No.	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	ACTIVIDADES A REALIZAR	EXPERIENCIA
1	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/L ($ 12.100.000)	Un primer pago a 31 de agosto de 2020 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/L ($2.100.000), tres (03) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000) y un pago final a treinta y uno de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000).	1. Apoyar en la sistematización de los procesos contractuales a cargo de la secretaria general distrital, en sus diferentes modalidades en el sistema laserfiche. 2. Velar por la organización de los expedientes contractuales que les sean asignados para sistematizar. 3. Apoyar en la publicación de pólizas, recibos de impuestos y demás documentos de procesos contractuales para su sistematización. 4. Atender las solicitudes de suministro de documentos contractuales que realicen las diferentes dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	Acreditar diploma de Bachiller y experiencia de once (11) meses en actividades similares a desarrollar o en actividades generales