CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Diligencie la información respectiva a la ejecución del contrato para la autorización del pago del período o producto respectivo; los datos básicos del contrato están disponibles en los documentos de ejecución del contrato, ubicados en el expediente electrónico del contrato en las plataformas de Colombia Compra Eficiente (SECOP I, SECOP II o TVEC), o en el expediente documental del contrato en el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos (SGDEA) de la Agencia.
Solo podrá registrar información en las celdas que están fondo blanco.
Si tiene dudas al registrar los datos, puede consultar las orientaciones para el diligenciamiento, en la hoja con el nombre "Instructivo Diligenciamiento", en este archivo.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

A. INFORMACIÓN GENERAL:		***FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:***	
No. DE CONTRATO Y AÑO / ORDEN DE COMPRA Y AÑO:	**084 de 2025**	**NÚMERO DE EXPEDIENTE VIRTUAL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRONICO DE ARCHIVOS (SGDEA):**	202500001760
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Defensa Jurídica Nacional en la formulación de estrategias de defensa, intervención procesal, acompañamiento de procesos estratégicos en contra del Estado en defensa de los intereses litigiosos de la Nación, así como representar judicialmente a la Entidad en los procesos en los que decida intervenir de acuerdo con criterios previstos en el Decreto 4085 de 2011 y normas reglamentarias.		

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE IVAN RINCON CORDOBA	**TIPO DE PERSONA:**	NATURAL	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (NIT / CÉDULA / OTRO):**	79.969.434

DEPENDENCIA VINCULADA CON EL CONTRATO:	Dirección de Defensa Jurídica Nacional						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**06/02/2025**	**FECHA DE INICIO:**	**07/02/2025**	**FECHA DE FIN:**	06/10/2025		
No. DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):	8125	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP:**	14/01/2025	**No. DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP):**	10725	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP:**	06/02/2025	**¿TIENE VIGENCIA(S) FUTURA(S)?**	No

B. MODIFICACIONES CONTRACTUALES (marque con una X según corresponda la clase de modificación)

¿EL CONTRATO TIENE MODIFICACIONES? (marque con una X según corresponda)	**SI**		**NO**	X	**Modificación / Otrosí No:**		**Tipo modific.:**		**Fecha de modificación:**	
Modificación / Otrosí No:		**Tipo modific.:**		**Fecha de modificación:**	**Modificación / Otrosí No:**		**Tipo modific.:**		**Fecha de modificación:**	
Modificación / Otrosí No:		**Tipo modific.:**		**Fecha de modificación:**	**Modificación / Otrosí No:**		**Tipo modific.:**		**Fecha de modificación:**	

C. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

¿EL CONTRATO EXIGE GARANTÍAS?:	**SI**	X	**NO**		**GARANTÍA REQUERIDA EN EL CONTRATO:**	Póliza	
PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL:			**FECHA DE EXPEDICIÓN:**	06/02/2025	**FECHA DE APROBACIÓN:**	06/02/2025	
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO		**NÚMERO DE PÓLIZA:**	33-46-101063397	**ANEXO:**	0	

	AMPARO(S)	**VALOR DEL CONTRATO**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**
i.	6. Calidad del servicio.	$ 124.530.128,00	$ 24.906.025,00	06/02/2025	16/04/2026
ii.	3. Cumplimiento del contrato.	$ 124.530.128,00	$ 24.906.025,00	06/02/2025	16/04/2026
iii.					
iv.					

¿EL CONTRATO EXIGE GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (RCE)?:			**SI**		**NO** X
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (RCE):		**FECHA DE EXPEDICIÓN:**		**FECHA DE APROBACIÓN:**	
ASEGURADORA:		**NÚMERO DE PÓLIZA:**		**ANEXO:**	

	AMPARO(S)	**% del valor del contrato**	**SMMLV *** Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**
i.						
ii.						
iii.						
iv.						

