Doctor
ALBEIRO ENRIQUE GARCIA ARIZA
Supervisor
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

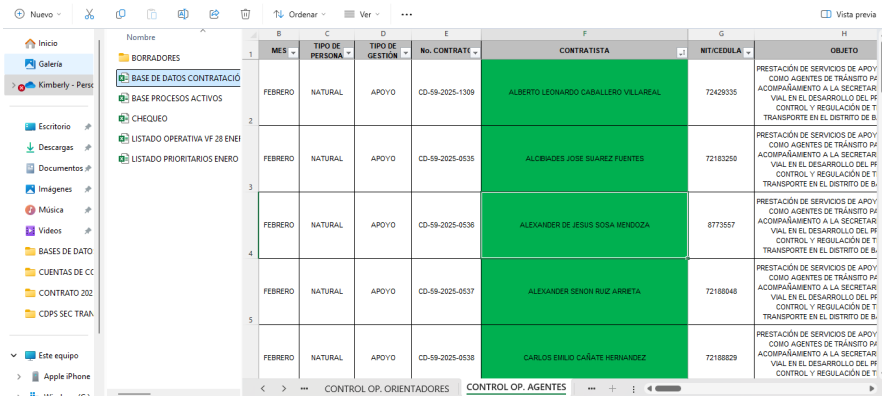
Asunto: Informe de Actividades No. 01- Contrato No. CD-59-2025-1478 – KIMBERLY LOZANO SERPA C.C. # 1.140.847.563, correspondiente a un primer pago a veintiocho (28) de febrero de 2025.

Me permito presentar a usted un primer informe de actividades en virtud del contrato No. CD-59-2025-1478, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO.".

El presente informe, corresponde a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Seguimiento a trámites precontractuales, contractuales y post contractuales

- Se acompañó al jefe de la Oficina de Gestión Estratégica e Institucional en el seguimiento de los trámites contractuales de la Secretaría, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos en los procesos de contratación.



- Se hizo seguimiento a los compromisos adquiridos en los contratos vigentes, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos.

2. Apoyo en la recopilación de información para la elaboración de informes

- Se recopiló información pertinente para la elaboración de informes solicitados por las distintas dependencias de la Secretaría, asegurando la actualización y precisión de los datos.
- Se apoyó en la consolidación de documentos requeridos para responder a solicitudes administrativas y de gestión interna.

3. Control del estado de las solicitudes de contratos y procesos ante la Secretaría General.

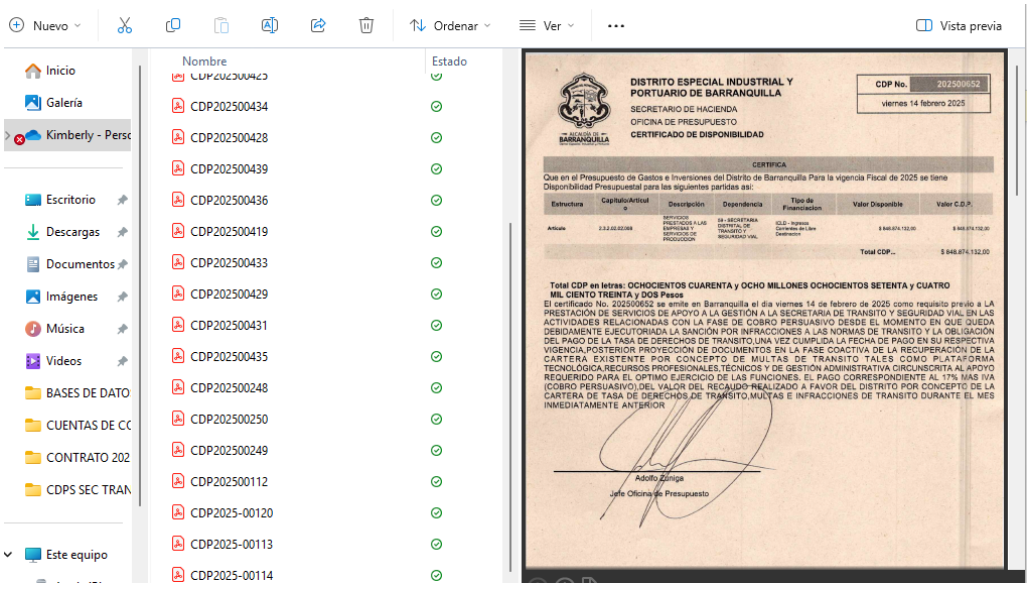
- Se llevó un control actualizado sobre el estado de las solicitudes de contratación directa y otros procesos radicados ante la Secretaría General, asegurando el seguimiento oportuno de cada caso.

