I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 268 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	JHOAN ERNEY HURTADO FIGUEROA
3. C.C o Nit	1.061.767.095

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	10/01/2024
Fecha de inicio:	12/01/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 60.988.400
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 60.988.400

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.469.400	Pago No 7.	$ 5.478.000
Pago No 2.	$ 5.478.000	Pago No 8.	$ 5.478.000
Pago No 3.	$ 5.478.000	Pago No 9.	$ 5.478.000
Pago No 4.	$ 5.478.000	Pago No 10.	$ 5.478.000
Pago No 5.	$ 5.478.000	Pago No 11.	$ 5.478.000
Pago No 6.	$ 5.478.000	Pago No 12.	$ 0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *58.248.400*
11. Saldo a Pagar	$ 2.739.000
12. Valor Total Pagado	$ *60.988.400*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el inicio de la vigencia se me fue asignada población de manera temporal de los municipios de Suarez, Caloto, Guapi, Corinto, Villa Rica, Guachené y Puerto Tejada entre los cuales sumaron en el mes de enero 185 firmantes de paz asignados para atención. Durante el mes de febrero, se me fue asignada la población de los municipios de Caloto y Corinto que sumados fueron 92 firmantes de paz. A partir del mes de marzo hasta el mes de diciembre, se me fue asignada la población del municipio de Corinto, 44 firmantes de paz que se atendieron durante la presente vigencia, caracterizadas de la siguiente manera: 6 mujeres - 37 hombres 37 se encuentran activos 2 se encuentran con limitante temporal 1 se registra como ausente 2 investigación por privación de libertad
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante la presente vigencia, se ha realizado pedagogía sobre el Programa de Reincorporación Integral (PRI) desde el mes de febrero hasta el mes de septiembre, cuando fue emitida la resolución 2319 de 2024 y que implementa el PRI. De esta manera, a partir de **septiembre** fue socializada la resolución al total de la población activa y se firmaron 22 actas de compromiso. Seguidamente durante el mes de **octubre**, se construyeron 22 horizontes de reincorporación en el marco de la ruta establecida en la resolución 2319. Durante este

	mismo mes, se firmaron 12 actas de compromiso para completar el 100% de la población con ingreso al PRI. Durante el mes de noviembre, se realizó ejercicio de selección de acciones con 22 personas firmantes del acuerdo de paz. Durante este mismo mes, se realizó la construcción del horizonte con 12 personas firmantes del acuerdo de paz para completar el seguimiento y avance durante el mes. En el mes de **diciembre**, se firmaron 20 planes individuales de reincorporación en el marco de la ruta PRI. Así mismo se seleccionaron acciones con 12 firmantes de paz para confirmar su avance en la ruta hacia la construcción del plan individual de reincorporación.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante la vigencia del presente contrato, se realizaron gestiones para el acceso a oferta institucional y del Estado para los firmantes y sus familias resaltando los puntos más importantes de la siguiente manera, **Educación:** **marzo:** Se inscribieron 2 firmantes de paz y 1 familiar de firmante a la estrategia de maestro itinerante en el municipio de Corinto. En **abril** se compartió oferta SENA mediante canal de Whatsapp. Oferta sobre técnicos y operación de maquinaria pesada. En **mayo** se dio a conocer la ruta de acceso a fondo de educación ARN-ICETEX para hijos e hijas de firmantes. Así mismo se comparte información respecto de curso corto que impartió Cámara y Comercio del Cauca sobre obligaciones tributarias y entidades sin ánimo de lucro. En **julio** se compartió a población asignada, mediante aplicativo Whatsapp convocatoria de la fundación telefónica para iniciativas o proyectos individuales o colectivos dirigido a mujeres para el fortalecimiento de habilidades y marketing digítales. **Octubre**: Se realizó inscripción de firmante de paz a taller sobre creación de contenido para redes sociales a desarrollarse en Popayán el día 26 de octubre.

