# NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 91

Nit: 830053812

NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 233

121275 - FID ARTE DIGITAL INMERSIVO NAVIDAD 2024



## ORDEN DE PAGO

NUMERO : 90

VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA PRESUPUESTAL ☐ Estado : PAGADA

NUMERO ALTERNO :

Fecha Compromiso Presupuestal : Fecha de Registro de la Orden: 20/02/2025 Fecha de Pago: 20/02/2025

Proveedor: 900478067 - 1 RENT AND STYLE SAS Teléfono:

Tipo de Retención: Regimen Común Actividad Económica:

Pago No.: 1 Tipo de Movimiento: 1 CAUSACIONES GENERALES

Concepto: L_002 PAGO DE MANTEL NEGRO POR DANOS DURANTE EN EL MARCO DEL CONVENIO 549 24-18688642

### Facturas Relacionadas

| Prefijo | Número | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|
| FEV | 1001 | 12/02/2025 | 1,275,680.00 |

### Valores Liquidados

| Valor Bruto | Descuentos | Reintegro | Valor Neto |
|---|---|---|---|
| 1,275,680.00 | 0.00 | 0 | 1,275,680.00 |

### Conceptos de Liquidación

| Descripción | Clase | Porcentaje | Bases | Descuentos | Reintegros |
|---|---|---|---|---|---|
| OTROS PASIVOS TEATRO - COMPRAS 2.5% | BASE | | 1,072,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| IVA DESCONTABLE COMPRAS AL 19% | IVA | 19.00 | 203,680.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | **Totales** | 1,275,680.00 | 0.00 | 0.00 |

Valor a Girar: 1,275,680.00

### Codificación Contable

TpCo Gr : 912 TpCo Esp: 402 GASTOS GENERALES Nro: 90 Periodo: 202502

| Mayor | Descripción | Area | Ceco | Nit | Descripción | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25110501001 | PROVEEDORES | | | 900478067 - 1 | RENT AND STYLE SAS | | 1,275,680.00 |
| 29909501183 | CXP BENEFICIARIOS | | | 900478067 - 1 | RENT AND STYLE SAS | 1,275,680.00 | |
| | | | | | | 1,275,680.00 | 1,275,680.00 |

| Autorizado por | Dependencia | Elaborado por |
|---|---|---|
| NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 120<br>NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 222 | NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 202 | |

# NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 91

Nit: 830053812

NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 233

121275 - FID ARTE DIGITAL INMERSIVO NAVIDAD 2024



## ORDEN DE PAGO

NUMERO : 89

VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA PRESUPUESTAL ☐ Estado : PAGADA NUMERO ALTERNO :

Fecha Compromiso Presupuestal : Fecha de Registro de la Orden: 20/02/2025 Fecha de Pago: 20/02/2025

Proveedor: 900478067 - 1 RENT AND STYLE SAS Teléfono:

Tipo de Retención: Regimen Común Actividad Económica:

Pago No.: 1 Tipo de Movimiento: 1 CAUSACIONES GENERALES

Concepto: L_001 SEGUNDO PAGO SERVICIOS DE ALQUILER DE MOBILIRARIO PARA LOS DIAS DE MONTAJE EN EL MARCO DEL CONVENIO 549 24-18688642

### Facturas Relacionadas

| Prefijo | Número | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|
| FEV | 998 | 06/02/2025 | 11,063,960.00 |

### Valores Liquidados

| Valor Bruto | Descuentos | Reintegro | Valor Neto |
|---|---|---|---|
| 11,063,960.00 | 726,688.33 | 0 | 10,337,271.67 |

### Conceptos de Liquidación

| Descripción | Clase | Porcentaje | Bases | Descuentos | Reintegros |
|---|---|---|---|---|---|
| OTROS PASIVOS TEATRO - ARRIENDOS 4% | BASE | | 9,297,445.38 | 0.00 | 0.00 |
| IVA DESCONTABLE SERVICIOS AL 19% | IVA | 19.00 | 1,766,514.62 | 0.00 | 0.00 |
| OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS NCP | RETENCION ICA | 0.97 | | 89,813.32 | 0.00 |
| RETENCION EN LA FUENTE POR IVA ¿ RETEIVA 15% | RETENCION IVA | 15.00 | | 264,977.19 | 0.00 |
| OTROS PASIVOS TEATRO - ARRIENDOS 4% | RETE FUENTE | 4.00 | | 371,897.82 | 0.00 |
| | **Totales** | | 11,063,960.00 | 726,688.33 | 0.00 |

Valor a Girar: 10,337,271.67

### Codificación Contable

TpCo Gr : 912 TpCo Esp: 402 GASTOS GENERALES Nro: 89 Periodo: 202502

| Mayor | Descripción | Area | Ceco | Nit | Descripción | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29909501183 | CXP BENEFICIARIOS | | | 900478067 - 1 | RENT AND STYLE SAS | 11,063,960.00 | |
| 25190525001 | ARRENDAMIENTOS BIENES MUEBLES 4% | | | 860531315 - 3 | ALIANZA FIDUCIARIA S.A. | | 371,897.82 |
| 25190550001 | RETENCION EN LA FUENTE ICA BOGOTA | | | 860531315 - 3 | ALIANZA FIDUCIARIA S.A. | | 89,813.32 |
| 25190545001 | RTE FTE IVA REGIMEN COMUN | | | 860531315 - 3 | ALIANZA FIDUCIARIA S.A. | | 264,977.19 |
| 25110501001 | PROVEEDORES | | | 900478067 - 1 | RENT AND STYLE SAS | | 10,337,271.67 |
| | | | | | | 11,063,960.00 | 11,063,960.00 |

| Autorizado por | Dependencia | Elaborado por |
|---|---|---|
| NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 120<br>NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 222 | NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 202 | |

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

# CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El presente documento certifica que se han cumplido las actividades y obligaciones del contrato para llevar a cabo los componentes del Convenio de Asociación No. 549 de 2024, para lo cual HUGO JAIRO ROBLES HERNANDEZ, en calidad de Supervisor de La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y MARIA VICTORIA MUÑOZ, en calidad de supervisora administrativa de la Fundación Amigos Del Teatro Mayor.

CERTIFICAN

Que RENT AND STYLE SAS identificada con NIT. 900.478.067-1, cumplió con los compromisos estipulados en el contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es *"alquilar el mobiliario para camerinos durante los días de montaje, ensayos y funciones según los requerimientos del espectáculo "Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo – Navidad 2024", que se llevará a cabo en la Catedral Primada de Colombia, de acuerdo a los requerimientos técnicos y en el marco del Convenio de Asociación No. 549 de 2024 suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor de conformidad con las condiciones, especificaciones y limitaciones de este Contrato y la Propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la FUNDACIÓN, la cual hace parte integral del presente Contrato..".*

Adicionalmente, el contratista presentó los documentos administrativos y sus correspondientes productos, por lo anterior, se autoriza el ultimo pago por valor de Doce millones trescientos treinta y nueve mil seiscientos cuarenta Pesos moneda legal corriente ($ 12.339.640 COP).

Se expide en Bogotá D.C., el 17 de febrero de 2025.

