

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN		
619 de 2024			ROCIO HERRERA RUBIO						C.C. 37.535.483		
OBJETO DEL CONTRATO											
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR LA PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD, ASÍ COMO PRESENTAR INFORMES GERENCIALES Y DE GESTIÓN RELACIONADOS CON EN EL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y DEMÁS RELACIONADOS CON LA INVERSIÓN DE IGUAL MANERA, APOYAR LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE LE PERMITAN A LA ENTIDAD ACCEDER A RECURSOS DESTINADOS A PROPICIAR LA SEGURIDAD Y JUSTICIA											
CLASE CONTRATO						VIGENCIA					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
12	04	2024	16	04	2024	31	01	2025			
TRANSACCIONES											
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS							
				MESES	DÍAS						
1	12-04-2024	SUSCRIPCIÓN CONTRATO	\$42.000.000,00	08							
2	16-12-2024	ADICIÓN	\$13.500.000,00	01	15						
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO		VALOR FINAL PROYECTADO		VALOR EJECUTADO			
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS								
08		09	15	\$42.000.000,00		\$85.500.000,00		\$85.500.000,00			
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: N/A					
PERIODO CERTIFICADO						DESDE: 16-04-2024		HASTA: 31-01-2025			

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
JOHN ALEXANDER HINCAPIE RUEDA	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, SDSCJ	16-04-2024	31-01-2025

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la proyección de las respuestas a los requerimientos solicitados a la entidad y el Sector Seguridad, Convivencia y Justicia con relación a los proyectos definidos con recursos el Sistema General de Regalías - SGR, y recursos de cooperación y sector privado, así como los requerimientos de los entes de control, concejo de Bogotá y las demás entidades distritales que aportan al cumplimiento de la misionalidad de la Entidad.	ABRIL 2024 1. Se apoyo en la elaboración de respuesta del Informe de seguimiento a la gestión y ejecución de recursos de cooperación nacional e internacional – vigencia 2024, enviado por la secretaria de planeación MAYO 2024 1. Teniendo en cuenta el requerimiento por parte de la Secretaria de Planeación relacionado con “Solicitud Información potenciales proyectos de Asociación Publico Privadas - APP”, se proyectó comunicado electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, con el fin de que se remita a las Subsecretarías y áreas correspondientes. JUNIO 2024

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

1. Teniendo en cuenta el requerimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación de la secretaria de la Mujer, se realizó la consolidación de la información relacionada con la Meta trazadora 45 Número de registros por presunto delito, remitida por profesional de la oficina de Análisis de la Información y Estudios Estratégicos.
2. Teniendo en cuenta el requerimiento de la secretaria Distrital de Planeación, en cuanto a potenciales proyectos de asociación publico privadas, se proyectó comunicado electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, para que se remitiera a las subsecretarías, a fin de recibir la información.
3. Se consolidó información y se dio respuesta a requerimiento de iniciativas APP, con radicado # 2024-39969,5/06/24

JULIO 2024

1. Teniendo en cuenta el requerimiento por parte de la Secretaria de Planeación, relacionado con remitir la información de "Consolidación programa 53 del PDD", se remite comunicado electrónico a la jefe de la oficina de análisis, solicitando los avances, que serán el insumo para dar respuesta a la entidad solicitante.
2. Teniendo en cuenta el requerimiento de la secretaria Distrital de Planeación, en cuanto a las fichas EBI de lo proyectos formulados con inicio de horizonte 2024, se realizó comunicado.
3. De acuerdo a requerimiento de la secretaria Distrital de Planeación, en cuanto a las fichas EBI de lo proyectos formulados con inicio de horizonte 2024, se remitió comunicado electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación a fin de solicitar viabilidad a comunicado para enviar mencionada información.
4. Teniendo en cuenta la solicitud de la Secretaria de Planeación en relación con "Informe de Balance cierre Logros Ciudad", se proyecta comunicado electrónico al jefe de la oficina asesora de planeación para que sea remitido a la unidad de bomberos de Bogotá.
5. Teniendo en cuenta la solicitud de la Secretaria de Planeación en relación con "Informe de Balance cierre Logros Ciudad", se proyecta comunicado electrónico al jefe de la oficina asesora de planeación para que sea remitido a la subsecretaria de Justicia.
6. De acuerdo a solicitud de profesional de la Oficina Asesora de Planeación se remitió comunicado electrónico, con la justificación de la reducción con las magnitudes a tener en cuenta.
7. Por solicitud de profesional de la Oficina Asesora de Planeación, se remitió informe de Balance de resultados PDD cierre mayo 2024, para fines pertinentes.
8. Por solicitud de la Secretaria de Planeación se consolidó y se realizó documento con la información balance y rendición de cuentas del Plan de Desarrollo Distrital un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI.
9. Teniendo en cuenta el requerimiento por parte de la Secretaria de Planeación en cuanto a informe cierre logros, se remitió solicitud de

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

ajustes a información remitida por profesional de la Subsecretaría de Justicia.

10. Se realizó la consolidación de la información relacionada con "Informe de cierre PDD UNCSAB 01 junio 2020 - 31 mayo 2024", y se proyecto comunicado electrónico al jefe de la Oficina Asesora de Planeación a fin de ser remitida a la Secretaría de Planeación.

11. Teniendo en cuenta solicitud de la Secretaría de Planeación relacionada con "informe de Gestión avances ODS y Metas Trazadoras - primer semestre", se proyecto comunicado electrónico a jefe de la Oficina Asesora de Planeación, para que se remitiera a las Subsecretarías involucradas en el proceso.

12. Se realizó la consolidación y validación de la información relacionada con "informe de Gestión avances ODS y Metas Trazadoras - primer semestre", remitida por las subsecretarías y se remitió a la Secretaría de Planeación

AGOSTO 2024

1. Teniendo en cuenta el requerimiento de la secretaria de Mujer en relación a COMPROMISOS UTA SESIÓN 7 _2024, re verifica las acciones de los proyectos de inversión relacionados con acciones orientadas con enfoque de Genero.

Adicional se realizó presentación y se remitió respuesta por medio de comunicado electrónico.

2. Teniendo en cuenta requerimiento de la SDP, se asiste a mesa de trabajo a fin de identificar los indicadores de Ciudad, adicional se cierra el sistema de gestión Documental SIGA, el comunicado con el requerimiento de realizar el ejercicio por parte de los equipos involucrados de la SDSCJ.

3. De acuerdo a requerimiento de la Oficina de Control interno, en cuanto a las acciones realizadas para el aseguramiento de calidad en relación a las viabilidades tramitadas por los analistas de la OAP, se realiza presentación para la presentación de las actividades que a la fecha se realiza para las devoluciones de las solicitudes con novedades.

