PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Febrero del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVICIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243) b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML/CTE ($3.526.292 PESOS ML/CTE).
Plazo: Será hasta 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Participación en reunión de estructuras curriculares titulada y complementaria para ofertas académicas y agremación de maestros.	Listado de Asistencia y registro fotográfico

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de		

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Participación en reunión de estructuras curriculares titulada y complementaria para ofertas académicas y agremación de maestros.	Listado de Asistencia y Registro Fotográfico
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	Certificación en la competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos

	deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		asociados a esta obligación.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso del carnet en instalaciones del CDTCI	Porte el carnet en las instalaciones del CDTCI
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida	Planeación y orientación de las Actividades de	Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación

	para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Verificar asistencia de los aprendices a la formación profesional	Aplicativo Sofiaplus
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	del contrato (Electrónico o físico)		
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Participación en reunión de estructuras curriculares titulada y complementaria para ofertas académicas y agremación de maestros. Participación en reunión revisión proyectos productivos. Participación em Revisión de equipos GNSS de formación de catastro. Participación en ajuste y justificación de recursos FIC para equipos de topografía y catastro. Participación en reunión de socialización de lineamientos de formación complementaria.	Listados de Asistencia y registro fotográfico.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a lasnormas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdocon el formato GD-F-004 FormatoÚnico de Inventario Documental	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato y documento GF
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuandoel supervisor del	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma lasclaves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad yreserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con elmismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios oajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de	realizacion del examen medico preocupacional solicitado por la entidad para	Entrega a la oficina de contratación del examen medico preocupacional para el inicio del proceso contractual

	Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	inicio del proceso contractual.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Evidencia fotográfica
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en quese encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar queen efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Decreto 1273 de 2018.	Decreto 1273 de 2018.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en	Decreto 1273 de 2018.	Decreto 1273 de 2018.

	el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Uso de elementos de protección personal permanente, bajo los estándares de calidad indicados por la institución	Uso permanente del tapaboca y puesto de trabajo con elementos de protección. Lavado de manos frecuente.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de fomatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guias de Actividades, informe mensual de ejecución contractual	Descarga de los formatos: GD-F-007 Acta y Registro_de_asistencia GTH-F-088 Deducible de Retencion en la fuente por Dependientes GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades	Se realizan verificaciones al inicio y final de cada jornada laboral y se hace buen uso de los recursos otorgados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales	Se verifica al finalizar cada jornada de trabajo que los equipos queden apagados. Se hace consumo razonable de los insumos otorgados para el desarrollo de las labores contractuales, impresiones solo

	contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		necesarias y uso eficiente de los recursos.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad..	Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.	Plataformas SENA
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para	Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.	Plataformas SENA

	comunicación y notificaciones.		
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple con lo estipulado en el código de integridad del SENA en la ejecución del contrato de prestación de servicios	Informe de actividades con el detalle de cada una de las activades realizadas.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión de fichas de caracterización de cursos de formación complementaria , 65 cursos caracterizados.	Correo electrónicos enviados por los instructores y a los instructores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

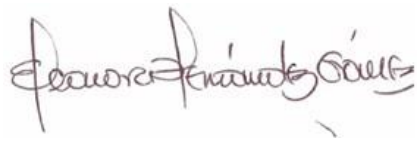
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE ESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018, operador aportes en línea y periodo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,



ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 33.817.884 de calarca

Recibí a satisfacción:



Donaldo Andrés Beltrán Prieto
Supervisor Contrato.
CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académica

