| POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID | **INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO** | Código: FLG66 |
|---|---|---|
| | | Versión: 04 |

| **Fecha de Elaboración** | 5 de Marzo 2025 | | **Informe No.** | 6 |
|---|---|---|---|---|
| **Período de seguimiento** | **Desde** | 18/12/2024 | **Hasta** | 5/03/2025 |

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **Contrato No.** | **Razón Social Contratista / Conveniado** | **NIT / No. de documento** |
| 53837 de 2024 | Revistas Técnicas S.A.S. | 890.911.646-6 |
| **Objeto contractual** | | |
| Suscripción publicaciones seriadas - revistas técnicas académicas para las tres bibliotecas de la institución Medellín, Apartadó y Rionegro. | | |

| | **Plazo** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Terminación** |
|---|---|---|---|
| **Inicial** | 1 año | 18/04/2024 | 18/04/2025 |
| **Prórroga No.** | | | |
| | **Valor** | **RP No.** | **Fecha RP** |
| **Inicial** | 30,001,433 | 2733 | 15/04/2024 |
| **Adición No.** | | | |
| **Total** | | | |

**Comentado [CACT1]:** En caso de ser necesario agregue más líneas de prórrogas que haya tenido el contrato

**Comentado [CACT2]:** En caso de ser necesario agregue más líneas de prórrogas que haya tenido el contrato

| **Porcentaje de Ejecución** | | | |
|---|---|---|---|
| **56%** | | | |
| **Nombre del Supervisor** | Evelin Osorio Arango | **C.C.** | 43754518 |
| **Nombre del Interventor(Si aplica)** | | **C.C./NIT** | |
| **Nombre del Ordenador de Gasto** | Katerinne Quiroz Osorio | | |

| **2. SEGUIMIENTO TÉCNICO (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDADES / ENTREGABLES** | **DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| Las entregas de los títulos, ejemplares y liberación de acceso para los títulos electrónicos, se realizarán de acuerdo a su periodicidad de publicación, en cada una de las bibliotecas de las sedes: Medellín, Rionegro y Apartadó | Entregas periódicas en las 3 bibliotecas | fotos |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Comentado [3]:** En esta sección se deben listar todas las actividades o entregables definidos para el contrato o convenio. NO APLICA para OBRA

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNET

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **ARTÍCULOS RECIBIDOS o AVANCES (Cuando aplique)** | | |

**24 abril 2024**
**15 may 2024**
**20 mayo 2024**
**3 julio 2024**
**18 julio 2024**
**5 agosto 2024**
**3 septiembre 2024**
**26 sep 2024**
**28 octubre 2024**
**4 dic2024**
**21 enero 2025**
**22 enero 2025**
**4 marzo 2025**

**Comentado [4]:** En esta sección se pueden adjuntar tablas con la información de artículos recibidos o tablas que den evidencia de avances de la ejecución contractual, o avances de obra.

| **3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GENERALES** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| *Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos* | Cumple | |
| *Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista, para efectos de ejecutar en debida forma el contrato* | Cumple | |
| *Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual* | Cumple | |
| *Toda comunicación entre el Politécnico y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato.* | Cumple | |
| *Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.* | Cumple | |

**Comentado [5]:** Como seguimiento administrativo y legal al contrato en cada informe debemos dar fe de que todas las obligaciones acordadas se están cumpliendo.

**Comentado [6]:** En esta sección se deben listar todas las obligaciones generales contenidas en el contrato o convenio

| | | |
|---|---|---|
| *Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL y presentarlo junto con la factura equivalente (FFN74) debidamente radicada (cuando aplique),y el informe mensual del contratista.* | Cumple | |
| *Asistir a los cursos de inducción que se requieran por parte de la entidad* | Cumple | |
| *EL CONTRATISTA deberá de contar con todos los implementos y equipos necesarios para la ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar, tales como: equipo de cómputo, impresora, implementos de papelería, conectividad, entre otros* | Cumple | |
| *Guardar la reserva y confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responderá civil, penal y disciplinariamente por su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Entidad o a terceros, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1273 de 2009, la ley 1581 de 2012 y demás normas que las complementen, sustituyan o modifiquen* | Cumple | |
| | | |
| **OBLIGACIONES AMBIENTALES** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| Ajustar el producto o servicio a la normatividad ambiental vigente | cumple | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |

**Comentado [7]:** En esta sección se deben listar todas las obligaciones ambientales contenidas en el contrato o convenio

**Comentado [8]:** En esta sección se deben listar todas las obligaciones ambientales contenidas en el contrato o convenio

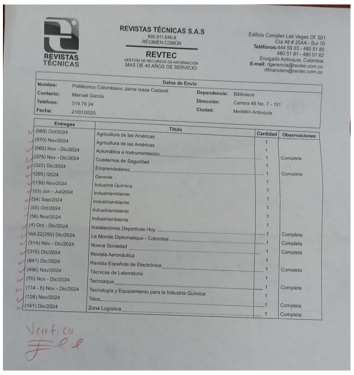
| | | |
|---|---|---|
| *Procurar el cuidado integral de su salud* | cumple | |
| *Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.* | cumple | |
| *Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales* | cumple | |
| *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST* | cumple | |
| *Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadysalud@elpoli.edu.co y dlaboral@elpoli.edu.co.* | cumple | |
| *Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.* | cumple | |
| *Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.* | cumple | |

| **APORTES SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES** | |
|---|---|
| **NÚMERO DE PLANILLA** | **FECHA DE PAGO** |
| 68830658 | 02/08/2024 |
| El contratista acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. | |
| **REGISTROS FOTOGRÁFICOS (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)** | |
| | |

**Comentado [9]:** En esta sección se ingresa el número de planilla aportada por el contratista para el pago.

**Comentado [10]:** En esta sección se pueden anexar fotografías que complementen el informe de supervisión


Agricultura de las Américas
CUADERNOS DE SEGURIDAD
Emprendedores
Industria Química
electrónica 7C
TECNOAQUA
LE MONDE diplomatique
AUTOMÁTICA E INSTRUMENTACIÓN
GERENTE
INDUSTRIAMBIENTE
INSTALACIONES DEPORTIVAS HOY
Laboratorio
Interempresas
INDUSTRIA QUÍMICA
REVISTA AERONÁUTICA
SULZER


REVISTAS TÉCNICAS S.A.S
REVTEC
Datos de Envío
Entregas
Título
Cantidad
Observaciones




NUEVA SOCIEDAD 314
¿Qué dice la música sobre América Latina?
314


LE MONDE diplomatique
La revancha


GERENTE
EMPRESAS MÁS VERDES

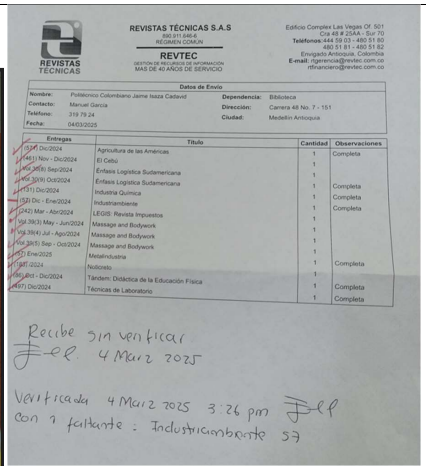

CUADERNOS


Emprendedores


Emprendedores


REVISTAS TÉCNICAS S.A.S
REVTEC
Datos de Envío
Entregas
Título
Cantidad
Observaciones



REVISTAS TÉCNICAS

**REVISTAS TÉCNICAS S.A.S**
830.511.646-6
RÉGIMEN COMÚN
**REVTEC**
GESTIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN
MÁS DE 40 AÑOS DE SERVICIO

Edificio Complex Las Vegas Of. 501
Cra 48 # 25AA - Sur 70
**Teléfonos:** 444 59 03 - 480 51 80
480 51 81 - 480 51 82
Envigado Antioquia, Colombia
**E-mail:** rigerencia@revtec.com.co
rtfinanciero@revtec.com.co

