



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 04	
PERÍODO: 1 DE FEBRERO AL 7 DE FEBRERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	479 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON FREDY RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.594.273
PLAZO DE EJECUCIÓN	03 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15.600.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 1.213.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230689
FECHA ACTA DE INICIO	8 DE NOVIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA¹	NO APLICA
PRÓRROGA²	NO APLICA
ADICIÓN 1	NO APLICA
ADICIÓN 2	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	7 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS DE ÁMBITO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ADELANTADOS DESDE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

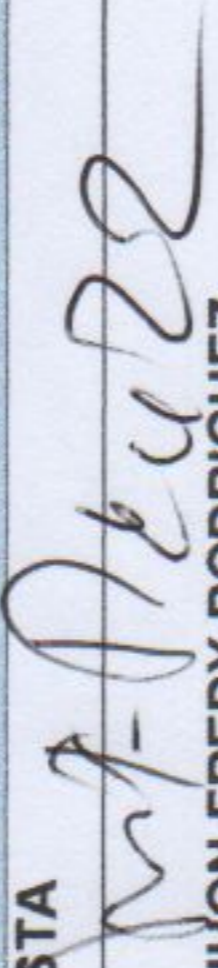
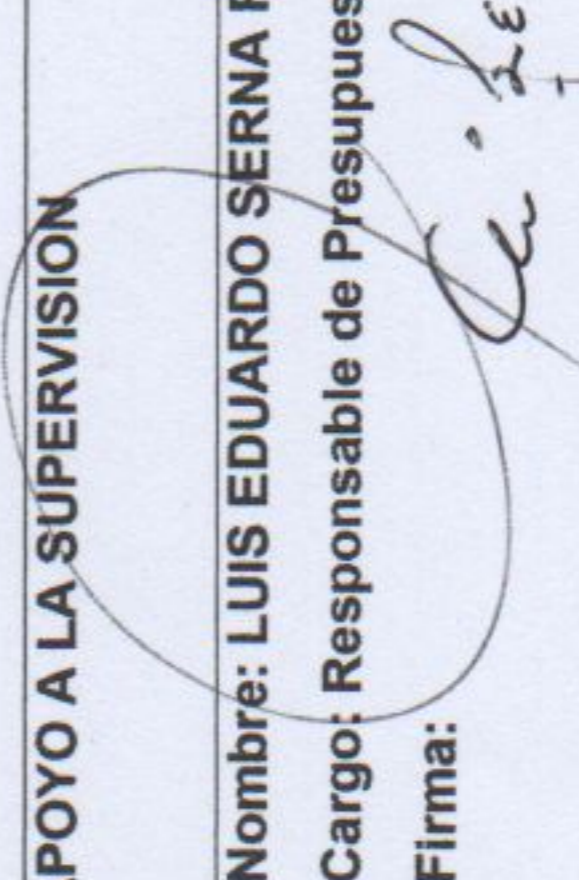


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ALCALDÍA LOCAL DE BOSA ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar el seguimiento de información de la ejecución presupuestal correspondiente a la inversión directa,	NO ASIGNADO	En el periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
2. Realizar la liberación de saldos de obligaciones por pagar y demás trámites requeridos	NO ASIGNADO	En el periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
3. Realizar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el apoyo a la supervisión del contrato y/o el Alcalde Local de Bosa.	NO ASIGNADO	En el periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
4. Acompañar al Profesional de Presupuesto en las reuniones requeridas por la Secretaría Distrital de Hacienda o en las que se adelanten con el fin de dictar lineamientos frente al ejercicio presupuestal de la entidad.	NO ASIGNADO	En el periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
5. Elaborar los informes y reportes requeridos por las demás dependencias del Fondo de Desarrollo Local, en lo correspondiente con la información presupuestal de los diferentes rubros.	NO ASIGNADO	En el periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica
6. Realizar análisis de la información recibida de otras entidades o dependencias, con el fin de cumplir con las obligaciones de los temas relacionados con el presupuesto del Fondo de Desarrollo Local.	reportar a secop ii historial de pagos realizados en los meses de enero a octubre de 2024	Evidenciar en secop II los pagos realizados en los meses de enero a octubre de 2024. De acuerdo a listado de evidencia 6 hoja en Excel para este fin. Y subir historial de pagos emitido por hacienda distrital a secop II a contratos de personas naturales.	Secop II, contrato 479-2024 Pago 4 Evidencia 6
7. Realizar la expedición de registros de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales, órdenes de pago y demás documentos que se generen en los aplicativos utilizados en el Fondo de Desarrollo Local	NO ASIGNADO	En el periodo no se desarrolló esta actividad	No aplica



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

<p>8. Realizar a las reuniones, comités, capacitaciones, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el Alcalde Local evidenciando la participación en las mismas</p>	<p>NO ASIGNADO ALCALDÍA LOCAL DE BOSA</p>	<p>En el periodo no se desarrolló esta actividad</p>	<p>No aplica</p>
<p>9. Realizar las demás actividades que se generen en relación a temas del Presupuesto Local y que le sean asignadas por el Alcalde Local de Bosa y/o el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	<p>NO ASIGNADO</p>	<p>En el periodo no se desarrolló esta actividad</p>	<p>No aplica</p>
<p>INFORMACIÓN ADICIONAL</p>			
<p>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: SOI</p>	<p>NOMBRE DE EMPRESA APORTA PAGO DE SALUD: SALUD TOTALI</p>	<p>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN: PROTECCION</p>	
<p>FIRMAS</p>			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>CONTRATISTA Firma:  Nombre: JHON FREDY RODRIGUEZ Cédula: 79.594.273</p>	<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p>APoyo A LA SUPERVISION Nombre: LUIS EDUARDO SERNA REYES Cargo: Responsable de Presupuesto FDLB Firma: </p>