**HUGO JAIRO ROBLES HERNANDEZ**
C.C. 79.625.111
Supervisor
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

**MARIA VICTORIA MUÑOZ**
C.C 36.273.027
Supervisora
Fundación Amigos del Teatro Mayor

**VoBo. PAOLA VIVES**
C.C. 52.644.626
Fundación Amigos del Teatro Mayor

**RENT AND STYLE SAS**
NIT 900.478.067-1
DIAGONAL 31A SUR 24B 85
Tel: (601) 7725803
Bogotá - Colombia
aleja.huertascontabilidad@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. FEV 998**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | ALIANZA FIDUCIARIA S.A. | | |
| **NIT** | 830.053.812-2 | **Teléfono** | 6013379840 |
| **Dirección** | AVENIDA CALLE 170 NO. 67 -51 | **Ciudad** | - |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 06/02/2025, 09:36 |
| **Expedición** | 06/02/2025, 09:36 |
| **Vencimiento** | 06/02/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Bruto | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alquiler de Mobiliario 50% convenio 549-2024 FIDEICOMISO ARTEDIGITAL INMERSIVO NAVIDAD 2024 | 1.00 | 9,297,445.38 | 1,766,514.62 | 9,297,445.38 | 11,063,960.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Once millones sesenta y tres mil novecientos sesenta pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-02-06 por $ 11,063,960.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 9,297,445.38 |
| IVA 19% | 1,766,514.62 |
| **Total a Pagar** | 11,063,960.00 |

**Observaciones:**
POR FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS DAMAS DEL BANCO DAVIVIENDA NUMERO 450800269141 A NOMBRE DE RENT AND STYLE SAS NIT 900.478.0671

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764066532324 aprobado en 20240229 prefijo FEV desde el número 820 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 7730 Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p. Tarifa 966
**CUFE:** 6daab6454d58d82d30b2d46f1148f9d11563713d39801f832121856d89db851156e89c9c2fd6866bc63b87fdb71ea2fc

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

**RENT AND STYLE SAS**
NIT 900.478.067-1
DIAGONAL 31A SUR 24B 85
Tel: (601) 7725803
Bogotá - Colombia
aleja.huertascontabilidad@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. FEV 1001**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | ALIANZA FIDUCIARIA S.A. | | |
| **NIT** | 830.053.812-2 | **Teléfono** | 6013379840 |
| **Dirección** | AVENIDA CALLE 170 NO. 67 -51 | **Ciudad** | - |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 12/02/2025, 18:23 |
| **Expedición** | 12/02/2025, 18:23 |
| **Vencimiento** | 12/02/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Bruto | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mantel Negro 1.80*76 Daños Catedral | 8.00 | 134,000.00 | 203,680.00 | 1,072,000.00 | 1,275,680.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Un millón doscientos setenta y cinco mil seiscientos ochenta pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-02-12 por $ 1,275,680.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 1,072,000.00 |
| IVA 19% | 203,680.00 |
| **Total a Pagar** | **1,275,680.00** |

**Observaciones:**
POR FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS DAMAS DEL BANCO DAVIVIENDA NUMERO 450800269141 A NOMBRE DE RENT AND STYLE SAS NIT 900.478.0671

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764087779701 aprobado en 20250127 prefijo FEV desde el número 1001 al 2000 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 7730 Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p. Tarifa 966
**CUFE:** 670f2175bf25aa591828177ab67e543f42f3a83cb3d5b12cf92ded9473d718271b049cd13b59e6af1a31dc05deabac62

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764045283986

(415)7707212489984(8020) 001876404528398 6

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 900478067 | 1 | | | | |

11. Razón social
RENT AND STYLE SAS

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
DG 31 A SUR 24 B 85

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Bogotá D.C. | Bogotá, D.C. |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2023-03-01 / 01:34:44 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

1001. Apellidos y nombres HERNANDEZ RIVERO YENIFFER CAROLINA
1002. Tipo documento Cédula de Extranjería
1003. No. Identiflcación 401707 1004. DV 3
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización RENT AND STYLE SAS

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2023-03-01 13:34:44

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764045283986

(415)7707212489984(8020) 001876404528398 6

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 900478067 | 1 | | | | |

11. Razón social

RENT AND STYLE SAS

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RENT AND STYLE SAS DG 31 A SUR 24 B 85 | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | FEV | 617 | 1,000 | 12 | AUTORIZACIÓN | 1 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de noviembre de 2024 Hora: 12:29:32**
Recibo No. AB24676700
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24676700CBF58**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: RENT AND STYLE SAS
Nit: 900.478.067-1
Domicilio principal: Bogotá D.C.

## MATRÍCULA

Matrícula No. 02155538
Fecha de matrícula: 1 de noviembre de 2011
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 20 de marzo de 2024

## UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Diagonal 31A Sur 24B - 85
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: edn.rentandstyle@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3154962881
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: 3154962881

Dirección para notificación judicial: Carrera 29 No. 71A- 19
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: edn.rentandstyle@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 6402057
Teléfono para notificación 2: 3154962881
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



Constanza del Pilar Puentes Trujillo

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de noviembre de 2024 Hora: 12:29:32**
Recibo No. AB24676700
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24676700CBF58**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

## CONSTITUCIÓN

Constitución: Que por Documento Privado de Asamblea de Accionistas del 10 de octubre de 2011, inscrita el 1 de noviembre de 2011 bajo el número 01524610 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada RENT AND STYLE SAS.

## TÉRMINO DE DURACIÓN

Vigencia: Que la sociedad no se halla disuelta, y su duración es indefinida.

## OBJETO SOCIAL

Objeto Social: La sociedad tendrá como objeto principal los siguientes actos: 1. Fabricación, alquiler y compra de mobiliario para todo tipo de eventos 2. Diseño e implementación de espacios. 3. Contratación y montaje de todo tipo de espectáculos públicos y/o privados. 4. Realización de los procesos internos de contratación para entidades públicas y privadas, tanto de insumos y/o servicios necesarios para la realización de los eventos y actividades. 5. En desarrollo de sus objetos y para cumplimiento del mismo, podrá la sociedad adquirir, conservar o enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles e inmuebles. 6. Cualquier acto licito de comercio, para el cumplimiento de su objeto y en desarrollo del mismo, la sociedad podrá ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos y negocios necesarios o conducentes para el logro de ese fin en especial los siguientes: A. La inversión en toda en toda clase de bienes muebles e inmuebles. B. La realización de cualquier clase de actos, contratos y operación activa o pasiva con instituciones financieras, establecimientos bancarios, entidades de seguro, empresas de leasing. 7. Inversión y participación en todo tipo de sociedades. 8. Adquisición de todo tipo de franquicias y marcas. 9. Importación y exportación de bienes comprendidos en el universo arancelario. 10. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. 11. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ella fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de noviembre de 2024 Hora: 12:29:32**
Recibo No. AB24676700
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24676700CBF58**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

la industria de la sociedad.

## CAPITAL

Capital:

** Capital Autorizado **

| | |
|---|---|
| Valor | : $97,205,000.00 |
| No. de acciones | : 972.00 |
| Valor nominal | : $100,005.14 |

** Capital Suscrito **

| | |
|---|---|
| Valor | : $97,205,000.00 |
| No. de acciones | : 972.00 |
| Valor nominal | : $100,005.14 |

** Capital Pagado **

| | |
|---|---|
| Valor | : $97,205,000.00 |
| No. de acciones | : 972.00 |
| Valor nominal | : $100,005.14 |

## REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación Legal: La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá suplente.

## FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del Representante Legal: La sociedad será administrativa y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricción de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las

relaciones frente a terceros, la sociedad quedara obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por si o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

## NOMBRAMIENTOS

## REPRESENTANTES LEGALES

** Nombramientos **

Que por Acta no. 8 de Asamblea de Accionistas del 31 de enero de 2020, inscrita el 5 de febrero de 2020 bajo el número 02549503 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

| Nombre | Identificación |
|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | |
| Hernandez Rivero Yeniffer Carolina | C.E. 000000000401707 |
| REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE | |
| Hernandez Rivero Yeniffer Carolina | C.E. 000000000401707 |

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de noviembre de 2024 Hora: 12:29:32**
Recibo No. AB24676700
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24676700CBF58**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7729
Actividad secundaria Código CIIU: 9329
Otras actividades Código CIIU: 7730

## TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 985.813.641
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7729

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 28 de marzo de 2017. Fecha de envío de información a Planeación : 6 de abril de 2024. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de noviembre de 2024 Hora: 12:29:32**
Recibo No. AB24676700
Valor: $ 7,900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24676700CBF58**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

**********

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

**********

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

**********

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 25/11/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **RENT AND STYLE SAS** con **NIT 900.478.067-1** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número 450800269141

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURÍDICA. ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

Yo, **YENIFFER CAROLINA HERNANDEZ RIVERO,** identificado con C.E 401.707 en mi condición de Representante Legal de **RENT AND STYLE SAS** identificada con NIT: 900.478.067-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los doce (03) días del mes de febrero de 2025.