**Datos de Envío**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre:** | Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid | **Dependencia:** | Biblioteca |
| **Contacto:** | Manuel García | **Dirección:** | Carrera 48 No. 7 - 151 |
| **Teléfono:** | 319 79 24 | **Ciudad:** | Medellín Antioquia |
| **Fecha:** | 04/03/2025 | | |

| Entregas | Título | Cantidad | Observaciones |
|---|---|---|---|
| (334) Dic/2024 | Agricultura de las Américas | 1 | Completa |
| (341) Nov - Dic/2024 | El Cebú | 1 | |
| (345-346) Sep/2024 | Énfasis Logística Sudamericana | 1 | |
| Vol.3(9) Oct/2024 | Énfasis Logística Sudamericana | 1 | Completa |
| (331) Dic/2024 | Industria Química | 1 | Completa |
| (332) Dic - Ene/2024 | Industriambiente | 1 | Completa |
| (342) Mar - Abr/2024 | LEGIS: Revista Impuestos | 1 | |
| Vol.39(3) May - Jun/2024 | Massage and Bodywork | 1 | |
| Vol.39(4) Jul - Ago/2024 | Massage and Bodywork | 1 | |
| Vol.39(5) Sep - Oct/2024 | Massage and Bodywork | 1 | |
| (357) Ene/2025 | Metalindustria | 1 | |
| (347) 2024 | Noticreto | 1 | Completa |
| (348) Oct - Dic/2024 | Tándem: Didáctica de la Educación Física | 1 | |
| (337) Dic/2024 | Técnicas de Laboratorio | 1 | Completa |
| | | 1 | Completa |

Recibe sin verificar
Fer. 4 Marz 2025

Verificada 4 Marz 2025 3:26 pm
con 1 faltante: Industriambiente 57

icontec ISO 9001 SC5206-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID | INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO | Código: FLG66 |
|---|---|---|
| | | Versión: 04 |

## 4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| DETALLE | | VALOR | CUENTA DE COBRO / FACTURA | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Total Contrato/Convenio | | 30,001,433$ | No. | FECHA |
| Pago No. | 1 | 27511923$ | 170918 | 05/24/2024 |
| Pago No. | 2 | $ | | |
| Pago No. | 3 | $ | | |
| Pago No. | 4 | $ | | |
| Saldo Contrato/Convenio | | $ | | |
| Observaciones | | | | |

**CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**

| DETALLE | | No. EGRESO | FECHA |
|---|---|---|---|
| Comprobante de Pago No. | 1 | 170918 | 05/24/2024 |
| Comprobante de Pago No. | 2 | | |
| Comprobante de Pago No. | 3 | | |
| Comprobante de Pago No. | 4 | | |
| Observaciones | | | |

**Comentado [11]:** En este campo ingresar el valor total del contrato incluidas las adiciones

**Comentado [12]:** En este campo ingresar el valor del pago que se va a realizar con el respectivo informe. Se deben agregar cuantas líneas sean necesarias

**Comentado [13]:** En este campo ingresar el saldo acumulado después de descontarle al valor total del contrato o convenio los respectivos pagos.

**Comentado [14]:** En este campo se debe indicar un comprobante de pago por cada pago registrado anteriormente. Se deben agregar cuantas líneas sean necesarias

## 5. ANOTACIONES ADICIONALES

En el informe Número 1 El porcentaje del avance era del 100%; sin embargo de acuerdo con las entregas realizadas se lleva un 56 % de ejecución; dado que el contrato no ha finalizado

## 6. ANEXOS (Marque con un X)

| | |
|---|---|
| | Cuenta de cobro o Factura |
| | Planilla de pago de Seguridad Social o Parafiscales |
| | Informe de actividades del contratista |
| | Acta de entrega del bien y/o servicio adquirido |
| | Copia de Bitácora de Obra |
| | Actas suscritas durante el período |
| | Balance de mayores y menos cantidades de obra |
| | Cronograma de Obra |
| X | Otro: informe entregas Medellín |
| X | Otro: informe entregas Rionegro |

**Comentado [15]:** En esta sección marcar con una "X" los anexos que tiene el informe de supervisión o interventoría, de ser necesario ingresar manualmente los anexos que no estén predeterminados en la plantilla.

## 7. FIRMA DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **Nombre** | Evelin Osorio Arango |
| **Correo electrónico** | eosorio@elpoli.edu.co |
| **Dependencia** | Biblioteca |

Firma

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNET

| 8. FIRMA DEL INTERVENTOR (CUANDO APLIQUE) | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | | |
| **C.C. o NIT** | | |
| **Correo electrónico** | | Firma |