2. INFORMACIÓN DEL PAGO A REALIZAR:

NÚMERO DE ESTE PAGO:	1	**NÚMERO TOTAL DE PAGOS PROGRAMADOS EN EL CONTRATO:**	9	**NÚMERO DE FACTURA ELECTRÓNICA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:**	JIR-441	**PERIODO O PRODUCTO CERTIFICADO:**	del 7 al 28 de febrero de 2025
				FECHA DE LA FACTURA ELECTRÓNICA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	02/03/2025		
BANCO:	BANCOLOMBIA			**No. DE CUENTA:**	3052199211	**CORRIENTE:**	**AHORROS:** X

DEDUCCIONES DE RENTA:

DEPENDIENTES:		**CRÉDITO HIPOTECARIO:**		**MEDICINA PREPAGADA:**		**AFC:**		**AFPV:**	

3. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN:

	[Valor inicial del contrato, adiciones y reducciones en valor]	Valor en pesos
Valor inicial y modificaciones en valor del contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 124.530.128,00
	VALOR ACUMULADO DE ADICIONES EN VALOR (CON OTROSÍ)	
	VALOR ACUMULADO DE REDUCCIONES EN VALOR (CON OTROSÍ)	
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 124.530.128,00**
	[Pagos, Liberaciones presupuestales, deducciones, saldo por ejecutar]	Valor en pesos
Movimientos Presupuestales	*VALOR ACUMULADO DE REDUCCIONES EN VALOR (CON OTROSÍ)*	*$ 0,00*
	VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$ 0,00
	VALOR PRESUPUESTAL LIBERADO EN EL PERIODO *(MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES - REQUERIDOS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO O MEMORANDO.)*	$ 0,00
	VALOR POR PAGAR CON LA PRESENTE CONSTANCIA	$ 12.453.012,80
	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 112.077.115,20
	TOTAL: PAGOS, LIBERACIONES RESUPUESTALES, VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 124.530.128,00
VALIDACIÓN VALORES:	REGISTROS CORRECTOS	

4. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

A. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y APORTE DE DOCUMENTOS SOPORTE

En calidad de supervisor del contrato y con el fin de certificar el cumplimiento de los aspectos administrativos relacionados con las obligaciones contractuales para el presente período o producto, lo cual, conlleva a autorizar el respectivo pago, certifico que he verificado la información y los documentos relacionados en los literales presentados a continuación:	**¿CUMPLE? (marque con una 'X')** SI	NO	N/A
Factura electrónica o documento equivalente: ¿Se validó la factura o el documento equivalente en sus atributos de: número de factura (o del documento equivalente), nombre e identificación del contratista, fecha de generación, fecha del periodo cobrado, valor total cobrado, verificando que estaban correctos?	X		
Soporte del cargue de la factura electrónica: ¿Se validó el cargue de la factura en el sistema establecido para ello: nombre e identificación del contratista, número de factura cargada, fecha de cargue de la factura, verificando que estaban correctos?	X		
Revisión de los soportes del pago por parte del Supervisor del contrato: ¿Se verificaron los soportes del presente pago de la factura electrónica o del documento equivalente; la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (para personas naturales) o el Certificado de pago de parafiscales (para personas jurídicas); y el Informe de Actividades (GC-F-09), los cuales, están debidamente diligenciados, suscritos, completos y revisados por el Supervisor?	X		
Publicidad de documentos soporte del pago por El Contratista: ¿Se coordinó con El Contratista para cumplir con el principio de publicidad oportuna y completa en SECOP II de los documentos soporte del pago que se autoriza con la presente constancia de cumplimiento?	X		
Contratación con cargo a recursos BID, Plataforma de Colombia Compra Eficiente -CCE- respectiva SECOP II, ¿Se verificó que el informe de actividades y sus soportes, se encuentran en el expediente de SECOP II respectivo?. No aplica para el primer pago.		X	
Expediente virtual del contrato en el Sistema de Gestión Documental de la Agencia: ¿Se verificó que los documentos que soportan la ejecución del contrato y del pago correspondiente al periodo certificado o al producto entregado, se encuentran dentro del expediente del contrato en el Sistema de Gestión Documental de Archivos Electrónicos (SGDEA) de la Agencia?	X		

Matriz de riesgos (cuando aplique): (marque con una 'X')	**SI**	**NO**	**N/A**
Matriz de riesgos: ¿Se verificó la matriz de riesgos asociados con la etapa de contractual para hacer el control sobre una eventual materialización de tales riesgos?	X		
Materialización de riesgos: ¿Se materializó algún riesgo en el periodo? (En caso positivo, amplíe la información en informe dirigido al su Jefe inmediato con copia al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Contratual, si hay un posible incumplimiento informe al Jefe inmediato y al Director General)		X	

B. CUMPLIMIENTO DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SSSI):

Persona natural: (Se debe seleccionar de acuerdo con el tipo de contratista).
Se verificó el cumplimiento por parte del contratista, del pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, para el período certificado. El monto de cada uno de los aportes en la planilla se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Persona Jurídica: (Se debe seleccionar de acuerdo con el tipo de contratista).
Se verificó el cumplimiento por parte del contratista, del pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, para el período certificado.
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, el SENA, el ICBF y las Cajas de Compensación Familiar.

