FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	X	De apoyo a la gestión		No.	049-2025
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA Y LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DEL GUAVIO, EN EL MARCO DE LA META 167 DEL PLAN DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA"**					
PERIODO:	01/02/2025 – 28/02/2025			ÁREA:	TECNICA	
CONTRATISTA:	JHON EDWIN LINARES					
SUPERVISOR:	FREDY ERNESTO ESPINOSA CÁCERES					

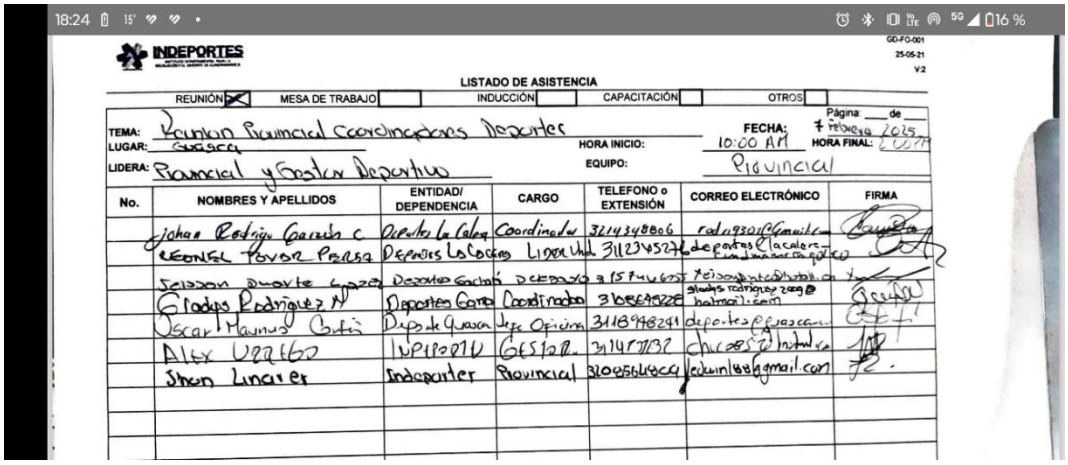
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**1**	Servir como enlace articulador entre el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, las Alcaldías, los Entes Deportivos Municipales de los municipios de: La Calera, Guasca, Junín, Gacheta, Ubalá, Gachalá y Gama, acompañándolos desde aspectos técnicos, y administrativos en la promoción, difusión, acompañamiento, implementación y ejecución de los programas y proyectos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo Departamental.
ACTIVIDADES	Realice visita técnica a los municipios de Gachetá, La Calera y Junín en el cual realice asesoría y apoyo en la construcción del proyecto de escuelas de formación deportiva para lograr la aceptación del convenio interadministrativo de escuelas de formación. Mantuve contacto con cada uno de los municipios de la provincia del Guavio donde se les asesora en los trámites para realizar la respetiva liquidación de los convenios del 2024.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	Realice el encuentro regional de directores, coordinadores y jefes de oficina de la región del Guavio en el municipio de Guasca Cundinamarca con el fin de establecer una presentación sobre los programas, planes y proyectos que se realizaran durante el 2025 y de esta manera lograr un alcance efectivo en cuanto a la participación activa de cada uno de los municipios de la regio	











INDEPORTES

GD-FO-001
25-05-21
V:2

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN [X] MESA DE TRABAJO [ ] INDUCCIÓN [ ] CAPACITACIÓN [ ] OTROS [ ]

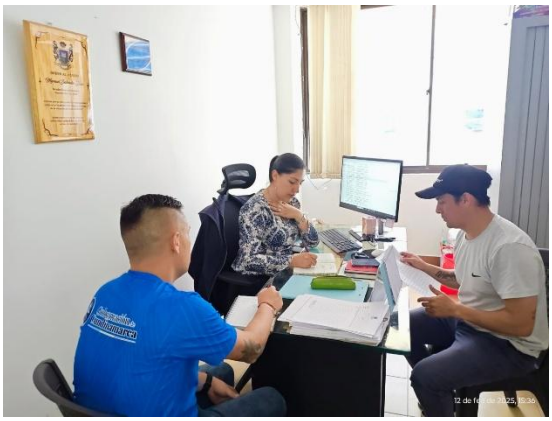
TEMA: Reunion Provincial Coordinadores Deportes
LUGAR: Guasca
LIDERA: Provincial y Gestor Deportivo

FECHA: 10:00 AM
HORA INICIO:
EQUIPO: Provincial

Página ___ de ___
7 Febrero 2025
HORA FINAL: 2:00 PM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Johan Rodrigo Garcia C	Director La Calera	Coordinador	3214348806	rodrigo3@gmail.com	
	Leonel Tovar Perez	Deportes La Calera	Linea Ubi	3112345776	deportes@lacalera	
	Jaison Duarte Lopez	Deportes Gachetá	Deportivo	3157446035		
	Gradys Rodriguez M	Deportes Gach	Coordinador	3106649228	gradys.rodriguez2009@hotmail.com	
	Oscar Mauricio Cotes	Dep de Guasca	Ges Opcion	3118948241	deportes@guasca	
	Alex Uzgeo	INDEPORTES	Gestor	3145777137	chucos@indeportes	
	Sharon Linares	Indeportes	Provincial	3109566466	sedwinlee@gmail.com	

Actividad 2	Realice visita técnica al municipio de Guasca, Junín, Gachetá, La Calera con el fin de comunicar los plazos establecidos para la contratación de los docentes bajo el convenio 2025, de igual manera informe que aún faltan documentos para lograr la liquidación del convenio 2024 de escuelas de formación 14 de febrero 2025



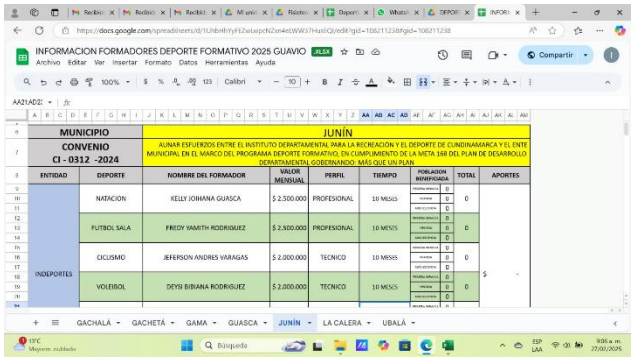


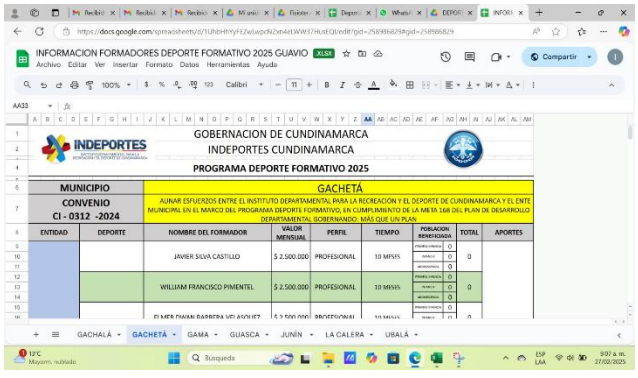


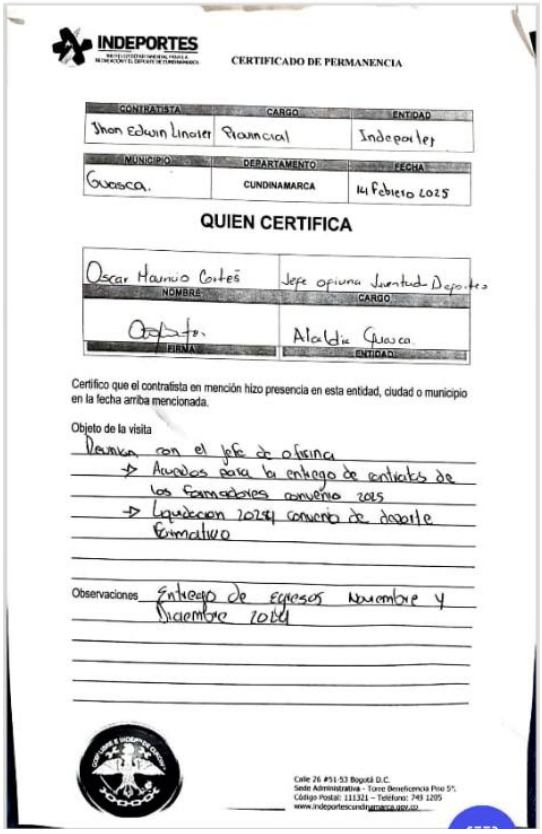


Actividad 3	Mantuve conversación activa y propositiva como enlace entre INDEPORTES Cundinamarca y la provincia del Guavio con cada uno de los municipios con el fin de proporcionar la información necesaria en cuanto a los proyectos de escuelas de formación, liquidaciones de convenio, solicitud de información que se requiere por parte de la gerencia o la sub gerencia en relaciona a todos los componentes de los programas establecidos por INDEPORTES y de esta manera brindar el acompañamiento necesario que requieren los municipios









INDEPORTES

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Jhon Edwin Linares	Provincial	Indeportes
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Guasca.	CUNDINAMARCA	14 Febrero 2025

QUIEN CERTIFICA

NOMBRE	CARGO
Oscar Mauricio Cortés	Jefe oficina Juventud Deportes
FIRMA	ENTIDAD
	Alcaldía Guasca

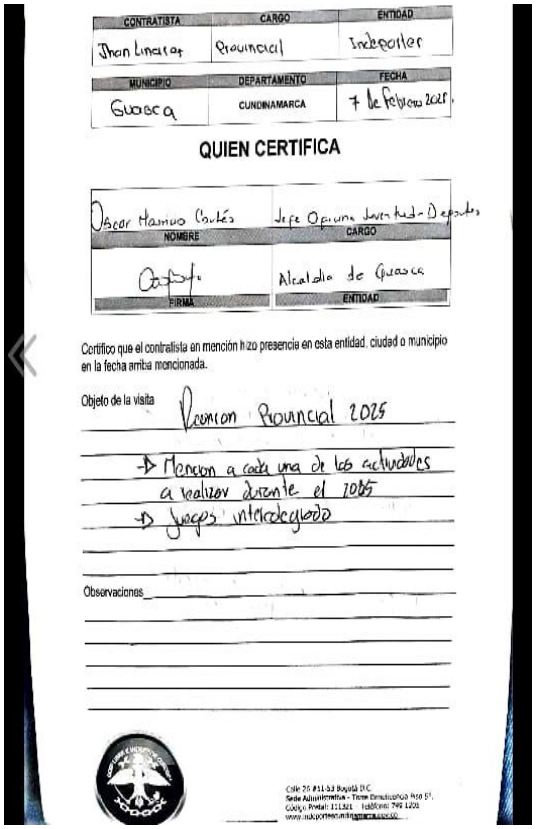
Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Reunion con el jefe de oficina
-> Acuerdos para la entrega de entregables de los formatos convenio 2025
-> Liquidacion 2024 convenio de deporte formativo

Observaciones Entrega de egresos Noviembre y Diciembre 2024

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5°.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1205
www.indeportescundinamarca.gov.co



CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Jhon Linares	Provincial	Indeportes
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Guasca	CUNDINAMARCA	7 de febrero 2025

QUIEN CERTIFICA

NOMBRE	CARGO
Oscar Mauricio Cortés	Jefe Oficina Juventud-Deportes
FIRMA	ENTIDAD
	Alcaldia de Guasca

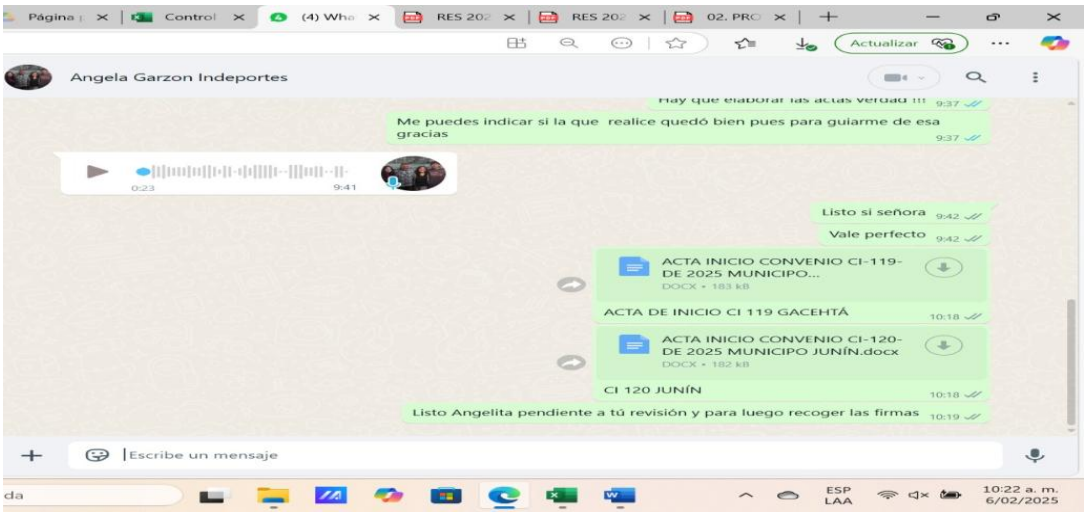
Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

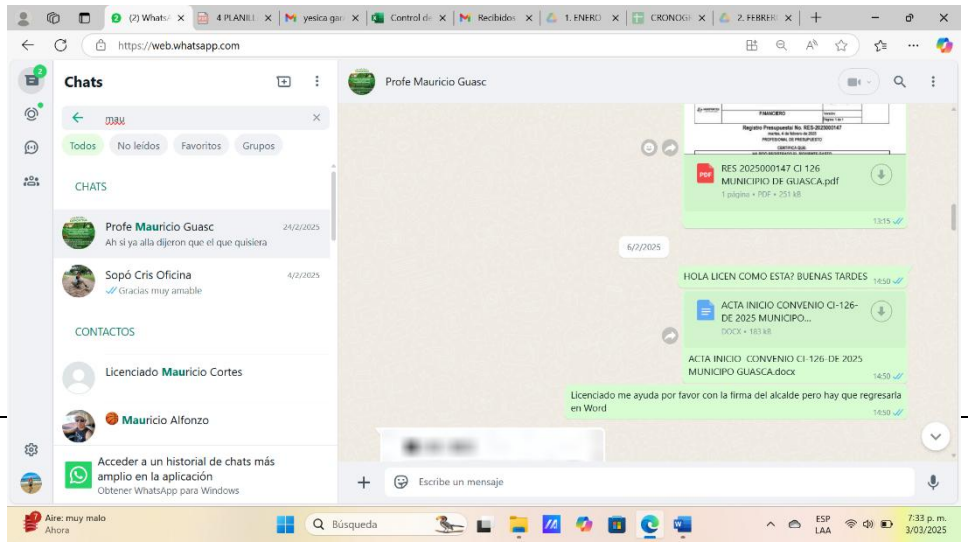
Objeto de la visita Reunion Provincial 2025

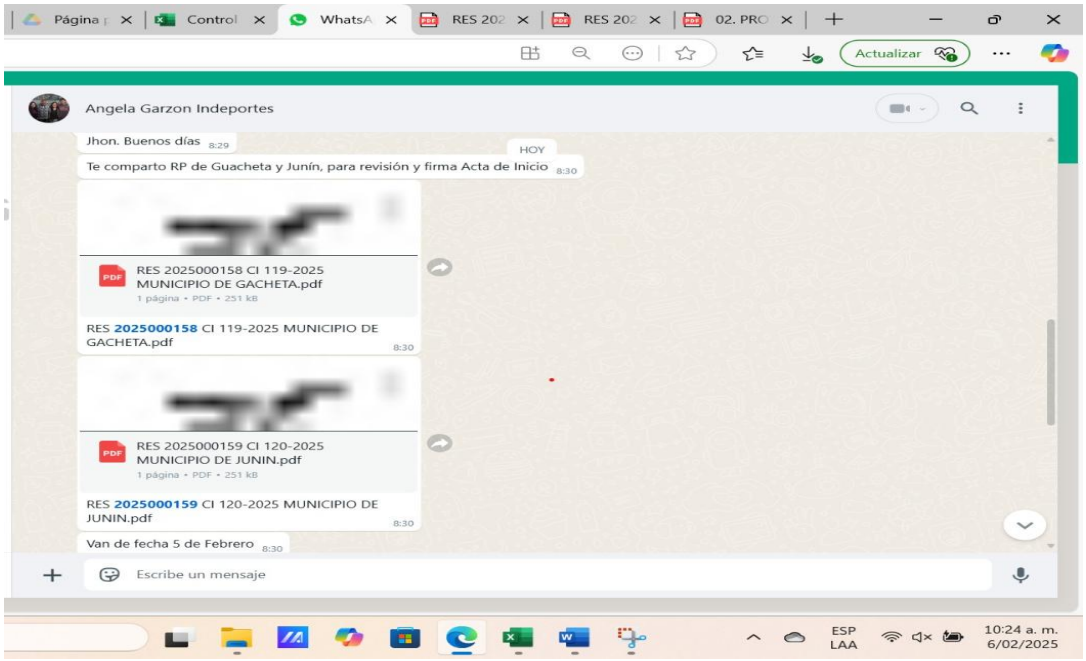
-> Mencion a cada una de las actividades a realizar durante el 2025
-> Juegos intercolegiados

Observaciones

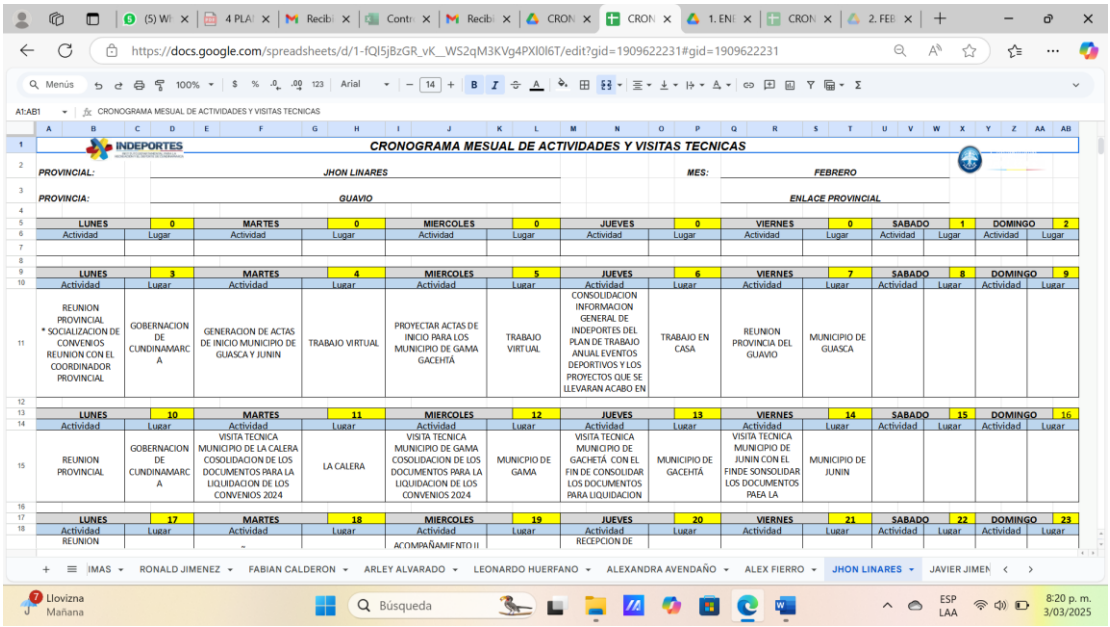
Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Beneficencia Piso 5°.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1205
www.indeportescundinamarca.gov.co