4. Apoyo en la elaboración de informes para autoridades y entidades externas

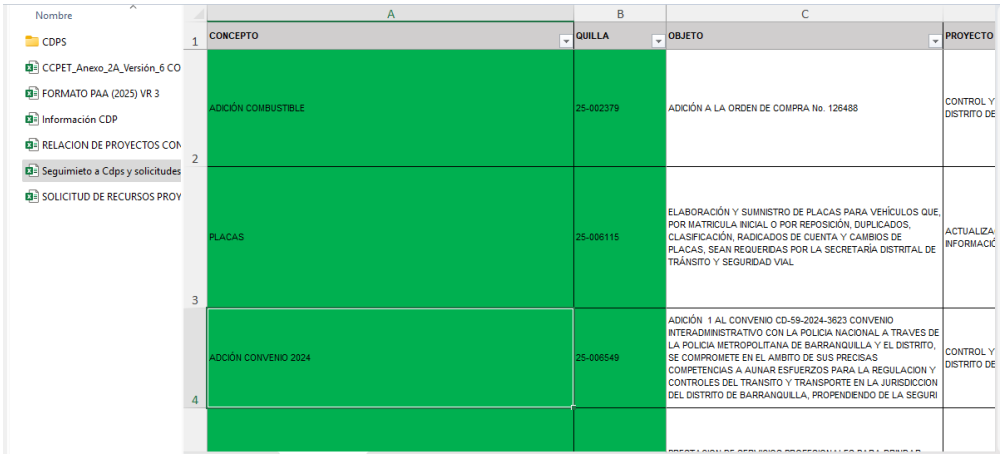
- Se brindó asesoría en la recopilación y organización de información para la presentación de informes solicitados por entidades externas, garantizando la entrega oportuna y conforme a los lineamientos requeridos.

5. Seguimiento a asuntos financieros y disponibilidad presupuestal

- Se realizó la verificación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) expedidos para la Secretaría, asegurando que los recursos asignados se ajusten a las necesidades y compromisos contractuales.



- Se apoyó en la revisión y análisis de documentos financieros relacionados con la ejecución presupuestal de la Secretaría.



	A	B	C	
1	CONCEPTO	QUILLA	OBJETO	PROYECTO
2	ADICIÓN COMBUSTIBLE	25-002379	ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA No. 126488	CONTROL Y DISTRITO DE
3	PLACAS	25-006115	ELABORACIÓN Y SUMNISTRO DE PLACAS PARA VEHÍCULOS QUE, POR MATRICULA INICIAL O POR REPOSICIÓN, DUPLICADOS, CLASIFICACIÓN, RADICADOS DE CUENTA Y CAMBIOS DE PLACAS, SEAN REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	ACTUALIZA INFORMACIÓ
4	ADCIÓN CONVENIO 2024	25-006549	ADICIÓN 1 AL CONVENIO CD-59-2024-3623 CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA POLICIA NACIONAL A TRAVES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA Y EL DISTRITO, SE COMPROMETE EN EL AMBITO DE SUS PRECISAS COMPETENCIAS A AUNAR ESFUERZOS PARA LA REGULACION Y CONTROLES DEL TRANSITO Y TRANSPORTE EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, PROPENDIENDO DE LA SEGURI	CONTROL Y DISTRITO DE

6. Asesoría en auditorías y seguimiento a sistemas integrados de gestión

- Se participó en el seguimiento a auditorías internas y externas, brindando apoyo en la recopilación y organización de información relevante para la evaluación de los sistemas integrados de gestión.
- Se verificó el cumplimiento de las acciones correctivas derivadas de los procesos de auditoría, asegurando la mejora continua de la gestión institucional.

Se atendieron y gestionaron requerimientos específicos delegados por el supervisor, manteniendo la organización y trazabilidad de los procesos asignados.

KIMBERLY LOZANO SERPA
CC 1.140.847.563