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

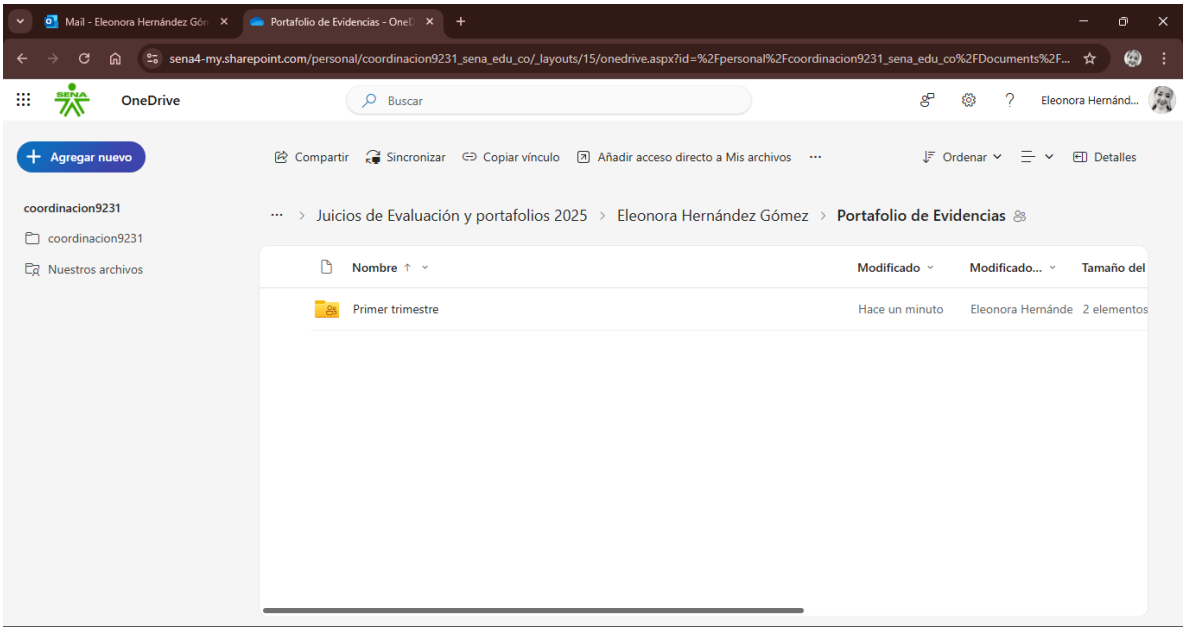
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **ELEONORA HERNANDEZ GÓMEZ** correspondiente al mes de febrero de 2025 del 03 al 28 de febrero:

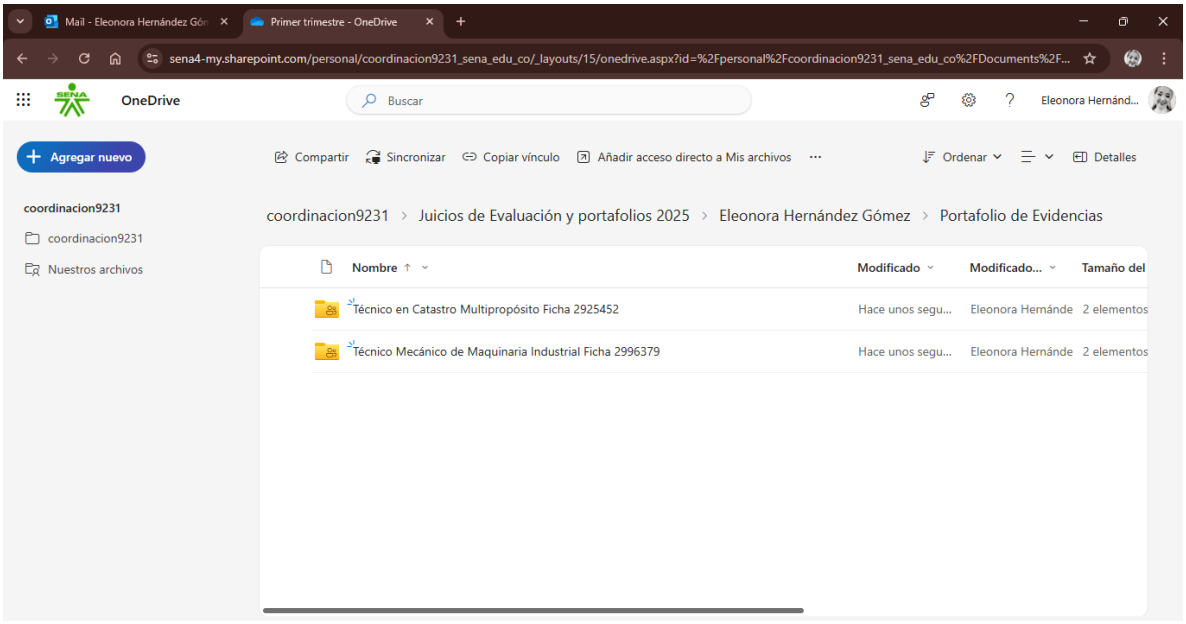
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

