



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 202541370400001044
Fecha: 2025-01-08
TRD: 4137.040.9.45.1775.000104
Rad. Padre: 202541510100000124

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202541510100000124 del 07 de enero del 2025, suscrito por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Infraestructura, solicitó certificación de insuficiencia de personal y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No. 4112.010.20.1240 del 31 de Diciembre de 2024. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-054	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el recaudo de la contribución por valorización de las 21 Megaobras y la gestión documental conforme a la Ley 594 de 2000, apoyar en el manejo del archivo, la atención a usuarios, la actualización de expedientes magnéticos, el envío de facturas y la realización de llamadas de cobro a contribuyentes en mora. Además, cumplir con las políticas de gestión documental.
4151-055	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo levantando información técnica de obras realizadas por el grupo operativo, acompañar actividades en territorio para apoyar aspectos logísticos y técnicos que se presenten en las intervenciones en la malla vial, reportar datos para atender requerimientos y realizar registros fotográficos de las intervenciones.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-056	5	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el recaudo de contribuciones, apoyar en la gestión de facturas y guiar a los contribuyentes sobre su estado de cuenta. Igualmente, organizar archivos según la Ley General de Archivo y actualizar datos en sistemas como SAP; apoyar en la atención al contribuyente, brindar asistencia presencial y virtual realizando llamadas de cobro a morosos; así mismo, apoyar en la planificación y seguimiento, que consiste en diligenciar formatos para la compra de inmuebles y mantener actualizada la planoteca de la Secretaría.
4151-057	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo en el Despacho de la Secretaría de Infraestructura, atendiendo a usuarios internos y externos de manera física, virtual y telefónica, así como gestionar la recepción y entrega de documentos, mantener actualizados los inventarios y documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 y la Ley General de Archivo. Además, realizar seguimiento a las actas generadas en el Despacho.
4151-058	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental, dependiendo del área que sea asignada en el organismo.
4151-059	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en la recepción, verificación, organización y almacenamiento de productos, actualización del inventario, preparación y despacho de pedidos.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-060	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en cubrimiento audiovisual de actividades en campo, incluyendo producción y edición de videos; apoyar la preproducción de contenidos pedagógicos para socializar la gestión y administrar e inventariar archivos audiovisuales en la nube.
4151-061	8	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades de clasificación, organización y descripción de los documentos de archivo que se generen, controlar el préstamo de las carpetas del archivo, facilitar el acceso y consulta a la información, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
4151-062	6	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, así como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente.
4151-063	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades de cafetería, limpieza, orden y aseo de oficinas y atención en las diferentes reuniones que se desarrollan en el organismo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-064	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en la recopilación de información sobre las diversas áreas de trabajo de la Secretaría de Infraestructura para facilitar el seguimiento de sus actividades. Esto incluye ayudar en el diligenciamiento de los formatos de MIPG relacionados con el control de suministros, brindar apoyo administrativo en la autorización y seguimiento de los talleres, y contribuir a la consolidación de información para la generación de actas que aseguren la trazabilidad de las reuniones.
4151-065	3	Asistencial	Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito	Realizar tareas de apoyo en la conducción de vehículos, asegurando su cuidado, limpieza, documentación actualizada y operación eficiente, así como la atención de novedades y responsabilidades derivadas de su uso.
4151-066	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento vial, limpiar las cunetas, alcantarillas, taludes y zanjas, remoción de pequeños derrumbes, relleno de huecos y disposición adecuada de los residuos. Además, informar sobre cualquier situación irregular o que requiera atención especial en el área de intervención.
4151-067	6	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en la regulación de tráfico con el fin de garantizar la seguridad vial durante las intervenciones, organizando el tráfico y previniendo accidentes. Así mismo, colaborar en la preparación de materiales y herramientas necesarias para las intervenciones.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-068	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo que se enmarquen en los servicios generales de aseo y atención al usuario en las instalaciones de la Secretaría de Infraestructura, limpiar y ordenar las oficinas, apoyar en la organización de eventos, atender a funcionarios y visitantes que lleguen al organismo.
4151-069	3	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo para la limpieza de la maquinaria y flota vehicular de la Secretaría de Infraestructura, realizar lavados generales y asegurar la correcta disposición de los residuos generados, así mismo, llevar a cabo las tareas de engrase y lubricación necesarias para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.
4151-070	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo de limpieza y mantenimiento preventivo en puentes fijos garantizando su óptimo estado de conservación y seguridad, inspeccionar y monitorear las estructuras para identificar áreas que requieran atención, limpiar las juntas, las grietas, y la protección de las partes metálicas contra la corrosión de los vehículos y herramientas del organismo.
4151-071	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo y logística para verificar la maquinaria e insumos de la Secretaría de Infraestructura, velar por el control y documentación de cada equipo, desde las revisiones técnicas hasta los seguros. Además, de llevar un control preciso del inventario de maquinaria, registrando las entradas y salidas del almacén.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-072	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo a la Subsecretaría de Infraestructura y Mantenimiento vial, principalmente gestionar informes de contratistas de las cuadrillas en sus intervenciones, hacer seguimiento y verificar la documentación de pagos de cuentas de cobro, actualizando constantemente las bases de datos para tal fin, elaborar documentos administrativos que soporten el seguimiento a las obligaciones de los contratistas, atender al público y manejar eficientemente el sistemas de gestión documental ORFEO.
4151-073	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo de mantenimiento y reparación de la maquinaria y equipo de la Secretaría de Infraestructura, identificando problemas técnicos de las mismas, realizar mantenimientos preventivos para prolongar la vida útil de los equipos y maquinaria, así como la ejecución de pruebas de diagnóstico y reparaciones necesarias para su buen funcionamiento.
4151-074	82	Asistencial	Título en bachiller	Brindar apoyo en tareas de preparación del terreno, pasando por la colocación de materiales como asfalto o concreto, hasta la reparación de pavimentos dañados, a partir de las instrucciones brindadas, utilizando herramientas y maquinaria dispuesta para la tarea asignada, así mismo conservar y atender las precauciones de seguridad en el terreno u obra.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-075	74	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento en las vías incluyendo la limpieza y adecuación de terrenos, la reparación de pavimentos rígidos y flexibles, y el manejo adecuado de herramientas y materiales, siguiendo las instrucciones del supervisor. Además, realizar tareas de carga, descarga y gestión de materiales u otras actividades que surjan, contribuyendo así al buen funcionamiento de las obras públicas.
4151-076	18	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento en las vías en el plan jarillon incluyendo la limpieza y adecuación de terrenos, la reparación de pavimentos rígidos y flexibles, y el manejo adecuado de herramientas y materiales, siguiendo las instrucciones del supervisor. Además, realizar tareas de carga, descarga y gestión de materiales u otras actividades que surjan, contribuyendo así al buen funcionamiento de las obras públicas.
4151-077	60	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo para la limpieza de vegetación, cunetas, alcantarillas y taludes, remoción de pequeños deslizamientos de tierra y relleno de huecos. Además, asegurar una correcta disposición de los residuos y reportar cualquier situación inusual en el área de trabajo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-078	7	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento, reparación y construcción de infraestructura vial, especialmente en proyectos de ciclovías en el Distrito de Santiago de Cali, así mismo, apoyar en la preparación de los terrenos, la ejecución de trabajos de construcción y reparación, apoyar y cuidar el mantenimiento de herramientas y equipos que se utilizan para sus labores.
4151-079	7	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento, reparación y construcción de infraestructura vial, especialmente en proyectos de ciclovías de puentes vehiculares en el Distrito de Santiago de Cali, así mismo, apoyar en la preparación de los terrenos, la ejecución de trabajos de construcción y reparación, apoyar y cuidar el mantenimiento de herramientas y equipos que se utilizan para sus labores.
4151-080	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo para la unión entre piezas metálicas mediante procesos de soldadura, utilizando altas temperaturas para fundir y unir los materiales. Además, apoyar en reparaciones por soldadura en la maquinaria y equipo que lo requiera, asegurando así su correcto funcionamiento.
4151-081	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo que se enmarquen en los servicios generales de aseo y atención al usuario en las instalaciones de la Secretaría de Infraestructura de, así mismo, mantener limpias y ordenadas las oficinas, brindar apoyo en la organización de eventos y reuniones atendiendo a funcionarios y visitantes.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-082	5	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento y conservación de la flota vehicular y maquinaria amarilla de la Secretaría de Infraestructura, realizar inspecciones periódicas para detectar fallas, ejecutar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, llevar un registro detallado de todas las intervenciones realizadas, y mantener los equipos limpios y lubricados.
4151-083	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en la instalación de equipos eléctricos, reparación y mantenimiento atendiendo los componentes y materiales adecuados, así como colaborar en la planificación y optimización de procesos de mantenimiento eléctrico.
4151-084	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en las visitas técnicas a las obras de intervención del espacio público y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin. Además, documentar las actividades a través de registros fotográficos y reportes y mantener actualizado el aplicativo de roturas del Distrito de Santiago de Cali.
4151-085	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo para asegurar que los equipos, materiales y personal de apoyo estén disponibles en el momento y lugar adecuados para llevar a cabo las intervenciones programadas en los tramos y vías priorizadas por la Secretaría de Infraestructura, para su recuperación vial.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-086	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo a la Subsecretaría de Infraestructura y Mantenimiento, principalmente en la gestión de cuentas e informes de los contratistas de cuadrillas, así mismo visitar y actualizar las bases de datos para llevar un control de la documentación a cargo, atender al público que allegue al organismo, manejar el sistema de gestión documental y dar soporte en la conformación de expedientes contractuales.
4151-087	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo para la gestión administrativa y documental relacionada con los contratos de obra, apoyar en la gestión de solicitudes a través de la plataforma ORFEO, hacer el seguimiento a los compromisos adquiridos con los plazos contractuales de las obras, y elaborar reportes técnicos y de la gestión a las visitas técnicas que hacen los Ingenieros y Arquitectos a las comunas y barrios del Distrito.
4151-088	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo y operativo en la gestión tecnológica, incluyendo la organización de documentos, seguimiento de solicitudes, elaboración de informes, soporte en reuniones y capacitaciones, distribución de equipos, y actualización de bases de datos.
4151-089	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo y de gestión documental en el área de contratación de la Secretaría de Infraestructura, incluyendo atención a usuarios, seguimiento a procesos contractuales y la organización de la producción documental.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-090	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, así como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente y controlar que se cumpla con la oportunidad en las respuestas de las PQRS.
4151-091	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en el cargue de información a las plataformas SIA OBSERVA, SIA Contraloría y Cámara de Comercio para asegurar la correcta y actualizada documentación. Asimismo, apoyar la reevaluación de proveedores mediante el diligenciamiento de formatos y presentación de informes para optimizar la eficiencia administrativa, apoyar en la estructuración del informe de costos de personal, que se presenta ante la Contaduría General de la Republica.
4151-092	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en el cargue de información a las plataformas SIA OBSERVA, SIA Contraloría y Cámara de Comercio para asegurar la correcta y actualizada documentación. Asimismo, apoyar la reevaluación de proveedores mediante el diligenciamiento de formatos y presentación de informes para optimizar la eficiencia administrativa.
4151-093	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Brindar apoyo técnico en la recopilación, análisis y organización de información para el seguimiento de obras y proyectos de la Secretaría de Infraestructura, con énfasis en la conservación de la malla vial, mediante la elaboración de informes, tablas dinámicas y la optimización de bases de datos.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-094	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en la gestión eficiente de productos y materiales mediante su recepción, inspección, registro, organización, actualización del inventario, preparación y despacho de pedidos.
4151-095	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Diseño	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Infraestructura mediante el diseño de piezas editoriales y herramientas digitales que promuevan el gobierno abierto, el seguimiento de proyectos y la conservación de la malla vial, mantener actualizados los expedientes según la normativa de gestión documental.
4151-096	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en la revisión y validación de facturas y documentos soporte para no obligados a facturar, radicación de facturas, validar documentos contractuales y fichas técnicas de impuestos, crear y gestionar usuarios en SIGEP, y diligenciar información para la afiliación a riesgos laborales, conforme a las necesidades de la Secretaría de Infraestructura.
4151-097	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en las actividades de administración, custodia, conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-098	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en la implementación y seguimiento de planes de Seguridad y Salud en el Trabajo, colaborar en la identificación y mitigación de riesgos, brindar soporte técnico en la elaboración de procedimientos, capacitar al personal y elaborar informes sobre las condiciones de seguridad y salud.
4151-099	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo técnico en las publicaciones en la plataforma definida por Colombia Compra Eficiente para los procesos de selección de la Secretaría de Infraestructura, desde la estructuración hasta la liquidación. Igualmente, apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad precontractual, contractual y post-contractual (como requerimientos, actas, oficios y avisos) para la ejecución de los contratos de la Secretaría.
4151-100	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en el seguimiento a los compromisos derivados de las mesas de trabajo realizadas con el equipo de la Secretaría y brindar apoyo administrativo y de gestión documental en el área de contratación de la Secretaría de Infraestructura, incluyendo atención a usuarios, seguimiento a procesos contractuales y la organización de la producción documental.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-101	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Brindar apoyo técnico en el manejo de plataformas de información, contratación pública y entes de control relacionados con los procesos de contratación del organismo, para garantizar la gestión administrativa, el control de información y la actualización de datos relacionados con los procesos contractuales y las obras de infraestructura.
4151-102	4	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Administración, Contaduría Pública	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Infraestructura en el recaudo de la contribución por valorización de las Megaobras, así como en la gestión documental conforme a las normativas vigentes, asegurando la correcta organización y archivo de la documentación producida y recibida. Igualmente administrar el archivo de acuerdo con la Ley General de Archivo, cumplir con las políticas de gestión documental y atender a los usuarios internos y externos.
4151-103	9	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Administración, Contaduría Pública	Brindar apoyo técnico al recaudo de la contribución por valorización de 21 Megaobras y en la gestión documental. Esto incluye la clasificación, organización y digitalización de documentos, así como la búsqueda y préstamo de expedientes. Se lleva a cabo el mantenimiento de archivos y la preparación de documentos para transferencias, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y apoyar en la gestión de las cuentas corrientes de los contribuyentes mediante la actualización de datos en el sistema SAP, la liquidación de intereses y la emisión de facturas.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-104	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Infraestructura en el recaudo de la contribución por valorización de las 21 Megaobras. Esto incluye la realización de estudios técnicos para la planificación de obras, acompañamiento a la comisión topográfica en la verificación de afectaciones prediales, y la elaboración y verificación de planos técnicos de los predios afectados.
4151-105	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Infraestructura en el recaudo de la contribución por valorización de las 21 Megaobras, apoyar la atención a contribuyentes morosos, facilitando información sobre su estado de cuenta y opciones de pago, así como el seguimiento de los acuerdos de pago firmados, y apoyar la operación de APPS, para tal fin.
4151-106	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Infraestructura en el recaudo de la contribución por valorización de las 21 Megaobras. Las tareas incluyen analizar y actualizar la información de las cuentas corrientes de los contribuyentes utilizando la herramienta SAP, liquidar intereses de financiación y mora, y responder a derechos de petición relacionados con estas cuentas.
4151-107	6	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico en actividades de carácter topográfico en campo, incluyendo mediciones, replanteos, nivelación y transporte de equipos, abarcando desde la preparación del terreno para la toma de datos hasta la verificación de los trabajos realizados por otros contratistas y apoyar en la revisión y validación de los replanteos de obra, asegurando que cumplan con los diseños y especificaciones técnicas del proyecto.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-108	10	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico en la obra, para apoyar la supervisión rigurosamente en el cumplimiento de las especificaciones establecidas, acompañando al supervisor en las labores de campo, verificar en sitio el avance de los trabajos y las medidas ejecutadas. Asimismo, recopilar y reportar la información relevante para atender las solicitudes de la comunidad y otras entidades involucradas en el proyecto.
4151-109	10	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico garantizando la adecuada intervención y construcción de las vías gestionadas por la Secretaría de Infraestructura y acompañar al supervisor para reportar los requerimientos de la comunidad, realizando registros fotográficos de las obras.
4151-110	12	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico identificando riesgos en la operación de la maquinaria mediante el monitoreo del equipo y el uso del checklist para la adecuada condición de la obra, así mismo, manteniendo el aseo y preservando el cerramiento físico utilizando materiales y herramientas adecuadas respetando las precauciones de seguridad.
4151-111	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para unir piezas metálicas mediante procesos de soldadura de los puentes vehiculares, tanto para la reparación de maquinaria y equipos como para la construcción y mantenimiento de infraestructura vial, realizar trabajos de soldadura y reportar cualquier necesidad de reparación participando en labores de mantenimiento y adecuación de terrenos, así mismo, mantener una comunicación efectiva con el equipo de trabajo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-112	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para unir piezas metálicas mediante procesos de soldadura de los puentes peatonales, tanto para la reparación de maquinaria y equipos como para la construcción y mantenimiento de infraestructura vial, realizar trabajos de soldadura y reportar cualquier necesidad de reparación participando en labores de mantenimiento y adecuación de terrenos, así mismo, mantener una comunicación efectiva con el equipo de trabajo.
4151-113	36	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para en el traslado de personal y/o elementos logísticos que se requieran, realizando el mantenimiento preventivo básico y reparaciones menores. Asimismo, es responsable de reportar cualquier anomalía que presente la máquina y garantizar su correcto funcionamiento.
4151-114	5	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico en tareas de intervención con los equipos asignados acorde a su especialidad, atendiendo las técnicas propias de la operatividad de la maquinaria amarilla, cumpliendo con los protocolos de seguridad.
4151-115	4	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para la operación de maquinaria pesada como excavadoras, retroexcavadoras y pavimentadoras, velar por el cuidado y mantenimiento de estos equipos. Además, apoyar en el cargue y descargue de materiales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-116	21	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para la operación y conducción de vehículos articulados, excavadoras y pavimentadoras para el transporte de materiales y la realización de inspecciones y reparaciones menores. Además, debe garantizar la seguridad en todas las operaciones, llevando registros detallados de las actividades y colaborar con el equipo de trabajo para asegurar el éxito de los proyectos.
4151-117	11	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico con el equipo y herramienta asignada para la compactación de suelos, rellenos, bases, sub-bases y pavimentos asfálticos, utilizando maquinaria especializada, apoyar a delimitar las áreas de trabajo, montar y desmontar los equipos, realizar el mantenimiento básico de la máquina, y operar el compactador de manera segura y eficiente para lograr los niveles de compactación requeridos.
4151-118	6	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para la pavimentación de vías, con el equipo especializado asignado, además cargar, descargar y transportar materiales, realizando mantenimiento básico a las máquinas, y colaborar en otras actividades del almacén u obra.
4151-119	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico en tareas para transportar de manera segura y eficiente en el vehículo asignado diversos tipos de líquidos y materiales granulados, revisando la inspección y mantenimiento del vehículo, la carga y descarga segura de productos, el manejo en condiciones especiales como zonas montañosas y túneles, así como el cumplimiento de las normativas de seguridad vial.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-120	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para los procesos de solicitud, evaluación y aprobación de permisos de rotura para intervenciones en el espacio público de Santiago de Cali. Esto incluye la programación de visitas técnicas, la verificación de coordenadas, la elaboración de informes, la aprobación de pólizas de estabilidad y la atención a los constructores, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos.
4151-121	4	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para la adecuada intervención y construcción de las vías que atiende la Secretaría de Infraestructura atendiendo estándares de calidad y seguridad establecidos, velando que los materiales utilizados sean los adecuados y que las técnicas de construcción sean las correctas.
4151-122	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico en la planificación de las obras, apoyar la supervisión directa de las cuadrillas en campo, asegurando el cumplimiento riguroso de los planos, especificaciones técnicas y contratos, garantizando la calidad de los materiales y procesos constructivos, así mismo llevar un control exhaustivo del personal a cargo y documentar todas las etapas de la obra a través de registros fotográficos.
4151-123	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	brindar apoyo técnico asegurando el cumplimiento riguroso de los planos, especificaciones técnicas y contratos garantizando la calidad de los materiales y procesos constructivos, así mismo, llevar un control exhaustivo de las personas que intervienen en la obra y documentar todas las etapas de la obra a través de registros fotográficos, y elaborando los reportes diarios y finales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-124	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar acompañamiento técnico para asegurar el cumplimiento riguroso de los planos, especificaciones técnicas de los contratos, llevando un control exhaustivo del personal que intervienen en la obra y documentar todas las etapas de la obra a través de registros fotográficos, haciendo reportes periódicos.
4151-125	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar acompañamiento técnico para verificar la calidad de los materiales y procesos constructivos de las obras, llevando un control exhaustivo de las personas que intervienen en la misma y documentar todas las etapas que se pueden generar en las obras, a través de fotografías y más.
4151-126	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar acompañamiento técnico para asegurar el cumplimiento riguroso de los planos, especificaciones técnicas de los puentes vehiculares, garantizando la calidad de los materiales y procesos constructivos y documentar todas las etapas a través de registros fotográficos.
4151-127	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar acompañamiento técnico para asegurar el cumplimiento riguroso de los planos, especificaciones técnicas de los puentes peatonales, garantizando la calidad de los materiales y procesos constructivos y documentar todas las etapas a través de registros fotográficos.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-128	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar acompañamiento técnico para asegurar el cumplimiento riguroso de los planos, especificaciones técnicas del plan jarillon, garantizando la calidad de los materiales y procesos constructivos y documentar todas las etapas a través de registros fotográficos.
4151-129	6	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar acompañamiento técnico para asegurar el cumplimiento riguroso de los planos, especificaciones técnicas de los andenes de Cali, garantizando la calidad de los materiales y procesos constructivos y documentar todas las etapas a través de registros fotográficos.
4151-130	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico con la operación y conducción del vehículo asignado, para cargar, transportar y descargar materiales realizando las inspecciones preventivas y reparaciones menores, así como garantizar el buen estado y funcionamiento de los equipos a su cargo.
4151-131	4	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar tareas de apoyo técnico que permitan garantizar la seguridad vial durante las intervenciones, regulando el tráfico en la zona de trabajo, organizando el flujo vehicular y peatonal para prevenir accidentes. Además, deberá colaborar en la preparación de los materiales y herramientas necesarias para las labores, y mantener una comunicación constante con el supervisor.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-132	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para intervenir en la adecuación y reparación de vías, con el equipo especializado asignado. Igualmente, realizar mantenimiento básico a las máquinas, y colaborar en otras actividades del almacén u obra. Además, debe garantizar el cuidado de los equipos y herramientas a su cargo.
4151-133	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para intervenir en la adecuación y reparación de vías, con el equipo especializado asignado, además; realizar mantenimiento básico a las máquinas garantizando el cuidado de los equipos y herramientas a su cargo.
4151-134	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico con la operación y conducción del equipo y/o herramienta asignada a su especialidad, para la remoción y preparación de superficies en obras de construcción y mantenimiento vial, operar la fresadora para retirar el pavimento existente, seleccionar y preparar las herramientas y materiales necesarios.
4151-135	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico para la pavimentación, utilizando equipos especializados como acabadoras y rodillos, operar y mantener las máquinas en óptimas condiciones, asegurando la calidad y eficiencia en la colocación del asfalto. Además, debe realizar inspecciones previas a las labores cumpliendo con las normas de seguridad.



Centro Administrativo Municipal CAM, Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-136	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en actividades administrativas a la Secretaría de Infraestructura, atendiendo a usuarios internos y externos y gestionando la documentación de acuerdo con la normatividad vigente manteniendo actualizado el inventario de bienes.
4151-137	5	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico para la elaboración, revisión administrativa y documental relacionada con las cuentas de cobro de los contratistas de la Subsecretaría de Infraestructura y Mantenimiento - Talleres.
4151-138	5	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en la gestión administrativa y atención al usuario de la Subsecretaría de Infraestructura y Mantenimiento Vial, considerando el debido cumplimiento de las normas de gestión documental, el manejo de agenda y operación del sistema ORFEO.
4151-139	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Brindar apoyo técnico para la gestión de proyectos de infraestructura, facilitando la comunicación con la comunidad y participando en la planificación y ejecución de los mismos para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-140	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Salud Pública	Brindar apoyo técnico para la seguridad y salud en el trabajo en la Secretaría de Infraestructura, mediante la identificación y evaluación de riesgos, la verificación del cumplimiento de la normativa vigente y apoyar en la articulación con el sistema de gestión de seguridad social integral de la Alcaldía Distrital y en el seguimiento de las acciones correctivas.
4151-141	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo técnico al equipo de topografía en trabajos de campo y oficina, asegurando la calidad de los levantamientos y replanteos.
4151-142	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Realizar la gestión operativa de los proyectos de inversión de la Secretaría de Infraestructura, mediante la recolección y clasificación de información, la digitalización y organización de documentos, la actualización de bases de datos, el seguimiento de reuniones técnicas, la elaboración de informes preliminares, la atención de requerimientos de información, y dar soporte administrativo.
4151-143	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Brindar soporte en actividades administrativas de los vehículos livianos, incluyendo su control e inventario, apoyar en la concertación y evaluación de compromisos laborales mediante la plataforma SEDEL e igualmente realizar seguimiento a la implementación de la política editorial proyectando informes dando las respuestas requeridas.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-144	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Realizar la revisión y validación de facturas y documentos soporte para no obligados a facturar, apoyar en el manejo de la caja menor y elaborar entradas de almacén y radicación de facturas. Igualmente validar documentos contractuales y fichas técnicas de impuestos, elaborar reportes bancarios, crear y gestionar usuarios en SIGEP, y diligenciar información para la afiliación a riesgos laborales, conforme a las necesidades de la Secretaría de Infraestructura.
4151-145	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar el seguimiento y control de los procesos relacionados con los permisos de roturas para intervenciones en el espacio público de Santiago de Cali. Desde la recepción de solicitudes y programación de visitas, hasta la verificación en campo, así como apoyar en la elaboración de informes, aprobación de pólizas y emisión de viabilidades, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos para cada intervención.
4151-146	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar apoyo en el manejo de las herramientas geomáticas para la gestión de información geográfica. Igualmente optimizar los procesos internos, diseñar y analizar mapas de proyectos estratégicos, actualizar la base de datos geográfica y realizar seguimiento a las intervenciones en campo.
4151-147	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Apoyar como enlace en la comunicación entre la Secretaría de Infraestructura y la comunidad y viceversa, que permitan identificar de manera clara las necesidades, y concretar las acciones a tomar por la Secretaría de Infraestructura.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-148	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Realizar en el SAP la revisión, validación y radicación de facturas y documentos soporte para pagos en la Secretaría de Infraestructura, asegurando el cumplimiento de requisitos tributarios y contables. Así mismo, realizar el seguimiento a los pagos y participar en comités relacionados con sostenibilidad contable.
4151-149	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Realizar la implementación y seguimiento del Subproceso Servicio al Ciudadano, asegurando el cumplimiento de los lineamientos normativos y la mejora continua de las actividades de la Secretaría de Infraestructura.
4151-150	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo en el seguimiento a las obras contratadas y realizar la gestión operativa de la Secretaría de Infraestructura mediante reportaría gráfica y contenidos comunicativos, apoyar programas de gestión como datos abiertos y rendición de cuentas. Igualmente, garantizar la actualización de expedientes y la gestión documental según la normativa vigente.
4151-151	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar soporte en actividades jurídicas orientadas a la atención de requerimientos de entes de control, la elaboración de documentos, el análisis de información, y la emisión de conceptos.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-152	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Soportar las actividades relacionadas con la recopilación y gestión de información de control en los subprocesos asignados, realizando el seguimiento y actualización de documentación en los sistemas de información contractuales y de los entes de control, atender las auditorías internas y dar cumplimiento a los planes de trabajo definidos por lineamientos institucionales. Igualmente, elaborar comunicados, informes y estadísticas de los mismos.
4151-153	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Publicidad y Afines	Realizar y consolidar mensajes, copys y conceptos creativos para fortalecer estratégicamente las redes sociales de la Secretaría de Infraestructura. Así mismo, desarrollar mediciones y reportes sobre el impacto de su gestión en medios, y generar contenidos comunicativos y pedagógicos que faciliten el entendimiento de la gestión del organismo.
4151-154	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Realizar la articulación con los medios de comunicación para implementar las diferentes estrategias que requieren difundir los logros en la gestión de la Secretaría de Infraestructura, consolidar boletines de información sobre sus actividades, y apoyar el cubrimiento periodístico de las obras y frentes operativos que se estén ejecutando en el momento.
4151-155	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Elaborar y revisar documentos presupuestales (CDP, RPC, PAC). Así mismo, elaborar informes mensuales para la Contraloría, apoyar en la elaboración de actos administrativos y en respuestas relacionadas con la contratación y ejecución presupuestal.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-156	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, Administración	Realizar la gestión de los diferentes proyectos de inversión de la Secretaría de Infraestructura, mediante la recopilación y organización de información, la elaboración de documentos de respaldo, la preparación de informes de avance, el seguimiento de reuniones técnicas y el registro de compromisos.
4151-157	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico y representar judicial y extrajudicialmente a la entidad, proponer estrategias de defensa, cumplir protocolos legales, presentar informes periódicos, y calcular provisiones contables y riesgos procesales. Igualmente, proyectar memoriales, asegurar el cumplimiento de fallos judiciales y atender diligencias posteriores al contrato. Cumplir con la Ley 1123 de 2007, respetando la prohibición de litigio contra la entidad contratante, bajo un esquema de actividad liberal sin exclusividad ni subordinación.
4151-158	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Realizar la revisión y validación de facturas y documentos soporte para no obligados a facturar. Igualmente, elaborar entradas de almacén y radicar facturas, validar documentos contractuales y fichas técnicas de impuestos, crear y gestionar usuarios en el SIGEP.
4151-159	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Realizar las actividades que permitan la adecuada gestión, control y entrega de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Secretaría de Infraestructura.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-160	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Soporte y acompañamiento en las etapas de estructuración desde el rol técnico de los proyectos de obra, es decir desde la planificación inicial hasta la entrega final, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se satisfagan las necesidades de la comunidad. Ejercer como apoyo a la supervisión y mantener un contacto con la comunidad. Igualmente, realizar el control de calidad de los trabajos, la generación de informes y la coordinación con diferentes equipos.
4151-161	16	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Asistir, participar y consolidar información de los comités convocados por las comunas, corregimientos y las diferentes dependencias de la administración Distrital respecto a la participación ciudadana y atención a la comunidad, apoyando en los procesos comunicativos que se desarrollan en la Secretaría de Infraestructura con el propósito de transmitir y socializar la información de valor social sobre el estado de los diferentes proyectos a la comunidad a través de los medios disponibles para tal fin.
4151-162	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública	Brindar soporte administrativo principalmente en la atención al ciudadano, haciendo seguimiento a los compromisos adquiridos, desde el rol financiero para dar respuesta a dichas obligaciones, asistir a reuniones con la comunidad y mantener actualizada la documentación, cumpliendo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-163	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Realizar la consolidación y análisis de la información relacionada con las intervenciones viales realizadas por la Secretaría de Infraestructura, diseñando herramientas interactivas que faciliten la toma de decisiones y el seguimiento a los proyectos.
4151-164	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar soporte para la implementación y mantenimiento de los sistemas de gestión de calidad y control de la entidad, asegurando el cumplimiento de las normas y políticas internas. Así como, apoyar en el seguimiento a auditorías, consolidar evidencias, diligenciar formatos, elaborar informes y verificar el cumplimiento de los procedimientos.
4151-165	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar la articulación y coordinación de las cuadrillas de trabajo desde talleres a partir de las vías y obras a intervenir verificando se elabore conforme a los planos, especificaciones técnicas y normas establecidas, garantizando la calidad, seguridad y cumplimiento de los plazos programados.
4151-166	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines	Brindar soporte para coordinar las actividades del grupo operativo de la Secretaría de Infraestructura, enfocado en la recuperación de la malla vial y puentes de Santiago de Cali. Consolidar la información, revisión y archivo de documentos producidos por los técnicos y elaborar informes y hacer la programación de las actividades diarias que realiza el equipo operativo. Asimismo, brindar apoyo administrativo a los talleres, participar en comités técnicos y colaborar en el proceso de Gestión de Calidad.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-167	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Realizar la verificación y el mantenimiento de todos los equipos y herramientas que se utilizan en los talleres para garantizar que estén en óptimas condiciones y disponibles para cumplir con la misionalidad de la Secretaría de Infraestructura, asegurando el adecuado registro y control documental en los formatos MAJA, que permita optimizar el tiempo, los recursos y la eficiencia de las operaciones por el grupo operativo.
4151-168	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en la atención a los requerimientos de los entes de control como la Contraloría, Personería, Procuraduría y Fiscalía, así como de la ciudadanía y otras entidades, generando actos administrativos, y gestionar conceptos jurídicos, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y la defensa de los intereses de la Secretaría.
4151-169	16	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines	Realizar seguimiento y pre diagnóstico a los proyectos de inversión aprobados en POAI de la Secretaría de Infraestructura, asegurando la participación ciudadana y el cumplimiento de los estándares de calidad en cada una de las comunas asignadas para su intervención.
4151-170	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	Brindar soporte en el diseño, implementación y mantenimiento de la infraestructura de las redes subterráneas, garantizando la seguridad y el rendimiento de la red, así como solucionar problemas técnicos relacionados con la misma.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-171	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	Brindar soporte en el diseño, construcción y mantenimiento de las infraestructuras de acueducto y alcantarillado de la ciudad, especialmente en áreas donde se realizan intervenciones viales.
4151-172	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar informes técnicos con enfoque social, ambiental, económico y urbanístico, así como preparar materiales de divulgación y apoyar en la revisión de estudios y diseños relacionados con urbanismo, movilidad y ordenamiento territorial.
4151-173	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	Brindar soporte en los aspectos ambientales de los proyectos de la Secretaría de Infraestructura, desde la identificación de impactos hasta la obtención de permisos ambientales. Así mismo, elaborar los estudios ambientales, la definición de planes de manejo ambiental, el seguimiento a las obras y verificar el cumplimiento de la normativa ambiental.
4151-174	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Realizar levantamientos topográficos utilizando tecnologías de última generación, para generar modelos digitales del terreno de alta precisión. Además, apoyar en el diseño de proyectos viales y garantizar la gestión adecuada de la información topográfica, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.
4151-175	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico y acompañamiento a los comités estructuradores y evaluadores requeridos en el organismo, así como apoyar el procedimiento de cierre de expedientes contractuales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-176	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en la estructuración y creación de procesos de contratación para el organismo en las plataformas definidas para tal fin, y participar como integrante del comité evaluador cuando sea necesario en el organismo.
4151-177	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en la gestión de la contribución por valorización de las 21 Megaobras, recaudo de pagos, la actualización y depuración de cuentas corrientes de los contribuyentes mediante la herramienta SAP, así como la liquidación de intereses y la atención a contribuyentes morosos. Proyectar respuestas a derechos de petición, la emisión de certificaciones de deuda y la gestión de acuerdos de pago.
4151-178	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en la gestión de la contribución por valorización de las 21 Megaobras, optimizando el proceso de recaudo y asegurando que la atención al contribuyente se realice en condiciones adecuadas dentro de los horarios establecidos. Igualmente, elaborar informes mensuales sobre el rendimiento de los puntos de atención y la proyección de insumos necesarios para mejorar la atención al usuario.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-179	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en la gestión de la contribución por valorización de las 21 Megaobras, abarcando el recaudo de contribuciones, la atención a las solicitudes de los contribuyentes que desean dar de baja la contribución, el establecimiento del sujeto pasivo, la proyección de actos administrativos y resoluciones. Igualmente, brindar soporte jurídico al peticionario y organizar el archivo de gestión documental, dando seguimiento a los planes de acción relacionados con la gestión predial y la valorización.
4151-180	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en el recaudo de la contribución por valorización de las 21 Megaobras, la organización y manejo del archivo de gestión documental asegurando la integridad y autenticidad de los documentos, el seguimiento de los planes de acción relacionados con la gestión predial y valorización, la ejecución de acciones según los planes de mejora vigentes, la programación y seguimiento de tareas asignadas en los comités del área de Apoyo Técnico, la organización del archivo conforme a la Ley General de Archivo, la atención y resolución de solicitudes de clientes internos y externos sobre las obras y todo con el objetivo de garantizar un manejo eficiente y ordenado del proyecto.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-181	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Economía	Brindar apoyo en la gestión de la unidad contractual de la Secretaría de Infraestructura como usuario administrador en la plataforma SECOP II, así como brindar acompañamiento financiero en todas las etapas de los procesos contractuales, desde la fase precontractual hasta la poscontractual, haciendo seguimiento a los diferentes equipos de trabajo y a las metas de los proyectos aprobados en la Secretaría, así mismo garantizar que estos se alineen con los requerimientos estratégicos del Despacho.
4151-182	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Economía	Brindar acompañamiento financiero en todas las etapas de los procesos de contratación que adelanta la Secretaría de Infraestructura, incluyendo planeación, estructuración, evaluación, ejecución y liquidación de los contratos suscritos por el organismo.
4151-183	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines y Título de postgrado	Realizar el diagnóstico de necesidades de construcción y servicios de las obras, logrando la evaluación de impactos ambientales, urbanos y viales de nuevos proyectos y operaciones existentes, así como elaborar dictámenes técnicos y peritajes sobre las funciones de las empresas ferroviarias, haciendo un análisis del comportamiento de la industria que provee tecnología y componentes ferroviarios.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-184	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública y Título de postgrado	Revisar, coordinar, validar y radicar las facturas y documentos soporte para pagos a los proveedores en la Secretaría de Infraestructura, asegurando el cumplimiento de requisitos tributarios y contables. Realizar la contabilización de las cuentas de cobro en el SAP y hacer el seguimiento a los pagos de las mismas, participar en comités relacionados con sostenibilidad contable.
4151-185	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y Título de postgrado	Realizar actividades de recopilación, ajuste y seguimiento de información y documentación relacionadas con el Subproceso Desarrollo de Infraestructura Vial, atender auditorías internas, verificar la implementación de lineamientos y políticas operativas, y proyectar comunicados e informes relacionados con los proyectos de inversión del organismo.
4151-186	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Realizar la formulación y ejecución de planes de seguridad y salud, diseño e implementación de capacitaciones, inspección de frentes de trabajo y equipos, administración de elementos de protección personal, y elaborar informes relacionados con la seguridad y salud laboral en la Secretaría de Infraestructura.
4151-187	7	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar soporte en actividades jurídicas, representar judicial y extrajudicialmente a la entidad, proponer estrategias de defensa para cumplir los protocolos legales, presentar informes periódicos y finales, calcular provisiones contables y riesgos procesales, proyectar memoriales y garantizar el cumplimiento de fallos judiciales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-188	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Gestionar y hacer seguimiento a acciones constitucionales, cumplimiento de fallos judiciales y trámites legales de la Secretaría de Infraestructura. Así mismo, representar a la entidad, mantener actualizados los sistemas documentales y judiciales, calcular riesgos procesales, proyectar memoriales y proponer estrategias de defensa.
4151-189	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines y Título de postgrado	Brindar apoyo en la gestión tecnológica del área TIC, mediante la implementación de estrategias para optimizar recursos, fortalecer la infraestructura, garantizar la operación y seguridad de los sistemas, gestionar proyectos, capacitar al personal, administrar bases de datos y directorio activo, y cumplir normativas y estándares. Igualmente promover la innovación tecnológica para la mejora continua de los procesos institucionales.
4151-190	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura y Afines y Título de postgrado	Gestionar la atención de requerimientos de entes de control mediante la consolidación de documentos técnicos, planos, diseños y administrativa. Igualmente, elaborar informes de avance y respuesta a auditorías, asistir a mesas de trabajo para sustentar observaciones técnicas y mantener actualizada la gestión documental.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-191	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Gestionar la unidad contractual de la Secretaría de Infraestructura como usuario administrador en la plataforma SECOP II, así como brindar acompañamiento financiero en todas las etapas de los procesos contractuales, desde la fase precontractual hasta la poscontractual, apoyando en el seguimiento a los equipos de trabajo del organismo, para cumplir con las metas estratégicas que se han adquirido en el Despacho. Así mismo, brindar apoyo profesional en la elaboración del plan de previsión de personal, necesidades del organismo.
4151-192	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Título de postgrado	Brindar apoyo en la atención integral a usuarios tanto internos como externos, la gestión eficiente de documentos y la actualización sistemática de inventarios, todo ello en conformidad con la normativa vigente. Así mismo, apoyar en la elaboración, seguimiento y mejoramiento de los resultados obtenidos luego de aplicar las políticas públicas que ha desarrollado el Distrito, con el enfoque misional del organismo.
4151-193	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Gestionar y revisar desde el rol financiero todas las etapas de los procesos de contratación, que adelanta la Secretaría de Infraestructura, incluyendo la planeación, estructuración, evaluación, ejecución, liquidación de los contratos y licitaciones públicas que suscriba el organismo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-194	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar apoyo jurídico en los trámites de procedimientos administrativos sancionatorios en las etapas contractual y postcontractual de los procesos que adelante el organismo, así como apoyar en otros trámites relacionados con la evaluación de oferentes en el marco de los procesos de selección.
4151-195	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Gestionar y revisar desde el rol jurídico, los trámites de procedimientos administrativos sancionatorios en las etapas contractual y postcontractual de los procesos que adelante el organismo, así como apoyar en otros trámites relacionados con la evaluación de oferentes en el marco de los procesos de selección.
4151-196	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Brindar apoyo en la recopilación, procesamiento, depuración y cruce de información para la planeación y ejecución de los procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura que permita la toma de decisiones estratégica.
4151-197	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar apoyo jurídico en todas las etapas de los procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura en sus diferentes modalidades, así como manejar y entregar, según la ley y los procedimientos, la información relacionada con los procesos y trámites contractuales del organismo para el respectivo reporte ante los entes de control.
4151-198	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Brindar apoyo en la recopilación, procesamiento, depuración y cruce de información para planeación y ejecución de los procesos de contratación de la secretaria de infraestructura que permita la toma de decisiones estratégica.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-199	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Diseño y Título de postgrado	Gestionar, crear, diseñar herramientas y contenidos que impulsen la transparencia, el seguimiento a proyectos desde los tableros de control diseñados para el cuidado de la malla vial, manteniendo organizada la gestión documental y promoviendo la innovación, donde se evidencia el compromiso con las necesidades del servicio y el cumplimiento de las políticas establecidas.
4151-200	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines y Título de postgrado	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al proceso Desarrollo Físico y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad. Igualmente, revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como apoyar en la generación de contenidos comunicativos y pedagógicos sobre la gestión de la Secretaría, contribuyendo en el relacionamiento y difusión de información con actores de interés y aportar en el registro y edición de productos audiovisuales relacionados con las actividades de la Secretaría de Infraestructura.
4151-201	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía y Título de postgrado	Brindar apoyo en la gestión de proyectos de inversión, incluyendo su formulación, seguimiento, control y ajuste presupuestal. Igualmente, apoyar en la atención de solicitudes de diversas entidades y entes de control; participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversión y el respaldo a iniciativas estratégicas y proyectos especiales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-202	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Gestionar las diferentes fases que hacen partes de los proyectos de inversión, incluyendo su formulación, seguimiento, control y ajuste presupuestal. Igualmente, apoyar en la atención de solicitudes de diversas entidades y entes de control; participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversión; y el respaldo a iniciativas estratégicas y proyectos especiales como el tren de cercanías.
4151-203	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Realizar seguimiento a la defensa judicial, gestionar procesos legales, actualizar sistemas documentales y judiciales, representar jurídicamente a la entidad, proponer estrategias, cumplir protocolos, presentar informes, calcular riesgos procesales y atender diligencias según las necesidades del servicio.
4151-204	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía y Título de postgrado	Optimizar la gestión de proyectos en la Secretaría de Infraestructura mediante la implementación de la metodología PMI, promoviendo la mejora continua, el establecimiento de procesos eficientes para el seguimiento, control y calidad de los proyectos, así mismo, asegurar la alineación con normativas aplicables y fomentar una cultura organizacional enfocada en resultados.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-205	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Gestionar el recaudo de la contribución por valorización de las 21 Megaobras, asumir la representación judicial y extrajudicial en gestión predial, responder oportunamente a las peticiones ciudadanas, actualizar la información sobre propiedades y características de los predios adquiridos, elaborar actos administrativos y documentos necesarios para la legalización de pagos y adquisiciones, consolidar un inventario de los predios, revisar y entregar los expedientes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. Igualmente, preparar documentación para solicitar acciones policiales para la restitución de inmuebles ocupados fraudulentamente.
4151-206	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Realizar el recaudo de la contribución por valorización de las 21 Megaobras, lo que incluye realizar estudios socioeconómicos, establecer estrategias de recaudo, garantizar el cumplimiento de las actividades del personal, generar informes y atender a los entes de control. Además, se debe realizar seguimiento y control de las actividades del área, proponer políticas contables, estimar el deterioro de la cartera y revisar las proyecciones de respuesta a las peticiones de los contribuyentes.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

SC-CER652815



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-207	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Realizar actividades relacionadas con la contribución por valorización de las 21 Megaobras. Esto incluye realizar diagnósticos prediales de los inmuebles en el área de influencia de los proyectos, actualizar información sobre propiedades y verificar la correcta identificación de los predios afectados. Además, dar soporte jurídico en la elaboración de los actos administrativos necesarios para la legalización de pagos y la adquisición de inmuebles, así como consolidar un inventario de los predios adquiridos.
4151-208	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Mecánica y Afines y Título de postgrado	Realizar acompañamiento integral a los equipos, herramientas y maquinaria de la Secretaría de Infraestructura realizando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, garantizando que la maquinaria esté en óptimas condiciones para atender las necesidades de las cuadrillas de intervención, cumpliendo con los requerimientos legales y administrativos establecidos.
4151-209	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y Título de postgrado	Realizar la gestión para que el equipo operativo presente adecuadamente el informe de actividades para el pago de los honorarios y los documentos requeridos para el proceso de contratación, asegurando la debida articulación con las áreas de la Secretaría de Infraestructura. igualmente realizar la implementación y seguimiento a los sistemas de gestión, a través de matrices diseñadas para tal fin bajo los estándares del sector público.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-210	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines, y Título de postgrado	Gestionar y apoyar a la supervisión de contratos de obra, haciendo las visitas técnicas asignadas en comunas y corregimientos y realizar diagnósticos técnicos que deben velar por el cumplimiento de las normativas y estándares de calidad, hacer seguimiento a los contratos, así mismo, participar en comités comunitarios, realizar las inspecciones técnicas, elaborar informes y gestionar la documentación relacionada con las obras.
4151-211	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines y Título de postgrado	Gestionar los lineamientos necesarios para que las obras se ejecuten de acuerdo con los estándares de calidad y normativa vigente. Desde la fase inicial de planificación verificar la viabilidad técnica de los proyectos, definir los requerimientos técnicos y ser apoyo a la supervisión de cada etapa de intervención, así mismo asegurar la comunicación efectiva entre los diferentes equipos involucrados para resolver los problemas técnicos que puedan surgir en la ejecución de las mismas.
4151-212	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines, y Título de postgrado	Gestionar, planificar y acompañar la ejecución de las obras que se realizan en la secretaria de infraestructura, hacer el seguimiento a proyectos de presupuesto participativo, apoyar en la organización de equipos de mantenimiento, elaborar informes técnicos y gestionar la relación con entidades gubernamentales y contratistas, así mismo proponer acciones por la mejora continua de la infraestructura vial del Distrito, garantizando así la satisfacción de las necesidades de la comunidad.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-213	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines, y Título de postgrado	Gestionar una atención integral a la Secretaría de Infraestructura en todas las etapas de los procesos contractuales, desde la precontractual hasta la postcontractual, en el marco de sus conocimientos y rol técnico, proyectando conceptos técnicos y revisando la documentación necesaria para la participación en los diferentes procesos, así como la realización y revisión de diseños y presupuestos para proyectos de infraestructura vial.
4151-214	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines, y Título de postgrado	Gestionar y acompañar en las etapas de los proyectos viales de la Secretaría de Infraestructura que abarcan desde la planificación y diseño hasta el acompañamiento en la construcción y mantenimiento de pavimentos, asegurando que se cumplan los estándares de calidad y durabilidad.
4151-215	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines, y Título de postgrado	Gestionar integralmente los aspectos técnicos de los proyectos viales de la Secretaría de Infraestructura, elaborando estudios, revisando diseños, y proyectando presupuestos, para esto se debe llevar a cabo una serie de mediciones de puntos, empleando sistemas basados en GPS o una estación total de topografía, a la gestión para la atención a las PQRS.
4151-216	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Arquitectura y Afines, y Título de postgrado	Brindar apoyo a la gestión en los estudios, diseños, y análisis técnicos necesarios para formular proyectos de construcción y/o mantenimiento vial, ingeniería de detalle. Igualmente, emitir conceptos técnicos del estado de las obras civiles, y apoyo a la supervisión de los contratos de obras civiles, realizando planos de terreno.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-217	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar apoyo jurídico a la Secretaría de Infraestructura en todos los procesos de contratación, desde la planeación hasta la ejecución y seguimiento, participar en reuniones, en la revisión y elaboración de documentos contractuales, la publicación de procesos en plataformas electrónicas, así mismo, participar en comités evaluadores y elaborar actos administrativos.
4151-218	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines y Título de postgrado	Brindar soporte en la gestión estratégica de programas para el desarrollo social y acompañamiento en los comités convocados por las comunas y corregimientos de la ciudad, así como adelantar procesos de socialización a la comunidad en el estado de los diferentes proyectos de la Secretaría.
4151-219	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines y Título de postgrado	Gestionar desde sus conocimientos técnicos la identificación y estructuración de procesos de contratación, hasta la evaluación de impactos ambientales, el diseño de soluciones técnicas sostenibles, y la gestión de recursos naturales. Además, realizar análisis estructurales, verificar los diseños y cálculos solicitados por el subsecretario.
4151-220	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines y Título de postgrado	Gestionar la articulación de los proyectos de inversión con los demás organismos verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales de acuerdo a los lineamientos impartidos por Planeación, así mismo apoyar en la organización de la información suministrada por las diferentes áreas para su ejecución, este acorde a las directrices impartidas por los líderes del mismo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SINTESIS DE LA ACTIVIDAD
4151-221	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Geografía, Historia y Título de postgrado	Gestionar y mantener el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría, asegurando la calidad y actualización de los datos. Realizar procesos de captura, procesamiento y análisis de información geográfica, brindar soporte técnico a los diferentes organismos y desarrollar soluciones innovadoras para optimizar la gestión de la información espacial.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	165
Técnico	218
Asistencial	315
Total, general	698

Este certificado se expide en cumplimiento del Artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y por el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

El presente certificado de insuficiencia de personal tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin que se requiera nueva expedición, razón por la cual podrá ser utilizado en cualquier tiempo dentro del término de las facultades para contratar expedidas por el señor Alcalde Distrital de Santiago de Cali.


LAURA PATRICIA ÁLVAREZ GÓMEZ

Revisó: Claudia Kytra Abadia Herrera - Profesional Universitario



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14
www.cali.gov.co