SEPTIEMBRE 2024:

1. De acuerdo a requerimiento se asistió a mesa técnica con la secretaria de Planeación para la presentación de las iniciativas de proyectos del C4, propuestos a ser financiados con el Sistema General de Regalías.

2. Teniendo en cuenta el requerimiento de la secretaria de planeación dirección de inversiones estratégicas, se solicitó a las subsecretarías y áreas de la entidad información relacionada con seguimiento y ejecución de recursos de cooperación nacional o internacional.

3. Se proyecto correo electrónico a líder de proyecto con la finalidad de solicitar reporte mensual de la herramienta GESPROY, SISTEMA GENERAL DE

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

REGALÍAS, con la información del mes de agosto, para remitir a las áreas de la Entidad.

4. Teniendo en cuenta reunión con el Subsecretario de gestión institucional para validar convocatoria de proyectos CTel tecnológicos con Min ciencias, se realiza la validación de la propuesta y se remite respuesta por correo electrónico.

5. Se realizó memorando con la respuesta de las áreas de ejecución presupuesto recursos de cooperación nacional e internacional.

OCTUBRE 2024:

1. De acuerdo a requerimiento de la Secretaria de Planeación se proyectó correo electrónico a líderes de proyecto con la finalidad de solicitar reporte mensual de la herramienta GESPROY, SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, con la información del mes de septiembre, para remitir a las áreas de la Entidad y dar respuesta al requerimiento.

NOVIEMBRE 2024:

1. De acuerdo a requerimiento de la Secretaria de Planeación se proyectó correo electrónico a líderes de proyecto con la finalidad de solicitar reporte mensual de la herramienta GESPROY, SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, con la información del mes de octubre, para remitir a las áreas de la Entidad y dar respuesta al requerimiento.

2. Se asistió a reunión vía Teams 20 de noviembre de seguimiento proyecto del C4 con financiación del sistema general de regalías.

3. Se asistió a reunión de seguimiento proyecto del C4 con fuente Sistema General de Regalías 5 de noviembre, vía Teams.

4. Se asistió a mesa de Socialización Acuerdo 012 de 2024 SGR, 26 de noviembre vía teams.

5. Se apoyo en la respuesta del derecho de petición del Honorable concejal Fabian Puentes.

6. Se apoyo en elaboración de respuesta para la proposición 1279 del 2024.

7. Se apoyo en la elaboración de insumos para dar respuesta a requerimiento del honorable concejal Andrés Onzaga.

DICIEMBRE 2024:

1. De acuerdo a requerimiento de la Secretaria de Planeación se proyectó correo electrónico a líderes de proyecto con la finalidad de solicitar reporte mensual de la herramienta GESPROY, SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, con la información del mes de noviembre, para remitir a las áreas de la Entidad y dar respuesta al requerimiento.

ENERO 2025:

1. De acuerdo a requerimiento de la Secretaria de Planeación del equipo de Regalías, actualización formatos de reportes seguimiento a proyectos, se proyectó comunicado electrónico a fin de ser remitido a las áreas involucradas con los proyectos con fuente de financiación de SGR.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	2. Se proyecto comunicado electrónico para las Subsecretarías y Direcciones de la Secretaría, requiriendo información sobre seguimiento y ejecución de recursos de cooperación nacional e internacional. 3. De acuerdo a solicitud de la secretaria de planeación con relación al seguimiento y ejecución de recursos de cooperación se recopiló la información de las subsecretarías y direcciones y se construyó memorando de respuesta, enviando al jefe de la oficina asesora de planeación a fin de ser remitida por medio de comunicado por SIGA.
2. Apoyar el proceso de armonización y formulación de proyectos de inversión de acuerdo al Plan de Desarrollo Distrital vigente durante la ejecución del contrato, así como apoyar el diligenciamiento de los instrumentos necesarios para la presentación del mismo ante la secretaria Distrital de Planeación, secretaria de Hacienda Distrital y Concejo de Bogotá.	ABRIL 2024 Para este periodo no se programaron actividades relacionadas con esta obligación. MAYO 2024 1. Se apoyo en la validación de los conceptos de gasto de los proyectos de inversión en ejecución y se incluyeron los posibles conceptos para los procesos de contratación en el nuevo PDD. 2. Se remitió comunicado electrónico a líder de proceso proyectos de inversión con el archivo Excel que contiene la información de las propuestas de los conceptos de gasto. 3. Se apoyo en mesas técnicas de trabajo con las subsecretarías, a fin de validar los avances de las formulaciones de proyectos. JUNIO 2024 1. Se realizó el cargue de 12 proyectos de inversión en las Plataformas del Departamento Nacional de Planeación, Metodología General Ajustada (MGA) y la transferencia de los mismos a la plataforma SUIFP- TERRITORIO (SUIFP) 2. Se realizó propuesta de borrador cadenas de valor de los proyectos en proceso de formulación y se remitió correo electrónico al Jefe de la Oficina asesora de Planeación. JULIO 2024 1. Se realizó el cargue de la reducción y adición de los proyectos finalizados y los nuevos en la plataforma de Planeación Nacional. 2. Teniendo en cuenta el proceso de armonización se asistió a charla de programación presupuestal 2025. 3. Se asistió a charla de viabilidad de proyectos y procesos asociados a la armonización dada por la SDP AGOSTO 2024 1. Se participó en la mesa de trabajo del C4, realizado con la finalidad de presentar los proyectos posibles de ser financiados con recursos de regalías ante la SDP. 2. Se asistió a la charla de Plan de Acción BOGDATA. SEPTIEMBRE 2024: 1. Para este periodo no se programaron actividades

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	relacionadas con esta obligación OCTUBRE 2024: 1. Se realizó envío de versionamiento de los proyectos de inversión en la herramienta SEGPLAN, durante el proceso de actualización de la programación inicial del PDD. Posterior se remitió comunicado electrónico a equipo de proyectos para conocimiento y trámites pertinentes. NOVIEMBRE 2024: 1. Durante el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación, este proceso ya se ejecutó. DICIEMBRE 2024: 1. Durante el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación, este proceso ya se ejecutó. ENERO 2025: 1. Durante el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación, este proceso ya se ejecutó.
3. Apoyar y gestionar el seguimiento y la coordinación interinstitucional respecto a la información relacionada con la gerencia de los programas, propósitos y metas trazadoras del Plan Distrital de Desarrollo asociadas a la entidad.	ABRIL 2024 Para este periodo no se programaron actividades relacionadas con esta obligación. MAYO 2024 1. Se apoyo en la elaboración del informe de gestión, con la información relacionada a las ODS y metas trazadoras. 2. Se remitió comunicado electrónico a responsable del informe de gestión con la información correspondiente a OSD y metas trazadoras. 3. Se proyecto comunicado electrónico a fin de que el jefe de la oficina Asesora de planeación remita a los Subsecretarías solicitando información sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenibles – ODS, durante el cuatrienio. JUNIO 2024 1. Se consolidó la información relacionada con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles – ODS y las metas trazadoras que remitieron las Subsecretarías durante el cuatrienio, se realizó el informe del cierre del Plan Distrital de Desarrollo "Un nuevo Contrato Social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI 2020-2024". JULIO 2024 1. Teniendo en cuenta la solicitud de información por parte de la secretaria de planeación en cuanto a "Informe de cierre PDD UNCSAB 01 junio 2020 -31 mayo 2024", se remitió comunicado electrónico a

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

la unidad de bomberos a fin de recibir el ajuste a observaciones a los avances relacionados con el logro 13 y logro 30.

2. Se participo en la reunión para la revisión de los indicadores de ciudad, asociados a los ODS y metas trazadoras

AGOSTO 2024

1. Teniendo en cuenta la solicitud de información por parte de la secretaria de planeación en cuanto informe de gestión y el numeral 9 “La batalla por la seguridad y la lucha contra la impunidad”, se realizó la recopilación de la información por parte de las subsecretarías responsables y se remitió respuesta por medio de correo electrónico.

SEPTIEMBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta requerimiento a asistencia de validación metas trazadoras, se recibió el correo y se asistió a mesa de trabajo.

2. Se asistió a mesas de trabajo con la Secretaria de Mujer, a fin de verificar la marcación del trazador de genero mujer en los proyectos de inversión.

OCTUBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta requerimiento de validación de las metas trazadoras para la entidad, se realizó contacto con profesional de la SDP a fin de validar líneas base para la meta con casos de extorsión, posterior se remitió comunicado electrónico a profesional de la oficina de análisis para su verificación.

2. De acuerdo a necesidad de recopilar información para el informe de gestión se solicitud reporte metas trazadoras con corte al mes de septiembre para el nuevo PDD.

NOVIEMBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta el seguimiento que se realiza a la ejecución de los proyectos de inversión asignados, se remite comunicado electrónico a gestor de proyectos de la Subsecretaria de seguridad a fin de que se identificará los riesgos asociados a los proyectos.

2. Se redacto comunicado electrónico a fin de ser enviado con la información del turno de traslado presupuestal para proyectos de la secretaria de seguridad.

DICIEMBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta las validaciones de los proyectos de inversión en la nueva herramienta PIIP, se remite consulta a profesional de la Secretaria de Planeación relacionada con las metas planteadas en la vigencia para algunos proyectos de inversión puesto que existen productos que no se les programo meta pero sus actividades si están ejecutando recursos en la vigencia.

2. Se apoyo en la elaboración del formato mesa de ayuda y se remitió a SOPORTEPIIP, a fin de recibir lineamientos con las inconsistencias de la herramienta en la actualización para el proyecto 290.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	3. Se apoyo en la elaboración del formato mesa de ayuda y se remitió a profesional de Subseguridad, a fin de que se remita a SOPORTE PIIP y se reciban lineamientos con las inconsistencias de la herramienta en la actualización para el proyecto 294. 4. Se proyecto comunicado electrónico a jefe de la OAP, a fin de que se remita las novedades presentadas en la herramienta PIIP, durante el proceso de actualización y procesos solicitados en la circular 080 del 20 de diciembre. 5. Se proyecto comunicado electrónico a profesional de Subjusticia a fin de que se remita a Soporte PIIP. 6. Teniendo en cuenta requerimiento de la secretaria de Planeación y de la mesa de ayuda del DNP, se remitió archivo de Excel con la información relacionada a los gerentes de proyectos del anterior PDD. 7. Se remitieron mesas de ayuda para las inconsistencias encontradas en las actualizaciones de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP. 8. Se remite comunicado a profesional de la secretaria de Planeación informando los avances de actualización y tramites presupuestales de los proyectos de inversión de la secretaria de Seguridad en la herramienta de PIIP. 9. De acuerdo a proceso de actualización y tramites presupuestales dados por la circular 080 del 20 de diciembre se remite comunicados electrónicos al banco de proyectos con las inconsistencias presentadas durante todo el ejercicio ENERO 2025: 1. Se remitió comunicado electrónico a Gerente de programa con la información de validación actualización proyectos de inversión plataforma PIIP. 2. Se solicito el avance y cierre vigencia metas trazadoras 2024, a fin de construir informe como insumo de la información del cierre de los PDD.
4. Apoyar la proyección y consolidación a las solicitudes sobre formulación, ejecución, seguimiento y avances en los proyectos de inversión y el Plan de Desarrollo Distrital vigente durante la ejecución del contrato, incluyendo las poblaciones beneficiadas, los criterios diferenciales, ODS y demás temas relacionados con la naturaleza de la Entidad, de conformidad con los lineamientos nacionales, distritales e institucionales.	ABRIL 2024 1. Se realizaron los Informes de alerta con corte mes de marzo, ejecución presupuestal y metas para los proyectos de inversión asignados. 2. Se apoyo en la verificación del informe de seguimiento componente de gestión del plan de acción Segplan con corte a 31 marzo 2024 verificando las metas del PDD y las líneas de inversión de cada proyecto. MAYO 2024 1. Se realizaron los Informes de alerta con corte mes de marzo, ejecución presupuestal y metas para los proyectos de inversión asignados.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

2. Se radicaron informes de alertamiento a las Subsecretarías, enviando memorando al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

JUNIO 2024

1. Se realizó el Informe de alertamiento con corte mes de mayo, ejecución presupuestal, metas y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones para el proyecto de inversión asignado.

JULIO 2024

1. Se realizaron las viabilidades solicitadas por las gerencias de proyectos durante el periodo así:

- Proyecto 294-CONS1902
- Proyecto 292-CONS1901
- Proyecto 294-CONS1906
- Proyecto 294-CONS1907-1908-1909
- Proyecto 294-CONS1920-1925-1929
- Proyecto 294-CONS1951
- Proyecto 296-CONS1950
- Proyecto 293-CONS1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963
- Proyecto 295-CONS1969-1967-1965-1966-1970
- Proyecto 305-CONS1972
- Proyecto 305-CONS1973

AGOSTO 2024

1. Se realizaron las viabilidades solicitadas por las gerencias de proyectos durante el periodo así:

- Proyecto 294-CONS2012-2013-2014-2054-2063
- Proyecto 292-CONS2029-2030-2032-2033-2024
- Proyecto 293-CONS2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099
- Proyecto 292-CONS2087-2088-2089
- Proyecto 296-CONS2109-2117-2118-2110-2111-2112-2113-2117-2118
- Proyecto 294-CONS2133-2135-2138-2139-2140-2159-2160-2161
- Proyecto 296_CONS2149-2150-2151-2152

2. Se realizó validación de solicitudes de viabilidades y por inconsistencias se realizó las respectivas devoluciones con las observaciones encontradas a los gestores tramitadores.

3. Se Asistió a las charlas de los trazadores presupuestales de acuerdo a instrucciones dadas por la supervisión, mesa de Trazadores, Trazador discapacidad, trazador Juventud

SEPTIEMBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta el requerimiento de la redacción de las metas Plan de Desarrollo, se verifico y se remitió comunicado electrónico a

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

la secretaria de planeación, con la propuesta de redacción posible para 2 metas.

2. Se realizaron las viabilidades solicitadas por las gerencias de proyectos durante el periodo así:

- Proyecto 292-CONS2168-2170-2291
- Proyecto 294-CONS2184-2181-2182-2183-2180-2179-2178-2177-2176-2175-2286-2287-2288-2289-2273-2276-2277-2274-2275-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285
- Proyecto 293-CONS294-2195-2196-2196-2197-2198-2199-2200-2251-2252-2254-2255
- Proyecto 296-CONS2206-2223

3. Teniendo en cuenta la solicitud información cargue Plan de Acción Proyecto de inversión, se realiza la verificación de las fichas de los proyectos 296,305,304,306,295 y se remite comunicado electrónico a los encargados para que verifiquen y realicen los ajustes necesarios a fin de dar continuidad en el proceso de cargue plan de acción

OCTUBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta el requerimiento de la gerencia del proyecto #292, se remitió solicitud de asociación de concepto de gasto a fin de realizar trámites de ejecución del proyecto.

2. Durante el periodo a reportar se apoyó en la validación de traslados entre líneas y asociación de conceptos para los proyectos asignados.

3. Teniendo en cuenta los nuevos gerentes de proyectos se realizó proyección de correo a fin de solicitar la verificación en la herramienta del SPI, la asociación del proyecto bajo la responsabilidad.

4. De acuerdo a solicitud, se realizó informe de ejecución en relación a los Objetivos de desarrollo sostenibles del PDD anterior y el informe de la asociación de los nuevos proyectos con los Objetivos de desarrollo sostenible y el PDD Bogotá camina segura.

5. Durante el periodo a reportar se realizaron las viabilidades solicitadas por las gerencias de proyecto a los proyectos asignados así:

- Proyecto 292-CONS1901
- Proyecto 294-CONS2305-2306-2309-2311-2312-2339-2340-2341-2342-2352-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2430-2431-2432-2440-2441-2442-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2477-2479-2492-2500-2505-2506-2507-2509-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2521-2522-2524-2525-2527-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2554-2558-2559
- Proyecto 293-CONS2415

NOVIEMBRE 2024:

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

1. Se realizó actualización de las fichas EBI a corte 30 de octubre de los proyectos que fueron modificados en su ejecución con el costo de las actividades.
 2. Durante el periodo a reportar se apoyó en la validación de traslados entre líneas y asociación de conceptos para los proyectos asignados.
 3. Teniendo en cuenta la validación de la ejecución de metas en los avances de los indicadores para proyectos de seguridad se remite comunicado electrónico a gestor del proyecto a fin de solicitar las justificaciones, puesto que las magnitudes no son coherentes para el mes a reportar.
 4. Teniendo en cuenta requerimiento de la secretaria de planeación relacionada con las novedades presentadas en las magnitudes y reportes de los indicadores de los proyectos asignados en la plataforma SEGPLAN, se recopila información y se remite justificación a profesional encargado de la secretaria de planeación.
 5. Se remitió comunicado electrónico al Banco de proyectos a fin de consultar si los tramites de traslados y demás procesos de los proyectos de inversión deben quedar antes de la migración que tienen planteada hacer con los proyectos.
 6. Durante el periodo a reportar se realizaron las viabilidades solicitadas por las gerencias de proyecto a los proyectos asignados así:
 - Proyecto 292
 - Proyecto 294
 - Proyecto 293
 - Proyecto 305
 - Proyecto 295
 7. Se tramito las solicitudes de modificación del PAA y traslados entre líneas de los proyectos de inversión.
- DICIEMBRE 2024:**
1. Se realizó el traslado presupuestal en la PIIP entre los proyectos #304, 306 y 295 de acuerdo a concepto del 20 de noviembre del 2024.
 2. Se realizaron las validaciones de solicitudes de traslado entre líneas para los proyectos #292 y 294.
 3. Durante el periodo a reportar se realizaron las viabilidades solicitadas por las gerencias de proyecto a los proyectos asignados así:
 - Proyecto 292
 - Proyecto 294
 - Proyecto 293
 4. Se tramito las solicitudes de modificación del PAA, para los proyectos 292,293,294
- ENERO 2025:**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	1. Se realizó la construcción de información relacionada con los ODS, mestas sectoriales y metas trazadores para los PDD UNCSAB y BCS, con corte a diciembre 2024, insumo que se requiere para el informe de gestión de la entidad el cual se construye por parte de un profesional de la oficina asesora de Planeación. 2. Se realizaron las consultas relacionadas con la marcación de la política transversal “construcción de paz”, en el proyecto 8189-294, tanto a planeación nacional como a la secretaria distrital de planeación, se recibe la respuesta y se remite a profesional gestor del proyecto para conocimiento. 3. Se remitió plantilla de mesa de ayuda a gestor de proyecto de inversión del C4, con la finalidad que se realice la gestión al DNP por parte del Gerente de programa en cuanto a las inconsistencias presentadas en el reporte de seguimiento del proyecto a su cargo.
5. Apoyar el proceso de formulación y consolidación del anteproyecto de presupuesto de inversión de la vigencia 2025, así como gestionar el diligenciamiento de los instrumentos necesarios para la presentación del mismo ante la Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría de Hacienda Distrital y Concejo de Bogotá.	ABRIL 2024 Para este periodo no se programaron actividades relacionadas con esta obligación. MAYO 2024 Para este periodo no se programaron actividades relacionadas con esta obligación. JUNIO 2024 Para este periodo no se programaron actividades relacionadas con esta obligación JULIO 2024 Para este periodo no se programaron actividades relacionadas con esta obligación AGOSTO 2024 1. Se asistió a la sensibilización para la elaboración y entrega del anteproyecto de presupuesto 2025, por parte de las subsecretarías y direcciones de la secretaria de seguridad. 2. Se apoyo en las mesas de trabajo con las Subsecretarías y direcciones para la elaboración del anteproyecto del 2025. 3. Se elaboró el borrador del Acta de las mesas técnicas realizadas para la validación del Anteproyecto por cada Subsecretarías. SEPTIEMBRE 2024: 1. Se realizó el cargue de los componentes de inversión y flujo financiero en la plataforma SEGPLAN para las vigencias 2024, 2025, 2026 y 2027, teniendo en cuenta el presupuesto planeado en cada proyecto; 8224-8214-8226-8234-8233-8231 OCTUBRE 2024:

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	1. Se realizó ajuste al acta de sensibilización y construcción del Anteproyecto de inversión con las áreas de la entidad, adicional se consolidó los listados de asistencia y se remitió comunicado electrónico a equipo de trabajo para conocimiento y fines pertinentes . NOVIEMBRE 2024: 1. Durante el periodo a reportar no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, este proceso ya se realizó. DICIEMBRE 2024: 1. Se realizó el cargue del Anteproyecto en las actualizaciones realizadas en los proyectos de inversión en la herramienta PIIP, para la vigencia 2025. ENERO 2025: 1. Durante el presente periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación, este proceso ya se ejecutó.
6. Apoyar el seguimiento y control de los avances realizados periódicamente sobre los proyectos de inversión asignados y el Plan de Desarrollo Distrital con los ordenadores de gasto, gerentes de los proyectos de inversión de conformidad con los lineamientos vigentes.	ABRIL 2024 1. Se elaboraron 8 viabilidades de los proyectos de inversión asignados de acuerdo a requerimiento por parte del Gerente y Gestor. MAYO 2024 1. Se elaboraron 17 viabilidades de los proyectos de inversión asignados de acuerdo a requerimiento por parte del Gerente y Gestor JUNIO 2024 1. Se realizaron observaciones a la validación de la ficha del proyecto Equipo Código y se remitió comunicado electrónico a líder del proceso y gerencia del proyecto. 2. Se realizaron observaciones a la validación de la ficha del proyecto inversión Equipamientos y Privación de la Libertad y se remitió comunicado electrónico a líder del proceso y gerencia del proyecto. 3. Se realizaron observaciones a la validación de la ficha del proyecto inversión Gestión Institucional se remitió comunicado electrónico a líder del proceso y gerencia del proyecto. 4. Se realizaron observaciones a la validación de la Ficha proyecto Sistema de información, se remitió comunicado electrónico a líder del proceso y gerencia del proyecto. 5. Se realizaron observaciones a la validación de la Ficha proyecto Subsecretaría de seguridad, se remitió comunicado electrónico a líder del proceso y gerencia del proyecto. JULIO 2024 1. Se realizó la verificación de solicitud traslado entre líneas por parte de la gerencia del proyecto 294, a lo cual se le devolvió con

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

observaciones para que se realicen los ajustes pertinentes y así continuar con el proceso solicitado.

2. Se realizó la validación de la solicitud de modificación al PAA del proyecto #294, de acuerdo a solicitud de la gerencia del proyecto.

3. Se realizó la validación y alienación de la solicitud de traslado entre líneas con cambios de conceptos para el proyecto #294, posterior se remitió comunicado electrónico a profesional de la Dirección Financiera.

4. Se realizó la validación de la solicitud de modificación al PAA del proyecto #292, de acuerdo a solicitud de la gerencia del proyecto.

5. Se realizó la validación de la solicitud de modificación al PAA del proyecto #294, de acuerdo a solicitud de la gerencia del proyecto.

6. Teniendo en cuenta solicitud de modificación al PAA del proyecto de inversión #293, se remite comunicado electrónico a profesional encargada del proyecto recomendándole que debe tener en cuenta los recursos no programados, a fin de evitar traumatismo en la ejecución.

7. Se realizó la validación y alienación de la solicitud de traslado entre líneas con cambios de conceptos para el proyecto #296, posterior se remitió comunicado electrónico a profesional de la Dirección Financiera

AGOSTO 2024

1. Se realizo la verificación de solicitud traslado entre líneas por parte de la gerencia del proyecto 292,294, en las fechas 06, 09, 14 y 22 de agosto

2. Se realizaron las validaciones a solicitudes de modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones de los Proyectos asignados, durante el periodo de reporte.

SEPTIEMBRE 2024:

1. Se realizo la verificación de documento con traslado presupuestal entre los proyectos 312 y 292

por un valor de 255 millones de pesos y se remitió a líder de proceso para trámite.

2. Se realizaron las validaciones a solicitudes de modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones de los Proyectos asignados, durante el periodo de reporte. Proyecto #290-293-296-294-315-305-295.

3. Se realizo la validación de solicitud asociación conceptos de gasto y se remitió a trámite correspondiente.

4. Se realiza propuesta de informes mensuales para los proyectos de inversión, posterior se remite a los compañeros de equipo proyectos por correo electrónico.

5.Teniendo en cuenta requerimiento de la OCI, se realizado la actualización de las fichas EBI de los proyectos que se actualizaron a cierre de agosto, posterior se remitió comunicado electrónico, a profesional de políticas a fin de que sean cargadas

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

en la página de la entidad.

OCTUBRE 2024:

1. Se realizó devolución de solicitud de viabilidad para el proyecto #293, puesto que no cuenta con saldos disponibles.
2. Se realizó validación de solicitudes de modificación a los Planes Anuales de Adquisición para los proyectos asignados #292 y #294.
3. Se remitió comunicado electrónico a profesional a fin de apoyar la validación del presupuesto del proyecto 8224 planeado en la Plan Anual de Adquisiciones.
4. Se remitió comunicado a enlace de la gerencia del proyecto 292 con las ponderaciones al cronograma de tareas en la herramienta del SEGPLAN.
5. De acuerdo a cargue de seguimiento en la herramienta SEGPLAN, de los proyectos de inversión asignados, se remitió correo electrónico a gestor del proyecto #292, a fin de verificar las metas ejecución actividades

NOVIEMBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta solicitud de novedad en el reporte del mes de octubre para proyectos de inversión, se realizó la verificación en la plataforma SUIFP y se remitió al gestor del proyecto de justicia a fin de que se tramite directamente con la dirección de mesa de ayuda del DNP.
2. Se realizó validación de solicitudes de modificación a los Planes Anuales de Adquisición para los proyectos asignados #296, #294, #293
3. Se realizó informe de alertamiento para proyectos 296-C4, apoyando el proceso de seguimiento a corte mes de septiembre.
4. Se remitió comunicado a enlace de la gerencia del proyecto 292,294,293 a fin de que se formulen los componentes para las actividades de acuerdo al seguimiento en el SEGPLAN, a fin de ajustar los seguimientos de cada mes.

DICIEMBRE 2024:

1. Teniendo en cuenta la actualización del reporte líneas de inversión octubre para los proyectos asignados, realizó comunicado electrónico y se remitió a profesional encargada de la Subsecretaria de Seguridad.
2. Dentro de la validación de solicitudes de viabilidades para los proyectos de inversión asignados, se identificó inconsistencia en línea de inversión, información que se remitió a líder del proceso de inversión para su análisis ante de emitir un concepto.
3. De acuerdo a solicitud de validación de comunicado con ajustes a magnitudes de los proyectos de inversión remitido por parte de profesional de la Subsecretaria de Seguridad, se verifica la información y se emite validación para radicación.
4. De acuerdo al envío de los informes de seguimiento remitidos desde la Subsecretaria de Seguridad correspondientes al mes de

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	noviembre se solicita a profesional de la Subsecretaria que remita los documentos Word con la información de la ejecución de cada proyecto. 5. Se remitió comunicado electrónico a gerente de proyecto # 315 con la información de la viabilidad del proyecto en la herramienta PIIP. 6. Se remitió comunicado electrónico a gerente de proyecto # 315 con la información de la viabilidad del proyecto en la herramienta PIIP. 7. Se remitió comunicado electrónico a gerente de proyecto # 296 con la información de la viabilidad del proyecto en la herramienta PIIP. 8. Se remitió comunicado electrónico a gerente de proyecto # 290 con la información de la viabilidad del proyecto en la herramienta PIIP. ENERO 2025: 1. Se proyecto comunicado a directivos de la secretaria a fin de dar a conocer el cronograma para el Cargue seguimiento avance proyectos de Inversión cierre diciembre 2024 – PIIP, teniendo en cuenta la Resolución Reglamentaria Orgánica de la Contraloría 0063 de 2023, artículo 50, 2. Se realizó comunicado electrónico recabando Solicitud validación metas productos proyectos de inversión a profesional de la secretaria de planeación. 3. Se realizó comunicado para profesional del equipo de proyectos a fin de consultar la validación metas y costos del cuatrienio, teniendo en cuenta que existen diferencias de entre los trimestres ejecutados. 4. Se remitieron documentos de apoyo a los gestores de proyecto a fin de facilitar el cargue de seguimiento y reportes de ejecución. 5. Se proyecto comunicado electrónico al Jefe de la OAP, a fin de remitir a los gerentes de programa el recordatorio de realizar el reporte de seguimiento a los proyectos de inversión con corte enero 2025, en la herramienta PIIP.
7. Apoyar el cargue y control de la información de los sistemas de información de las Secretarías Distritales de Planeación y Hacienda, Departamento Nacional de Planeación y entes de control.	ABRIL 2024 Para este periodo no se programaron actividades relacionadas con esta obligación. MAYO 2024 1. Se asistió a la reunión de socialización de formulación y programación de proyectos de inversión junto con la Armonización. 2. Se asistió a charla de socialización armonización y cargue SEGPLAN. 3. Se asistió a charla de migración SUIFP territorio a PIIP JUNIO 2024 1. Se realizaron los ajustes de la planeación presupuestal de los proyectos de inversión, transferidos desde la MGA WEB al SUIFP-TERRITORIO, en el módulo de Completar Información, Programar costo de las Actividades.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

JULIO 2024

1. Se realizó el turno # 2395207 de adición presupuestal en la SUIFP-TERRITORIO, para los proyectos de inversión. Adicional se realizó el turno para cada proyecto por los filtros de "Formulador, Control Formulador y Control de viabilidad, realizando el cargue del presupuesto crédito y remitiendo la información a la Secretaría de Planeación.
2. Se proyecto comunicado electrónico al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación a fin de ser enviada la información de la Adición presupuestal para la secretaria de seguridad.
3. Se realizó turno #2410377 de reducción presupuestal en la SUIFP-TERRITORIO, para los proyectos que cierran 2024, adicional se realizó el turno para cada proyecto por los filtros de "Formulador, Control Formulador y Control de viabilidad, donde se ajustaron los recursos y las metas a cierre mayo 2024

AGOSTO 2024

1. Se realizaron los turnos para la modificación de los proyectos de inversión en la plataforma SUIFP, teniendo en cuenta las modificaciones realizadas y traslados entre líneas

SEPTIEMBRE 2024:

1. Se realiza el cargue en el SEGPLAN de los módulos Plan de Acción; Ubicación de la inversión, indicadores
2. Se realiza validación de información presupuestal en la plataforma del SUIFP para proyecto de inversión de la subsecretaria Justicia.
3. Se realizó apoyo en el cargue de la información y actualización de ejecución de proyecto de la subsecretaria gestión institucional en el SPI.
4. Se realizó reunión con los gestores de proyectos de la Subjusticia a fin de dar lineamientos para el ajuste de la ficha del proyecto en la pestaña ejecución % proyecto, información como insumo para cargue en el SEGPLAN

OCTUBRE 2024:

1. De acuerdo a cargue de programación plan de acción en el SEGPLAN de los proyectos de inversión asignados, se remitió solicitud de asesoría a profesional de la secretaria de planeación, a fin de identificar los errores de cargue.
2. Se realiza validación de los proyectos y recursos involucrados en proceso de reducción y adición de acuerdo al decreto 331 del 26 de septiembre del 2024 y se remite a líder de proceso para viabilidad.
3. Se realizó el turno de adición y los ajustes en la plataforma SUIFP del Departamento Nacional de Planeación a los proyectos de inversión de acuerdo al decreto 331 del 26 de septiembre, posterior se remitió comunicado electrónico a equipo de trabajo para conocimiento y fines pertinentes.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

4. Se proyecto comunicado electrónico con el turno y trámite realizado en la SUIFP, para el proceso de adición a fin de ser remitido a la SDP.

5. De acuerdo a carga del Plan de acción en el SEGPLAN, se remite comunicado electrónico a profesional de la SDP, con las inconsistencias presentadas al momento de registrar la población para las actividades.

6. Teniendo en cuenta el proceso de carga se remite comunicado a profesional de la SDP, con las Inconsistencias en actualización de magnitudes, en los proyectos de inversión.

7. De acuerdo a proceso de carga del Plan Operativo Anual de Inversiones en el SEGPLAN, se remiten inconsistencias en el módulo de población grupo etario para la actualización.

8. De acuerdo a decreto 331 de 26 de septiembre de 2024, se realizó turno para reducción de proyectos de inversión y se realizaron los ajustes necesarios en la plataforma, posterior se remitió comunicado electrónico al banco de proyectos a fin de informar el proceso.

9. Durante el proceso de carga del Plan de acción en la herramienta SEGPLAN, se presentaron inconsistencias para el proyecto que tiene asociación POT, se remitió comunicado electrónico a profesional de la SDP a fin de recibir asesoría.

10. De acuerdo a proceso de carga Plan de Acción para la secretaria, se remite comunicado a profesional de la SDP, a fin de comunicar el 100% del proceso realizado.

11. En el proceso de validación de inconsistencias del carga del Plan de acción se remiten novedades encontradas en el proyecto 8189 y las inconsistencias en general al momento del cierre plan de acción a profesional de la SDP

NOVIEMBRE 2024:

1. Se realizó en traslados presupuestal entre proyectos # 2545200 del 2024 y se remitió por las plataformas a la Secretaría de Planeación y el Departamento de Planeación.