Evaluación del nivel de satisfacción (del contratista), respecto a la ejecución del objeto contractual (selecione un valor de la escala):

SI:	X
No Aplica:	
PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL No:	948229097
MES:	FEBRERO
FECHA DE PAGO:	24/02/2025
CERTIFICA LOS APORTES AL SSSI	
SI:	
No Aplica:	
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN:	
ESCALA:	
EXCELENTE = 5	

5. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS: ¿CUMPLE? (marque con una 'X')

A. INFORME DE ACTIVIDADES (GC-F-09):	**SI**	**NO**
Informe de actividades (GC-F-09): ¿Se verificó el informe de actividades presentado por el contratista, validando el siguiente contenido: nombre e identificación del contratista, fecha de emisión, número del contrato, fecha del periodo del informe o producto a remunerar, cumplimiento de las obligaciones para el periodo certificado y/o presentación de entregables, firma del contratista y firma del supervisor del contrato?, o, ¿Presentó otro documento en el cual se permita evidenciar el cumplimiento? ☐ **O**	X	

B. BIENES O SERVICIOS CONTRATADOS (marque con una 'X'):

Contratación de servicios		**Adquisición de bienes**																	
Contratación de servicios		**Bienes tangibles**			**Bienes intangibles:**													**SI**	**NO**
Servicios:	X	**Adquisición de bienes tangibles:**			**i) Suscripción a aplicaciones de software, tiempo mayor a un (1) año:**			**ii) Desarrollo de aplicaciones de Software:**			**iii) Licencias de software (a perpetuidad):**							
Ingreso de bienes al almacén: ¿Los bienes tangibles e intangibles adquiridos se ingresaron previamente al almacén de la Agencia, mediante los formatos: **GBS-F-11** y **GBS-F-12** respectivamente? *(En caso positivo, adjunte a esta constancia los formatos referidos de ingreso al almacén debidamente diligenciados).*																			X

6. ESTADO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
El % de avance físico del contrato fue calculado considerando:	**Por los productos definidos en el contrato (marque con una 'X'):**		**Por el tiempo de ejecución transcurrido (marque con una 'X'):**	X	
% de Avance Físico PROGRAMADO:	8,71%	**% de Avance Físico REAL:**	8,71%	**Fecha de corte en que se calculó el % de avance reportado:**	28/02/2025

7. OBSERVACIONES ADICIONALES (Utilice este campo si considera necesario ampliar la información de la ejecución contractual, más allá de lo indicado en el Informe de Actividades presentado por El Contratista):

Los soportes del informe de actividades pueden estar relacionados con estrategias de defensa que tienen reserva legal (Artículo 129 ley 1955 de 2019 y Artículo 129 Ley 2220 de 2022)

8. HOJA ADICIONAL (Se registra en la eventualidad de retraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales):

Esta hoja **sólo se registra si es necesario ampliar la información por parte del Supervisor en la eventualidad de un retraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales** parte de El Contratista). Relacione las obligaciones contractuales y los retrasos en el cumplimiento de estas. Indique los detalles de la ejecución y las solicitudes escritas (oficios y/o correos electrónicos) presentadas al Contratista y las respuestas obtenidas.

9. CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR:

En mi calidad de supervisor(a) del contrato arriba indicado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades para el período o producto certificado y autorizo el pago relacionado en la presente constancia de cumplimiento.

10. DATOS DE SUPERVISOR(ES) Y DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

	SUPERVISOR PRINCIPAL	**SUPERVISORES ADICIONAL (Cuando aplique)**	**APOYO A LA SUPERVISIÓN (Cuando aplique)**
NOMBRES Y APELLIDOS:	JENNYFER JULLY DÍAZ RAMIREZ		
CORREO ELECTRÓNICO (INSTITUCIONAL):	jennyfer.diaz@defensajuridica.gov.co		
CARGO Y GRADO:	Experto G3 06		
FECHA DE DESIGNACIÓN (SUPERVISOR Y APOYO A LA SUPERVISIÓN):	07/02/2025		
FIRMA:			N.A.