CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN MUSICAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE VALLENATO DIRIGIDA A LA POBLACIÓN RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA CUNDINAMARCA.

2. REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
REQUISITOS DE EXPERIENCIA	Acreditar experiencia de Tres (3) años como formador en vallenato
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller con formación musical
REQUISITOS ADICIONALES	**N/A**

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:			
NOMBRE	ROBERTH ALEXANDER RIAÑO MELENDEZ	**IDENTIFICACIÓN**	1.072.026.487 De Guaduas
PROFESIÓN / OCUPACIÓN	Docente formación Vallenato		

ESTUDIOS			
ESTUDIO	**FECHA**	**INSTITUCIÓN**	**TÍTULO OBTENIDO**
BACHILLER	23/12/2003	Institucion educativa Departamental Fray Jose Ledo	Bachiller Académico
CURSO	04/12/2009	Alcaldía de chaguani y la secretaría de cultura y desarrollo social	Fases de iniciación , intermedio y profundización en acordeón, caja y guacharaca, con duración de 1 año.

EXPERIENCIA			
ENTIDAD	**FECHA**	**TIEMPO DE EXPERIENCIA**	**DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD**
Alcaldía Municipal de puli	01/02/2024	Cuatro (4) meses	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento al sector cultura como formador en la disciplina de música en la modalidad vallenato para la escuela de

			formación artística y cultural del municipio de puli cundinamarca
Alcaldía Municipal de chaguani	23/01/2024	Seis (6) meses y once (11) días	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el marco del programa chaguani con visión cultural y artística como instructor para el proceso de formación artística musical en la modalidad de vallenato del municipio de chaguani
Alcaldía Municipal de chaguani	23/01/2024	Cinco (5) meses	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el marco del programa chaguani con visión cultural y artística como instructor para el proceso de formación artística musical en la modalidad de vallenato del municipio de chaguani
Academia de musica FASE 7 ACADEMY	19/03/2021	Un (1) año un (1) mes y siete (7) días	Instructor instrumentista en modalidad de acordeon diatonico (Acordeón vallenato)
Academia de musica FASE 7 ACADEMY	19/02/2025	Cinco (5) meses	Instructor instrumentista en la modalidad de Acordeón Diatonico (Acordeón Vallenato)

4. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	Febrero 2025
Valor Mensual / Parcial	Dos Millones Doscientos mil Pesos ($2.200.000)
Valor Total	Quince millones cuatrocientos Mil Pesos (15.400.000)

5. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte:

1.Realizar con apoyo de la entidad territorial contratante procesos de convocatoria para la inscripción de los participantes.

2. Conformar los grupos de diferentes rangos etarios con las personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado por el municipio.

3. Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por grupo etario que contenga: objetivos a cumplir, metodología a implementar en los procesos formativos, cronograma mensual de actividades, metas a alcanzar y recursos a utilizar.

4. El(los) formador(es) deberá(n) impartir, en los espacios designados y conforme a lo acordado con el representante del municipio, un mínimo de 14 horas semanales de formación en sesiones de mínimo dos (2) horas diarias que asegure la atención en las zonas urbanas y/o rurales; además, deberán ejecutar al menos 2 horas semanales adicionales de formación en lugares destinados a población con enfoque diferencial, coordinados previamente con la Dirección de Cultura del municipio.

5. Realizar caracterización mensual de población en el drive que el IDECUT envíe para tal fin.

6. Asistir a las reuniones o espacios de retroalimentación presenciales y/o virtuales convocadas por el IDECUT.

7. Apoyar al IDECUT y a los municipios del Departamento en la postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. Apoyar las actividades y los proyectos que requieran del enlace entre el MUNICIPIO e IDECUT.

8. Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes.

9.Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada, así como en todas las capacitaciones y talleres convocados por el IDECUT.

10.Apoyar la preparación y desarrollo de las actividades relacionadas a retretas, conciertos, concursos y/o presentaciones de las agrupaciones de la banda sinfónica del municipio, tanto fuera como dentro de la jurisdicción del municipio con criterios de responsabilidad profesional, calidad para el municipio de Nocaima.

11.Convocar periódicamente a reuniones de padres de familia y/o acudientes con el fin de informar el avance del proceso formativo que se lleva a cabo, socializar programación cultural, o para abordar aspectos disciplinarios y de apoyo a las diferentes necesidades de la escuela de música.

12.Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por la Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte de Nocaima para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlo para fines diferentes a los contratados, además de las novedades que por este concepto se presenten.

13.Participar de las actividades organizadas por la Secretaría de Desarrollo Social, Cultura y Deporte en las cuales se considere pertinente su presencia además de apoyar logísticamente los eventos programados por la alcaldía municipal, o en los que sea requerida su asistencia

14. Liderar, gestionar y/o dar respuesta a todos los requerimientos que sean realizados a la Administración Municipal de Nocaima en materia de la banda sinfónica infantil del municipio de Nocaima.

15. Las demás actividades que le sean asignadas por la administración municipal, normas legales y/o aquellas acordes con su objeto según propuesta que hace parte integral del presente contrato

6. CONCLUSIÓN

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, la señora **ROBERTH ALEXANDER RIAÑO MELENDEZ** Cumple X / No cumple _____ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

WILLIAM ALEJANDRO MATIZ FLOREZ
ALCALDE MUNICIPAL
ORDENADOR DEL GASTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboró:	Alexa Karina Luna-Apoyo Administrativo	
Revisó:	Claudia Marcela Colmenares Hernández-secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Deporte	
Aprobó:	William Alejandro Matiz Flores-Alcalde Municipal	