Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	28	Febrero	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Febrero	2025	al	28	Febrero	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-1246-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**LAURA MARCELA GONZÁLEZ RUEDA**	C.C. o NIT	1.096.196.912
Dirección	Calle 64 # 16-34 Barrio Aguas Claras	Ciudad	Barrancabermeja
Celular	304 3790639	Dirección de correo electrónico	laurgonzalez@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	84290279	Banco	BBVA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Julio	2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	6			Fecha de terminación	31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	**$ 30.066.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.011.000,00**
Lugar de ejecución	CIRCUITO JUDICIAL DE BARRANCABERMEJA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424	Registro Presupuestal	2511124

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Adminsitrativo y de Gestión G19
Nombre del supervisor o interventor	OLGA LUCIA SABALZA PEINADO	C.C. o NIT	63'469.568
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	osabalza@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	22	Junio	2024	Fecha de aprobación	27	Junio	2024

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 33-46-101058270

Amparos		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	Valor amparo
Cumplimiento	Desde	1	Julio	2024	Hasta	30	Abril	2025	$ 3,006,600.00
Calidad del servicio	Desde	1	Julio	2024	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 6,013,200.00
Cumplimiento	Desde	1	Julio	2024	Hasta	31	Julio	2025	$ 4.509.900,00
Calidad del servicio	Desde	1	Julio	2024	Hasta	31	Marzo	2027	$ 9.019.800,00
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☑	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA: 31	MES: Marzo	AA: 2025
Prórroga No. 2 hasta	DÍA:	MES:	AA:
Prórroga No. 3 hasta	DÍA:	MES:	AA:

Adiciones	Si ☑	N/A ☐
Valor adición No. 1	$ 15.033.000,00	Valor total incluida adición	**$ 45.099.000,00**
Valor adición No. 2		Valor total incluida adición	
Valor adición No. 3		Valor total incluida adición	

Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐	Valor reducción	Valor total con reducción

Suspensiones	Si ☐	N/A ☐	Desde DÍA	Desde MES	Desde AA	Reinicio DÍA	Reinicio MES	Reinicio AA

Nueva fecha de terminación	Si ☑	N/A ☐	DÍA: 31	MES: Marzo	AA: 2025

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **LAURA MARCELA GONZALEZ RUEDA** con número de C.C. o NIT **1.096.196.912** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **OLGA LUCIA SABALZA PEINADO** con número de C.C. o NIT **63'469.568** , en mi calidad de **SUPERVISORA** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **LAURA MARCELA GONZÁLEZ RUEDA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Julio	30	$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Agosto	30	$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Septiembre	30	$ 5.011.000,00
	4°. Pago	Octubre	30	$ 5.011.000,00
	5°. Pago	Noviembre	30	$ 5.011.000,00
	6°. Pago	Diciembre	30	$ 5.011.000,00
	7°. Pago	Enero	30	$ 5.011.000,00
	8°. Pago	Febrero	30	$ 5.011.000,00
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 40.088.000,00**
	Saldo			**$ 5.011.000,00**

OBSERVACIONES
NINGUNA

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1246-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Durante el periodo de reporte del presente informe se prestó el servicio de asesoría y representación judicial de los usuarios del servicio de defensoría de forma constante, directa y sin intermediación alguna. En virtud de esta obligación contractual se realizaron asesorías de usuarios que requirieron el servicio a la Defensoría del Pueblo – Regional Magdalena Medio.
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes.	Actualmente llevo a cabo la representación judicial de 30 casos de usuarios de la Defensoría ante los Juzgados Civiles Municipales de Barrancabermeja y Promiscuos de Cimitarra, en los cuales, diariamente realizo seguimiento de los estados publicados por los Juzgados de Conocimiento, presento memoriales a fin de dar impulso a cada de uno los procesos asignados y tengo una comunicación constante con los usuarios.
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	He estado al tanto de los cambios normativos y jurisprudenciales que conlleven un beneficio a los intereses de mis representados a fin de dar aplicación a los mismos en sus casos.
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	En el periodo de reporte del presente informe asistí a las audiencias dentro de los procesos en los que fungo como defensora y siempre he estado atenta a la asistencia a las mismas.
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	En cada uno de los casos, una vez fueron asumidos por la suscrita defensora, se analizó y determinó cual era la Estrategia Jurídica más conveniente para los intereses de mis representados, adoptando las mismas en el desarrollo de los procesos judiciales.
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	En desarrollo de esta obligación, en el periodo de reporte de este informe, realicé 16 comunicaciones con usuarios, en las cuales les informé el estado actual de su proceso y las novedades presentadas dentro del mismo.
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asistí a las Barras de Defensores Públicos, así como a las capacitaciones programadas por la entidad dentro del periodo de reporte del presente informe.
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Permanentemente me encuentro revisando y estudiando los cambios normativos y jurisprudenciales que se presenten dentro del área de Derecho Público y Privado, a fin de proporcionar una asesoría y representación judicial idónea a los usuarios de la Defensoría del Pueblo.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Estuve atenta a seguir las directrices y dar pronta respuesta a los requerimientos realizados por mi supervisora del contrato.
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	En desarrollo de esta obligación contractual, en el periodo de reporte del informe realicé asesorías a usuarios que solicitaron el servicio ante la Defensoría del Pueblo, asesorías de las cuales dejé las constancias y soportes correspondientes.
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Se ha actuado en defensa de los intereses de mis representados y en los casos en donde ha sido necesario presentar recursos, los mismos han sido radicados en los despachos judiciales.
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Se han atendido las asesorías programadas por la Defensoría, dentro de los turnos que me han sido asignados.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Obligación contractual cumplida
2	Obligación contractual cumplida
3	Obligación contractual cumplida
4	Obligación contractual cumplida
5	Obligación contractual cumplida
6	Obligación contractual cumplida
7	Obligación contractual cumplida
8	Obligación contractual cumplida
9	Obligación contractual cumplida
10	Obligación contractual cumplida
11	Obligación contractual cumplida
12	Obligación contractual cumplida

Número de contrato	CD-DP-1246-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
13	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No tengo actualmente ni se me han proferido sanciones de ningun tipo.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
13	Obligación contractual cumplida

OBSERVACIONES

REQUERIMIENTO POR REMISION EXTEMPORANEA DE FORMATO F68 PARA REVISIÓN - SUBSANADO

FIRMAS

El CONTRATISTA



LAURA MARCELA GONZÁLEZ RUEDA

DÍA	MES	AA
28	FEBRERO	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



OLGA LUCIA SABALZA PEINADO

DÍA	MES	AA
28	Febrero	2025