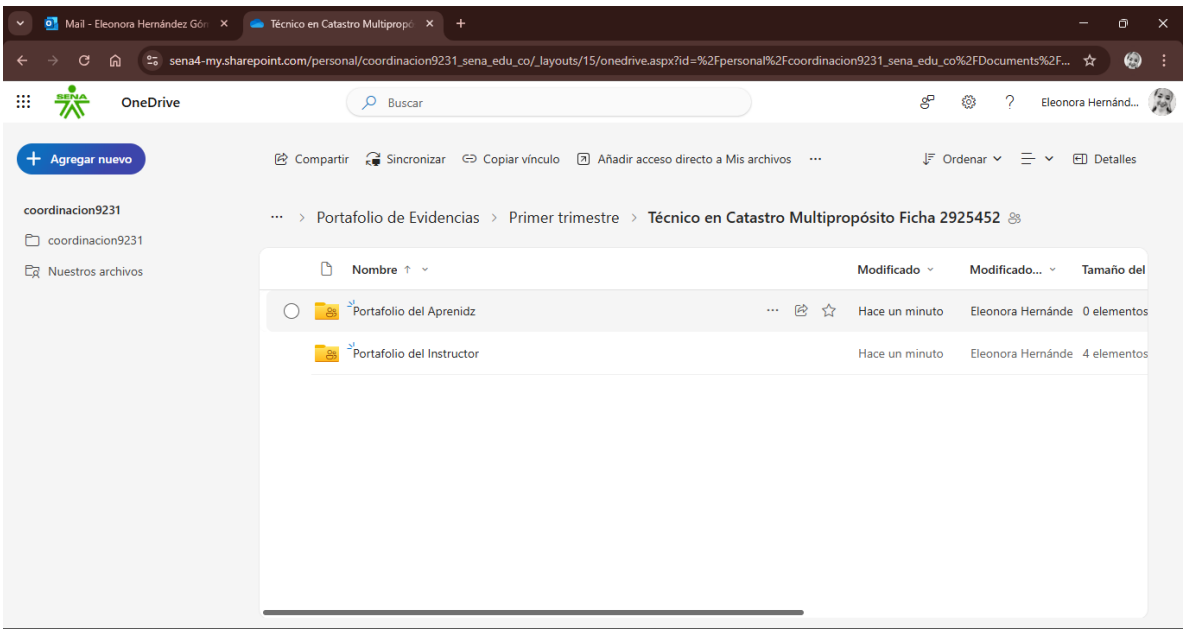
Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379

Evidencia



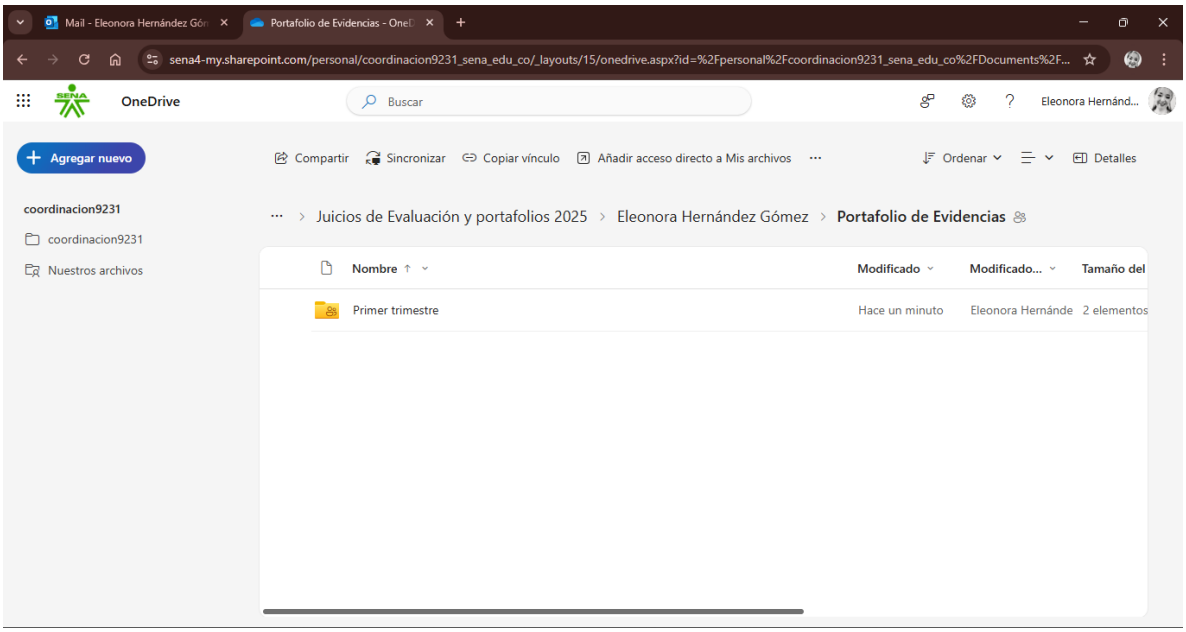


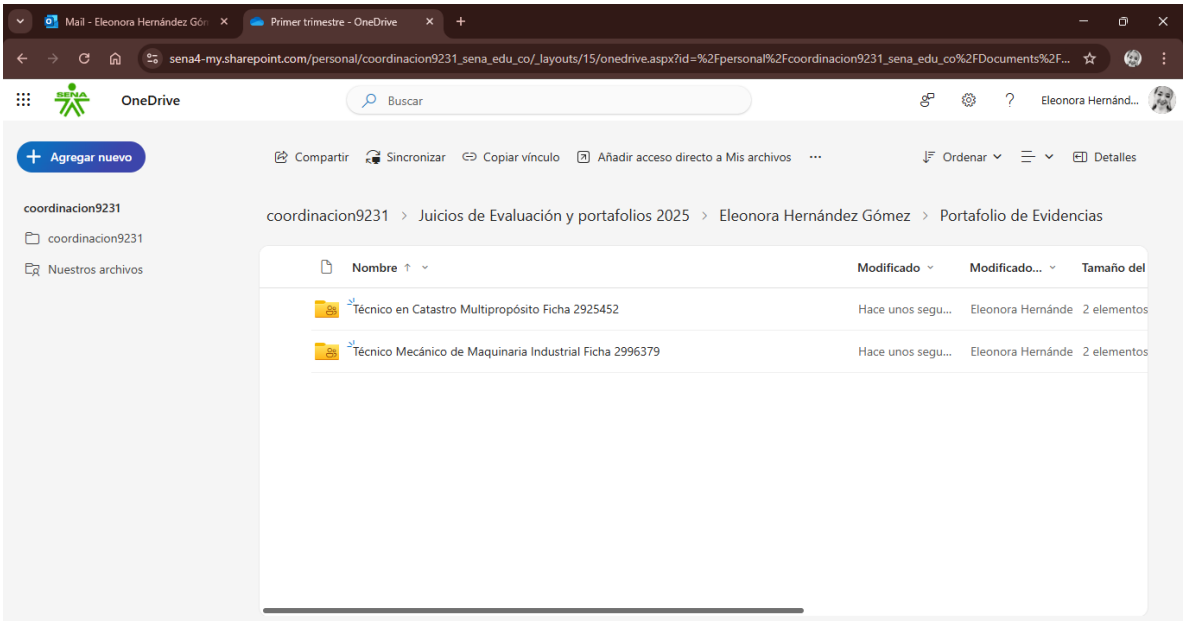


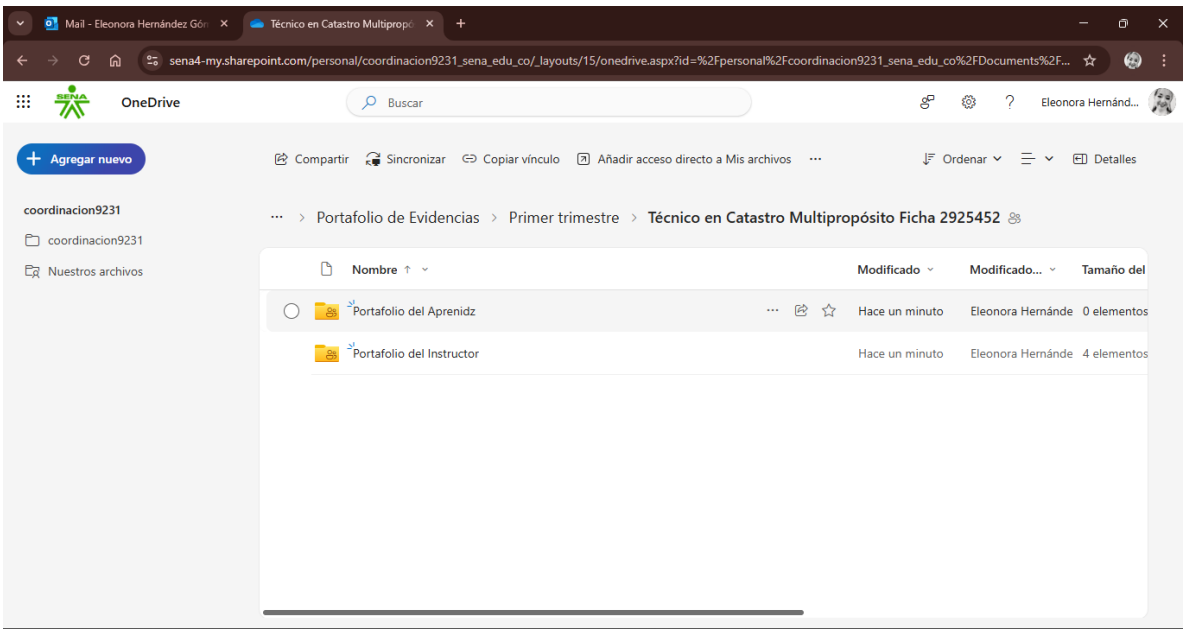
Obligación No. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379.

