PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia febrero 28 de 2025

Señor (a)
Yuri Lorena Fierro Bocanegra
Supervisora CONTRATO No. PCCNTR.7375194
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa
Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No PCCNTR.7375194 del año 2025
Juan Fernando Leiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.655.464 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral en el área de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CATORCE MILLLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($14.579.119).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) pago en el mes de febrero por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.955.736) b**) dos (02) pagos iguales en los meses de marzo y abril por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE ($5.333.824). C)** un último pago en el mes de mayo por **UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.955.735).**

Plazo: Será hasta el 11 de mayo de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área SISTEMAS TELEINFORMATICOS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, complementaria virtual, y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada virtual y complementaria virtual, de acuerdo al área temática del objeto del contrato	Ejecute la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica a). **Número de ficha**: **3161315** b). Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel c). Fecha de Inicio de la ficha: 24 de febrero de 2025. Fecha de terminación: 28 de febrero de 2025. d). Código de programa: 13410563. e). Número de Aprendices matriculados: 24. Número de Aprendices en formación: 24 f). Nombre de la Competencia en desarrollo: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información g). Nombre del Resultado de Aprendizaje: 1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. 2. aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.	1.1 formato de gestión de tiempos subido al drive asignado. https://drive.google.com/drive/folders/1fR6a5lfUTWk1Btfx6ZbG-1Xc-c5gGLWn?usp=sharing

		3. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. 4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la Horas ejecutadas: 40 Horas faltantes: 0 i). **Horario asignado de la ficha: 16:00 a 22:00 pm**. Días de formación: 24, 25, 26, 27, 28 febrero Total, horas de la ficha: 40 de 06 am a 1 :00pm a). **Número de ficha**: **3064065** b). **Técnico en sistemas tele informáticos** c). Fecha de Inicio de la ficha: 15 de octubre de 2024. Fecha de fin etapa lectiva: 14 de julio de 2024. Fecha de terminación: 14 de enero de 2026. d). Código de Proyecto: 2951303. Nombre de Proyecto formativo: Brindar servicios técnicos en manteamiento de computadores y redes informáticas en una organización en el departamento del Caquetá e). Número de Aprendices matriculados: 23. Número de Aprendices en formación: 15 f). Nombre de la Competencia en desarrollo:	

		Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. g). Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos Horas ejecutadas: 32 Horas faltantes: 8 **H. Actividad de aprendizaje desarrollada:** Diagnosticar el estado de la infraestructura de red y equipos informáticos según contexto tecnológico de la Amazonía. i). **Horario asignado de la ficha: 16:00 a 22:00 pm**. Días de formación: 18, 19, 20, 21, de febrero Total, horas de la ficha: 32 de 06 am a 12 :00pm	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)	Verifiqué e hice seguimiento a la siguiente ficha: a. Ficha: 3161315 b) Nombre del Programa de Formación: Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel c) Aprendices matriculados:24 d) Aprendices en formación: 24 e) Aprendices en deserción: 0 f) Aprendices con retiro voluntario: 0 g) Aprendices asociados a la ficha: 24 h) Aprendices evaluados: 24	2.1 evidencia: juicios evaluativos y retiros voluntarios subidos al drive asignado https://drive.google.com/drive/folders/1DgOL7YloODHYosZkZ7ruKxqZ-Mvq3KPY?usp=sharing

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Entregue los soportes de registro y de matrícula de la complementaria identificada con la ficha No 161315	3.1 evidencia de los correos enviados para el registro y la matricula de la ficha, subidos al drive https://drive.google.com/drive/folders/1ZY9Bv58K4V3pYR8H5j8yAs1uAGbVI-k0?usp=sharing
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se realizó esta actividad para el periodo objeto de cobro, debido a que no se me asigno ninguna actividad.	Evidencias: No hay evidencias, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad para el periodo objeto de cobro, debido a que no se me asignaron jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación integral.	Evidencias: No hay evidencias, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad para el mes objeto del informe, debido a que no se me asignaron proyectos Investigación.	Evidencias: No hay evidencia, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizó esta actividad para el mes objeto el informe, debido a que no se me asignaron apoyar procesos de Registro Calificado.	Evidencias: No hay evidencia, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o	No Asistí ni participe de la reunión de instructores convocada por la coordinadora debido a que no se	No hay evidencia porque no se desarrolló esta

	actualizaciones programadas por el Centro de formación	programó reunión de instructores para este mes.	obligación en este mes objeto de cobro
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	Se puso a mi disposición el ambiente 4 rara trabajar con la ficha 3161315 y 3064065 el cual fue cuidado y devuelto en buenas condiciones.	9.1 Registro de inventario asignado a mi nombre de la plataforma mi inventario Sena https://drive.google.com/drive/folders/1ZCtgh0JpJSy8WE_OQhr8OjNrnHY4LLo2?usp=sharing
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe de ejecución correspondiente al mes de febrero de 2025 GTHF-062 V.10 Pagué la Seguridad social del mes de enero de 2025 Planilla aportes en línea No. 9480101311	10.1 Cuenta de cobro Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, se enviaron a los correos del coordinador y al drive asignado https://drive.google.com/drive/folders/13ugDrMTexKnV9B39Gjcfykjroz8Fg_97?usp=sharing
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Presente el certificado vigente: registro No 1751972 Y FECHA - 26/11/2023	Evidencia: certificado vigente de la norma de competencia Subida al drive asignado (en el mes de febrero) . https://drive.google.com/drive/folders/1lKqYINmmmi36HS8xf0ULG4_hGIc00WAI?usp=sharing

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes	Cumplí con las normas estipuladas en el código de integralidad y transparencia de la entidad.	Código de Transparencia. https://drive.google.com/drive/folders/1JkN5FFV2cGE4-7d9JsIq0fKoi-ico7ps?usp=sharing
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realicé y aprobé el curso inducción SST y el módulo 1 SST.	13.1 certificados subidos al drive compartidos con la coordinación académica https://drive.google.com/drive/folders/1u86TunL1T4NyY9esdZx432jNV_9NZTRP?usp=sharing
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2025 debido a que no se me asigno apoyar la evaluación y Supervisión de los procesos Contractuales.	No hay evidencia porque no se desarrolló esta obligación en este mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de la Estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Evidencia: Soporte de pago del Banco Subida al drive asignado (Mes de febrero) https://drive.google.com/drive/folders/19QzedBYHEdHAtK97erVptUa-hD-Egv2p?usp=sharing
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual	No se realizó esta actividad para el presente mes el informe.	No hay evidencia porque no se desarrolló esta obligación en este mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

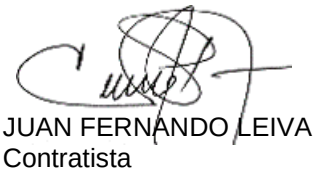
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9480101311 de planilla aportes en línea mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JUAN FERNANDO LEIVA
Contratista
C.C. No.17.655.464

Recibí a satisfacción



Yuri Lorena Fierro Bocanegra
Supervisora CONTRATO No. PCCNTR.7375194
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa
Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia.