

| | | |
|--|--|--|
| FORMATO | |  |
| INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| CÓDIGO FO-TH-34 | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | VERSIÓN 2 |

| PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|------|---------------------|----|---|------|
| Fecha Desde: | 1 | 2 | 2025 | Fecha Hasta: | 15 | 2 | 2025 |

| | | | |
|----------------------|---|-------------------------|-----------|
| DEPENDENCIA: | SUBDIRECCION TECNICA DE SEGUIMIENTO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS | | |
| CONTRATO No.: | IDU-1574-2024 | CONSECUTIVO No.: | 220900597 |

| OBJETO DEL CONTRATO |
|--|
| <p>Prestar servicios profesionales para brindar apoyo en la revisión jurídica de los documentos contractuales de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños.</p> |

| | | | |
|---|---|-------|------|
| FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO | 1 | ENERO | 2025 |
|---|---|-------|------|

| | | | |
|--|----|---------|------|
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 15 | FEBRERO | 2025 |
|--|----|---------|------|

| ÍTEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO |
|------|--|--|
| 1 | - Apoyar la revisión jurídica de los documentos y/o comunicaciones oficiales que se produzcan en el marco de la supervisión de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños que le sean asignados por el Supervisor del Contrato y que deban gestionarse ante las dependencias de la entidad o con terceros. 2 | Durante el mes de diciembre se realizó el seguimiento al diligenciamiento del drive del grupo de valorización y espacio público, relacionado con el oficio notificado a contratistas respecto a la prevención del daño antijurídico. El día 12 de febrero mediante correo electrónico se da respuesta a solicitud de Andrea Arias con relación al oficio correspondiente a la Prevención del Daño Antijurídico – Inhabilidades sobrevinientes. |
| 2 | - Apoyar la revisión de las actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños que le sean asignados por el Supervisor del Contrato. | Durante este periodo no fueron asignadas a revisión actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación y liquidación de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la STED. |
| 3 | - Apoyar la revisión de proyectos de adición, prórroga, otrosés y demás modificaciones contractuales de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños | Durante el mes de febrero se realizó seguimiento a la aprobación de la garantía del contrato IDU-1790-2023 del 14/01/2025, con ocasión a la prórroga y modificación 1. |

| | | |
|---|---|---|
| | que le sean asignados por el Supervisor del Contrato. | |
| 4 | - Hacer el acompañamiento jurídico de los apremios e informes de presunto incumplimiento de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños, y asistir a las reuniones preparatorias con la Dirección Técnica de Gestión Contractual y a las audiencias programadas. | El mes de febrero se envió por correo electrónico a Maria Camila Cáceres las observaciones correspondientes dentro del informe de presunto incumplimiento correspondiente al contrato IDU-1773-2023. |
| 5 | - Apoyar la revisión de los proyectos de liquidación de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños que le sean asignados por el Supervisor del Contrato. | Durante este periodo no fueron asignados para revisión los proyectos de liquidación de los contratos de infraestructura vial y espacio público a cargo de la STED. |
| 6 | - Asistir y brindar apoyo jurídico en las reuniones, presentaciones y mesas de trabajo en las que debe intervenir la Subdirección Técnica de Seguimiento a Estudios y Diseños estableciendo los avances y compromisos adquiridos en las mismas. | Los días 4 y 11 de febrero se envía por correo electrónico la relación del estado de los procesos sancionatorios al ingeniero William Luzardo Los días 4 y 11 de febrero se envió a Andrea Forero acta de la reunión del grupo jurídico, con la actualización del estado de los PAS, modificatorios, conceptos jurídicos y demás temas tratados durante del desarrollo de la reunión. Los días 4, y 11 de febrero, se realizó reunión virtual con el grupo jurídico de la SGDU – DTP –STED con el fin de hacer seguimiento al estado de los procesos sancionatorios del área, realizando la debida consulta de las actuaciones, modificaciones y estado de los cobros. El día 12 de febrero, se participó en reunión virtual con el grupo de valorización de la DTP. El día 11 de febrero se participa en una reunión virtual con Maria Camila, con el fin de validar el estado de la revisión y seguimiento de los contratos a cargo de la Dra Carmen Laura. |
| 7 | - Revisar, ajustar y/o proyectar las respuestas a las solicitudes de organismos de control, Concejo de Bogotá, consultores, interventores y ciudadanía en general, así como las que incluyan la articulación entre las diferentes dependencias de la entidad, dentro de los términos de Ley y de conformidad con los procedimientos y políticas de la entidad | Durante el mes de febrero se realizó acompañamiento al ingeniero Alexander Moscoso, con el fin de proyectar la respuesta al decreto de pruebas dentro del proceso 1672-2020, la cual fue radicada el 06/02/2025, con número 202523600035553. El día 11 de febrero se da respuesta por correo electrónico a la abogada Maria Camila Cáceres respecto a la solicitud de revisión del borrador de respuesta |

de la Contraloría sobre el proyecto de la Calle 13. Durante el mes de febrero se proyectó el oficio dirigido a la DTGJ relacionado con el cobro coactivo de los intereses moratorios con ocasión de la sanción interpuesta dentro del PAS del contrato IDU-1601-2020. Durante el mes de febrero se apoyó la contratación de un grupo de 18 contratistas de la SGDU, en donde fue necesaria la comunicación con cada uno de manera individual, acompañar el cargue de los documentos en el aplicativo KACTUS de la entidad, validar la información y una vez cumplidos los requisitos radicar el cupo para hacer seguimiento de las aprobaciones.

| SUPERVISOR | | CONTRATISTA | |
|---|------------------------------------|---|---|
| Documento Firmado Electrónicamente <u>202535_91263819_e84a7d1d-345e-4c1d-aec1-4fff997b5be0</u> | | Documento Firmado Electrónicamente <u>202535_1014249000_127a1575-767f-400a-96d7-439ca51bf620</u> | |
| NOMBRE: | JAVIER ORTEGA VERA C.C 91263819 | NOMBRE: | DAYRON DAVID SERRANO ESPOSITO C.C 1014249000 |
| CARGO: | SUBDIRECTOR TECNICO | CARGO: | CATEGORIA 16 |

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
 1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
 2da copia: Contratista.