Evidencia







Obligación No. 5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de

conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción Realizada: Participación en reunión de estructuras curriculares titulada y complementaria para ofertas académicas y agremiación de maestros.

Evidencia





Obligación No. 12. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

Acción Realizada: Participación en reunión de estructuras curriculares titulada y complementaria para ofertas académicas y agremiación de maestros.

Evidencia





Obligación No. 14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

Acción Realizada: Certificación en la competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"

Evidencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 33817884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los dieciseis (16) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1492958 - 16/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

ALICIA LARA AHUMADA
Subdirectora (E) CENTRO METALMECÁNICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

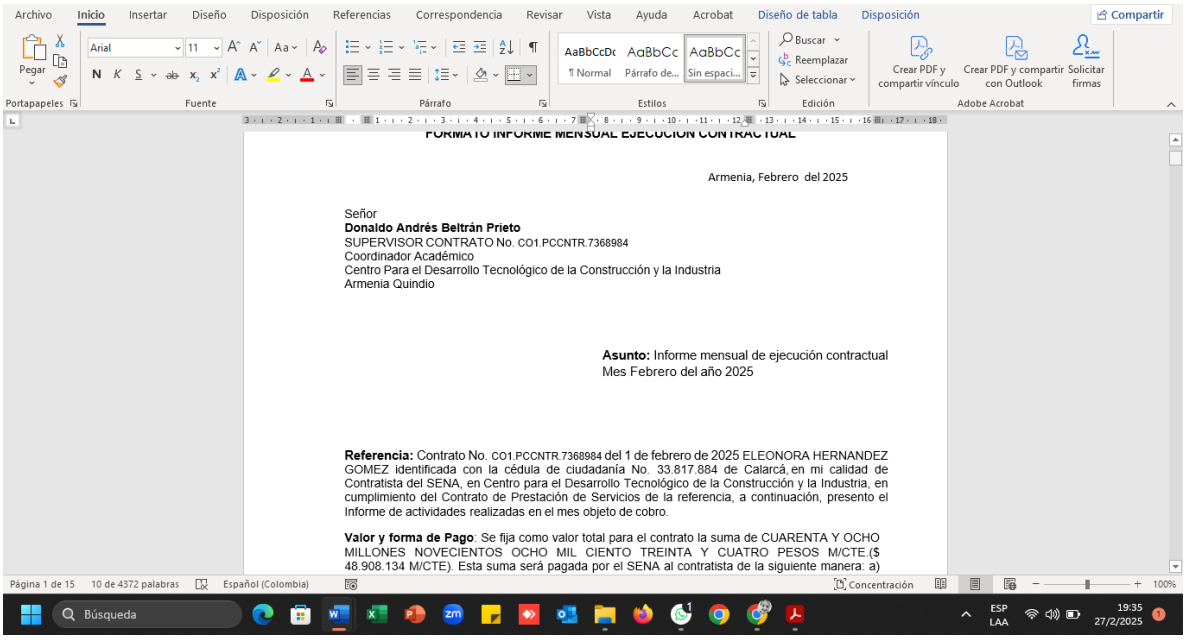
Vigencia:
hasta el 16 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92140024020105622ICC33817884C.

Obligación No. 20 Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

Evidencia



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

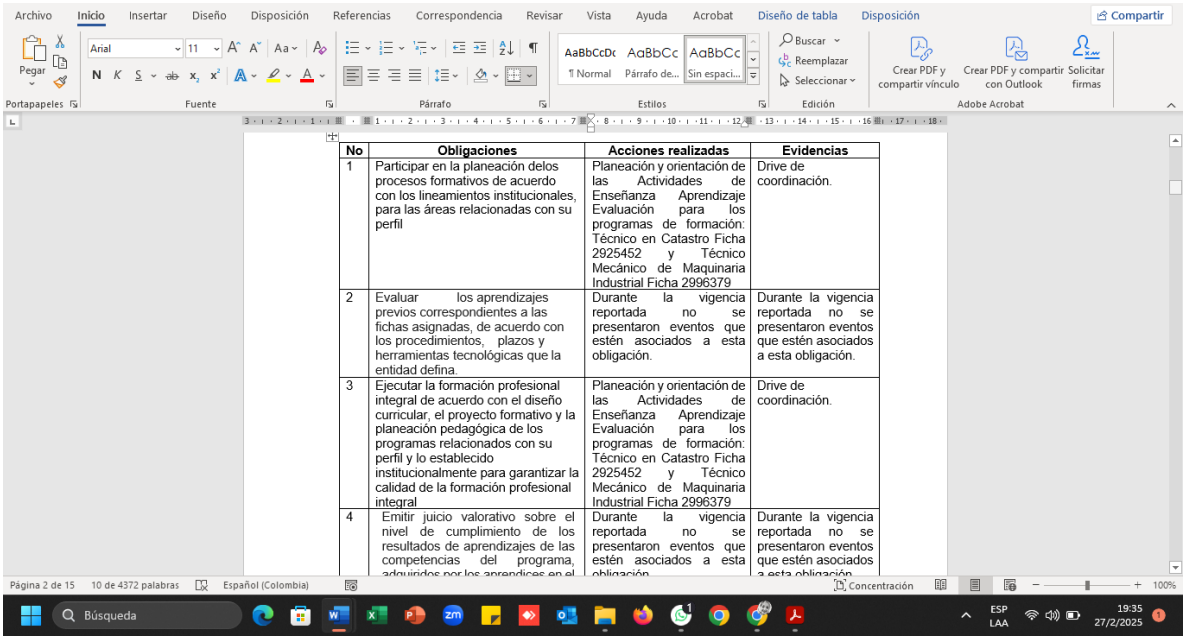
Armenia, Febrero del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío

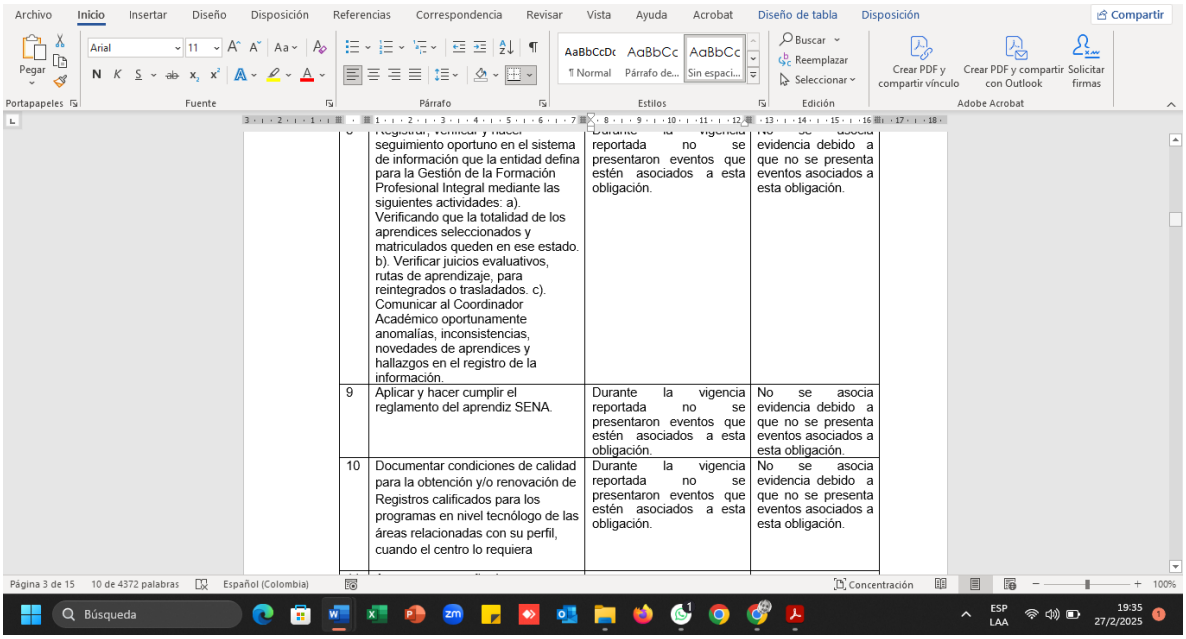
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

