I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *139- 2024*
2. Nombre del contratista o conviniente:	Gina Fernanda Arévalo Camargo
3. C.C o Nit	1.118.556.309

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	9/01/2024
Fecha de inicio:	12/01/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 60.988.400
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 60.988.400

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.469.400	Pago No 7.	$5.478.000
Pago No 2.	$5.478.000	Pago No 8.	$5.478.000
Pago No 3.	$5.478.000	Pago No 9.	$5.478.000
Pago No 4.	$5.478.000	Pago No 10.	$5.478.000
Pago No 5.	$5.478.000	Pago No 11.	$5.478.000
Pago No 6.	$5.478.000	Pago No 12.	$2.739.000

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *58.249.400*
11. Saldo a Pagar	$ 2.739.000
12. Valor Total Pagado	$ 60.988.400
13. Saldo a Liberar	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
Actividad No 1.. *Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.*	Durante el presente año se trabajó en la socialización y apropiación del Programa de Reincorporación Integral, esta labor se llevó a cabo con la totalidad de sujetos en reincorporación a mi cargo, que oscilo entre 42 y 57 personas. Se trabajo por bloques la pedagogía del PRI. En el primer trimestre del año, se socializó con los sujetos en proceso de reincorporación activos a mi cargo, la cartilla del PRI, en las socializaciones se trabajaron los siguientes temas: **Cronograma de Diseño**: se socializó de donde surgió el PRI, en que fechas se dio la aprobación en el Consejo Nacional de Reincorporación y los eventos realizados en pro del ejercicio de construcción fuese participativo e inclusivo. **Objetivo del PRI:** en este proceso, fue fundamental que las y los sujetos en reincorporación comprendieran el origen del programa y cuál era su objetivo, lo anterior con la idea de que comprendieran la importancia de situarse como ciudadanos autónomos y con capacidad de agencia. **Líneas de estratégicas**: Se socializó y expuso las cuatro líneas del PRI. 1.La línea de Reincorporación Política junto a sus 2 ejes temáticos y las líneas de acción. 2. La línea de Reincorporación Comunitaria junto a sus 3 ejes temáticos y las líneas de acción 3. la línea de Reincorporación económica junto a sus 4 ejes temáticos y las líneas de acción. 4. La línea de reincorporación social con sus 5 ejes temáticos y las líneas de acción. Posteriormente, a partir del mes de marzo se tuvo en cuenta los lineamientos de atención para por meses, por lo que las atenciones fueron enfocadas en dar claridad sobre la fase de transición que estipuló la resolución 3270 de 2023. Se hizo énfasis en la etapa de alistamiento que estábamos desarrollando con el objetivo de posicionar la estrategia de pedagogía del PRI. En este mes, se enfatizó en que los y las firmantes comprendieran porque era importante implementar el PRI, qué

	era lo novedoso del programa y como este los ayudaría a acceder y gozar de sus derechos. Para el mes de abril se tuvo en cuenta los lineamientos de atención proporcionados; durante este mes se realizaron socializaciones de la importancia de construir el horizonte de cado uno de los sujetos en proceso de reincorporación. Por otra parte, se reflexionó con los firmantes sobre sus avances en estos 7 años de reincorporación. Para el mes de mayo se tuvo en cuenta los lineamientos de atención proporcionados, por esto, se trabajó con las y los sujetos en reincorporación elementos que se habían socializado meses anteriores, como: Objetivo y estructura general del PRI Comprensión de la estrategia pedagógica y planes de reincorporación. elementos para la aproximación al horizonte de la reincorporación En el mes de junio se tuvo en cuenta los lineamientos de atención que indicaban trabajar con las y los firmantes las acciones del PRI y la importancia de realizar un ejercicio juicioso a la hora de seleccionar las acciones para formular los planes de reincorporación. Para el mes de julio se realizó socialización de un caso de trabajo con la finalidad de que los y las firmantes escogieran acciones para otra persona y evidenciaran como iba a desarrollarse el ejercicio. En el mes de agosto se socializó con los y las firmantes la importancia de la inclusión del enfoque de género dentro de los planes de reincorporación individual y colectivo. En el mes de septiembre se continuó con el proceso de socialización, apropiación y pedagogía del Programa de Reincorporación Integral y adicionalmente, se socializó la resolución 2319 de 2024 y se recepcionaron las actas de compromiso de las y los sujetos de reincorporación que firmaron el acta de compromiso. Durante el mes de octubre se realizó construcción del horizonte con los firmantes y se continuó con la socialización de la resolución 2319 para los que no firmaron acta en septiembre. Durante el mes de noviembre se realizó ejercicio de construcción del horizonte y en el mes de diciembre ejercicio de selección de acciones. Para el mes de diciembre se realizaron las trayectorias y selección de acciones.
Actividad No 2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación	Durante el presente año no se realizó seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas, toda vez que el

asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	programa de Reincorporación Integral no ha iniciado su etapa de implementación. Sin embargo, durante todo el año se trabajó en el proceso de socialización, apropiación y pedagogía del Programa de Reincorporación Integral a través de la socialización y exposición de la fase de formulación, los planes de reincorporación individual y colectivos y la socialización de las resoluciones 0660 de 2024 "*por la cual se prorroga la fase de transición prevista para el* reconocimiento *de la Asignación Mensual en el marco del proceso de reincorporación y se dictan otras disposiciones" y la resolución 2319 de 2024 por medio de la cual se regula el PRI.* Adicionalmente, se realizaron ejercicios de construcción del horizonte y la trayectoria de los y las firmantes. Si bien no se realizó seguimiento a los planes de reincorporación, si hubo seguimiento personalizado a los y las firmantes con el objetivo de identificar que tan clara era la pedagogía del programa de reincorporación integral, qué concepción tenían los y las firmantes sobre el proceso para finalmente resolver las dudas e inquietudes que pudieran surgir.
Actividad No 3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el presente año se realizaron diferentes gestiones para que los y las firmantes accedieran a la oferta pública y privada, en formación académica, empleabilidad y beneficios económicos para desarrollar un proyecto productivo colectivo en el departamento del Vaupés. Las gestiones se realizaron de la siguiente manera: Se realizó convocatoria, vinculación y actualización de datos para que los y las firmantes del departamento del Vaupés y el municipio de Villavicencio accedieran al modelo educativo "maestro itinerante." Como resultado se vincularon 4 firmantes, 2 hombres y una mujer residente en Vaupés con pertenencia étnica y 1 hombre en el municipio de Villavicencio. Gracias a esta vinculación 2, personas fueron promovidas y una de ellas se graduó como bachiller académico. Por otro lado, realice seguimiento a los modelos educativos flexibles Maestro Itinerante y Tejiendo saberes. En este seguimiento asistí constantemente a las clases de ambos modelos, estas se llevaban a cabo en el municipio de Mitú y Villavicencio. Por otro lado, durante este año, realice acompañamiento a una firmante a mi cargo que curso noveno y décimo semestre gracias al convenio con el ICETEX. Por último, se postuló a una firmante a mi cargo a una convocatoria laboral realizada por alianza soluciones, gracias a esta postulación la firmante accedió al empleo y posteriormente fue vinculada formalmente, lo anterior tuvo impactos positivos en su calidad de vida, pues la firmante es madre cabeza de hogar y

	la falta de empleo estaba afectando su calidad de vida y la de su hija.
Actividad No 4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR	Durante el presente año no se participó en actividades de planeación y desarrollo del componente de reincorporación comunitaria y sus acciones, sin embargo, se realizaron gestiones y actividades que involucraron la promoción de reconciliación en los territorios, como la gestión para la inclusión de indicadores de reincorporación dentro de los Planes de Desarrollo Municipal y departamental de Mitú, Vaupés. Lo anterior se logró a través de la priorización de metas a incluir dentro de los planes de desarrollo; este ejercicio se realizó con la profesional de relacionamiento teniendo en cuentas las necesidades de los firmantes residente en Mitú y Vaupés, posteriormente, se realizaron reuniones de seguimiento y el resultado fue la inclusión de cuatro metas dentro del plan de desarrollo departamental: 1.Se Realizaron actividades de promoción cultural que aporten a la prevención y superación de la estigmatización de la población en reincorporación y otros sujetos de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN- y/o población que haya dejado las armas. 2.Cofinaciacion de proyectos productivos de la población en reincorporación y otros sujetos de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN- y/o población que haya dejado las armas en el municipio, incluyendo iniciativas de innovación ambiental. *Gracias a esta Meta, los y las firmantes del departamento del Vaupés se postularon a una convocatoria de proyectos que fomenten la innovación de emprendedores, Vaupés 2024 y recibirán implementos por el valor de 15 millones de pesos para desarrollar un proyecto de gallinas ponedoras.* 3. Realización de acciones en temas de salud mental y convivencia social a personas en proceso de reincorporación y otros sujetos de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN- y/o población que haya dejado las armas en el municipio y sus familias que incluya promoción y formación de protección de derechos sexuales y derechos reproductivos. 4. Promover acceso y permanencia académica a *personas en proceso de reincorporación* y otros sujetos de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN- y/o población que haya dejado las armas en el municipio y sus familias a la educación infantil, básica, media y superior. Por otro lado, se convocó a la población firmante a las dos jornadas que realizó la JEP durante el año para socializar los TOAR.

	Por último, se coordinó con el enlace de derechos humanos de la gobernación del Vaupés unos talleres de prevención y superación de la estigmatización dirigido al subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	Durante el presente año no se participaron en actividades de planeación y desarrollo de componente de Reincorporación económica toda vez que el programa de Reincorporación Integral no ha iniciado su etapa de implementación, sin embargo, se trabajó en el proceso de socialización, apropiación y pedagogía del PRI y se enfatizó en el componente de reincorporación económico a los firmantes a mi cargo, fluctuaron de 42 a 57 firmantes de paz, en estos refuerzos se socializó con la población atendida la importancia que tendrá la línea de Reincorporación económica, las premisas conceptuales, los ejes temáticos y las líneas de acción que la componen. Tuve a cargo 6 proyectos individuales de los cuales 5 pertenecientes a hombres y 1 a una mujer en proceso de reincorporación. De igual manera, 20 firmantes vinculados a proyectos colectivos, 15 hombres y 5 mujeres y 3 participantes sin proyecto productivo, 1 mujer y 2 hombres; de estos firmantes 3 que manifiestan querer tramitar su proyecto productivo para el año 2025 una vez empiecen a ejecutar su plan de reincorporación individual. Se realizo seguimiento las siguientes unidades productivas: PRE-PP-37473 y PRE-PP-35660. PP-37261 y PRE-PP-36671 PRE-PP 37470 PRE-PP-37498. Durante el presente año no se realizaron entregas de unidades productivas, por lo tanto, no se contó con actas de entrega de bienes e insumos para entregar.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	Durante el presente año no se participaron en actividades de planeación y desarrollo de componente de Reincorporación política toda vez que el programa de Reincorporación Integral no ha iniciado su etapa de implementación, sin embargo, se trabajó en el proceso de socialización, apropiación y pedagogía del PRI y se enfatizó en el componente de reincorporación política a los firmantes a mi cargo que fluctuaron de 42 a 57 firmantes de paz, en estos refuerzos se socializó con la población atendida la importancia que tendrá la línea de Reincorporación política, las premisas conceptuales, los ejes temáticos y las líneas de acción que la componen. Por otro lado, se realizó socialización de convocatorias donde los y las firmantes podían participar, como por ejemplo los consejos territoriales de planeación del departamento del Vaupés.

	De igual manera, se orientó a los y las firmantes sobre las dudas respecto a la línea de reincorporación política y las acciones de sus ejes temáticos. Lo anterior, con el objetivo de que los sujetos en reincorporación realizaran un ejercicio reflexivo sobre la importancia de la participación política y ciudadanía.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	Durante el presente año se realizó verificación y entrega de 30 planillas físicas correspondientes a las atenciones realizadas durante todo el año a los y las firmantes que, a mi cargo, estas planillas contenían información de atenciones realizadas, lo anterior con la finalidad de que la información de las atenciones psicosociales se cargase al Sistema de Información para Reintegración y Reincorporación. En el trascurso del año se validó y verificó las asistencias registradas en el SIRR. En el trascurso del año se validó y verificó el registro de ubicación y contacto de los y las firmantes a mi cargo. En el trascurso del año se validó el módulo de bancarizaciones en el SIRR, para la consignación de los beneficios económicos en reincorporación. En el trascurso del año se validó y verificó el módulo de documentos adjuntos, en cuanto a la actualización de documentos de identidad, certificaciones de estudio, documentos de grupos familiares, certificados de discapacidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Durante el presente año se asistió a las siguientes reuniones y comités: 12/01/2024: Reunión de bienvenida y entrega de equipo en las instalaciones de GT. 15/01/2024: Actividad grupal con la población donde se socializó el programa de Reincorporación Integral. 16/01/2024: Actividad grupal con la población donde se socializó el programa de Reincorporación Integral. 17/01/2024: Actividad grupal con la población donde se socializó el programa de Reincorporación Integral. 18/01/2024: Actividad grupal con la población donde se socializó el programa de Reincorporación Integral. 19/012024: Actividad grupal con la población donde se socializó el programa de Reincorporación Integral. 22/01/2024: Actividad grupal con la población donde se socializó el programa de Reincorporación Integral. 24/01/2024: Actividad grupal con la población donde se socializó el programa de reincorporación integral. 07/02/2024: Entrenamiento solicitud de desplazamientos segunda quincena febrero.

	09/02/2024: Aclaraciones Fase de Transición /Estrategia Pedagógica del PRI / Atención a población en proceso de reincorporación - febrero. 15/02/2024: Jornada de capacitación - Incidencia Política. 16/02/2024: Acompañe el primer encuentro de la mesa de Paz departamental. 17/02/2024: Realice acompañamiento a la jornada de participación ciudadana para la construcción del plan de desarrollo municipal, jornada en la que participaron 27 firmantes de paz. 22/02/2024: Legalización de desplazamientos. 25/02/2024: Viaje a Mitú 26/02/2024: Estadía en Mitú donde atendí a 15 participantes de los procesos de Reincorporación y Reintegración. 27/02/2024: Regreso de Mitú. 5/03/2024: Grupo 1 socialización estrategia de desembolsos económicos rechazados de Reincorporación y Reintegración. 5/03/2024: Claridades Suministro Económico de Alimentación. 18/03/2024: documentos - insumo para la construcción de los planes de desarrollo - Vaupés Mitú. 19/03/2024: reunión de equipo reincorporación. 20/03/2024: desplazamiento al municipio de Mitú- Vaupés donde se realizó atención psicosocial presencial y virtual a 11 personas en proceso de reincorporación que residen en este municipio. 21/03/2024: Plan de capacitaciones -21 de marzo- Métodos operativo. 22/03/2024: Desplazamiento del municipio de Mitú al municipio de Villavicencio. 25/03/2024: Desplazamiento a los municipios de Restrepo, Cumaral y Paratebueno. 26/03/2024: Retorno hacia el municipio de Villavicencio. 02/04/2024: Lineamientos equipo de reincorporación. 12/04/2024: Acompañé jornada de información del equipo de defensa (SAAD) de la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) 12/04/2024: Lineamientos pedagogía PRI - Resolución 0660. 17/04/2024: Desplazamiento del municipio de Mitú donde realice atención psicosocial y pedagogía del PRI a 6 personas en proceso de Reincorporación: 3 hombres y 3 mujeres. De igual manera preste atención transitoria a 3 personas en proceso de reintegración: 2 hombres y una mujer. 18/04/2024: Retorne al municipio de Villavicencio. 02/05/2024: Reunión sobre lineamientos equipo de reincorporación donde se trabajaron los siguientes temas: 1. Lineamientos atención del mes de mayo estrategia pedagógica del PRI. 2. Preguntas sobre la estrategia pedagógica del PRI.

	7/05/2024: Reunión de seguimiento ARN Maestro Itinerante Meta-Orinoquia, en esta reunión se abordó las alertas tempranas y se coordinó la entrega de planillas. 8/05/2024: Reunión profesionales facilitadoras/es articulación IDERMETA, donde se abordaron temas de formación para las mujeres firmantes de Villavicencio. 9/05/2024: Presentación y solución de inquietudes Fondo ARN ICETEX hijos e hijas donde aclararon dudas de la convocatoria para acceder al beneficio en educación superior. 15/05/2024: Encuentro: Tania Responde sobre el PRI donde la directora programática respondió preguntas sobre el Programa de Reincorporación Integral. 16/05/2024: Tania Responde sobre el PRI donde la directora programática respondió preguntas sobre el Programa de Reincorporación Integral. 20/05/2024: Reunión ATRC El Rubí - Detalle Iniciativas. En esta reunión se abordó la importancia de las iniciativas a implementar dentro de la agenda territorial que se desarrolla en Villavicencio- Meta. 21/05/2024: Tania responde sobre el PRI donde la directora programática respondió preguntas sobre el Programa de Reincorporación Integral. 22/05/2024: Desplazamiento de Villavicencio hacia Mitú. 23/05/2024: Reunión secretaria de planeación municipal donde se realizó seguimiento al plan de desarrollo municipal. 24/05/2024: Reunión defensoría de pueblo y policía seccional Vaupés donde se socializó el programa de Reincorporación Integral. 25/05/2024: Desplazamiento Mitú- Bogotá. 3/06/2024: Realice 2 visitas domiciliarias a dos mujeres firmantes, en dicho encuentro se realizó pedagogía del PRI. 4/06/2024: Jornada No. 2 Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA – FPT Proceso Reincorporación donde se trabajó: 1. Aspectos Normativos y Generalidades del proceso de Reincorporación. 2. Métodos de Operación 3. Fidelización de la información en SIRR 4. Oferta en Educación Formal (básica, media y superior) 04/07/2024: Lineamientos equipo de reincorporación - estrategia pedagógica del PRI/Julio. En dicha reunión se expuso por parte del profesional social Omar Prieto, los siguientes puntos: 1. Lineamientos atención del mes de julio estrategia pedagógica del PRI. 2. Preguntas sobre la estrategia pedagógica del PRI. 3. Socialización de entrega de planillas de atención psicosocial, FA y FPT.

	09/07/2024: Entrenamiento en aseguramiento en salud - GT Meta y Orinoquia donde se dio a conocer las rutas y aclarar dudas frente al proceso de aseguramiento en salud. 12/07/2024: Se realizó acompañamiento a la jornada de socialización de rutas para acceso a vivienda dirigida a los y las firmantes del municipio de Villavicencio. 22/07/2024: Entrenamiento en certificación de discapacidad y rutas de atención - GT Meta y Orinoquia donde se dio a conocer las rutas y aclarar dudas frente al proceso de certificación de discapacidad. 23/07/2024: Mesa de Seguimiento ARN Meta - Orinoquia - Maestro Itinerante - Mes de Julio donde se revisaron las alertas tempranas de los y las firmantes vinculados a este modelo de educación flexible. 28/07/2024: Desplazamiento a Mitú. 29/07/2024: Atención grupal a los y las firmantes del departamento de Vaupés. 1/08/2024: Asistí al entrenamiento política ambiental ARN, donde recibimos capacitación en temas ambientales. 1/08/2024: Socialización urgente Guion Pedagogía PRI - Agosto: se socializará el guion y las metodologías para llevar a cabo la pedagogía de agosto. 6/08/2024: Reunión ICBF - seccional Vaupés, en la cual se coordinó la convocatoria para que los y las firmantes de Mitú asistieran a la socialización de los programas de instituto. 6/08/2024: Socialización y Articulación Programa de Reunificación Familiar - Grupos Territoriales. 8/08/2024: Reunión lineamientos equipo de reincorporación. 8/08/2024: Validación participación Diplomado Construcción de Paz, DDHH, DIH, Justicia Transicional. 16/08/2024: Reunión lineamientos equipo de reincorporación donde se trabajó:1. Diligenciamiento en el formato físico y en el ARPA del instrumento de autorización de tratamiento de datos personales. 2. Módulos de grupos familiares. 3. Diligenciamiento de la matriz de casos especiales - planes individuales. 4. Mapeo de necesidades formulación de planes individuales. 5. Otros. 21/08/2024: Desplazamiento al municipio de Mitú. 26/08/2024: Reunión de alertas tempranas del modelo educativo Maestro Itinerante. 31/08/2024: Asistencia jornada de las agendas territoriales de reincorporación comunitaria que se adelanta en Villavicencio. 2/9/2024: Asistí a la Jornada con el equipo de sostenibilidad económica donde explicaron la forma correcta de realizar los seguimientos a los proyectos productivos.