2. Se realiza actualización de los costos de las actividades para 9 proyectos en la plataforma del Departamento Nacional de Planeación SUIFP, con corte a octubre y se remitió comunicado al equipo de proyectos

DICIEMBRE 2024:

1. Se validó los componentes o insumos para los proyectos de inversión y se remitió comunicado electrónico a líder del proceso con la información de los que no están creados.

2. Se remitió comunicado electrónico a profesional de la Oficina Asesora de Planeación con el informe del SEGPLAN, a fin de que se cargue en el módulo correspondiente de la página de la secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	3. De acuerdo a solicitud de la secretaria de Planeación se asistió a mesa de trabajo realizada en la plataforma Teams a fin de recibir instrucciones del cargue de la PIIP y los indicadores en el SEGPLAN. 4. Se recibió comunicado de profesional de las Tics informando el ingreso de comunicado electrónico con instrucciones de habilitación de usuario PIIP, se da respuesta mencionando que sigan las instrucciones o se dirijan a sexto piso a recibir instrucciones. 5. De acuerdo al proceso de migración PIIP, con los proyectos de inversión de la secretaria de Seguridad, se verifico las cadenas de valor y se remitió comunicado electrónico con las inconsistencias encontradas a profesional de la secretaria de Planeación. 6. Continuando el proceso de validación en la migración de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP se remitió comunicado a profesional de la secretaria de Planeación con los avances. 7. De acuerdo a solicitud de profesional del equipó de proyectos se realizó la aprobación del nuevo versiona miento para algunos proyectos de inversión. 8. Se realizó descargue de las fichas EBI de los proyectos de inversión en la herramienta SEGPLAN, y se remitió comunicado electrónico a profesional de la Oficina Asesora de Planeación a fin de que sean publicadas en la página WEB de la entidad. 9. Se remitió citación de reunión virtual a fin de crear turno para la actualización del proyecto de la subsecretaria de inversiones en la herramienta PIIP. 10. Se remite comunicado electrónico a profesional de la secretaria de planeación solicitando información relacionada a la marcación de las políticas transversales y focalización en la herramienta PIIP para los proyectos de inversión de la secretaria de seguridad. 11. Se remitió comunicado electrónico a profesional de la secretaria de planeación solicitando la creación de los usuarios en la herramienta PIIP. 12. De acuerdo a comunicado electrónico por parte de profesional de la Subsecretaria de Seguridad relacionado con verificación de varios proyectos al usuario en la herramienta PIIP, se da respuesta informando que es un tema netamente informativo, pero no asignado directamente al secretario. 13. Se proyecto comunicado electrónico con información relacionada a la socialización -Actualización y manejo de la herramienta PIIP al jefe de la OAP, a fin de ser enviado a los Subsecretarios y directivos de la secretaria de seguridad. 14. Se remitió comunicado a profesional de la oficina de Tecnologías con el borrador de actividades y avances de la actualización de la plataforma PIIP, de acuerdo a requerimiento en la circular 080 del 20 de diciembre. 15. Se proyecto comunicado electrónico al jefe de la OAP, a fin de ser remitido a las Subsecretaria de justicia con la solicitud de mesas de trabajo para realizar la actualización de los proyectos de inversión en la herramienta PIIP

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

ENERO 2025:

1. Se remitió comunicado electrónico a líder del equipo de proyectos de inversión a fin de comunicarle las acciones del Cargue de Decreto de Liquidación 2025 lo realizará la SDP para todas las entidades de BOGOTÁ.
2. Se remitió comunicado electrónico a profesional de la Subsecretaría de justicia mencionándole sobre la validación del usuario para el Cargue de configuración para proyectos pendientes en PIIP (sectores Nación) – Verificación.
3. De acuerdo a realización del cargue de seguimiento trimestral del seguimiento a ejecución de proyectos de inversión se realizó el cargue del módulo de “ubicación de la inversión”, indicadores, y cronograma de tareas en la herramienta SEGPLAN, con corte de último trimestre 2024.
4. Se realizaron las capacitaciones del manejo de la herramienta PIIP a los gestores de proyectos de inversión de las Subsecretarías y direcciones.
5. Se asistió a charla de cargue decreto de liquidación 2025 para los proyectos de inversión.
6. Se dio respuesta a profesional de la secretaría de planeación en relación a los avances del cargue de decreto de liquidación de los proyectos de inversión.
7. Se realizó el proceso de ajuste a decreto de la totalidad de los proyectos de inversión y se tramita por todos los filtros de control, posterior se remitió respuesta a profesional de la secretaría de planeación.
8. Se proyecto comunicado electrónico dirigido a las gerencias de programas a fin de que se res recuerde el cargue del reporte seguimiento a los proyectos de inversión teniendo en cuenta la circular 0080 del 20 de diciembre.
9. Teniendo en cuenta comunicado de la secretaria de Planeación se realizó el cargue de: Pestaña identificación del problema, archivo Árbol de problema de la formulación del proyecto Pestaña Formulación y estudio. Archivo de formulación y archivos de Estudios de respaldo en la herramienta SEGPLAN.
10. Se proyecto comunicado electrónico a profesional del equipo de proyectos a fin de que se remita información a mesa de ayuda del DNP para el proceso de cargue reporte seguimiento PIIP.
11. Teniendo en cuenta el acompañamiento realizado a las gerencias de programa en el cargue del reporte de seguimiento cierre 2024 de los proyectos de inversión se remitió comunicado electrónico al Jefe de la OAP para conocimiento.
12. Teniendo en cuenta el próximo cargue de reporte seguimiento proyectos de inversión cierre enero 2025, se remite comunicado electrónico con indicaciones a gestores de proyectos a fin de que se realicen las validaciones pertinentes antes del cargue.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

8. Apoyar la elaboración de informes y seguimiento a compromisos de los espacios que lidera y participa la OAP de acuerdo a la naturaleza del objeto.

ABRIL 2024

1. Se consulto a profesional de la oficina OAP, sobre la tarea de los lineamientos en materia contractual -proceso gestión contractual, a fin de apoyar al equipo de trabajo a dar respuesta.

MAYO 2024

1. Se apoyo con la actualización de las presentaciones las presentaciones orientadas a la formulación y cargue de proyectos y la planeación del proceso de armonización
2. Se realizó presentación con la ejecución de recursos por rubro presupuestal para el mes de abril con lo planeado vrs lo ejecutado

JUNIO 2024

1. Se apoyo en la respuesta de la Meta trazadora 45 Número de registros por presunto delito, con la finalidad de remitir información a la -Secretaria de la Mujer.