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: RENT AND STYLE SAS**
**NIT. 900.478.067-1**
**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: YENIFFER CAROLINA HERNANDEZ RIVERO**
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.E. 401.707**
**CIUDAD DIRECCIÓN: DIAGONAL 31AS SUR 24B 85**
**TELÉFONO: 3154962881**
**FAX: N/A**

**CORREO ELECTRÓNICO: edn.rentandstyle@gmail.com**



**YENNIFER CAROLINA HERNANDEZ RIVERO**
**Rep. Legal**
**CE: 401.707**


COL
REPÚBLICA DE COLOMBIA
Cédula de Extranjería
RESIDENTE No. 401707
401707
APELLIDOS: HERNANDEZ RIVERO
NOMBRES: YENIFFER CAROLINA
NACIONALIDAD: VEN
FECHA DE NACIMIENTO: 1985/07/30
SEXO: F
RH: O+
F. EXPEDICIÓN: 2021/12/10
VENCE: 2026/12/10
FIRMA


P512069
El titular de este documento debe notificar a MIGRACIÓN COLOMBIA cualquier cambio en la condición o información migratoria.
The holder of this document must notify MIGRACIÓN COLOMBIA any change of information or immigration status.
www.migracioncolombia.gov.co
Director Migración Colombia
Juan Francisco Espinosa P.
I<COL401707<<<5<<<<<<<<<<<<<<<
8507309F2612100VEN<<<<<<<<<<<6
HERNANDEZ<RIVERO<<YENIFF<CAROL

# DIAN

## Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14914440940

(415)7707212489984(8020) 000001491444094 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 7 8 0 6 7 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

### IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
RENT AND STYLE SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| RENT AND STYLE SAS | |

### UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
DG 31 A SUR 24 B 85

42. Correo electrónico facturacion@rentandstyle.com.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 5 4 9 6 2 8 8 1 | |

### CLASIFICACIÓN

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 7 2 9 | 2 0 1 1 1 0 1 0 | 9 3 2 9 | 2 0 1 1 1 1 0 1 | 7 7 3 0 | 9 0 0 8 | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | 2 | 3 | | | | | | | | |

| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 05 - 15 / 14 : 15: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERNANDEZ RIVERO YENIFFER CAROLINA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14914440940

(415)7707212489984(8020) **000001491444094 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 7 8 0 6 7 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 1 1 1 0 1 0 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 1 1 1 0 1 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 1 5 2 4 6 1 0 | |
| 78. Departamento | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 1 1 1 0 1 0 | |
| 81. Hasta | 3 0 0 0 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 9 | 2 0 1 7 0 3 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14914440940

(415)7707212489984(8020) **000001491444094 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 7 8 0 6 7 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 7 0 3 0 1 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Extranjerí 2 2 | 4 0 1 7 0 7 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| HERNANDEZ | RIVERO | YENIFFER | CAROLINA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| 9 0 0 4 7 8 0 6 7 | 1 | RENT AND STYLE SAS |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14914440940

(415)7707212489984(8020) **000001491444094 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 7 8 0 6 7 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 5 4 3 0 5 3 4 | | 2 2 3 4 9 1 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| HUERTAS | PARODY | LAURA | ALEJANDRA |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 3 0 3 3 0 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

# INFORME DE ACTIVIDADES

**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | "Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo – Navidad 2024", |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | RENT & STYLE S.A.S. |
| **PERIODO (desde – hasta)** | 1 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024 |

**DESCRIBA BREVEMENTE EL DESARROLLO**

Alquilar el mobiliario para camerinos durante los días de montaje, ensayos y funciones según los requerimientos del espectáculo "Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo – Navidad 2024", que se llevará a cabo en la Catedral Primada de Colombia, de acuerdo a los requerimientos técnicos y en el marco del Convenio de Asociación No. 549 de 2024 suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor de conformidad con las condiciones, especificaciones y limitaciones de este Contrato y la Propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la FUNDACIÓN, la cual hace parte integral del presente Contrato.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD**



**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**






## INFORME DE ACTIVIDADES

**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**






# INFORME DE ACTIVIDADES

**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**





# INFORME DE ACTIVIDADES

**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**





**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**






**INFORME DE ACTIVIDADES**
**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



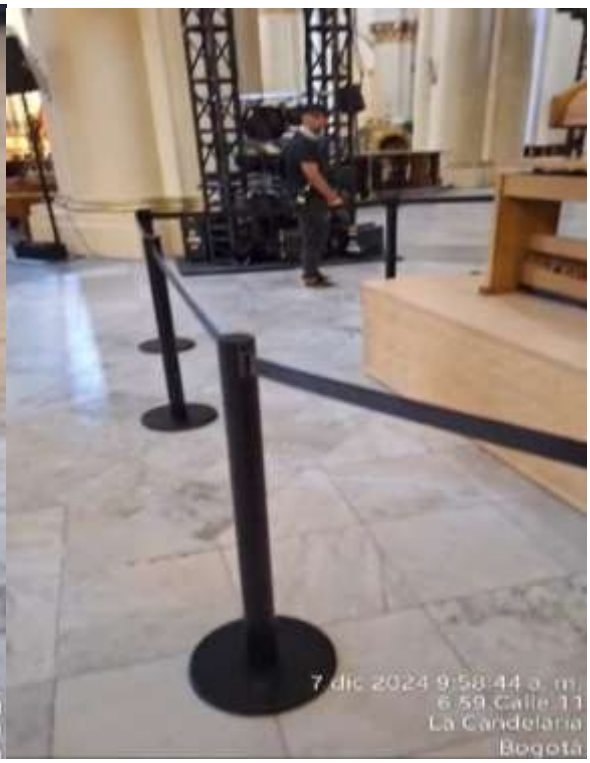



# INFORME DE ACTIVIDADES

**CONVENIO MARCO: CA NO. 549-2024**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



# ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **Objeto del contrato** | Alquilar el mobiliario para camerinos durante los días de montaje, ensayos y funciones según los requerimientos del espectáculo “Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo – Navidad 2024”, que se llevará a cabo en la Catedral Primada de Colombia, de acuerdo a los requerimientos técnicos y en el marco del Convenio de Asociación No. 549 de 2024 suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor de conformidad con las condiciones, especificaciones y limitaciones de este Contrato y la Propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la FUNDACIÓN, la cual hace parte integral del presente Contrato. |
| **Número del contrato** | **N/A** |
| **Fecha de suscripción** | **01/12/2024** |
| **Contratista** | **RENT & STYLE S.A.S.** |
| **Nit / cédula** | **900.478.067 – 1** |
| **Fecha de inicio** | 01/12/2024 |
| **Fecha de finalización** | 30/12/2024 |
| **Valor inicial del contrato** | $22.128.000 |
| **ADICIÓN** | |
| **Fecha de suscripción** | N/A |
| **Objeto del contrato** | N/A |
| **Fecha de inicio** | N/A |
| **Fecha de finalización** | N/A |
| **Valor de la adicción del contrato** | N/A |
| **Valor final del contrato** | N/A |

Luego de adelantar la inspección al servicio y/o insumo se estableció que estos cumplieron con la propuesta presentada, así como con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas,a sí mismo, la entrega se cumplió dentro del plazo contractual establecido.

A continuación, se describe de manera detallada los bienes y/o servicios a cargo del proveedor, así:

Alquilar el mobiliario para camerinos durante los días de montaje, ensayos y funciones según los requerimientos del espectáculo “Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo – Navidad 2024”, que se llevará a cabo en la Catedral Primada de Colombia, de acuerdo a los requerimientos técnicos y en el marco del Convenio de Asociación No. 549 de 2024 suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor de conformidad con las condiciones, especificaciones y limitaciones de este Contrato y la Propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la FUNDACIÓN, la cual hace parte integral del presente Contrato; por un valor de VEINTIDOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.128.000 COP), IVA incluido, valor que además incluye todos los costos, impuestos y gastos a que haya lugar.