	Octubre: se envía convocatoria sobre "Tu negocio en línea" ofertado por el ministerio de las tecnologías y la información. **Articulación institucional:** **Septiembre** Se realizó reunión presencial con la población del municipio de Corinto para socialización de ruta de ingreso y beneficios del programa de BEPS de Colpensiones para el ahorro pensional. **Durante esta jornada se inscribieron 21 firmantes al programa** **Noviembre**: Se participó de reunión presencial con la alcaldía de Corinto con el objetivo de priorizar acciones en el plan de inversiones plurianual del municipio encaminadas a firmantes de paz. **Se hizo especial énfasis en el proyecto productivo colectivo, que agendó cronograma de fortalecimiento para el ganado con la oficina de UMATA.** De esta gestión se benefician 22 firmantes de paz asociados en la cooperativa COOMACOC**.** **Económico:** **enero:** Se comparte convocatoria a proyectos susceptibles de financiación a población firmante a cargo. Durante el mes de **abril** se participa en capacitación con FINAGRO donde se conoció oferta de créditos para líneas agropecuarias. **PEDAGOGIA PRI** Para el mes de **junio**, se compartió material pedagógico, videos para el apropiamiento de las líneas estratégicas del PRI. También se gestionó cupo para un firmante en la estrategia de maestro itinerante ya que se encontraba en ciclos finales. **COMUNITARIO** Durante el mes de **agosto** se realizó apoyo y encuentros preparatorios para la estrategia de juventudes que se desarrolla en Santander de Quilichao.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	Durante la presente vigencia, se realizó apoyo a la agenda comunitaria del municipio de Corinto y la estrategia de juventudes del municipio de Santander de Quilichao. En este sentido, la agenda comunitaria se le brindo apoyo desde el mes de marzo hasta el mes de noviembre, mientras que la estrategia de juventudes, se inicio desde el mes de julio hasta noviembre. **Agenda Territorial Comunitaria de Reincorporación** **Marzo:** se participa en agenda comunitaria de Caloto, espacio de seguimiento junto a coordinación GT. Así mismo es necesario mencionar que desde el mes de marzo, se me fue asignado el municipio de Corinto, donde se ha participado activamente en los pre - encuentros y encuentros de pactados en la Agenda comunitaria dispuesta para el municipio de Corinto. Esta agenda se encuentra bajo contrato con CORPROGRESO y se lleva a cabo en el corregimiento el Jagual, aquí participan: firmantes de paz, consejo comunitario, juntas de acción comunal y asociación campesina de Corinto. Estas actividades se dieron en **abril y mayo** teniendo como prioridad el cierre de la tercera fase de la agenda. En el mes de **junio** se participó en reunión virtual para el fortalecimiento a la iniciativa en la agenda territorial del municipio de Corinto con la profesional encargada y enlace de coordinación. se participó en reunión de valoración y seguimiento a las ATCR que se desarrollan en los municipios priorizados (Corinto), es importante mencionar que se realizó balance y proyección de cara a la cuarta y última fase de implementación. Durante los meses de julio y agosto, se participó en reuniones colectiva para definir cronograma de actividades en el marco de la **agenda comunitaria** que se lleva a cabo en el municipio. Durante el mes de **noviembre,** se realiza apoyo final para el cierre de la iniciativa y la entrega de las obras y elementos de dotación para la premiación y la continuidad de la agenda comunitaria. **Estrategia de Juventudes** En **julio** se participó en reunión presencialmente en el PA Santander, de socialización del proyecto "fortalecimiento y

	desarrollo de habilidades individuales y colectivas para jóvenes firmantes de paz" con la profesional de la Fundación Alberto Merani y la gestora Juvenil. **Agosto:** se participó en reunión de seguimiento y articulación para seguimiento CTO 1325-2024/ 1969-2023 Popayán y Santander de Quilichao junto a personal de nivel central (proyecto juventudes) En septiembre y octubre se participaron de reuniones de articulación para lograr acuerdos entre las instituciones presentes en Santander de Quilichao con el objetivo de que se sumaran a la iniciativa y brindaran espacios y recursos para la ejecución de la iniciativa sobre sus tres ejes principales (prevenir consumo de SPA, resolución de conflictos y prevención a la estigmatización). Durante el mes de noviembre se participó en campañas de visibilización de la iniciativa que tuvieron como principales acciones: 1. Por un habitante de calle – actividad que consistió en brindar un plato de comida a habitantes de calle. 2. Reforestación – actividad en la que se articuló con el resguardo Nasa Kiwe del municipio de Santander y la CRC para la siembra de árboles en sitios estratégicos. 3. Zumba al parque: actividad física que se desarrolló en el polideportivo los Guásimos y se realizó en articulación con el IMDER Quilichao de la Alcaldía municipal. 4. Actividad de cierre – Stand de participación en la jornada de 25N sobre eliminación de las violencias contra la mujer en el parque central de Santander de Quilichao. 5. Se realizó reunión con la cámara de comercio el día 27 de noviembre recibir socialización sobre las entidades sin ánimo de lucro. Con estas actividades se dio cierre a la iniciativa por esta vigencia.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de	Durante la vigencia del presente contrato, se realizaron diversas gestiones y seguimientos en el marco de las obligaciones contractuales. En este sentido, presentamos las mas relevantes para esta vigencia.

Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	En el mes de **mayo** se registró la solicitud para adquisición de predio (donde actualmente funciona el proyecto productivo colectivo) por ruta ANT para la cooperativa COOMACOC, esta gestión presentó un avance significativo en el mes de **julio**, aquí se participó en reunión de seguimiento y análisis de tierras entre el equipo jurídico de nivel central para verificar viabilidad de predio el placer entre los municipios de Corinto y Caloto donde existe proyecto productivo de la cooperativa y se dio visto bueno para avanzar en la adquisición del predio por ruta ANT. Así mismo, en el mes de **septiembre** se radicó una nueva solicitud para predio por ruta ANT para la cooperativa COOMACOC, esta vez sobre un predio ubicado en el municipio de Sevilla en el Valle del Cauca. (no se han tenido información del avance jurídico o de viabilidad). Así mismo, durante el mes de **abril**, se realizó la postulación de la cooperativa COOMACOC a la estrategia de sostenibilidad. Este ejercicio tuvo como resultado, la aplicación del instrumento de viabilidad en el mes de **noviembre** donde se acompañó visita el proyecto por profesionales del GT Cauca y desde nivel central para realizar el ejercicio de recolección de información y evidencia para adjuntar al proceso de viabilidad. Por otra parte, en el mes de **noviembre** se ha realizado articulación con la oficina de la UMATA en el municipio de Corinto para coordinar una asistencia técnica hacia el ganado que posee la cooperativa COOMACOC y se generó un cronograma de trabajo para el fortalecimiento del proyecto a través de visita técnica, vitaminas y purga para los semovientes del proyecto En los concerniente a proyectos productivos individuales, se realizó el ajuste y la postulación de 1 proyecto productivo a firmante del municipio de Corinto. Este proyecto fue radicado en el mes de **abril,** el cual tuvo su desembolso total y entrega de bienes en mes de **agosto.** Así mismo ya se realizó el segundo seguimiento en el mes de **octubre** para verificar su funcionamiento correspondiente al PRE en maquinaria liviana y despulpadora de café. Así mismo durante la presente vigencia se realizó la entrega de 1 proyecto productivo a persona en proceso PAD del municipio de Toribio durante el mes de enero.

	Durante la presente vigencia se han realizado 6 seguimientos a proyectos individuales ubicados en el municipio de Corinto. También se han realizado 3 seguimientos al proyecto productivo colectivo de COOMACOC.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	Durante la presente vigencia se realizaron diferentes acciones de incidencia política para fortalecer los espacios de participación de los firmantes de paz. En adelante, se enumeran las más importantes: **marzo:** se participó de reunión de incidencia política ante secretaria de gobierno de la Alcaldía de Suárez con el objetivo de presentar la política de reincorporación y presentar propuestas que incluyan en el plan de desarrollo a la población firmante que habita en el municipio. En el mes de **agosto** se participó en reunión virtual de seguimiento al plan de desarrollo del municipio de Corinto, en este encuentro participo la profesional de relacionamiento de la ARN, el suscrito profesional y el secretario de gobierno del municipio de Corinto. Es importante mencionar que la administración municipal de Corinto estuvo presta a facilitar espacios de reunión y espacios para garantizar la participación efectiva de los firmantes de paz del municipio. En este sentido, se han llevado alrededor de tres reuniones para programar acciones en la siguiente vigencia que beneficien directamente a la población en proceso de reincorporación del municipio. Por otra parte, durante el mes de septiembre se postuló a una firmante para la realización de la “escuela de formación política” ofertada por la Universidad de Antioquia” Entre las acciones finales, se destaca la articulación con el enlace de paz, con el objetivo de garantizar la participación de firmantes en el consejo municipal de paz.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información	En este sentido, durante la presente vigencia se han realizado 654 asistencias bajo los siguientes códigos: PED- PRI – 401 SOC-RESPRI P - 14

concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	SOC-RESPRI G - 25 SOST_EC_4 - 8 COM_1 - 27 PSICO_5 – 33 SOST_EC_6 – 1 A067_PS_5 – 27 DIF_DISC – 5 SOST_EC_2 – 1 SOST_EC_1 – 1 FORM-PRI – 88 SOST_EC_4 – 8 A067_P1 – 3
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Durante la presente vigencia del contrato, se participó en 39 reuniones, presenciales y virtuales dentro de las obligaciones contractuales. En este sentido, se asistió a: 11 reuniones de equipo 8 capacitaciones sobre el PRI. 13 reuniones virtuales para tratar temas propios de ARN como programas, reinducción y programación de actividades contractuales. 4 reuniones sobre seguridad y salud en el trabajo y política de “cuidándonos para la paz” 1 reunión con SAE para temas de tierras a COOPERATIVAS 1 reunión virtual para tratar temas de la estrategia de juventudes en Santander de Quilichao. 1 Reunión virtual para socializar viabilidad técnica y jurídica de predio solicitado por COOMACOC bajo ruta ANT.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante la vigencia del presente contrato se han enviado solicitudes y reportes de la siguiente manera: **Administrativas:** **22 enero**: envío de acta de asignación de equipo de cómputo a OTI y almacén de inventarios. (F.V. Acta asignación) **25 enero:** Envío de planillas digitales para corrección en cargue de asistencias telefónicas **23 abril**: se realiza solicitud de servicio no conforme mediante plataforma SAPYG con radicado SNC-24-00037. **9 agosto**: se brinda respuesta a ingeniero sobre inventario.

	5 septiembre: envió de oficios a alcaldía Corinto para solicitar reunión de socialización del decreto 0846 de 2024. **19 noviembre**: se envía a promotora, documentos necesarios para la legalización de recursos implementados por operador logísticos. **Casos de riesgo y jurídica:** **24 enero**: Respuesta a solicitud generada por jurídica de PA sobre caso de riesgo ocurrido durante el año 2023. **6 marzo:** envío acta de hechos sobrevinientes a profesional jurídica para su trámite correspondiente en SIRR y entidades articuladoras **11 abril**: se envía respuesta a jurídica sobre caso de riesgo del participante 60-01859 quien se trasladó a municipio del sur del departamento. **16 abril**: se envía caso de riesgo a jurídica para su reporte y registro. Caso del firmante 60-08419 del municipio de Corinto. **10 mayo**: se envía acta de desistimiento del firmante 60-01501 a profesional jurídica para su gestión y tratamiento. **6 y 19** junio: se solicitó certificado de reincorporación a firmantes 60-09676 y 60-12118 para trámites pertinentes. **1 agosto**: Envió información solicitada por GT como insumo para informe a procuraduría. **13 septiembre**: Se envían respuesta a solicitud de información de firmante con apoyo de la profesional jurídica del punto de atención. **10 octubre**: Se envían información solicitada sobre firmante de paz asignada a profesional de orientación legal del punto de atención Santander de Quilichao. **13 noviembre**: Se envío a profesional jurídico respuesta sobre curso virtual de integralidad y compromisos éticos desarrollados por función pública. **Traslados:** **6 febrero**: se envía traslado por seguridad de PR en costa pacífica, se copia correo a profesional en monitoreo y seguimiento. **7 febrero**: se envía respuesta a profesional social sobre solicitud de traslado de PR. Se dio claridad al proceso ya que el PR no se encontraba en GT Cauca. **17 abril:** se envía traslado por seguridad del firmante 60-08419 quien se traslada al departamento de Valle debido a su caso de riesgo. **Proyectos productivos:**

