ACTA PARCIAL 01-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.

CONTRATISTA	**FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**
CONTRATO	**N° 001-2025**
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades administrativas, judiciales y jurídicas de la Personería del Municipio de Miraflores Boyacá.
C.D.P	No.91 DEL 29 DE ENERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 169 del 03 de febrero de 2025
PLAZO DEL CONTRATO	03 de febrero de 2025 al 03 de julio de 2025.
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DE PESOS (13.000.000)
VALOR EJECUTADO	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000)
SALDO POR EJECUTAR	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.300.000)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 03 DE MARZO DE 2025.

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **Primer** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Cant	Valor total
1	Apoyo en la atención de usuarios que acuda al despacho de la personería.	48	
2	Cumplir con la realización y envió de informes a los organismos de control.	1	
3	Apoyo en la recepción PQRS que lleguen a la Personería Municipal.	22	
4	Apoyo en la proyección de derechos de petición y acciones de tutelas.	19	
5	Proyectar oficios y documentos de los procesos que se adelantan en la Personería.	12	

6	Prestar el apoyo a la orientación a los distintos temas jurídicos consultados por la comunidad y a las distintas actividades desarrolladas por la Personería Municipal.	26	$2.700.000
7	Proyectar y radicar solicitud de Amparos de Pobreza a población Vulnerable.	1	
8	Manejo plataforma VIVANTO, actualización de documentos y solicitudes especiales de población Victima.	N.A.	
9	Acudir a las distintas mesas y comités de los que hace parte la Personería Municipal.	4	
10	Pagar los aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos).	1	
11	Manejo de página Web.	2	
12	Apoyo en la realización de pagos y liquidación de nómina.	1	
13	Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelante al Personería Municipal.	1	
14	Apoyar actividades encaminadas a la promoción, divulgación y materialización de los Derechos Humanos y DIH	1	
15	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	7	

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.
Supervisor

La contratista

FRANCY LORENA ROA A
C.C No.1.057.412.354
Contratista

INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001-2025			
PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES		**No. Informe**: 01	**Del 03 de febrero 2025-03 de marzo 2025**
Contrato de Prestación de servicios No **001-2025**	**Municipio:** MIRAFLORES	**Fecha de presentación**: 03 de febrero de 2025	
OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para realizar actividades administrativas, judiciales y jurídicas de la Personería del Municipio de Miraflores Boyacá.		**Contratista: FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**CANTIDAD**	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1. Apoyo en la atención de usuarios que acuda al despacho de la personería.	48	Carpeta física/ servicio solicitud servicio de personería	
2. Cumplir con la realización y envió de informes a los organismos de control.	1	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR	
3. Apoyo en la recepción PQRS que lleguen a la Personería Municipal.	22	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR	
4. Apoyo en la proyección de derechos de petición y acciones de tutelas.	19	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR	
5. Proyectar oficios y documentos de los procesos que se adelantan en la Personería.	12	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR	
6. Prestar el apoyo a la orientación a los distintos temas jurídicos consultados por la comunidad y a las distintas actividades desarrolladas por la Personería Municipal.	26	Carpeta física/ servicio solicitud servicio de personería	
7. Proyectar y radicar solicitud de Amparos de Pobreza a población Vulnerable.	1	C:\Users\Janus\Documents\FRANCYLORENAROA\APROBADO PARA ENVIAR	

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872

8. Manejo plataforma VIVANTO, actualización de documentos y solicitudes especiales de población Victima.	Actividad no requerida en el periodo.	
9. Acudir a las distintas mesas y comités de los que hace parte la Personería Municipal.	4	Registro de actas. CIDEA / MESA DE VICTIMAS /
10. Pagar los aportes al sistema de seguridad social (Salud, pensión y riesgos).	1	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oph87O6CGIMVcfjedsFQ1n_dkn71e13r
11. Manejo de página Web.	2	http://www.personeriamiraflores-boyaca.gov.co/
12. Apoyo en la realización de pagos y liquidación de nómina.	1	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oph87O6CGIMVcfjedsFQ1n_dkn71e13r
13. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelante al Personería Municipal.	1	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oph87O6CGIMVcfjedsFQ1n_dkn71e13r
14. Apoyar actividades encaminadas a la promoción, divulgación y materialización de los Derechos Humanos y DIH	1	
15. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	7	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1oph87O6CGIMVcfjedsFQ1n_dkn71e13r

El Supervisor:

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

La contratista

FRANCY LORENA ROA
Profesional de Apoyo

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872