Si bien el proyecto destinó un recurso, la ejecución efectiva de los servicios contratados dio como resultado un mayor valor debido a los daños hechos al mobiliario alquilado. En consecuencia, el proveedor emitirá la última factura por un valor de **ONCE MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($11.064.000).** Para un valor total de **VEINTIDIDOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS ($22.128.000)**

**QUIEN ENTREGA,**



Razón social: **RENT & STYLE S.A.S.**
Nombre y apellido: Yeniffer Carolina Hernández Rivero
C.E. No. 401.707
**Representante Legal**

**QUIEN RECIBE,**



Cargo: Contratista FATM
Nombre y apellido: VALÉRIE MARCHAL
CC: 52.040.145
**Equipo de Navidad 2024**

# SOPORTES

**Objeto:** EL CONTRATISTA se obliga para con la FUNDACIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa, a alquilar el mobiliario para camerinos durante los días de montaje, ensayos y funciones según los requerimientos del espectáculo "Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo – Navidad 2024", que se llevará a cabo en la Catedral Primada de Colombia, de acuerdo a los requerimientos técnicos y en el marco del Convenio de Asociación No. 549 de 2024 suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor de conformidad con las condiciones, especificaciones y limitaciones de este Contrato y la Propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la FUNDACIÓN, la cual hace parte integral del presente Contrato.

El presente Contrato se desarrollará en el marco del Convenio No.549 de 2024 y fue aprobado por el Comité Técnico Operativo Virtual Acta N°15 del 27 de noviembre de 2024.

**Valor del Contrato y forma de pago:** La FUNDACIÓN pagará a EL CONTRATISTA por el alquiler, la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.128.000 COP), IVA incluido, valor que además incluye todos los costos, impuestos y gastos a que haya lugar. Dicha suma de dinero será pagada por la FUNDACIÓN al CONTRATISTA de la siguiente manera:

• Un primer pago, correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del Contrato, posterior a la firma de este y la aprobación de pólizas.

• Un segundo pago y último pago, correspondiente al cincuenta por ciento (%50) restante del valor total del Contrato, previa presentación del Informe final de actividades que dé cuenta del cumplimiento del objeto del Contrato y que contenga como mínimo la descripción del proceso desarrollado, soportes fotográficos y documentales, desafíos y oportunidades, entre otros elementos que pueda solicitar el Supervisor del Contrato.

**Parágrafo primero:** Todos los pagos se harán previa presentación de: (i) la factura o documento equivalente con el lleno de los requisitos legales a nombre de "FIDEICOMISO ARTE DIGITAL INMERSIVO NAVIDAD 2024", el cual se identificará para todos los efectos con NIT.830.053.812-2, esto, en el marco del Convenio de

Asociación 549-2024 suscrito entre la Secretaria de Cultura, Recreación de Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor (ii) los documentos que acrediten el pago a sistemas de salud, pensión, ARL y parafiscales, cuando a ello hubiere lugar; y (iii) la aprobación del supervisor del Contrato.

**Parágrafo segundo**: los pagos se realizarán mediante transferencia a la cuenta bancaria que para el efecto señale EL CONTRATISTA y que acredita como propia. Los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

**Parágrafo tercero:** el valor que La FUNDACIÓN pagará a EL CONTRATISTA por el alquiler objeto del Contrato será la única retribución económica a que tendrá derecho en el marco de ejecución del presente Contrato, sin que tenga derecho a suma adicional alguna por concepto de costos o gastos suyos, directos e indirectos, de cualquier orden (laboral, comercial, fiscal, operacional), con excepción de los gastos expresamente autorizados de conformidad con el Contrato.

# COTIZACIÓN

**CAMERINOS**

**SISTEMA DECOMUNICACIONES DEL ESPECTÁCULO INCLUYENDO TRANSPORTE, MONTAJE, INSTALACION, OPERACIÓN Y DESMONTE SEGÚN EL LISTADO Y CRONOGRAMA A CONTINUACION:**

| EQUIPOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR UNIT DIA INICIAL** | **VALOR TOTAL DEL 7 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE** | **OBSERVACIONES** |
| | **CAMERINOS ALCALDÍA** | | | |
| 16 | MESAS RECTANGULARES MADERA | 20.000 | 1.024.000 | ESTOS VALORES TIENEN SUMADO EL DIA INICIAL AL 100% Y LOS 17 DIAS ADICIONALES AL 20% |
| 44 | SILLAS EVA BLANCA | 3.500 | 646.800 | |
| 15 | ESPEJOS DE MESA | 80.000 | 5.040.000 | |
| 3 | RACKS VESTUARIO | 40.000 | 504.000 | |
| 2 | SOFA DE 2 PUESTOS | 120.000 | 1.008.000 | |
| 2 | ESPEJO CUERPO ENTERO | 80.000 | 672.000 | |
| 35 | TAPETE TIPO MADERA LINOLEO | 28.000 | 4.116.000 | |
| 10 | MESAS DE TRABAJO CON MANTEL NEGRO | 35.000 | 1.480.000 | CORTESIA LOS DIAS ANTES |
| 10 | SILLAS PLEGABLE COMODA ACOLCHADA | 8.800 | 369.600 | CORTESIA LOS DIAS ANTES |
| 24 | PANELERIA 110 metros | 29.600 | 2.983.680 | |
| 2 | PUERTA CON CHAPA | 60.000 | 504.000 | |
| 50 | ROMPE FILAS RETRACTIL NEGRO | 18.000 | 3.780.000 | |
| | | | | |
| **TOTAL IVA INCLUIDO , TRANSPORTES Y PERSONAL MONTAJES Y DESMONTAJE** | | | **22.128.080** | |
| **Nota** | | | | |
| **Personal técnico:** | | | | |
| **Nota** | Debe tenerse en cuenta todo el personal técnico necesario para cumplir los tiempos establecidos en el cronograma establecido | | | |
| **Cronograma** | | | | |
| | Montaje oficinas: 30 DE NOVIEMBRE | | | |
| | Montaje camerinos: 5 DE DICIEMBRE | | | |
| | Evento: 7 al 23 de diciembre | | | |
| | Desmonte: 24 al 25 de diciembre | | | |

| | |
|---|---|
| ***Plazo de ejecución:*** | 1 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024 |
| ***Fecha de suscripción:*** | 1 de diciembre de 2024 |

Entre los suscritos, a saber:

| **"LA FUNDACIÓN"** | | **"EL CONTRATISTA"** | |
|---|---|---|---|
| *Razón social* | **FUNDACIÓN AMIGOS DEL TEATRO MAYOR** | *Razón social* | **RENT & STYLE S.A.S.** |
| *NIT* | 890.912.395-7 | *NIT* | 900.478.067 – 1 |
| *Representante legal* | Yaneth Suarez Acero | *Representante legal* | Yeniffer Carolina Hernández Rivero |
| *Identificación representante legal* | C.C. N.º 51.812.827 | *Identificación representante legal* | C.E. No. 401.707 |
| *Domicilio* | Bogotá, D. C. | *Domicilio* | Bogotá, D. C. |
| *Dirección de notificación* | Avenida Calle 170 # 67-51 | *Dirección de notificación* | Diagonal 31A Sur 24B – 85 |
| *E-mail de notificación* | ysuarez@teatromayor.org | *E-mail de notificación* | edn.rentandstyle@gmail.com |

(en conjunto las "Partes") hemos convenido celebrar el presente **contrato de alquiler** (el "Contrato") de acuerdo con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

1. **Objeto:** EL CONTRATISTA se obliga para con la FUNDACIÓN, con plena autonomía técnica y administrativa, a alquilar el mobiliario para camerinos durante los días de montaje, ensayos y funciones según los requerimientos del espectáculo "Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo – Navidad 2024", que se llevará a cabo en la Catedral Primada de Colombia, de acuerdo a los requerimientos técnicos y en el marco del Convenio de Asociación No. 549 de 2024 suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor de conformidad con las condiciones, especificaciones y limitaciones de este Contrato y la Propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la FUNDACIÓN, la cual hace parte integral del presente Contrato.

   El presente Contrato se desarrollará en el marco del Convenio No.549 de 2024 y fue aprobado por el Comité Técnico Operativo Virtual Acta N° 15 del 27 de noviembre de 2024.

2. **Valor del Contrato y forma de pago**: La FUNDACIÓN pagará a EL CONTRATISTA por el alquiler, la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.128.000 COP), IVA incluido, valor que además incluye todos los costos, impuestos y gastos a que haya lugar. Dicha suma de dinero será pagada por la FUNDACIÓN al CONTRATISTA de la siguiente manera:

   - Un primer pago, correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del Contrato, posterior a la firma de este y la aprobación de pólizas.