	22 febrero: Respuesta a solicitud generada por facilitadora productiva relacionada con seguimientos a PRE-PP. **6 junio**: se envía base de registro y seguimiento a proyectos productivos colectivos del mes de mayo a profesional productiva de la sede Santander de Quilichao. **6 agosto**: Se envía base de datos de formas asociativas para encuentro departamental. **20 agosto**: Se envían soportes de entrega de bienes a profesional productiva para su trámite correspondiente. **10 septiembre**: Se envío a enlace de coordinación y archivo, oficio de ratificación para acceso a tierras ruta ANT de la cooperativa COOMACOC. **23 septiembre**: Se envía base de datos con información solicitada por profesional productiva del punto de atención sobre inscripción a escuela de economía solidaria y popular. **2 octubre**: Se envío a profesional productivo de acta sobre el proceso de formulación de proyecto productivo que se socializó a firmante de paz en el municipio de Corinto. **3 octubre**: se envió base de datos consolidada para evento de firmantes en el mes de noviembre a desarrollarse en Santander de Quilichao. **5 noviembre**: envió de documentos solicitados por orientador productivo sobre la cooperativa COOMACOC que sirven como insumos para la estrategia de sostenibilidad. **COMUNITARIO** **22 febrero**: envío documento de iniciativa jóvenes a profesional de salud de GT para seguimiento del contrato 1969 de 2023. **18marzo:** se envía matriz diligenciada con información sobre iniciativas comunitarias en vigencias anteriores. Información solicitada por profesional comunitaria. **8 julio:** Se envía base de valoración de ATCR a profesional comunitaria para fines pertinentes **SOCIAL** **19 marzo:** se envía respuesta a profesional social sobre solicitud de focalización de maestro itinerante municipio de Corinto 19 julio: se brinda respuesta a profesional en salud sobre firmantes con discapacidad para fines pertinentes. **2 agosto**: Se envía base con datos para postulación a empleos Terpel solicitada desde el grupo territorial.

	11 septiembre: se envió solicitud a profesional de salud del grupo territorial para la atención psicosocial de persona en el programa AUTO SAR 067. **12 septiembre**: se envía a profesional social, documento de seguimiento y acompañamiento a familiares de personas fallecidos. **2 octubre**: envió de datos de contacto de las oficinas de salud de los municipios de Corinto y Santander de Quilichao a profesional de Salud del GT Cauca. **7 octubre**: se envía solicitud a profesional en salud para el acompañamiento en la formulación de horizonte a persona firmante del acuerdo de paz en condición de discapacidad. **10 octubre**: Se envía información a profesional de enfoque de género sobre participante de diplomado en economía solidaria. **MONITOREO Y SEGUIMIENTO** **8 abril**: se proyecta respuesta a solicitud generada desde el rol de monitoreo y seguimiento con el objetivo de brindar información de cara a CNR regional **9 mayo**: se proyectó respuesta a requerimiento realizado desde el rol de seguimiento y monitoreo. **24 mayo**: se realizó envío de información sobre incidencia política en el municipio de Corinto, con el objetivo de aportar insumos para comité CIPRAT. **5 junio**: Se envía base de seguimiento a espacios de participación ciudadana de firmantes de paz requerido por la profesional de seguimiento y monitoreo. **23 junio**: se realizó envío de base de seguimiento en seguridad a proyectos productivos de la población asignada **17 septiembre**: Se envía información a profesional de seguimiento sobre formas asociativas y temas de seguridad.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1. Se realizaron las actividades de forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requirieron para el cumplimiento del objeto contractual, y sin que ello implicara exclusividad. En caso de que otras actividades implicaran conflictos de interés, se informó de manera previa y oportuna a la supervisión. 2. Se reportaron de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. 3. Se entregaron los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. 4. Se presentó para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar,

	que se causaron en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente. 5. Se realizaron los desplazamientos que se requirieron para el desarrollo de sus obligaciones de acuerdo con la solicitud del supervisor; en este caso, se informaron los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. 6. Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales fueron acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se acreditó la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. 7. Se encargó personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le fue entregada y/o que debía gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. 8. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. 9. Se conoció y adoptó las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. 10. Se atendieron los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 11. Se presentó como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen pre ocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. 12. Se consultaron y aplicaron los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. 13. Se reportaron a la ARL e informaron a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 14. Se contó con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que fueron necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y se hizo uso de ellos.

