Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
FEBRERO 2025	NOMBRE: MARIO ALBERTO FONSECA DIAZ CARGO: SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	3212796374

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
GUILLERMO ANGEL SOBA	79205984

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		20/01/2025	0982 DE 2025

Fecha de Inicio	21/01/2025	Plazo de ejecucion	DIEZ MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE TURISMO SCT 91

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/02/2025	28/02/2025	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar técnicamente la guianza turistica en los eventos programados desde la agenda de turismo.	Se realiza charlas informativas sobre le tema turístico de la ciudad en los talleres de origami, arcilla y pintucaritas en el punto de información turística del centro comercial El Parque.	Evidencia Fotográfica
2. Brindar apoyo técnico en los procesos de capacitación y fortalecimientode capacidades a los prestadores de servicios turísticos para promover el desarrollo turístico sostenible.	Se realiza contacto con el Dr Jorge especialista en la presentación de proyectos a FONTUR, con el objetivo de socializar el proceso y la importancia de presentar proyectos que puedan ser financiados.	Evidencia fotografica
3. Brindar apoyo en la caracterización y actualización de la base de datos de los prestadores y operadores turísticos de Soacha.	Se tuvo reunion con la policia de turismo para poder coordinar actividades de caracterización de las agencias de viajes y de los establecimientos hoteleros en el municipio.	Evidencia fotográfica y acta meci.
4. Garantizar el funcionamiento, operación y atención de los puntos de información turistica y centros de experiencia que le sean asignados según el supervisor del cntrato.	Se atendio el punto de información turística del centro comercial soacha EL PARQUE con un horario de 11 de la mañana a 4 de la tarde de lunes a sábado.	Rrgistro fotografico
5. Diligenciar actas de registro de los visitantes a los puntos de información turistica del Municipio.	Se diligenciaron las planillas registrando un total de visitantes de 52 personas 30 femeninas y 22 masculinas para un total de 52 visitantes en el punto de información del PARQUE.	Evidencia fotografica
6. Fomentar e impulsar la entidad territorial y el uso de la marca turística en los empresarios de Soacha a través de propuestas y ejecucion de actividades de promoción	Se asiste a reuniones con medio ambiente y el instituto de recreación y deporte municipal para fomentar el uso de la bicicleta, la conciencia del medio ambiente y el impacto del turismo en el territorio.	Evidencia fotográfica y acta meci.
7. Brindar acompañamiento en las actividades y eventos que requiera la Secretaria de Cultura y turismo.	se asistió a 4 reuniones con el equipo de turismo donde se dieron instruciones del trabajo a realizar para cumplir los objetivos. Por otro lado se acompaña la actividad de la entrega del bus cultural en el coliseo Leon XIII Y se asiste a la vitrina turística de ANATO en donde se da la información turística de la ciudad.	Evidencias fotográficas y acta meci.

Guillermo Angel Soba

GUILLERMO ANGEL SOBA
79205984
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

MARIO FONSECA

Firma del Supervisor
MARIO ALBERTO FONSECA DÍAZ
C.C 1.010.172.116
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO
Mario.fonseca@alcaldiasoacha.gov.co