- Un segundo pago y último pago, correspondiente al cincuenta por ciento (%50) restante del valor total del Contrato, previa presentación del Informe final de actividades que dé cuenta del cumplimiento del objeto del Contrato y que contenga como mínimo la descripción del proceso desarrollado, soportes fotográficos y documentales, desafíos y oportunidades, entre otros elementos que pueda solicitar el Supervisor del Contrato.

**Parágrafo primero*:*** Todos los pagos se harán previa presentación de: (i) la factura o documento equivalente con el lleno de los requisitos legales a nombre de "FIDEICOMISO ARTE DIGITAL INMERSIVO NAVIDAD 2024", el cual se identificará para todos los efectos con NIT.830.053.812-2, esto, en el marco del Convenio de Asociación 549-2024 suscrito entre la Secretaria de Cultura, Recreación de Deporte y la Fundación Amigos del Teatro Mayor (ii) los documentos que acrediten el pago a sistemas de salud, pensión, ARL y parafiscales, cuando a ello hubiere lugar; y (iii) la aprobación del supervisor del Contrato.

**Parágrafo segundo:** los pagos se realizarán mediante transferencia a la cuenta bancaria que para el efecto señale EL CONTRATISTA y que acredita como propia. Los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

**Parágrafo tercero:** el valor que La FUNDACIÓN pagará a EL CONTRATISTA por el alquiler objeto del Contrato será la única retribución económica a que tendrá derecho en el marco de ejecución del presente Contrato, sin que tenga derecho a suma adicional alguna por concepto de costos o gastos suyos, directos e indirectos, de cualquier orden (laboral, comercial, fiscal, operacional), con excepción de los gastos expresamente autorizados de conformidad con el Contrato.

3. **Obligaciones de EL CONTRATISTA**: EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

**3.1.** Dar cumplimiento al objeto y actividades del presente contrato, de acuerdo con las condiciones enunciadas en la cotización presentada y las pactadas en la negociación con la producción general.
**3.2.** Cumplir con estricta puntualidad el cronograma establecido por la producción general del espectáculo.
**3.3.** Suministrar a la producción general del espectáculo toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.
**3.4.** Respetar el presupuesto aprobado en la cotización presentada y avalada por el comité técnico del Convenio.
**3.5.** Asumir por su cuenta y riesgo el transporte, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los elementos requeridos con relación a los camerinos en el lugar de entrega y en las fechas establecidas por la Producción General del espectáculo, así como los seguros contra todo riesgo de los mismos.
**3.6.** Proveer el mobiliario conforme a la propuesta presentada, asegurando que incluya las especificaciones de tamaños, materiales, colores y acabados detallados, y que se entregue en perfecto estado de funcionamiento.
**3.7.** Proveer los soportes y contrapesos necesarios para el adecuado montaje, estabilización y seguridad de los camerinos durante el tiempo de su utilización.
**3.8.** Proveer el personal técnico para el correcto montaje, instalación y desmontaje de los elementos a suministrar.

**3.9.** Reemplazar o arreglar el mobiliario que se encuentre en mal estado de funcionamiento de manera inmediata.

**3.10.** Cumplir con todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del Contrato y pagar por su cuenta, todos los salarios y prestaciones sociales de Ley sobre sus empleados, colaboradores, asesores y demás personal que requiera para cumplir el presente Contrato; así mismo, el CONTRATISTA deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo.

**3.11.** Estar afiliado, al igual que sus trabajadores, a los sistemas de salud y pensión de conformidad con lo dispuesto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, la ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 decreto 1703 de 2002 y demás relativos al sistema de Seguridad Social integral conforme con las normas legales vigentes.

**3.12.** Pagar oportunamente el aporte correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 2 literal de la Ley 1562 de 2012 y presentar el respectivo soporte al Supervisor del Contrato.

**3.13.** Mantener la reserva de la información que maneje y obtenga en desarrollo del Contrato.

**3.14.** Entregar un informe final que contenga la información sobre la gestión realizada y los indicadores cuantitativos relevantes tales como empleos directos e indirectos generados, entre otros.

**3.15.** Proporcionar las fichas técnicas de los mobiliarios a suministrar, junto con el concepto técnico, estructural y funcional del mismo a la Producción General del espectáculo.

**3.16.** Realizar el mantenimiento diario al mobiliario suministrado, si a ello hubiere lugar.

**3.17.** Garantizar la custodia y vigilancia de todos los insumos y equipos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual desde la fase de montaje hasta el desmontaje, LA FUNDACIÓN no se hará responsable por perdidas, hurtos o daños.

**3.18.** Garantizar las condiciones de seguridad para el personal contratado, artistas, su equipo, otros miembros de la producción y el público, durante el montaje, realización, desmontaje y manejo de todos los elementos del Evento.

**3.19.** Garantizar que el personal para el montaje, operación y desmontaje cumpla con la normatividad relativa a los trabajos en alturas. EL CONTRATISTA deberá aportar al Supervisor del contrato los certificados de trabajo en alturas correspondientes, si a ello hubiere lugar.

**3.20.** Garantizar que todo el personal necesario para montaje y desmontaje de los equipos no se presente en estado de embriaguez o luego de haber consumido sustancias psicoactivas antes o durante la prestación del servicio.

**3.21.** Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus colaboradores. La FUNDACIÓN NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas.

**3.22.** Asumir todos los riesgos inherentes al servicio que presta y a ejecutar los servicios asociados al cumplimiento del presente contrato, con sus propios medios y absoluta autonomía técnica y administrativa.

**3.23.** Garantizar la presencia en las reuniones técnicas, administrativas, logísticas, de comunicación y demás eventos que se realicen en torno al desarrollo de la ejecución objeto de este contrato, así como atender las indicaciones que sean comunicadas por LA FUNDACIÓN y la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

**3.24.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la FUNDACIÓN o a terceros.
**3.25.** Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
**3.26.** Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
**3.27.** Pagar por su cuenta y riesgo y con plena autonomía y responsabilidad administrativa, técnica, jurídica, financiera y laboral, la totalidad de costos adicionales no contemplados en el presente contrato en que incurra para el cumplimiento de sus obligaciones.
**3.28.** Informar y reportar inmediatamente las novedades, cambios y demás circunstancias que se puedan presentar en el desarrollo de las obligaciones y del contrato.
**3.29.** Constituir las garantías determinadas en el presente contrato.
**3.30.** Contratar los seguros contra todo riesgo de los bienes a suministrar. En consecuencia, EL CONTRATISTA declara a LA FUNDACIÓN libre de toda responsabilidad y lo exonera de pago alguno por cualquier tipo de pérdida, daño o hurto que se presente a dichos bienes.
**3.31.** Obrar con responsabilidad, lealtad y buena fe durante la ejecución del Contrato.
**3.32.** Mantener actualizado sus datos de contacto durante la vigencia del contrato.
**3.33.** Realizar todas las actividades asociadas al cumplimiento del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa.
**3.34.** Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del presente Contrato y que le sean asignadas por el supervisor del mismo.
**3.35.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

**4.** **Obligaciones de la FUNDACIÓN:** LA FUNDACIÓN se obliga a cumplir con el objeto contractual y a lo siguiente:

**4.1.** Informar oportunamente a EL CONTRATISTA los cambios y/o modificaciones que puedan surgir con relación a los eventos seleccionados;
**4.2.** Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual;
**4.3.** Suministrar los documentos e información necesarios para el desarrollo del Contrato en la oportunidad que corresponda según el cronograma acordado;
**4.4.** Solicitar los informes que se requieran para verificar el cumplimiento del Contrato
**4.5.** Pagar el valor del Contrato en la oportunidad y forma establecida;
**4.6.** Informar a EL CONTRATISTA sobre los protocolos de bioseguridad de la FUNDACIÓN, si a ello hubiere lugar.

**5.** **Plazo de ejecución y vigencia:** el plazo de ejecución del Contrato será desde el 1 de diciembre de 2024 hasta el día 30 de diciembre de 2024, inclusive. La vigencia de este comprende el plazo de ejecución y un (1) mes más, para efectos de liquidación, si a ello hubiere lugar.

**6.** **Suspensión del plazo de ejecución:** el plazo de ejecución del Contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos:

**6.1.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar a la FUNDACIÓN; y,

**6.2.** Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se cause perjuicios a la FUNDACIÓN, ni derive en mayores costos para ésta.