JULIO 2024

1. Teniendo en cuenta solicitud de la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico, relacionado con "Asociación de metas sectoriales PDD 2024-2027 con metas ODS Agenda 2030", se realizó la validación de las metas y los ODS asociados.
Posterior se proyecto comunicado electrónico a fin de dar respuesta al requerimiento, teniendo en cuenta que es un compromiso de la OAP.

AGOSTO 2024

1. De acuerdo a solicitud de la Secretaria de Planeación Distrital en cuanto a la validación de las metas PDD asociados a los proyectos de inversión, se remitieron correos electrónicos a las gerencias a fin de que se verifiquen las propuesta remitidas por SDP, posterior se recopilo la información y se remitió correo con las respuestas al Jefe de la OAP para que se remitiera a profesional de la SDP.

SEPTIEMBRE 2024:

1. De acuerdo envió de informe de seguimiento y ejecución de proyecto de inversión de la subsecretaria de seguridad, se verifica información y se remite comunicado electrónico solicitando se adjuntó el informe de Word que complementa el informe de ejecución.
2. Teniendo en cuenta las validaciones y expedición de vistos buenos de modificación del PAA que realizan las Subsecretarias y áreas se les remite instrucciones a tener en cuenta de las próximas solicitudes.
3. Se asistió a reunión con la secretaria de hacienda a fin de conocer el proceso de realización de los deflatores para el anteproyecto 2025.

OCTUBRE 2024:

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	1. De acuerdo a requerimiento en derecho de petición, se recolecto la información y se construyó respuesta relacionado con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles del PDD finalizado. 2. De acuerdo a requerimiento con Derecho de petición del honorable concejal Fabián Puentes, se recopiló la información y se construyó respuesta y se envió comunicado electrónico. 3. De acuerdo a requerimiento con Derecho de petición del honorable concejal Heidy Sánchez Barreto, se construyó la información y se remitió comunicado electrónico. NOVIEMBRE 2024: 1. Se realizaron los informes de alertamiento para los proyectos 292, 293, 294 correspondientes a los meses de septiembre y octubre. 2. se radicaron en el sistema SIGA los informes de alertamiento para los proyectos asignados y se remitió a las gerencias de programas. 3. Se realizó reunión con profesional del grupo de proyectos a fin de validar informe de alertamiento del C4. 4. Se realizo reunión con profesionales del equipo de proyectos a fin de validar las magnitudes de las metas PDD y metas proyectos. DICIEMBRE 2024: 1.se remitió comunicado electrónico con los informes de alertamiento del mes de octubre a profesional del equipo de inversión a fin de que sean radicados en el sistema documental de la entidad. 2. Se realizaron los informes de alertamiento para los proyectos 292, 293, 294 correspondientes a los meses de noviembre. 3. Se radicaron en el sistema SIGA, los informes de alertamiento para los proyectos 292, 293, 294 correspondientes a los meses de noviembre. ENERO 2025: 1.Se remitió comunicado electrónico a líder de Inversión a fin de recibir instrucciones sobre el envío de avances del procedimiento del ciclo de inversión el cual está orientado a consolidar los procedimientos que tiene la oficina de planeación, esta información se requiere para dar respuesta a acciones del plan de mejora de la oficina
9.Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	ABRIL 2024 Se dio cumplimiento a los requerimientos solicitados MAYO 2024 Se dio cumplimiento a los requerimientos solicitados JUNIO 2024 Se dio cumplimiento a los requerimientos solicitados

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	JULIO 2024 Se dio cumplimiento a los requerimientos solicitados AGOSTO 2024 Se dio cumplimiento a los requerimientos solicitados SEPTIEMBRE 2024: Se dio cumplimiento a los requerimientos solicitados OCTUBRE 2024: 1.De acuerdo a requerimiento por la supervisión, en cuenta a la construcción de un documento donde se evidencie el ciclo de la inversión, se remite avances a profesional de la Oficina de OAP, teniendo en cuenta las acciones de mejora que solicito la Oficina de Control interno. NOVIEMBRE 2024: Se dio cumplimiento a los requerimientos solicitados DICIEMBRE 2024: 1.Se remitió comunicado electrónico informando los avances de actualizaciones y tramites presupuestales en la herramienta PIIP, con las gerencias de proyectos correspondientes al proceso a realizar en la circular 080 del 20 de diciembre. ENERO 2025: 1.Se dio cumplimiento a todas las instrucciones dadas.
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Suscripción del acta de inicio
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato	Se dio estricto cumplimiento al código de Integridad
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Todos los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL fueron cancelados y se encuentran subidas en el repositorio de información de la OAP. ABRIL 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 MAYO 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	JUNIO2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 JULIO2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 AGOSTO 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 SEPTIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 OCTUBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 NOVIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 DICIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 ENERO 2025: CUENTA DE COBRO ENERO 2025
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se le dio trámite oportuno a todos los asuntos.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Se prestaron los servicios contratados de manera eficaz y oportuna
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se dio cumplimiento
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No se tuvo conocimiento de actos o conductas irregulares o ilícitas
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos,	Se dio cumplimiento

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se entregaron los informes mes a mes en el tiempo establecido del contrato, y se encuentran subidas en el repositorio de información de la OAP. ABRIL 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 MAYO 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 JUNIO2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 JULIO2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 AGOSTO 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 SEPTIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 OCTUBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 NOVIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 DICIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 ENERO 2025: CUENTA DE COBRO ENERO 2025
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Todos los aportes al Sistema General de Seguridad General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL fueron cancelados y se encuentran subidas en el repositorio de información de la OAP. ABRIL 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 MAYO 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 JUNIO2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 JULIO2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 AGOSTO 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2025 SEPTIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	OCTUBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 NOVIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 DICIEMBRE 2024: CUENTA DE COBRO ENERO 2025 ENERO 2025: CUENTA DE COBRO ENERO 2025
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se mantuvo actualizado el registro en SIDEAP
12. Entregar para efectos del último pago, el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”.	Se entregó el el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”, para el último pago
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se dio cumplimiento
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten	Se dio cumplimiento
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual,	Se dio cumplimiento y se asistió a la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana el día martes 14 de enero de 2025.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137
V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Se dio cumplimiento
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda	Se dio cumplimiento
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
(SI APLICA)

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)			
CONCEPTO	CUMPLIÓ		
	SI	NO	
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X		
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (X) SI ()	X		

ACTIVIDADES PENDIENTES
N/A

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO OPS**

F-GCT-1137
V.1

**EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O
ELEMENTOS DE LA CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN**

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X		
F-JC-15 CONTROL DE RETIRO OPS	X		
CARNÉ	X		
TARJETA DE ACCESO	X		
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	X		

OBSERVACIONES FINALES

N/A



JOHN ALEXANDER HINCAPIÉ RUEDA
SUPERVISOR