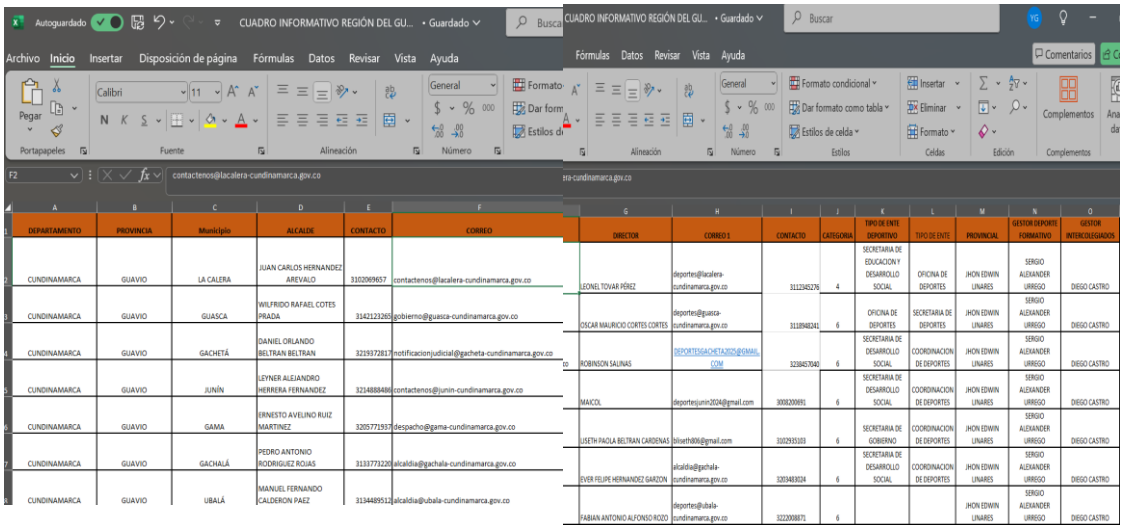


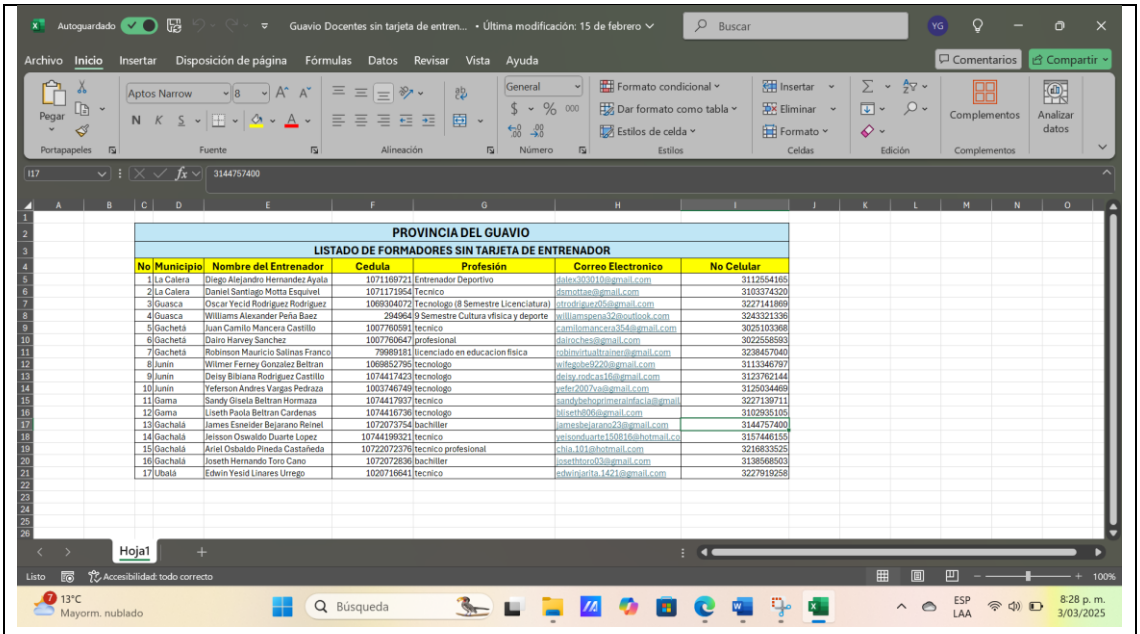




OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2**	Diseñar el plan semanal de visitas y actividades en los municipios asignados, relacionado con la asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios que la integran, acompañamiento a eventos, asesoría en la estructuración de proyectos, asistencia a los consejos directivos de los entes descentralizados y oportuna atención a las necesidades del sector del deporte, la actividad física y la recreación en la Región
ACTIVIDADES	Presente el cronograma de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre 01 de febrero al 28 de febrero de 2025 planifique todas las que se tenían planteadas para el desarrollo de la provincia del Guavio en apoyo a la gestión entre indeportes y los municipios.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ENERO PROVINCIA GUAVIO.	



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	Responder por la sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales delegados por la entidad relacionados con su provincia, además de los resultados que se generen de los eventos o actividades que se realicen desde los diferentes programas y proyectos institucionales, utilizando la plataforma que establezca Indeportes Cundinamarca, con el fin de realizar un seguimiento, control y evaluación de los procesos.
ACTIVIDADES	Realice la actualización de cada uno los coordinadores y secretarios de desarrollo social ya que se realizaron cambios en estas dependencias de algunos municipios con el fin de tener una comunicación efectiva con cada uno de los municipios y los encargados del deporte.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	Cuadro informativo de las dependencias de deporte y sus respectivos encargados de la provincia del Guavio.	
		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4**	Acompañar y liderar, las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente, y que involucren a su región garantizando su ejecución y cumplimiento, de acuerdo a los objetivos previamente establecidos para cada uno de ellos.
ACTIVIDADES	Consolide los datos de los formadores de la provincia del Guavio que aún les falta la tarjeta del coced con el finde que se pueda gestionar cada una de las inscripciones de los formadores al coced y puedan tener su tarjeta como requisito necesario para el contrato y el convenio de escuelas de formación deportiva.	
EVIDENCIAS		