La suspensión se hará constar en acta suscrita por las Partes. En ningún caso se entenderá prorrogado el plazo suspendido de que trata la presente cláusula y durante la suspensión del Contrato no habrá reconocimiento y/o pago de honorarios.

**7.** **Garantías:** **EL CONTRATISTA** garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el Contrato mediante la constitución de una póliza, a la suscripción del Contrato, a favor de la Fundación Amigos del Teatro Mayor con NIT 890.912.395-7, que ampare:

**7.1.** **Cumplimiento del Contrato:** por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) mes más, contado a partir de la expedición de la póliza.

**7.2.** **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) mes más, contado a partir de la expedición de la póliza.

**7.3.** **Devolución de Pago Anticipado** para la devolución de pago anticipado por una suma igual al cien por ciento (100%) del pago, con vigencia desde la expedición de la póliza y hasta la fecha de terminación del presente Contrato, inclusive;

**7.4.** **Pago de salarios y prestaciones sociales** legales y extralegales que cubra el cumplimiento y cancelación de todas las obligaciones contraídas o que contraiga EL CONTRATISTA con los trabajadores por éste vinculados para la ejecución del servicio contratado, por una suma igual al cinco (5%) del valor anual estimado del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más a partir de su terminación.

**7.5.** **Responsabilidad Civil Extracontractual** que cubra la responsabilidad derivada del daño de bienes de terceros y lesiones a terceros que incluyan las consecuencias que pueden acarrearse por la prestación de servicios objeto de este Contrato, por un valor de $300.000.000 moneda legal corriente, con una vigencia igual al plazo de ejecución y dos meses más, contado desde la suscripción del contrato.

**Parágrafo primero:** la garantía establecida en la presente cláusula deberá ser presentada a la FUNDACIÓN para su aprobación.

**Parágrafo segundo:** dentro del texto de las pólizas se deberá hacer constar que no podrán ser revocadas por EL CONTRATISTA sin el consentimiento previo y escrito de la FUNDACIÓN. En caso de modificación o prórroga del contrato, EL CONTRATISTA deberá prorrogar la vigencia de las pólizas y garantías y ajustar los valores asegurados de acuerdo con el correspondiente acuerdo de las Partes. EL CONTRATISTA se obliga a que las pólizas mencionadas y las coberturas exigidas se mantengan durante toda la vigencia del presente

Contrato. En cualquier caso de extinción, agotamiento, utilización de cualquiera de las pólizas de seguros será responsabilidad del CONTRATISTA contratarlas nuevamente en idénticas condiciones, de modo que en todo momento exista este amparo.

8. **Responsabilidad de EL CONTRATISTA**: sin prejuicio de lo dispuesto en otras cláusulas del Contrato, la responsabilidad de EL CONTRATISTA se sujetará a las siguientes previsiones especiales:

   **8.1.** EL CONTRATISTA responderá por la ejecución y cumplimiento del Contrato en la forma establecida por la ley.
   **8.2.** EL CONTRATISTA responderá por la falta de los operarios o trabajadores a su cargo.
   **8.3.** EL CONTRATISTA asumirá el riesgo por la pérdida o daño de bienes de su propiedad o que estén a su cargo. En consecuencia, declara expresamente que releva a la FUNDACIÓN de cualquier responsabilidad, obligación o reclamo por razón de la pérdida o daño de dichos bienes, salvo que la causa que los origine se deba a cualquier culpa comprobada de EL FUNDACIÓN y/o personal a su cargo.

9. **Ausencia de solidaridad:** en el Contrato no se pacta solidaridad entre las Partes; en consecuencia, cada una de ellas responde de manera exclusiva por la totalidad de las cargas que asume.

10. **Ausencia de vínculo laboral:** no existirá relación laboral entre las Partes, como tampoco entre el personal vinculado por cualquiera de las mismas, respecto de la otra. Cada una de las Partes se obliga a cumplir cabalmente las obligaciones laborales que respectivamente contraiga con sus trabajadores, subcontratistas, operarios o asesores o dependientes.

11. **Indemnidad:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la FUNDACIÓN de los reclamos, demandas, acciones legales y costas que surjan con ocasión de la ejecución del Contrato e imputables a EL CONTRATISTA y libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las sus subcontratistas o asesores o dependientes, así como el personal de estos y realizadas durante la ejecución del Contrato.

12. **Confidencialidad:** EL CONTRATISTA se compromete a:

   **12.1.** Mantener en forma confidencial la información relacionada con la FUNDACIÓN, especialmente, la información de los proyectos, eventos, servicios y demás información que sea entregada o divulgada a EL CONTRATISTA o utilizada y desarrollada durante la ejecución del Contrato;
   **12.2.** Guardar estricta reserva de los asuntos profesionales, técnicos o comerciales de que tenga conocimiento por razón de la ejecución del Contrato, así como a guardar dicha reserva, incluso después de la terminación del Contrato; y,
   **12.3.** No transmitir a terceros el conocimiento de los procesos técnicos, operativos, comerciales y financieros de La FUNDACIÓN.

El incumplimiento de esta obligación hará responsable a EL CONTRATISTA por los perjuicios que se causen, pudiendo la FUNDACIÓN iniciar todas las acciones civiles y penales correspondientes.

**Parágrafo:** la anterior obligación estará sujeta a las siguientes excepciones: (i) que exista obligación de revelación de conformidad con la ley o por mandato judicial o administrativo; (ii) que la respectiva información sea de dominio público; o, (iii) que medie expresa y escrita autorización de la FUNDACIÓN.

**13.** **Fuerza mayor:** queda expresamente pactado que las Partes no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudiesen causarse por retrasos, demoras e incumplimiento total o parcial de las obligaciones del Contrato, como consecuencia de la fuerza mayor y/o caso fortuito. Se entiende fuerza mayor y/o caso fortuito todo acontecimiento, hecho o circunstancia que impida a una de las partes el cumplimiento de sus obligaciones, siempre que se deba a causas que se hayan producido sin el concurso, sin negligencia o culpa de la parte que alega la fuerza mayor o caso fortuito. Se incluye, en todo caso, como supuesto de fuerza mayor, sucesos como: incendios, inundaciones, guerras, endemias o pandemias, medidas impartidas por el Gobierno Nacional o local para mitigar emergencias sanitarias, actos vandálicos o de terrorismo, prohibición por parte de la autoridad competente y, en general, todas aquellas que no se pudieran evitar. Para que se reconozca el hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito deberán concurrir además los siguientes factores:

- **i.** Que el hecho que la origina no sea imputable a la parte que lo alega;
- **ii.** No haber ocurrido con culpa de la parte que la alega sin la cual no se habría producido el incumplimiento;
- **iii.** Ser irresistible en sentido de que no haya podido ser impedido, es decir, que coloque a la parte que la alega en la imposibilidad absoluta de cumplir la obligación;
- **iv.** Haber sido totalmente imprevisible, es decir, que no haya sido suficientemente probable para que las partes hubieren podido razonablemente precaverse contra él.

De surgir una circunstancia de fuerza mayor en las circunstancias antes descritas, que haga impracticable o imposible el objeto del Contrato o el cumplimiento de las obligaciones de las Partes, éstas se comprometen a revisarlas y ajustarlas con el fin de que sea posible su cumplimiento o a terminar el Contrato, previa revisión conjunta del estado de cumplimiento de las obligaciones pendientes, con el propósito de hacer menos gravosa la situación de cada una.

**Parágrafo:** En caso de enfermedad, imposibilidad física u otros casos similares que impidan a EL CONTRATISTA ejecutar el objeto del Contrato, deberán presentar a la FUNDACIÓN el certificado médico que dé cuenta de la imposibilidad para que ésta sea considerada como fuerza mayor.