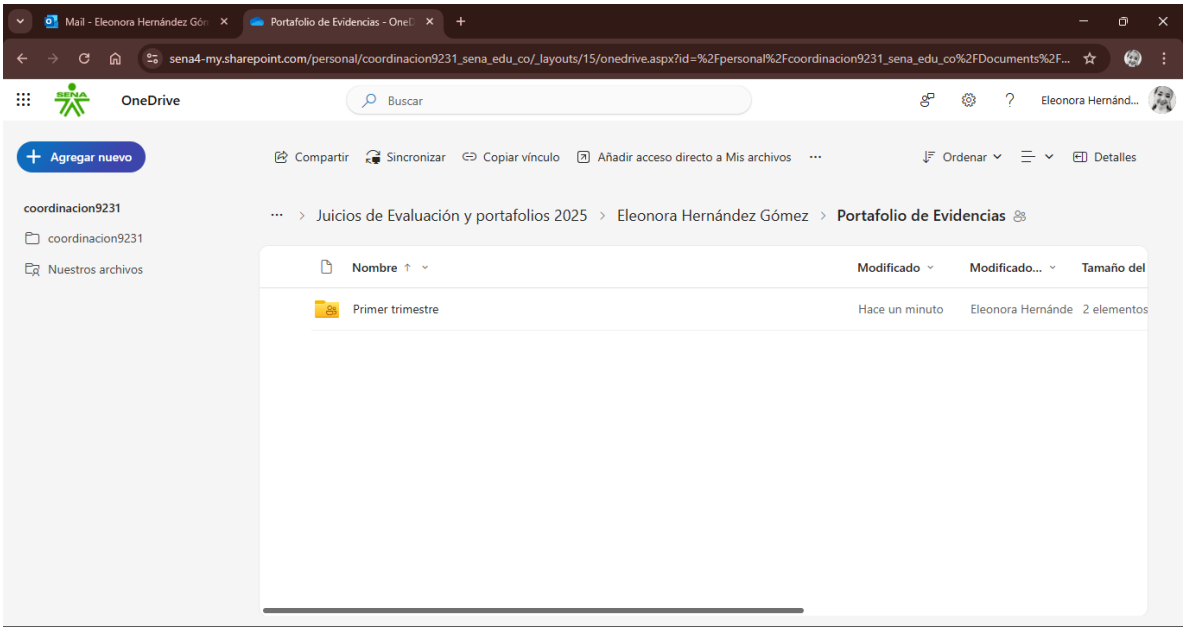


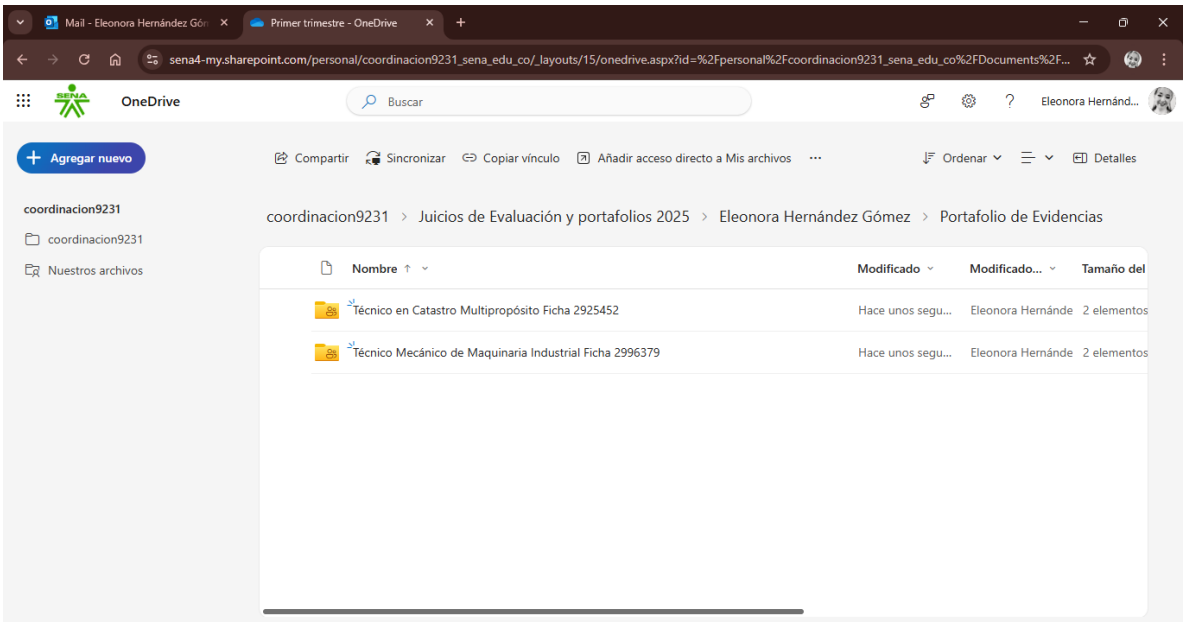
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

