	Contratista SGC	
Aprobado por:	Nataly Rojas Díaz	Contratista SGC	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		 <b>BOGOTÁ</b> <small>INSTITUTO DISTRITAL          DE PROTECCIÓN          Y BIENESTAR ANIMAL</small>
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**



**CERTIFICA:**

Que revisadas las carpetas y archivos contractuales del año 2018 de la Oficina de Gestión Contractual del **INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**, se encontró que **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ con Cédula de Ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá**, suscribió con esta Entidad el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

<b>CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios No. 158 de 2018
<b>ENTIDAD</b>	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal
<b>NIT:</b>	901097324-6
<b>SUPERVISOR:</b>	SUBDIRECTOR (A) DE CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
<b>CONTRATISTA:</b>	EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ
<b>C.C. o NIT. CONTRATISTA:</b>	52.822.388 de Bogotá
<b>PLAZO INICIAL:</b>	SEIS (6) MESES
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 19.986.000 M/CTE
<b>VALOR MENSUAL:</b>	\$ 3.331.000 M/CTE
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>	26 DE ENERO DE 2018
<b>MODIFICACIONES:</b>  <div> <div>SUSPENSIÓN</div> <div>ADICIÓN</div> <div>PRORROGA</div> <div>CESIÓN</div> <div>TERMINACIÓN ANTICIPADA</div> <div>NO APLICA</div> </div> <div> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> </div>	
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$ 19.986.000 M/CTE


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		 BOGOTÁ  INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO		
	Código: PA02-PR04-F01	Versión: 3.0	

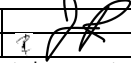
<b>PLAZO FINAL:</b>	SEIS (6) MESES
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>C.C. O NIT DEL CESIONARIO</b>	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	25 DE JULIO DE 2018
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR EL LEVANTAMIENTO Y RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO Y DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES DE SERVICIO OFRECIDAS PARA Y CON LOS ANIMALES.
<b>OBLIGACIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el levantamiento y consolidación de la información operativa y comercial requerida de los prestadores de servicio que trabajan para y con animales.</li> <li>2. Realizar visitas de identificación y registro a los prestadores de servicio que trabajan para y con los animales en el Distrito Capital.</li> <li>3. Realizar el seguimiento territorial y evaluación de puntos críticos en las localidades priorizadas por el IDPYBA en el Distrito Capital.</li> <li>4. Recopilar y actualizar la base de datos de los prestadores de servicios para y con los animales a través de grupos focales no gubernamentales e instituciones gubernamentales.</li> <li>5. Acompañar la organización, estructuración, convocatoria y ejecución de foros, seminarios, encuentros y capacitaciones para los prestadores de servicio para y con los animales.</li> <li>6. Apoyar el desarrollo de la convocatoria, inscripción e implementación de los cursos de formación para el trabajo en alianza con el SENA para los prestadores de servicio que trabajan para y con los animales.</li> <li>7. Realizar visitas de acompañamiento de verificación de buenas prácticas en bienestar animal a los prestadores de servicio, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato.</li> </ol>

	<b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>		
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO</b>		
	<b>Código: PA02-PR04-F01</b>	<b>Versión: 3.0</b>	

	8. Acompañar las reuniones institucionales y/o no institucionales que sean requeridas por el supervisor del contrato.  9. Las demás actividades que le asigne el Supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
<b>ESTADO:</b>	<b>FINALIZADO</b>

La presente certificación del Contrato de Prestación de Servicios No. 158 de 2018, se expide a solicitud del interesado, a los veinticinco (25) días del mes de enero del año 2021.

  
**JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR**  
**SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL**

Proyectado por:	Juan Sebastian Rojas Bernal	Contratista SGC	
Aprobado por:	Nataly Rojas Díaz	Contratista SGC	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			



## LA SUSCRITA DIRECTORA DE DESARROLLO Y LIDERAZGO PEDAGÓGICO DE LA FUNDACIÓN COMPARTIR

### CERTIFICA QUE:

La señora **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MÉNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales entre el 06 de julio de 2017 y el 04 de agosto de 2017, como Apoyo en la Convocatoria al Premio Compartir el Maestro, devengando como honorarios mensuales la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000,00) MCTE.

La presente certificación se expide por solicitud del interesado día 15 de enero de 2018 en la ciudad de Bogotá D.C.

