

|  |                               |                            |                   |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>SOLICITUD DE PROPUESTA</b> | <b>VERSIÓN</b>             | <b>002</b>        |
|  |                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

Barranquilla D.E.I.P.17 de Febrero de 2025.

Doctor(a):  
**PAOLA ANDREA ELJAIK GOMEZ.**  
**CARRERA 22#48 71**  
**Barranquilla, Atlántico.**

**Asunto: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para **PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ❖ Propuesta.
- ❖ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP
- ❖ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
- ❖ Copia de Cédula de Ciudadanía
- ❖ Registro Único Tributario – RUT
- ❖ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ❖ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ❖ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- ❖ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional
- ❖ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar
- ❖ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ❖ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ❖ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.
- ❖ Certificación REDAM

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y

|  |                               |                            |                   |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>SOLICITUD DE PROPUESTA</b> | <b>VERSIÓN</b>             | <b>002</b>        |
|  |                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

- a) Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- b) Certificado de disponibilidad presupuestal.
- c) Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- d) Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- e) Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

*Lissette Karina Llanos Torres*

**Lissette Karina Llanos Torres**  
**Gerente de Capital Social**  
**Gobernación del Departamento del Atlántico**

Elaboró: Lina Henríquez  
 Revisó: Lissette Karina Llanos Torres, Gerente de Capital Social.

|  |                               |                            |                   |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>SOLICITUD DE PROPUESTA</b> | <b>VERSIÓN</b>             | <b>002</b>        |
|  |                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

Barranquilla D.E.I.P.17 de Febrero de 2025.

Doctor(a):

**MONICA CAROLINA GUTIERREZ MATA**  
**Carrera 75A #87- 28 Villa Carolina Apartamento T6 101 Villa Carolina**  
**Barranquilla, Atlántico.**

**Asunto: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para **PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ❖ Propuesta.
- ❖ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP
- ❖ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
- ❖ Copia de Cédula de Ciudadanía
- ❖ Registro Único Tributario – RUT
- ❖ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ❖ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ❖ Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ❖ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- ❖ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional
- ❖ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar
- ❖ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ❖ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ❖ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.
- ❖ Certificación REDAM

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar

|  |                               |                            |                   |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>SOLICITUD DE PROPUESTA</b> | <b>VERSIÓN</b>             | <b>002</b>        |
|  |                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

- a) Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- b) Certificado de disponibilidad presupuestal.
- c) Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- d) Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
- e) Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,



Lissette Karina Llanos Torres  
**Gerente de Capital Social**  
**Gobernación del Departamento del Atlántico**

Elaboró: Lina Henríquez  
 Revisó: Lissette Karina Llanos Torres, Gerente de Capital Social.