Barranquilla, Febrero de 2025.

Doctora:
María Luisa Prado Mosquera
Asesora Despacho
Ciudad.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES **NÚMERO (1) DE FEBRERO 2025.**

En virtud del contrato de Prestación de Servicios, número CD-99-2025-0619 que tiene como objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027**."** me permito presentar a usted el presente informe de las actividades realizadas:

No	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Implementar estrategias de comunicación interna de la Gerencia de ciudad, en coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	1.1. Recolección de información de las personas asistentes a las reuniones de planeación de las Jornadas Vamos Pa´l Barrio de las problemáticas mencionadas por los ediles y líderes de juntas de acción comunal que asistieron a la reunión. 1.2. Disposición de la información en link que conecta toda esta información con el equipo de gerencia de ciudad. 1.3. Apoyo en el suministro y organización del contenido relacionado con las necesidades de la comunidad, para la elaboración de las fichas de caracterización Barrial, por parte de la Gerencia de Ciudad, de manera previa a las Jornadas Vamos	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJRbT-gpCWQM3Cq6bcn3AvuUf2qGnfDdRLctCg_u48FkI6fA/viewform?usp=preview
2	Realizar acciones de articulación con las diferentes secretarías y dependencias del distrito de Barranquilla para consolidar toda la información necesaria para el proceso de elaboración de piezas comunicacionales enfocadas en la estrategia VAMOS PA´L BARRIO, en coordinación con la	2.1. Apoyo en la organización de las reuniones previas a las Jornadas Vamos Pa´l barrio, en conjunto con la Secretaría de Gobierno. 2.2. Apoyo en la recolección de información para organización de oferta institucional que se incorporará en las piezas publicitarias de invitación a las Jornadas Vamos Pa´l Barrio,	Fotos anexas

	secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.		
3	Impulsar el desarrollo comunicacional de la Gerencia de ciudad a través del manejo de las redes sociales en cuanto a las piezas comunicacionales de la estrategia *VAMOS PA´L BARRIO, e*n coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	Elaboración y edición de contenidos audiovisuales para redes sociales de la gerencia de ciudad, de las reuniones previas con las comunidades de cara a la realización de las Jornadas Vamos Pa´l Barrio y otros eventos de la Alcaldía de Barranquilla en los que participa la gerencia de ciudad.	https://www.instagram.com/gerenciabaq?igsh=MWxmNmNtZmxud2FicA==
4	Brindar apoyo comunicacional en la generación de contenido de la Política de inclusión y los programas sociales que sean liderados o apoyados por la Gerencia de ciudad, en coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	Elaboración de contenidos audiovisuales para la gerente de ciudad, sobre los comedores comunitarios, los cuales son publicados en su cuenta de instagram y Facebook.	https://www.instagram.com/anamariaaljure?igsh=MWNldjN0dHplZnczaQ== https://www.facebook.com/anamariaaljureoficial?mibextid=wwXIfr&mibextid=wwXIfr
5	Apoyar en el cubrimiento de jornadas, eventos y actos de relevancia para la Gerencia de ciudad, en coordinación con la secretaría de comunicaciones y acorde al manual de comunicaciones.	5.1. Asistencia a las reuniones previas de planeación con lideres comunitarios de las Jornadas Vamos Pa´l barrio. 5.2. Asistencia a la Jornadas Vamos Pa´l Barrio.	Fotos anexas

Viernes 10 de febrero

Asistencia a la jornada plan Alcalde Vamos Pa’l Barrio Santuario



Atentamente.

Mayra Arroyo Jiménez CC: 1140891989.