	15. Se participó activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecutaron en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. 16. Se cumplió con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. 17. En el evento en que EL CONTRATISTA incurrió en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que generó un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsó este valor para lo cual expresamente autorizó a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubrió la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagó con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN iniciara las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, oficializó a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondientes para proceder con el reembolso o descuento. 18. Se entregaron a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. 19. Se entregaron a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carné de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, se respondió por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autorizó de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Entre los logros mas destacados de esta vigencia, se encuentra la culminación con éxito de la agenda comunitaria de reincorporación. Aquí participaron 12 firmantes de paz y aproximadamente 180 personas beneficiadas del corregimiento del Jagual con la construcción de una gradería para escenario deportivo, la explanación de una cancha de futbol, la dotación de trajes de danza y dotación de implementos deportivos para escuela deportiva. Esta agenda tiene como su principal logro la reconciliación a través del deporte y la cultura de los firmantes de paz y las comunidades circundantes.	De esta agenda se encuentran actas y listados de asistencia en físico, electrónicos (Documentos>2024 Jhoan Hurtado>meses de marzo a noviembre en ATCR comunitaria) y fotografías que reposan en el registro documental y de comunicaciones de la ARN.
Otro logro significativo fue la solicitud y viabilidad de predio para la cooperativa COOMACOC, que avanzó en el proceso ANT y se espera que surta el proceso para su adjudicación.	De esta gestión reposa solicitud en archivo de documental de ARN y documento electrónico que reposa en equipo electrónico asignado. Documento electrónico en: Documentos>2024JhoanHurtado>mayo>tierras
Un logro significativo, fue la aplicación del instrumento de viabilidad en la estrategia de sostenibilidad para proyectos productivos colectivos COOMACOC	De esta gestión se encuentra acta y listado de asistencia que reposa en el registro documental de la ARN.
Durante la presente vigencia se logro la formulación de 1 proyecto productivo individual sobre maquinaria liviana, el cual fue entregado en el mes de agosto.	De este proyecto reposa el acta de entrega de bienes total, fotografías y el segundo seguimiento en el archivo documental de ARN.
En el apoyo a la estrategia de juventudes del municipio, se logró la articulación de 15 jóvenes que aportaron a la cohesión del grupo juvenil y la realización de las actividades; así mismo se logró la articulación con la administración municipal y un resguardo indígena como puntos fundamentales en el desarrollo estrategia.	De este apoyo, se encuentran actas, fotografías y listados de asistencia en físico que reposan en el archivo documental de ARN.
21 personas se vincularon al programa BEPS de Colpensiones durante el mes de **septiembre**: cuando se realizó reunión presencial con la población del municipio de Corinto para socialización de ruta de ingreso y beneficios del programa de BEPS de Colpensiones para el ahorro pensional.	De esta gestión se cuenta con registro de asistencias y fotografías que reposan en el archivo documental de ARN.

Se logró la articulación con la administración municipal de Corinto, para el fortalecimiento del proyecto productivo colectivo, específicamente el apoyo veterinario, aplicación de vitaminas y purga para los semovientes del proyecto.	De esta gestión se tiene acta y listado de asistencia que reposan en el archivo de ARN.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Seguimiento numero 3 a proyecto productivo individual en maquinaria liviana a firmante de paz del municipio de Corinto	Seguimiento numero 2 realizado en el mes de Otubre – Próximo seguimiento en el mes de diciembre 19.	Completar información de seguimiento a proyecto y recolección de instrumento con su debida firma.
Asunto 2. Entre la formulación de planes individuales de reincorporación, queda pendiente la firma del plan con 12 firmantes del municipio de Corinto.	Los firmantes ya eligieron sus acciones del plan de reincorporación.	Imprimir documento con el plan individual de reincorporación para tomar la firma, ejercicio proyectado para enero 2025.

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	*N/A*

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	**N/A**
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	**Cumple – sin pendientes**

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como una recomendación final, realizar revisión a la ejecución presupuestal de la agenda territorial comunitaria, con especial énfasis en los rubros de alimentación y refrigerios con el objetivo de dar un buen cierre financiero.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

Clara Mabel Andrade Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLARA MABEL ANDRADE

No. cédula: **25.287.856**

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co