**MARY SIMPSON**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO Y LIDERAZGO PEDAGÓGICO**  
**FUNDACIÓN COMPARTIR**





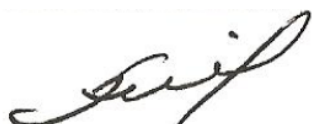
**CERTIFICO QUE:**

La señora **EMMA A. BARAHONA M.**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá, del 01 de julio al 31 de diciembre de 2016, prestó sus servicios profesionales como Asistente en el convenio de cooperación 0742 DE 2016 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional, la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) y la Corporación Mixta para la Investigación y el Desarrollo de la Educación – CORPOEDUCACIÓN, se ejecuta el proyecto Aliados 10 con el objeto de Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para estructurar, acompañar y ejecutar el proyecto de acompañamiento entre establecimientos educativos denominado "COLEGIOS LÍDERES POR EXCELENCIA - ALIADOS 10".

**Obligaciones específicas:**

1. Apoyar en la elaboración de informes de las sesiones situadas, encuentros regionales, encuentro nacional e informe final del proyecto aliados 10.
2. Apoyar y ejecutar las Actividades asignadas por la coordinadora

Dada en Chía el 13 de enero de 2017.



FULVIA LUCERO VALDERRAMA CH  
C.C. No. 55.056.694  
Representante Legal



**CORPOEDUCACIÓN**  
Primeros en innovación y calidad

**LA CORPORACIÓN MIXTA PARA LA INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LA EDUCACION  
CORPOEDUCACION**

**NIT 830.016.145-0**

Certifica que:

**EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá, prestó sus servicios, así:

**Contrato de Prestación de Servicios No. 020/2014:**

**Duración:** Del 24 de junio de 2014 al 30 de enero de 2015.

**Valor:** \$9.750.000

**Objeto:** Apoyar a Corpoeducación como profesional logístico y administrativo dentro del marco del proyecto cuyo objeto es "Apoyar el acompañamiento al segundo año del pilotaje y la evaluación del proceso de formación, implementación y fortalecimiento del modelo educativo Caminar en Secundaria, en relación con los Proyectos Pedagógicos Productivos"

**Actividades:** 1. Participar en las reuniones a las que se convoque, relacionadas con la ejecución del proyecto. 2. Velar por el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 3. Apoyar la entrega de informes parciales, productos e informe final al vencimiento del contrato. 4. Apoyar la entrega de informes adicionales requeridos por la firma interventora y el MEN. 5. Mantener debidamente archivados, según la tabla de retención documental, las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, toda la información relacionada con el desarrollo, ejecución del contrato, y sus respectivos soportes, para su consulta por parte del MEN y de las entidades de control. 6. Organizar cronológicamente dentro de un orden temático el archivo del proyecto, en cumplimiento del Archivo General de la Nación, será organizado. 7. Organizar y entregar al MEN toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en el MEN, debidamente escaneadas. 8. Apoyar la comunicación con las secretarías de educación de las entidades territoriales e instituciones educativas focalizadas. 9. Realizar la recepción de comunicaciones escritas o telefónicas y canalizar la información de manera oportuna a quien corresponda. 10. Gestionar con las instituciones educativas seleccionadas y la SE, el reporte de matrícula y estrategias de permanencia de los estudiantes SIMAT (6A y 13A). 11. Consolidar la información de visitas iniciales, acompañamiento y evaluación del piloto del modelo educativo "Caminar es Secundaria" y en general la información del proceso. 12. Mantener actualizados los formularios establecidos por el MEN para el contrato 361 de 2014. 13. Apoyar la gestión de los recursos y logística necesaria para llevar a cabo el proyecto. 14. Apoyar el proceso de cotización, aprobación, compra y entrega de canastas educativas, de acuerdo con las especificaciones del MEN. 15. Mantener contacto permanente con la coordinación del proyecto e informar oportunamente dificultades presentadas durante el proceso. 16. Cumplir con los procesos administrativos de acuerdo con los lineamientos de Corpoeducación. 17. Cumplir con las obligaciones adicionales propias de su cargo que se generen durante el desarrollo del proyecto.

**Calidad y servicio:** La contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato.

La presente constancia se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 13 de febrero de 2017.

Atentamente,

  
**PATRICIA ECHEVERRI VÉLEZ**  
Jefe Administrativa y Financiera

# **FINCA VILLA ALEJANDRA**

---

## **CERTIFICO QUE:**

La señora **EMMA ALEXANDRA BARAHONA MÉNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá del 1 de enero de 2011 a 3 de marzo de 2012, prestó sus servicios como Médico Veterinario Zootecnista en la finca Villa Alejandra del municipio de Altamira Huila, destacándose como una persona líder, responsable y muy hábil en realizar las labores que se requerían.

### **Obligaciones Específicas:**

1. Prestar asistencia técnica a los bovinos doble propósito que se encuentra en la finca Villa Alejandra.
2. Realizar chequeos reproductivos a las hembras del hato.
3. Actualizar los registros del total de los animales del hato.
4. Diagnóstico y tratamiento de enfermedades de los animales de la finca
5. Prevención de enfermedades en el hato.