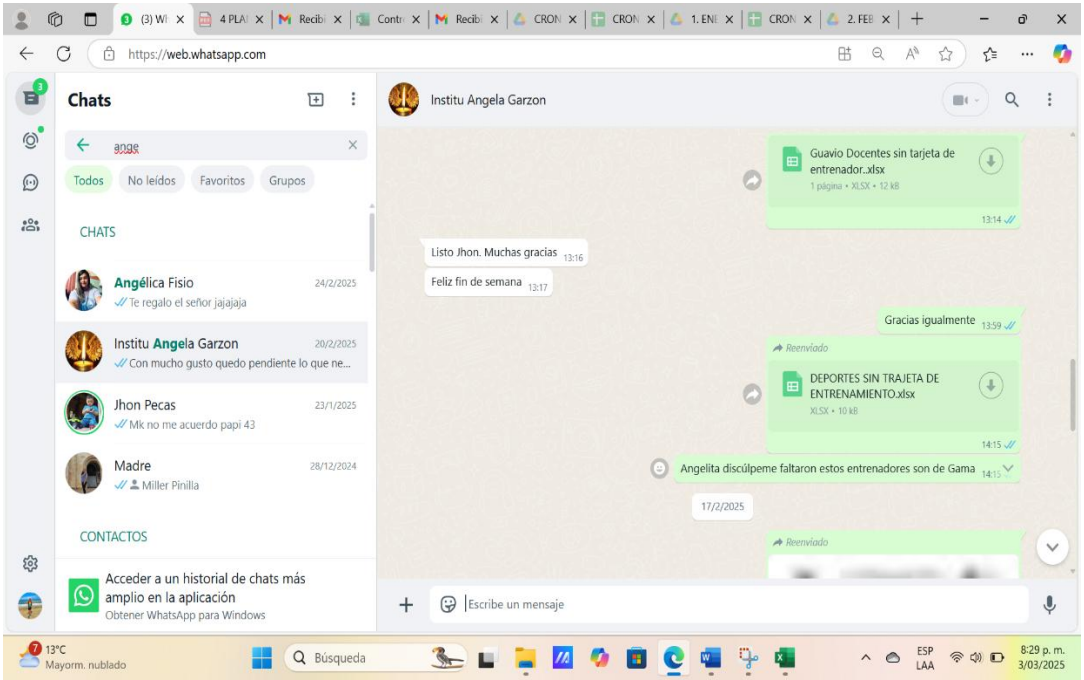


PROVINCIA DEL GUAVIO

LISTADO DE FORMADORES SIN TARJETA DE ENTRENADOR

No	Municipio	Nombre del Entrenador	Cedula	Profesión	Correo Electronico	No Celular
1	La Calera	Diego Alejandro Hernandez Ayala	1071169721	Entrenador Deportivo	datex303010@gmail.com	3112554165
2	La Calera	Daniel Santiago Motta Esquivel	1071171954	Tecnico	dsmottae@gmail.com	3103374320
3	Guasca	Oscar Yecid Rodriguez Rodriguez	1069304072	Tecnologo (8 Semestre Licenciatura)	otrodriguez05@gmail.com	3227141869
4	Guasca	Williams Alexander Peña Baez	294964	9 Semestre Cultura vfisica y deporte	williamspena32@outlook.com	3243321336
5	Gachetá	Juan Camilo Mancera Castillo	1007760591	tecnico	camilomancera354@gmail.com	3025103368
6	Gachetá	Dairo Harvey Sanchez	1007760647	profesional	dairoches@gmail.com	3022558593
7	Gachetá	Robinson Mauricio Salinas Franco	79989181	licenciado en educacion fisica	robinvirtualtrainer@gmail.com	3238457040
8	Junin	Wilmer Ferney Gonzalez Beltran	1069852795	tecnologo	wifegobe9220@gmail.com	3113346797
9	Junin	Deisy Bibiana Rodriguez Castillo	1074417423	tecnologo	deisy.rodcas16@gmail.com	3123762144
10	Junin	Yeferson Andres Vargas Pedraza	1003746749	tecnologo	yefer2007va@gmail.com	3125034469
11	Gama	Sandy Gisela Beltran Hormaza	1074417937	tecnico	sandybehoprimeralinfacja@gmail	3227190711
12	Gama	Liseth Paola Beltran Cardenas	1074416736	tecnologo	bliseth806@gmail.com	3102935105
13	Gachalá	James Esneider Bejarano Reinel	1072073754	bachiller	jamesbejarano23@gmail.com	3144757400
14	Gachalá	Jeisson Oswaldo Duarte Lopez	10744199321	tecnico	yeisonduarte150816@hotmail.co	3157446155
15	Gachalá	Ariel Osbaldo Pineda Castañeda	1072072376	tecnico profesional	chia.101@hotmail.com	3216833525
16	Gachalá	Joseth Hernando Toro Cano	1072072836	bachiller	josethtoro03@gmail.com	3138568503
17	Ubalá	Edwin Yesid Linares Urrego	1020716641	tecnico	edwinjarita.1421@gmail.com	3227919258





Actividad 2	Realice la convocatoria para la participación del congreso internacional de búsqueda y selección de talentos deportivos que se realizo el 25 y 26 de febrero de 2025 en el teatro Antonio Nariño de la gobernación de Cundinamarca





OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**5**	Apoyar los procesos técnicos y administrativos de los programas y proyectos institucionales, así como coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda, a todas las reuniones y/o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados con los programas y proyectos institucionales del sector del deporte, la actividad física y recreación en el departamento
ACTIVIDADES	Participé de cada una de las reuniones citadas por la subgerencia con el fin de reunirnos con cada uno de los componentes y conocer las directrices en el desarrollo de cada uno de los eventos que se realizaran en la provincia del Guavio.	

EVIDENCIAS	
Actividad 1	Participe de cada una de las reuniones citadas por el coordinador provincial.

INDEPORTES

GD-FO-001
25-05-21
V.2

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN | MESA DE TRABAJO | INDUCCIÓN | CAPACITACIÓN | OTROS

Página: ___ de ___

TEMA:
LUGAR: Sala de Juntas Asamblea — HORA INICIO: 10:40 — FECHA: 03 Febrero 2024 — HORA FINAL:
LIDERA: Ismael Mahecha — EQUIPO: Enlaces Provinciales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/ DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabián Eduardo Calderón Bermudez	Indeportes	Enlace Provincial	3138709086	fabiancabe1sa@hotmail.	
2	Jhon Edwin Linares	Indeportes	Provincial	3208561809	jedwin1889@gmail.com	
3	Arley Yamil Alvarado	Indeportes	Provincial	3118114265	arley_8811@hotmail.com	
4	Jaider Jimenez	Indeportes	Provincial	3013339960		
5	Gonzalo Acevedo	Indeportes	Provincial	3138649389		
6	Leonardo Pinto	Indeportes	Provincial	3112267780		
7	Jhon Fredy Marcea Castillo	Indeportes	Provincial	3109978512		
8	ROLAND JIMENEZ RAMIREZ	INDEPORTES	PROVINCIAL	3228545927		
9	Alexander Alvarado Parra	Indeportes	Provincial	3194347825		
10	ANDRES FELIPE BENITO TORRES	INDEPORTES	PROVINCIAL	3126314385		
11	RAFAEL JULIAN PRIETO DIAZ	INDEPORTES	PROVINCIAL	3106806493		
12	LEONARDO HUMBERTO ROMERO	INDEPORTES	PROVINCIAL	3115078651		
13	Jhon Alexander Fierro G.	Indeportes	Provincial	3142404192		

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a INDEPORTES Cundinamarca para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de INDEPORTES Cundinamarca. La autorización contempla el envío e información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a INDEPORTES Cundinamarca que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
www.indeportescundinamarca.gov.co

1 de 1

CS Escaneado con CamScanner







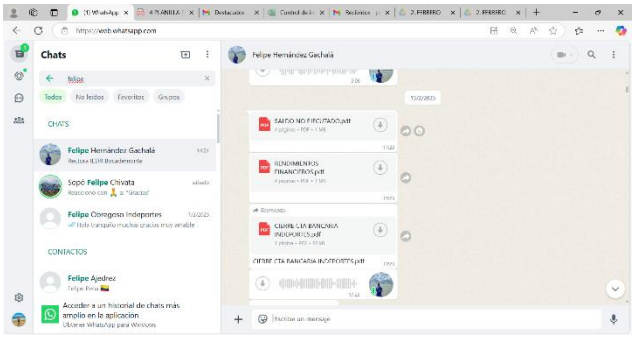


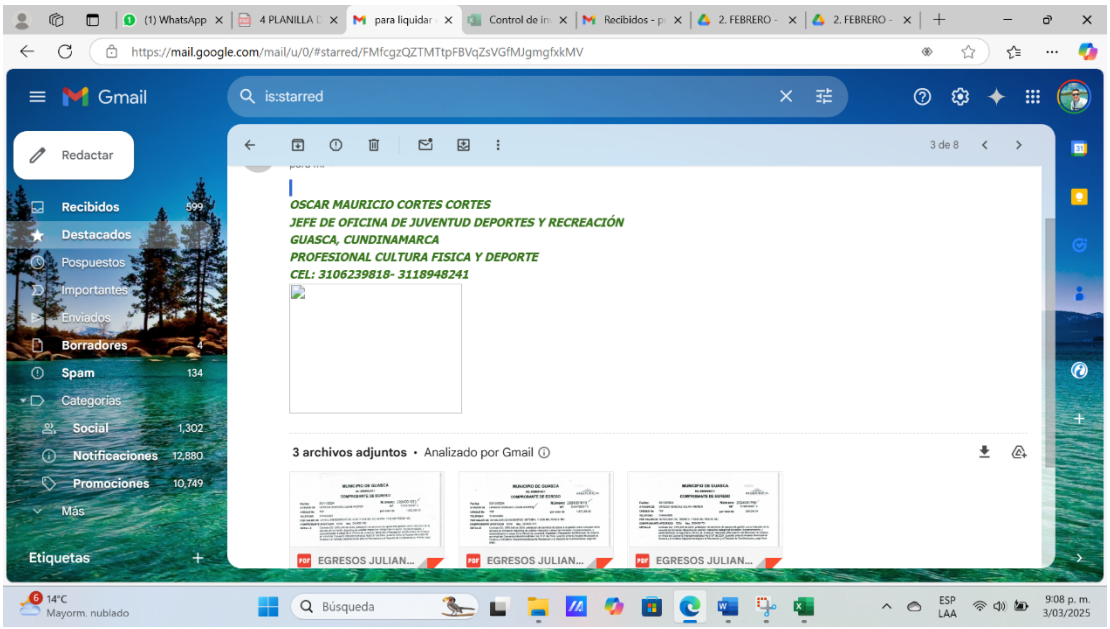
Actividad 2	Realice la convocatoria con los jefes de oficina, coordinadores y secretarios de deporte formativo con el fin de que participaran en el segundo encuentro de coordinadores en el municipio de Ricaurte Cundinamarca que se realizó 18 y 19 de febrero	