**14.** **Causales de terminación:** se podrá dar por terminado el Contrato en los siguientes casos:

- **14.1.** Por el vencimiento de la vigencia pactada;
- **14.2.** Por la ocurrencia de una o varias causales de fuerza mayor que afecten la ejecución del Contrato tornándolo irrealizable, caso en el cual no habrá indemnización para ninguna de las Partes;
- **14.3.** Por mutuo acuerdo entre las Partes;

**14.4.** Por la terminación del Convenio de Convenio de Asociación 549-2024.
**14.5.** La inclusión de alguna de las Partes, por cualquier motivo, en listas referidas en la cláusula 20 del Contrato, así como por el incumplimiento de cualquiera de las disposiciones en ella contempladas;
**14.6.** La inobservancia de las disposiciones consagradas en la cláusula 21 frente al antisoborno y anticorrupción;
**14.7.** El incumplimiento de las disposiciones contempladas en la cláusula 22 frente al respeto, protección y promoción de los derechos humanos;
**14.8.** Por incumplimiento de las obligaciones pactadas; y
**14.9.** Por las demás estipuladas por ley.

**Parágrafo:** si con motivo de la terminación del Contrato, por causa imputable a EL CONTRATISTA, se derivaren daños o perjuicios a la FUNDACIÓN, estos serán indemnizados sin necesidad de requerimiento previo ni constitución en mora, sin perjuicio de las acciones judiciales pertinentes.

**15.** **Rescisión:** en el caso en que alguna de las Partes no cumpla las obligaciones pactadas en el Contrato, la otra podrá: (i) exigir su cumplimiento; o (ii) declarar resuelto el Contrato previa invitación a cumplir en un plazo razonable y perentorio de acuerdo al momento contractual en que se sucedan los hechos. En cualquiera de estos dos casos, la parte que cumple podrá exigir a la otra la reparación de todos los daños y perjuicios ocasionados, sin perjuicio de las demás acciones legales previstas en el Contrato.

**16.** **Supervisión:** La FUNDACIÓN designa a Paola Vives, Coordinadora del Proyecto "Lo Sagrado – Arte Digital Inmersivo - Navidad 2024", como Supervisora del Contrato.

**17.** **Entendimientos mutuos**: las Partes, de común acuerdo, manifiestan lo siguiente:

**17.1. Cesión:** el Contrato no podrá ser cedido o transferido sin el consentimiento expreso y escrito de la parte cedida.
**17.2. Modificaciones y renuncias:** ningún suplemento, modificación, rescisión o resolución del Contrato será vinculante a menos que se suscriba por escrito y esté firmada por las Partes.
**17.3. Separabilidad de las cláusulas:** si cualquier cláusula o disposición del Contrato fuera inválida, ilegal o no pudiera exigirse su cumplimiento con ocasión de una disposición legal o de orden público, sus demás cláusulas y disposiciones permanecerán en plena vigencia y efecto y dicha cláusula o disposición inválida, ilegal o no exigible será modificada de común acuerdo y lo más fielmente posible a la intención original de las Partes.
**17.4. Propiedad industrial:** los derechos y el manejo sobre la propiedad industrial de cada una de las Partes se regularán de acuerdo con las siguientes reglas: (a) Los derechos de propiedad sobre las marcas, nombres, logos y emblemas de cada una de las Partes son de su propiedad exclusiva o de sus proveedores. Por lo tanto, su utilización en el Contrato no constituye en ningún momento un derecho o participación sobre la propiedad de los mismos para la otra parte. (b) El objeto del Contrato limita exclusivamente la utilización de las marcas, nombres, logos y emblemas para las comunicaciones, grabaciones de audio, video, imágenes y demás material promocional y publicitario que se requiera para promover y difundir el material grabado y sus productos asociados; así como para su uso en

cualesquiera medios para fines de promoción de los Teatros Mayor y Estudio Julio Mario Santo Domingo en Bogotá, D. C. y sus actividades. (c) Ninguna de las Partes podrá utilizar la marca, el nombre, el logo y el emblema o cualquier otro signo distintivo de la otra parte, de manera distinta a la aquí plasmada, sin su autorización previa y expresa. (d) En caso de incumplimiento de alguna de las reglas anteriores por una de las Partes, ésta se hará enteramente responsable por las implicaciones económicas y/o jurídicas que se generen del mismo, tales como daños, perjuicios, sanciones.

**17.5. Inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del Contrato, no hallarse incurso en ninguna inhabilidad, incompatibilidad legal o conflicto de interés para contratar con la FUNDACIÓN.

**17.6. Original:** para todos los efectos, la entrega del Contrato a través de fax, correo electrónico o a través de un dispositivo de transmisión electrónica similar en virtud del cual puede ser vista la firma de las Partes, tendrá la misma fuerza y efecto que el original ejecutado manualmente. Iguales mecanismos aplican respecto de las modificaciones al mismo y tendrán la misma fuerza y efecto como un original ejecutado manualmente.

**18. Impuestos**: los impuestos que se causen con ocasión de la celebración del Contrato estarán a cargo de quien, conforme las leyes, ordenanzas departamentales y acuerdos municipales colombianos vigentes, sea considerado como sujeto pasivo de la respectiva obligación. El estricto cumplimiento de los deberes formales asociados a los impuestos que se originen por la celebración del Contrato y la práctica de las retenciones que resulten aplicables, será de responsabilidad de la parte que resulte obligada conforme se prevea en las leyes, ordenanzas departamentales y acuerdos municipales colombianos vigentes. Las Partes se comprometen a suministrar la información y documentación soporte que resulte necesaria para la correcta determinación de sus obligaciones tributarias.

**19. Datos personales:** en virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen; EL CONTRATISTA autoriza a LA FUNDACIÓN, el tratamiento de sus datos personales almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se aporte en desarrollo del Contrato, comprometiéndose a usarlos para temas administrativos, legales, financieros y similares, manteniendo la seguridad e integridad de los mismos. Para el efecto, declara que ha sido informado por la FUNDACIÓN sobre:

**i.** El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;
**ii.** El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
**iii.** Los derechos que le asisten como titular;
**iv.** La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento (la FUNDACIÓN).

**20. Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo:** EL CONTRATISTA declara que tiene conocimiento y se compromete a cumplir con las normas aplicables relacionadas con la prevención de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva. Así mismo:

**20.1.** EL CONTRATISTA declara que conoce las Políticas de prevención de los riesgos de LA/FT de la FUNDACIÓN, disponibles en la página web.

**20.2.** EL CONTRATISTA declara que: a) sus recursos económicos y financieros o cualquiera de sus activos utilizados en la ejecución de este contrato, así como sus ingresos, no provienen de ninguna actividad ilícita de las previstas en el Código Penal Colombiano, incluyendo aquellas actividades previstas en el Artículo 323 de la Ley 599 de 2000 (Lavado de Activos); y b) se obliga a que los recursos recibidos en desarrollo del presente Contrato no se destinarán al financiamiento de actividades terroristas y/o grupos armados al margen de la ley o a la proliferación de armas de destrucción masiva, o a ninguna actividad ilícita de las previstas en el Código Penal Colombiano.

**20.3.** Sin perjuicio de las causales de terminación previstas en el presente Contrato, la FUNDACIÓN podrá terminar unilateralmente el Contrato en cualquier momento, sin necesidad de preaviso y sin lugar a indemnización alguna en favor de EL CONTRATISTA, en el evento en que: i) EL CONTRATISTA, sus socios, representantes legales, miembros de Junta Directiva, gerentes o directivos sean o hayan sido incluidos en cualquiera de las listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, incluyendo pero sin limitarse, a la lista de la Oficina de Control de Bienes en el Extranjero (OFAC por sus siglas en inglés) y la lista de la organización de las Naciones Unidas; ii) EL CONTRATISTA, sus accionistas y/o administradores sean vinculados, investigados o condenados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por las conductas delictivas relacionadas con delitos fuente de lavado de activos, delitos de terrorismo y financiación directa o indirecta del terrorismo nacional o internacional o la proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción, soborno o soborno trasnacional; iii) El incumplimiento de la normas sobre lavado de activos, financiación del terrorismo y las Políticas de la FUNDACIÓN sobre la prevención de los riesgos LA/FT.