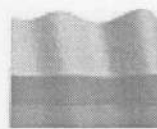
Para constancia se firma en Garzón Huila, a los 14 días del mes de septiembre del año 2018.



**RAMIRO CUENCA CABRERA**  
C.C. 19.173.416 de Bogotá  
Representante Legal  
S en C Casa Cuenca.

---

Vereda Llano de la virgen, Altamira-Huila  
Celular: 3143258395



El Director Administrativo de la FUNDACION FES SOCIAL

**CERTIFICA QUE:**

**EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.822.388 expedida en Bogotá, prestó sus servicios a la FUNDACION FES SOCIAL, mediante Contrato Civil de Prestación de Servicios Profesionales Independiente No. 0200031, desde el día 1 de Febrero de 2010 hasta el 30 de Mayo de 2010. El objeto del contrato fue: *"Realizar la verificación y validación de la información reportada al Ministerio de Educación Nacional a través del SNIES por las instituciones de Educación Superior para el año 2009 segundo semestre y 2010 primer semestre, así como la verificación telefónica de una muestra asignada por la coordinación técnica de la matrícula reportada por las IES"*.

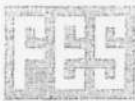
Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los Seis (6) días del mes de Agosto de 2010.

Atentamente,



**HECTOR MANUEL GARCES MOSQUERA**  
Director Administrativo  
FUNDACION FES SOCIAL





El Representante Legal de la Fundación FES Social

HACE CONSTAR QUE

**EMMA ALEXANDRA BARAHONA MENDEZ**, Identificada con la C.C. No 52.822.388 de Bogotá, prestó sus servicios a la Fundación FES Social mediante contrato Civil de Prestación de Servicios Profesionales celebrado en el Marco del Contrato N° 553-2009 suscrito entre la Fundación FES Social y el Ministerio de Educación Nacional desde el 14 de octubre de 2009 hasta el 14 de diciembre de 2009 cuyo objeto fue: Diseñar y ejecutar una estrategia de acompañamiento a los establecimientos educativos de bajo logro, para el fortalecimiento en su gestión escolar; con un enfoque de atención inclusiva" y cumpliendo las siguientes obligaciones: 1.- Verificar según directorio de los consultores contra lista de chequeo, la información de la página web de Gestionred400 sobre el proyecto y sacar listado de los documentos que están entregados en su totalidad y los faltantes por consultor. 2) Consolidar, organizar, la información, que se extrae de la página web de Gestionred400 sobre el proyecto en temas, según instrucciones que para el caso dé la Coordinadora del Proyecto. 3) Proyectar correos electrónicos dirigidos a los consultores para solicitar el envío de la información que está pendiente de entregar, a partir de la información de soportes físicos que les falta. 4) Revisión de la organización de informes a entregar al Ministerio de Educación Nacional, tanto parciales como finales. 5) Revisión y verificación de archivos digitales y físicos a entregar al Ministerio de educación Nacional. 6) Verificación de recibo del 100% de documentos finales de cada uno de los establecimientos, documentos de índice de inclusión. Así mismo, realizar llamadas telefónicas para realizar la misma gestión con quienes estén en mora. 7) Las demás que para el normal desarrollo del proyecto le sean encomendadas por la Coordinadora del Proyecto. El valor total del contrato fue la suma de \$4.000.000=

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de Enero de 2010.

Atentamente,

**JULIO CARLOS VERGARA VERGARA**  
Representante Legal (S)  
FUNDACION FES SOCIAL  
Fundación Antonio Restrepo Barco

# FINCA EL ESTABLO

## CERTIFICA QUE:

La señora **EMMA ALEXANDRA BARAHONA M.** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.822.388 de Bogotá y tarjeta profesional No. 13755 de COMVEZCOL, prestó sus servicios profesionales como Médica Veterinaria Zootecnista en la "Finca El Establo", ubicada en el Municipio del Agrado (Huila), entre el 1 de octubre de 2007 al 31 de marzo de 2009, tiempo durante el cual demostró profesionalismo, responsabilidad y honestidad en las labores encomendadas.

Las funciones desempeñadas fueron:

- Realizar revisión Médica Veterinaria periódica a todos los animales de la finca.
- Realizar revisión reproductiva a las hembras de la finca.
- Implementar y realizar seguimiento del software Taurus.
- Definir y llevar a cabo los planes de vacunación de los animales de la finca.
- Llevar registro de diagnósticos y tratamientos de los animales.

Para constancia se firma en el municipio del Agrado (Huila) a los 10 días del mes de enero de 2010.



EMMA OVIEDO DE MÉNDEZ

C.C. No. 26.539.621 del Pital (Huila).

Teléfono: (8) 8332279

Propietaria Finca El Establo