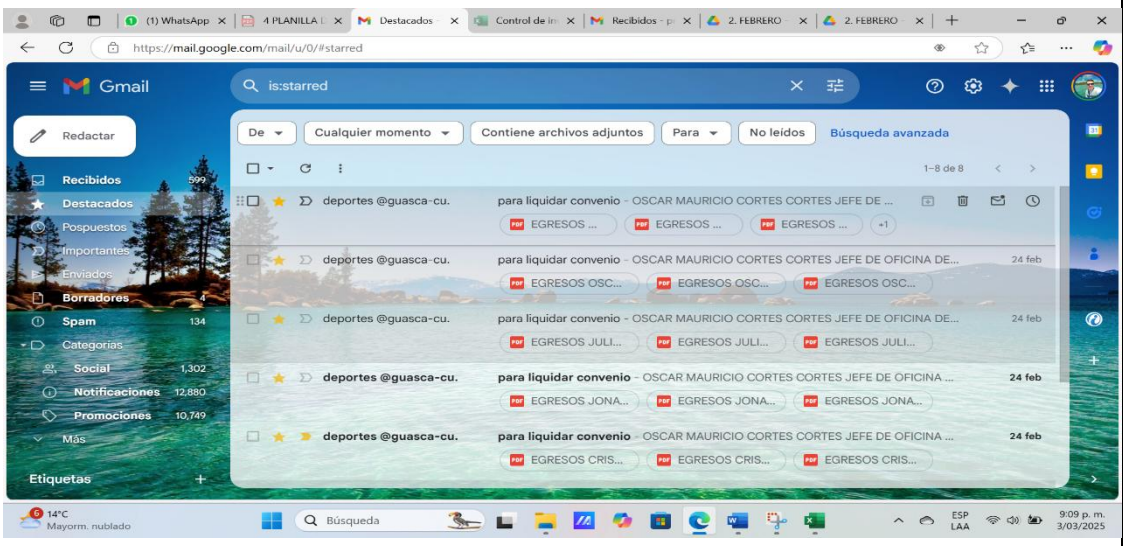





OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6**	Apoyar a los municipios de las regiones asignadas, en la elaboración y/o presentación de los proyectos de cofinanciación relacionados con los programas y proyectos institucionales, realizando seguimiento y control en la aprobación, así como el apoyo en la elaboración, supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados a su cargo y suscritos con los municipios y entidades de su región, de acuerdo a los mecanismos y procedimientos establecidos para tal fin por parte de la entidad.
ACTIVIDADES	Realicé la solicitud a cada uno de los secretarios y coordinadores de deportes de los municipios de la provincia del Guavio los documentos necesarios para lograr la liquidación del convenio de escuelas de formación deportiva del año 2024	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	Realicé la solicitud de los documentos pendientes para la liquidación del convenio de deporte formativo 2024	







INDEPORTES CUNDINAMARCA

CONTROL DE LIQUIDACIONES 2024

No.	Nombres y apellidos	Provincia	NO. MPIOS	LIQUIDACIONES	PENDIENTES	PORCENTAJE DE AVANCE
1	ALEXANDRA AVENDAÑO PARRA	SUMAPAZ	2	0	2	0,0
2	ANDRES JAIR BENITO TORRES	ORIENTE	12	0	12	0,0
3	ARLEY YAMIL ALVARADO SANCHEZ	UBATE	10	0	10	0,0
4	FABIAN EDUARDO CALDERON BERMUDEZ	ALMEIDAS	8	0	8	0,0
5	GONZALO AREVALO MARTINEZ	RIONEGRO	8	5	3	62,5
6	JAVIER ANDRES JIMENEZ PALACIOS	GUALIVA	14	2	12	14,3
7	JHON ALEXANDER FIERRO GONZALEZ	TEQUENDAMA	10	0	10	0,0
8	JHON EDWIN LINARES	GUAVIO	7	1	6	14,3
9	JHON FREDY MANCERA CASTILLO	SABANA OCCIDENTE	7	0	7	0,0
10	LEONARDO FABIO DIMAS TOVAR	ALTO MAGDALENA	8	0	8	0,0
11	LEONARDO HUERFANO DONATO	SABANA CENTRO	11	0	11	0,0
12	RAFAEL JULIAN PRIETO DIAZ	MAGDALENA CENTRO	8	0	8	0,0
13	RONALD ENRIQUE JIMENEZ RAMIREZ	SUMAPAZ	10	0	10	0,0

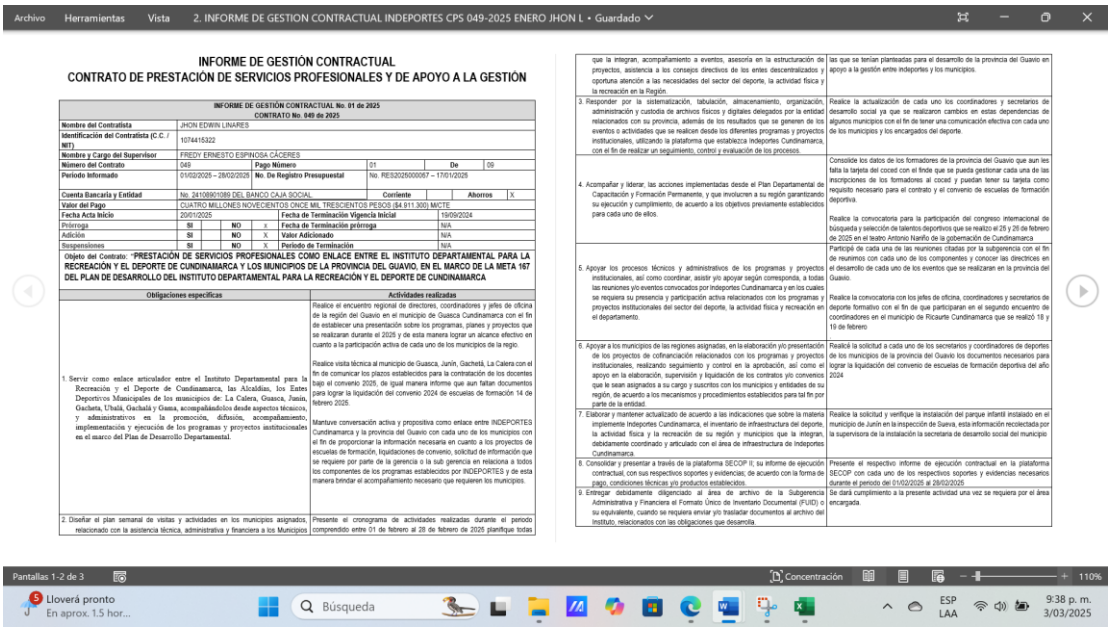
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	7	Elaborar y mantener actualizado de acuerdo a las indicaciones que sobre la materia implemente Indeportes Cundinamarca, el inventario de infraestructura del deporte, la actividad física y la recreación de su región y

		municipios que la integran, debidamente coordinado y articulado con el área de infraestructura de Indeportes Cundinamarca
ACTIVIDADES	Realice la solicitud y verifique la instalación del parque infantil instalado en el municipio de Junín en la inspección de Sueva, esta información recolectada por la supervisora de la instalación la secretaria de desarrollo social del municipio.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	Instalación del parque infantil en el municipio de Junín	