**21. Antisoborno y anticorrupción:** EL CONTRATISTA declara de manera expresa que tiene conocimiento sobre las normas relacionadas con la prevención de la corrupción y el soborno nacional y transnacional vigentes en la República de Colombia (el "Marco Legal sobre Anticorrupción y Antisoborno"), y de las medidas establecidas en esta materia en el Programa Transparencia y Ética Empresarial de LA FUNDACIÓN (el "PTEE de LA FUNDACIÓN"). Así mismo:

**21.1.** EL CONTRATISTA se compromete a adoptar medidas en su organización con el fin dar cumplimiento al Marco Legal sobre Anticorrupción y Antisoborno;

**21.2.** EL CONTRATISTA declara, bajo gravedad de juramento, que, a la fecha de suscripción del Contrato, sus accionistas, asociados, directivos, representantes legales, administradores de hecho o de facto, empleados administradores y/o empleados no se encuentran involucrados en actos de soborno nacional y/o transnacional, corrupción o cualquier otra actividad ilegal relacionada al soborno y a la corrupción, y que tampoco han sido objeto de sanción o condena por actos de dicha naturaleza.

**21.3.** EL CONTRATISTA se compromete: i) en relación con las transacciones o relaciones con LA FUNDACIÓN o cuando actúe en representación de EL FUNDACIÓN, a no ofrecer, pagar, prometer pagar, autorizar el pago, solicitar, recibir, o autorizar recibir dinero o cualquier dádiva o cosa de valor, directa o indirectamente, a funcionarios de gobierno, entidades gubernamentales o terceros con quienes tengan una relación comercial, con el fin de inducir una decisión, con el propósito de indebidamente obtener o retener un negocio, o dirigir un negocio hacia cualquier persona u obtener cualquier otra ventaja indebida; ii) Informar o denunciar alguna conducta inapropiada que se relacione con algún directivo o empleado de EL FUNDACIÓN que sea violatoria del Marco Legal sobre Anticorrupción y Antisoborno y el PTEE de LA FUNDACIÓN; iii) reportar en la línea ética cualquier acto que conozca o que razonablemente sospeche que pueda ser calificado bajo la ley aplicable como un acto de soborno o de corrupción y que surja en relación o en conexión con la ejecución del contrato; iv) reportar cualquier conflicto de interés en que se encuentren sus administradores o accionistas en relación con el presente Contrato.

La FUNDACIÓN dispone del correo electrónico: etica@teatromayor.org, para reportar conductas contrarias al PTEE. El reporte o denuncia es recibida, garantizando la confidencialidad de la información y de la persona. El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente cláusula faculta a LA FUNDACIÓN de terminar el Contrato de manera unilateral, sin necesidad de preaviso y sin lugar a indemnización alguna en favor de EL CONTRATISTA.

**22.** **Mandato de respeto, protección y promoción de los derechos humanos (los "DDHH")**: EL CONTRATISTA se compromete a respetar los DDHH absteniéndose de cometer conductas que constituyan violaciones a estos, y realizando una debida diligencia a través de medidas encaminadas a prevenir, mitigar y reparar los efectos negativos frente a los DDHH. A continuación, se enuncian de manera no taxativa las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA en materia de respeto, protección y promoción de los DDHH, cuyo incumplimiento será considerado por LA FUNDACIÓN como una vulneración a los DDHH, con las consecuencias establecidas para ello en el Contrato:

**22.1.** Abstenerse de incurrir en prácticas de irrespeto a la dignidad u honra, discriminación, violencia y abuso físico, moral y/o psicológico en contra de cualquier persona, con particular énfasis en las mujeres, comunidades étnicas y otros grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad;

**22.2.** Abstenerse de adoptar o incurrir en prácticas de trabajo infantil, trabajo forzoso[1], trata de personas, explotación sexual, servidumbre por deudas o cualquier otra forma de esclavitud moderna. La retención, como condición de empleo, de documentos, pasaportes, certificados de formación, permisos de trabajo o cualquier otro documento de identificación está prohibido, al igual que la obligación para los trabajadores de proporcionar depósitos o garantías financieras;

**22.3.** Abstenerse de emplear a personas que no tengan la edad mínima requerida para trabajar. La edad mínima absoluta de admisión al empleo no será inferior a la edad de fin de escolaridad obligatoria, esto

[1] Tal como se define en el Convenios 29 de la OIT como "cualquier trabajo o servicio exigido de un individuo bajo la amenaza de una pena cualquiera y para el cual dicho individuo no se ha ofrecido de su pleno grado" y en concordancia con el Convenio 105 de la OIT.

es 15 años incluso 14 si la legislación del país lo autoriza. En todos los casos, está prohibido encomendar trabajos peligrosos a jóvenes de menos de 18 años[2];

**22.4.** Retribuir a sus empleados por lo menos el salario mínimo legal vigente de referencia, nacional o local, y demás beneficios legales establecidos por la ley en cada país donde opere. Además, se compromete a no efectuar ninguna deducción sobre la remuneración por motivo disciplinario o por cualquier otra razón no prevista por la normativa en vigor y sin el consentimiento formal del trabajador;

**22.5.** Salvaguardar la dignidad y el respeto de sus empleados. EL CONTRATISTA debe abstenerse de adoptar contra ellos, forma alguna de violencia física, moral, sexual, psicológica o abuso verbal. Además, no podrá discriminarlos por su raza, edad, sexo, estado de embarazo, identidad de género, orientación sexual, religión, cultura, nacionalidad, orígenes sociales o étnicos, situación de discapacidad permanente o temporal, o afiliación sindical o política[3];

**22.6.** Asegurar a sus empleados la igualdad de trato y la igualdad de oportunidades, y se prohibirá cualquier discriminación en materia de contratación, de remuneración, de acceso a la formación, de promoción o de pertenencia a un sindicato[4];

**22.7.** Abstenerse de incurrir en algún tipo de práctica que viole el derecho a la vida, la integridad, la libertad personal, la libertad de culto, de expresión, el derecho a la propiedad o que restrinja la libertad de asociación sindical[5] y negociación colectiva de cualquier persona;

**22.8.** Implementar una política y un programa de salud ocupacional y de seguridad industrial que aspire a garantizar a cada empleado y subcontratista un lugar de trabajo seguro y sano y a mantener un entorno en el que se respete la dignidad de las personas;

**22.9.** Abstenerse de incurrir en algún tipo de práctica que viole o vulnere los derechos de niños, niñas y/o adolescentes.

La violación de alguna de las obligaciones antes descritas se considerará un incumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá dar lugar a la terminación unilateral del Contrato, con las consecuencias legales por incumplimiento y demás aplicables de acuerdo con las normas legales colombianas. La terminación del Contrato debido a esta cláusula no da derecho a indemnización a la parte incumplida.

**Parágrafo:** LA FUNDACIÓN se reserva el derecho de publicar en medios de comunicación internacionales, nacionales o locales los hallazgos encontrados, como medida correctiva y aclaratoria, siempre y cuando sea necesaria como solicitud de aclaración de los hechos ocurridos por los propios medios de comunicación o por autoridades judiciales, manteniendo la información que se catalogue como confidencial y/o reservada, siempre y cuando no sea información pública, de conocimiento de las autoridades correspondientes o hagan parte de sentencias debidamente ejecutoriadas.

**23.** **Solución de controversias:** en el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo del Contrato que afecten la relación contractual, las Partes acudirán al empleo de mecanismos de arreglo directo. Para ese efecto, dispondrán de un término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera

[2] De conformidad con los Convenios 138 y 182 de la OIT.
[3] De conformidad con los Convenios 100 y 111 de la OIT.
[4] De conformidad con los Convenios 87 y 98 de la OIT.
[5] De conformidad con los Convenios 87 y 98 de la OIT

de ellas haga una solicitud en tal sentido. En caso de no llegar a un acuerdo, en el término pactado, acudirán ante la jurisdicción ordinaria colombiana.

24. **Legislación aplicable:** el Contrato, por expresa disposición de las Partes, se regirá por las normas civiles y mercantiles colombianas, renunciando a cualquier otro fuero o competencia que pudiera corresponderles en virtud de sus domicilios presentes o futuros; y, para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C.

25. **Domicilio:** para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C.

26. **Perfeccionamiento y ejecución:** el Contrato se entiende perfeccionado y podrá ejecutarse a partir de su suscripción.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. el 1 de diciembre de 2024.

**Por LA FUNDACIÓN**

mvm

**YANETH SUAREZ ACERO**
Representante legal OLB

**Por EL CONTRATISTA**

**YENIFFER CAROLINA HERNÁNDEZ RIVERO**
Representante legal