Villavicencio, 12 de febrero del 2025

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
CUSTODIAR PREDIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 FORTALECIENDO ASI LA CONSERVACION DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DE RECARGA HIDRICA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Contribuir en la recolección de la información de los presidentes de las juntas de acción comunal de la Vereda Aguas Claras y Mesa Redonda y asistir a las reuniones que sea invitados por las mismas, para lo cual anexara copia de la planilla de asistencia de la junta.

2. Realizar dos (2) visitas al mes, cada una con un intervalo de quince (15) días, dentro de cada periodo de ejecución, a los predios La Esperanza ubicado en la vereda Aguas Claras y el predio Miraflores ubicado en la vereda Mesa redonda en el Municipio de Cubarral, para custodia y vigilancia, la cual debe estar soportada cada una con un registro fotográfico que contenga la fecha, hora y punto georreferenciado in-situ, en la fotografía en forma secuencial.

3. Reportar la presencia de personas que desarrollen actividades agropecuarias y/o aprovechamiento ilegal de fauna y flora, quema o tala en las áreas de terreno objeto de custodia, con el fin de tomar las medidas pertinentes y acompañar la gestión legal con los entes respectivos.

4. Reportar el estado referente a cercas en los linderos y estados de las vallas informativas de los predios.

5. Acompañar dentro de cada periodo de ejecución las actividades programadas y desarrolladas por la secretaria de Ambiente en el marco de función misional.

PERFIL	**TITULO BACHILLER**
EDUCACIÓN	**BACHILLER**
EXPERIENCIA	**DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL**

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios

profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta.

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
ASISTENCIAL	**TITULO DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL O TITULO DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y DOS (2) SEMESTRES DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL.**	$1.908.000

OMAR JAVIER MARTINEZ MACHADO
Secretario de Ambiente
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	JUAN MANUEL GONZALEZ CHAVEZ	Nombre	VIVIANA ROJAS BOLAÑOS	Nombre	OMAR JAVIER MARTINEZ MACHADO
Cargo	Profesional Universitario	Cargo:	Asesor	Cargo:	Secretario de Ambiente
Proyectó		Revisó		Aprobó	

Villavicencio, 12 de febrero del 2025

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil profesional que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la SECRETARIA DE AMBIENTE y que se relacionan a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
CUSTODIAR PREDIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 FORTALECIENDO ASI LA CONSERVACION DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DE RECARGA HIDRICA..

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Contribuir en la recolección de la información de los presidentes de las juntas de acción comunal de la Vereda Aguas Claras y Mesa Redonda y asistir a las reuniones que sea invitados por las mismas, para lo cual anexara copia de la planilla de asistencia de la junta.

2. Realizar dos (2) visitas al mes, cada una con un intervalo de quince (15) días, dentro de cada periodo de ejecución, a los predios La Esperanza ubicado en la vereda Aguas Claras y el predio Miraflores ubicado en la vereda Mesa redonda en el Municipio de Cubarral, para custodia y vigilancia, la cual debe estar soportada cada una con un registro fotográfico que contenga la fecha, hora y punto georreferenciado in-situ, en la fotografía en forma secuencial.

3. Reportar la presencia de personas que desarrollen actividades agropecuarias y/o aprovechamiento ilegal de fauna y flora, quema o tala en las áreas de terreno objeto de custodia, con el fin de tomar las medidas pertinentes y acompañar la gestión legal con los entes respectivos.

4. Reportar el estado referente a cercas en los linderos y estados de las vallas informativas de los predios.

5. Acompañar dentro de cada periodo de ejecución las actividades programadas y desarrolladas por la secretaria de Ambiente en el marco de función misional.

PERFIL	**TITULO BACHILLER**
EDUCACIÓN	**BACHILLER**
EXPERIENCIA	**DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL**

RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
GERENTE DE TALENTO HUMANO