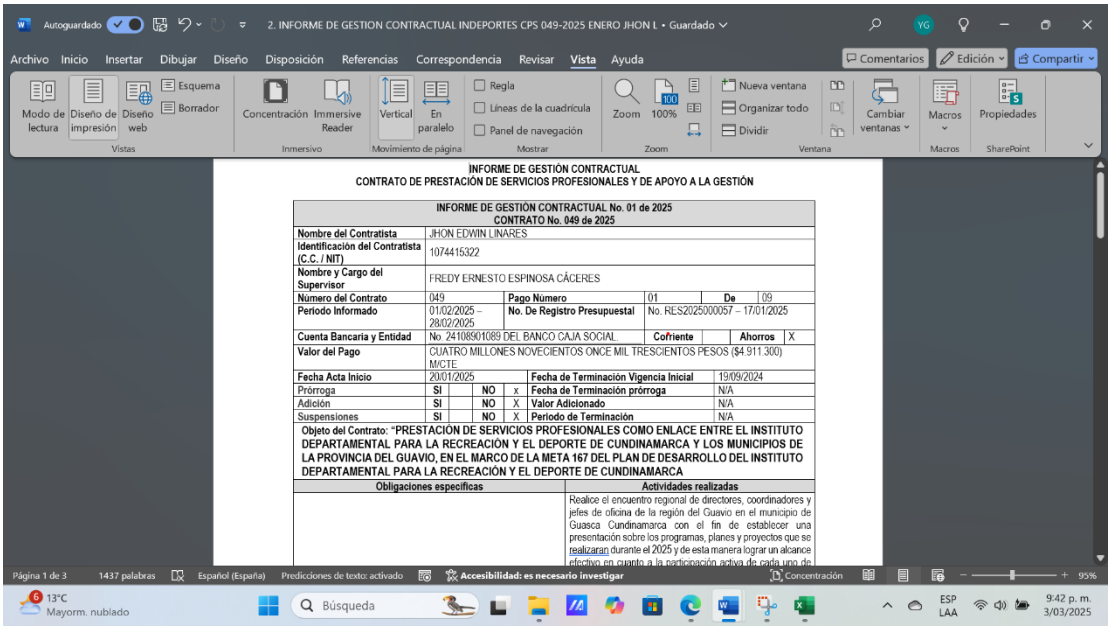
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**8**	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos
ACTIVIDADES	Presente el respectivo informe de ejecución contractual en la plataforma SECOP con cada uno de los respectivos soportes y evidencias necesarios durante el periodo del 01/02/2025 al 28/02/2025	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	Presenté Informe contractual periodo 01/02/2025 al 28/02/2025	



INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

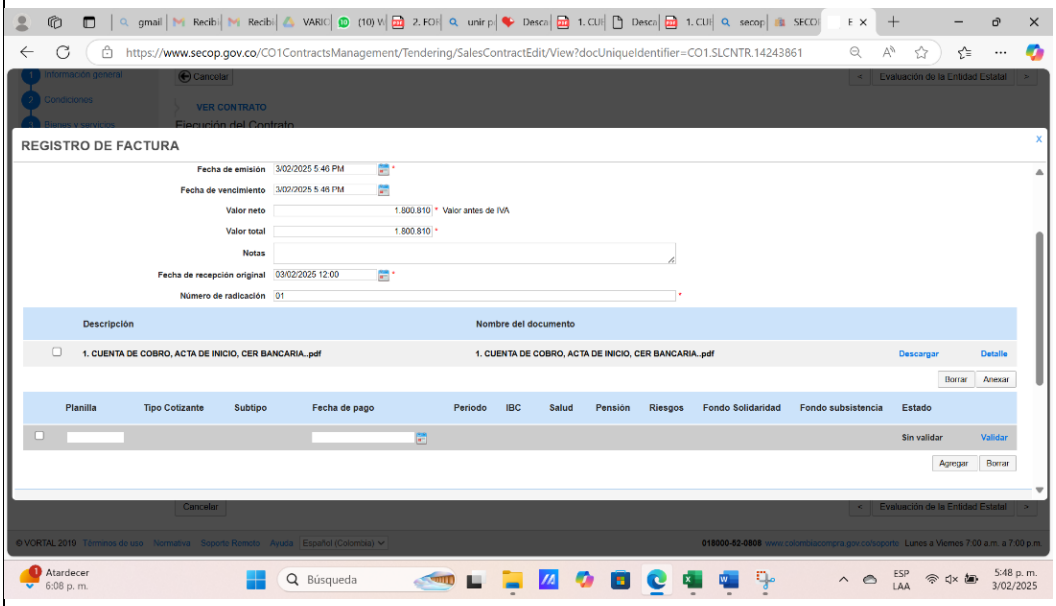
INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 2025 CONTRATO No. 049 de 2025								
Nombre del Contratista	JHON EDWIN LINARES							
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1074415322							
Nombre y Cargo del Supervisor	FREDY ERNESTO ESPINOSA CÁCERES							
Número del Contrato	049	**Pago Número**		01	**De**	09		
Periodo Informado	01/02/2025 – 28/02/2025	**No. De Registro Presupuestal**		No. RES2025000067 – 17/01/2025				
Cuenta Bancaria y Entidad	No. 24108901089 DEL BANCO CAJA SOCIAL			**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS PESOS ($4.911.300) MICTE							
Fecha Acta Inicio	20/01/2025		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		19/09/2024			
Prórroga	SI	NO X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	SI	NO X	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	SI	NO X	**Periodo de Terminación**		N/A			
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA Y LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DEL GUAVIO, EN EL MARCO DE LA META 167 DEL PLAN DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA								
Obligaciones especificas				**Actividades realizadas**				
1. Servir como enlace articulador entre el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, las Alcaldías, los Entes Deportivos Municipales de los municipios de: La Calera, Guasca, Junín, Gacheta, Ubalá, Gachalá y Gama, acompañándolos desde aspectos técnicos, y administrativos en la promoción, difusión, acompañamiento, implementación y ejecución de los programas y proyectos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo Departamental.				Realice el encuentro regional de directores, coordinadores y jefes de oficina de la región del Guavio en el municipio de Guasca Cundinamarca con el fin de establecer una presentación sobre los programas, planes y proyectos que se realizaran durante el 2025 y de esta manera lograr un alcance efectivo en cuanto a la participación activa de cada uno de los municipios de la regio. Realice visita técnica al municipio de Guasca, Junín, Gachetá, La Calera con el fin de comunicar los plazos establecidos para la contratación de los docentes bajo el convenio 2025, de igual manera informe que aun faltan documentos para lograr la liquidación del convenio 2024 de escuelas de formación 14 de febrero 2025. Mantuve conversación activa y propositiva como enlace entre INDEPORTES Cundinamarca y la provincia del Guavio con cada uno de los municipios con el fin de proporcionar la información necesaria en cuanto a los proyectos de escuelas de formación, liquidaciones de convenio, solicitud de información que se requiere por parte de la gerencia o la sub gerencia en relaciona a todos los componentes de los programas establecidos por INDEPORTES y de esta manera brindar el acompañamiento necesario que requieren los municipios.			
2. Diseñar el plan semanal de visitas y actividades en los municipios asignados, relacionado con la asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios				Presente el cronograma de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre 01 de febrero al 28 de febrero de 2025 plantiqua todas				