	3/09/2024: Asistí a la Jornada -pautas de abordaje psicosocial con enfoque diferencial (personas con discapacidad). 4/9/2024: Asistí a la Jornada -pautas de abordaje psicosocial con enfoque diferencial (personas mayores y jóvenes) Asistí a la capacitación en gestión documental - Historias de reincorporación. 5/09/2024: Pautas de abordaje psicosocial con enfoque diferencial (personas con enfermedades de alto costo) 6/9/2024: Asistí a la capacitación de instancias de participación política, alertas tempranas y abordaje de violencias basadas en género. 9/9/2024: Jornada de transferencia de conocimientos - programa camino diferencial. 10/09/2024: Asistí a la capacitación: Primer simulacro de formulación de planes individuales de reincorporación. 11/09/2024 Asistí a la Socialización Resolución 2319 de 2024 - Programa de Reincorporación Integral. 19/09/2024: Jornadas capacitación 1 - Casos excepcionales y eventos extraordinarios. Asistí a la jornada de reentrenamiento y socialización construcción de horizonte, pea y caja de herramientas de seguridad. 23/9/2024: Asistí a una reunión con la profesional Johana Contreras con el fin de recolectar insumos para el programa de reunificación familiar. Asistí a la reunión: Inquietudes Resolución 2319 de 2024. 29,30 /09/2024: Desarrollé atenciones psicosociales en Mitú. Desarrollé una reunión con la Policía Nacional. 01/10/2024: Se asistió capacitación: Orientaciones reincorporación y simulacro de construcción de horizonte. 02/10/2024: Se asistió al 4to Simulacro de construcción de horizonte, donde se realizó ejercicio práctico de construcción del horizonte. 09/10/2024: Se asistió al 5to Simulacro de construcción de horizonte, donde se realizó ejercicios prácticos de construcción del horizonte. 15/10/2024: Se asistió virtualmente a la JORNADAS DE CAPACITACION AUTO SAR AI 067 DE 2021 (Socialización de nuevos ajustes a procedimientos de ingresos) 16/10/2024: Se asistió virtualmente a la jornada de entrenamiento de Ciclo Inicial – PRI. 18/10/2024: Se asistió virtualmente a la capacitación de registros o digitación de asistencias en el SIRR. 25/10/2024: Asistí al encuentro regional para el trabajo humanitario. 8/11/2024: Jornada de Asistencia Técnica Pantallas Planes de Reincorporación Individual - GT Meta y Orinoquía.

	8/11/2024: Reunión Equipo de Reincorporación. 13/11/2024: Reunión reunificación familiar. 13/11/2024: Socialización modulo 4 - caja de herramientas de seguridad. 15/11/2024: Reporte de casos Servicio No Conforme con estado Abierto en SAPYG NOVIEMBRE 2024. 20/11/2024: Jornada de asistencia técnica y orientaciones pantallas del SIRR - PRI. 1/12/2024: Realice desplazamiento al municipio de Mitú. 3712/2024: Retorno de Mitú a Bogotá vía aérea y posteriormente, desplazamiento de Bogotá a Villavicencio vía terrestre.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el presente año se brindó atención oportuna a los y las firmantes a mi cargo, también se realizaron demás atenciones transitorias que atendió el grupo territorial Meta y Orinoquía, estas atenciones se realizaron de manera presencial en su totalidad. En dichas atenciones se contestaron de manera oportuna las dudas e inquietudes que los y las firmantes tenían respecto al Programa de Reincorporación Integral y las dos resoluciones que elaboro la ARN durante el presente año. Durante el presente año se recibió una PQRS la cual fue resuelta en los tiempos estipulados, por último, se dio apertura, solución y cierre de un caso de gestión interna.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Vinculación de firmantes al modelo educativo "Maestro Itinerante.” Como resultado se vincularon 4 firmantes, 2 hombres y una mujer residente en Vaupés, con pertenencia étnica y 1 hombre en el municipio de Villavicencio. Gracias a esta vinculación 2, personas fueron promovidas y una de ellas se graduó como bachiller académico.	Esta información se puede corroborar en el SIRR.
Meta o logro No 2. Se postuló a una firmante a mi cargo a una convocatoria laboral realizada por alianza soluciones, gracias a esta postulación la firmante accedió al empleo y posteriormente fue vinculada formalmente,	Correo electrónico de postulación

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si Cumple

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como conclusión, este año hubo cambios estructurales en el proceso de reincorporación que ayudaron a los y las firmantes a continuar y culminar satisfactoriamente su proceso a través de la apuesta por las ciudadanas activas y el acceso y goce de derechos, por tanto, considero un avance crucial para el acuerdo de paz y los firmantes la creación del Programa de Reincorporación Integral y el sistema de reincorporación integral.
Por tanto, es importante dar prioridad a la atención de las personas con pertenencia étnica ya que la mayoría vive en zonas distantes y aún no están totalmente adaptadas a las costumbres occidentales; considero trascendental que las y los firmantes indígenas cuenten con apoyo permanente en territorio para lograr articular trabajo en pro de su incidencia, acceso y goce de derechos.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	80%
Seriedad (1 al 100%)	85%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

Mónica Gómez Rubiano

Firmado digitalmente por MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO

FIRMA DEL SUPERVISOR
MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO
No. cédula: 53.013.533