	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JELOG -DIFRA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 03 . Año: 2025

CONTRATO N°. 224-00-A-COFAC-DIFRA-2024

CONTRATISTA: Grupo Ingenieros Ambientales y Sanitarios S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 81.728.978

FORMA DE PAGO: Primer Pago: Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos para pago.
Valor: De acuerdo con facturación y recibo a satisfacción, con corte 30 de noviembre de 2024, con PAC diciembre de 2024 o cuentas por pagar 2024 pagaderas al primer trimestre de 2025.

Segundo Pago: Dentro de los 45 días siguientes a la radicación de los documentos para pago.
Valor: De acuerdo con facturación y recibo a satisfacción, con corte 30 de diciembre de 2024, con PAC diciembre de 2024 o cuentas por pagar 2024 pagaderas al primer trimestre de 2025.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 07 . Mes 11 . Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FORESTAL DEL 100% DE LAS ESPECIES ARBÓREAS PRESENTES EN LAS 3.5 HECTÁREAS, TERRENO UBICADO EN EL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA - MDN - FUERZA AÉREA COLOMBIANA – GACAR.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **N/A**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **N/A**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16 de noviembre del 2024 hasta el 30 de diciembre del 2024
Porcentaje Avance en tiempo: 100 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)
Porcentaje de pagos realizados: 100%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%

Los pagos se realizaron mediante OP. 52148325 BF 28-02-2025 y OP. 49247725 BF 28-02-2025, por un valor total de $ 81.728.978

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Gustavo Andres Ossa Ortiz	Director	Tarjeta Profesional No: 23.843 / Ingeniero Forestal
Elkin Dario Páez Hernández	Técnico Forestal	Matricula: 250903182327CND

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

4. ACTIVIDADES EN CAMPO.

A continuación presentamos la programación de las actividades en campo para el desarrollo del levantamiento inventario forestal al 100% de las especies arbóreas presentes en las 3.5 hectáreas, terreno ubicado en el archipiélago de San Andrés Y Providencia-predios pertenecientes al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

Cronograma:

DIA 1 – 19 de noviembre de 2024.
- Desplazamiento Bogotá-San Andrés.
- Acomodacion en sitio de descanso.
- Compra de Herramientas, hidratación y materiales
- Almuerzo
- Salida a reconocimiento de sitio e identificación de grupo de trabajo (Vaquianos) 2 por profesional.
- Inicio de Actividades de inventario forestal.
- Reunión para revisión de avances entrega información técnica.

DIA 2 – 20 de noviembre de 2024.
- Desayuno
- Inicio de Actividades de inventario forestal.
- Almuerzo
- Continuación de Actividades de inventario forestal.
- Reunión para revisión de avances entrega información técnica.

DIA 3 – 21 de noviembre de 2024.
- Desayuno
- Inicio de Actividades de inventario forestal.
- Almuerzo
- Continuación de Actividades de inventario forestal.
- Reunión para revisión de avances entrega información técnica.

DIA 4 – 22 de noviembre de 2024.
- Desayuno
- Inicio de Actividades de inventario forestal.
- Almuerzo
- Continuación de Actividades de inventario forestal.
- Reunión para revisión de avances entrega información técnica.

5. ACTIVIDADES DE OFICINA.

Productos a Entregar: Teniendo en cuenta la información contenida en el Anexo No. 01 - Ficha de Especificaciones Tecnicas.

1. Inventario Forestal al 100%.
2. Fichas Técnicas de cada Individuo.
3. Documento Técnico de inventario forestal en el cual se plasme cálculos de parámetros ecológicos. (I.V.I. – Coeficientes ecológicos).
4. Archivo Fotográfico del Inventario según requerimientos técnicos del contratante.

Metodología:

La toma de datos en campo se realizará mediante la aplicación Mementodatabase, la cual permitirá integrar toda la información en campo para su posterior gestión en el inventario Forestal al 100% de especies arbóreas de más de 10 cm de DAP.

Actividades en Campo el porcentaje de avance es del 100% y Actividades de Oficina el porcentaje de avance se encuentra en un 100%.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

De acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, la empresa Grupo Ingenieros Ambientales y Sanitarios S.A.S – INGEAS S.A.S, llevo a cabo la ejecución y entrega de las actividades requeridas para dar cumplimiento al 100%. Por lo cual, la empresa INGEAS S.A.S realizó entrega de informe técnico final, del levantamiento de la información de campo, correspondiente a (3.5) hectáreas, donde se presentó la información correspondiente con la Identificación de especies, fotografías, fichas técnicas, Georreferenciación, Altura total, Altura comercial, DAP, Marcación de los árboles identificados con la respectiva placa en (3.5) hectáreas.

Se realizó el levantamiento y entrega del 100% de la información requerida.

NOTA: Se anexa informe técnico final del inventario forestal de 3.5 hectáreas.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Los pagos se realizaron mediante OP. 52148325 BF 28-02-2025 y OP. 49247725 BF 28-02-2025, por un valor total de $ 81.728.978

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Realizar la liquidación del contrato

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT ROVIS VELASQUEZ JORGE ALEXANDER

FIRMA: 

C.C. No. 1061723368

DEPENDENCIA: CEGEA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	A la fecha no se ha realizado ningún informe sobre incumplimiento del contrato
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	