que la integran, acompañamiento a eventos, asesoría en la estructuración de proyectos, asistencia a los consejos directivos de los entes descentralizados y oportuna atención a las necesidades del sector del deporte, la actividad física y la recreación en la Región.	las que se tenían planteadas para el desarrollo de la provincia del Guavio en apoyo a la gestión entre indeportes y los municipios.
3. Responder por la sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales delegados por la entidad relacionados con su provincia, además de los resultados que se generen de los eventos o actividades que se realicen desde los diferentes programas y proyectos institucionales, utilizando la plataforma que establezca indeportes Cundinamarca, con el fin de realizar un seguimiento, control y evaluación de los procesos.	Realice la actualización de cada uno los coordinadores y secretarios de desarrollo social ya que se realizaron cambios en estas dependencias de algunos municipios con el fin de tener una comunicación efectiva con cada uno de los municipios y los encargados del deporte.
4. Acompañar y liderar, las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente, y que involucren a su región garantizando su ejecución y cumplimiento, de acuerdo a los objetivos previamente establecidos para cada uno de ellos.	Consolide los datos de los formadores de la provincia del Guavio que aun les falta la tarjeta del coced con el finde que se pueda gestionar cada una de las inscripciones de los formadores al coced, y puedan tener su tarjeta como requisito necesario para el contrato y el convenio de escuelas de formación deportiva. Realice la convocatoria para la participación del congreso internacional de búsqueda y selección de talentos deportivos que se realizo el 26 y 26 de febrero de 2025 en el teatro Antonio Nariño de la gobernación de Cundinamarca
5. Apoyar los procesos técnicos y administrativos de los programas y proyectos institucionales, así como coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda, a todas las reuniones y/o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados con los programas y proyectos institucionales del sector del deporte, la actividad física y recreación en el departamento.	Participé de cada una de las reuniones citadas por la subgerencia con el fin de reunirnos con cada uno de los componentes y conocer las directrices en el desarrollo de cada uno de los eventos que se realizaran en la provincia del Guavio. Realice la convocatoria con los jefes de oficina, coordinadores y secretarios de deporte formativo con el fin de que participaran en el segundo encuentro de coordinadores en el municipio de Ricaurte Cundinamarca que se realizó 18 y 19 de febrero
6. Apoyar a los municipios de las regiones asignadas, en la elaboración y/o presentación de los proyectos de cofinanciación relacionados con los programas y proyectos institucionales, realizando seguimiento y control en la aprobación, así como el apoyo en la elaboración, supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados a su cargo y suscritos con los municipios y entidades de su región, de acuerdo a los mecanismos y procedimientos establecidos para tal fin por parte de la entidad.	Realicé la solicitud a cada uno de los secretarios y coordinadores de deportes de los municipios de la provincia del Guavio los documentos necesarios para lograr la liquidación del convenio de escuelas de formación deportiva del año 2024
7. Elaborar y mantener actualizado de acuerdo a las indicaciones que sobre la materia implemente Indeportes Cundinamarca, el inventario de infraestructura del deporte, la actividad física y la recreación de su región y municipios que la integran, debidamente coordinado y articulado con el área de infraestructura de Indeportes Cundinamarca.	Realice la solicitud y verifique la instalación del parque infantil instalado en el municipio de Junín en la inspección de Sueva, esta información recolectada por la supervisora de la instalación la secretaria de desarrollo social del municipio
8. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Presente el respectivo informe de ejecución contractual en la plataforma SECOP con cada uno de los respectivos soportes y evidencias necesarios durante el periodo del 01/02/2025 al 28/02/2025
9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con las obligaciones que desarrolla.	Se dará cumplimiento a la presente actividad una vez se requiera por el área encargada.



INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 2025 CONTRATO No. 049 de 2025					
Nombre del Contratista	JHON EDWIN LINARES				
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1074415322				
Nombre y Cargo del Supervisor	FREDY ERNESTO ESPINOSA CÁCERES				
Numero del Contrato	049	**Pago Número**	01	**De**	09
Periodo Informado	01/02/2025 – 28/02/2025	**No. De Registro Presupuestal**	No. RES2025000057 – 17/01/2025		
Cuenta Bancaria y Entidad	No. 24108901089 DEL BANCO CAJA SOCIAL	**Corriente**		**Ahorros**	X
Valor del Pago	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS PESOS ($4.911.300) M/CTE				
Fecha Acta Inicio	20/01/2025	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	19/09/2024		
Prórroga	**SI**	**NO** x	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A	
Adición	**SI**	**NO** X	**Valor Adicionado**	N/A	
Suspensiones	**SI**	**NO** X	**Periodo de Terminación**	N/A	
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA Y LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DEL GUAVIO, EN EL MARCO DE LA META 167 DEL PLAN DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA					
Obligaciones especificas		**Actividades realizadas**			
		Realice el encuentro regional de directores, coordinadores y jefes de oficina de la región del Guavio en el municipio de Guasca Cundinamarca con el fin de establecer una presentación sobre los programas, planes y proyectos que se realizaran durante el 2025 y de esta manera lograr un alcance efectivo en cuanto a la participación activa de cada uno de			



REGISTRO DE FACTURA

Fecha de emisión	3/02/2025 5:46 PM
Fecha de vencimiento	3/02/2025 5:46 PM
Valor neto	1.800.810 * Valor antes de IVA
Valor total	1.800.810 *
Notas	
Fecha de recepción original	03/02/2025 12:00
Número de radicación	01

Descripción	Nombre del documento	
1. CUENTA DE COBRO, ACTA DE INICIO, CER BANCARIA..pdf	1. CUENTA DE COBRO, ACTA DE INICIO, CER BANCARIA..pdf	Descargar Detalle

Borrar Anexar

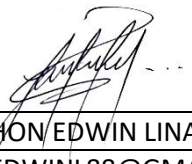
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
											Sin validar Validar

Agregar Borrar

Cancelar

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**9**	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con las obligaciones que desarrolla.
ACTIVIDADES	Se dará cumplimiento a la presente actividad una vez se requiera por el área encargada.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	N/A	
N/A		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**10**	Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución

		del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable
ACTIVIDADES	Se dará cumplimiento una vez finalice la ejecución del contrato	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	N/A	
N/A		

FIRMA	
NOMBRE	JHON EDWIN LINARES
CORREO	JEDWINL88@GMAIL.COM
CONTACTO	3208564809