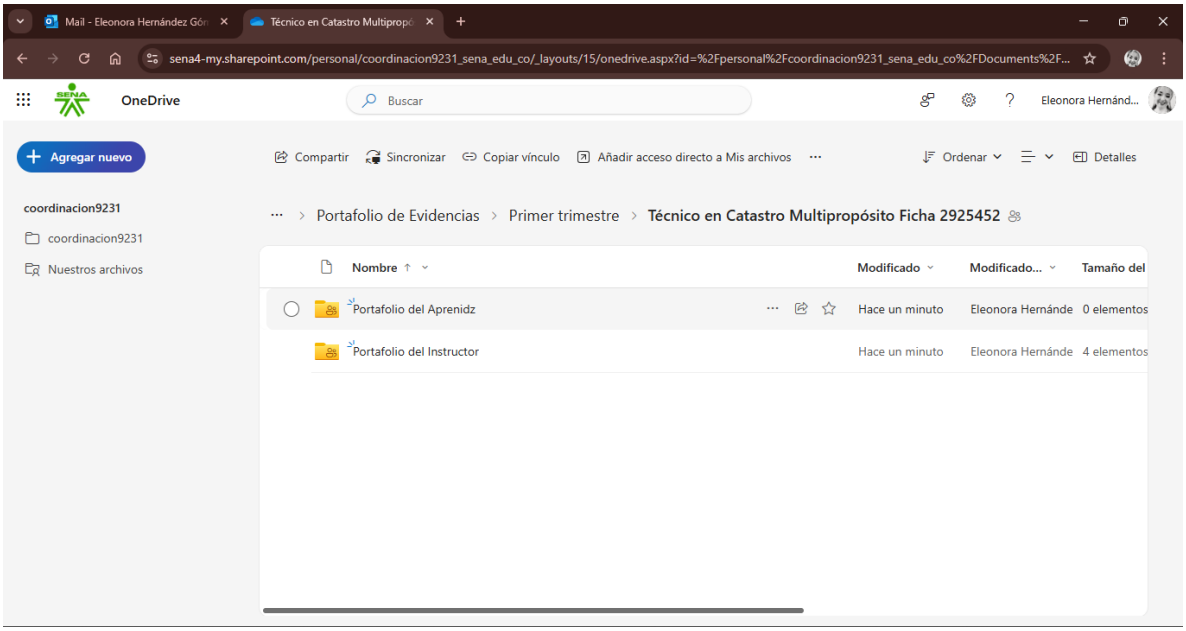
Obligación No. 21. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379

Evidencia


Mail - Eleonora Hernández Gór
Portafolio de Evidencias - One
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
Juicios de Evaluación y portafolios 2025
Eleonora Hernández Gómez
Portafolio de Evidencias
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Primer trimestre
Hace un minuto
Eleonora Hernánde
2 elementos

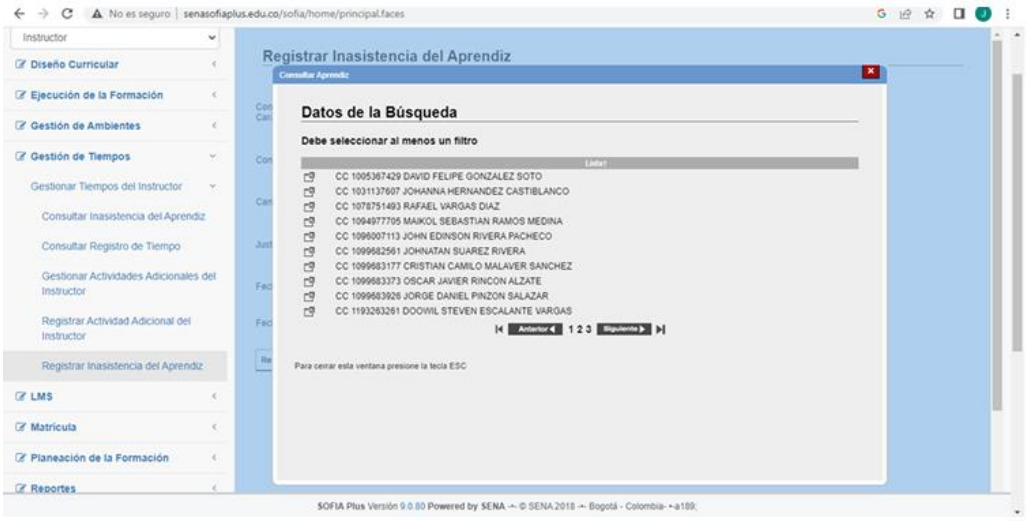

Mail - Eleonora Hernández Gór
Primer trimestre - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
coordinacion9231
Juicios de Evaluación y portafolios 2025
Eleonora Hernández Gómez
Portafolio de Evidencias
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Técnico en Catastro Multipropósito Ficha 2925452
Hace unos segu...
Eleonora Hernánde
2 elementos
Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379
Hace unos segu...
Eleonora Hernánde
2 elementos



Obligación No. 23. Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Acción Realizada: Verificar asistencia de los aprendices a la formación profesional.

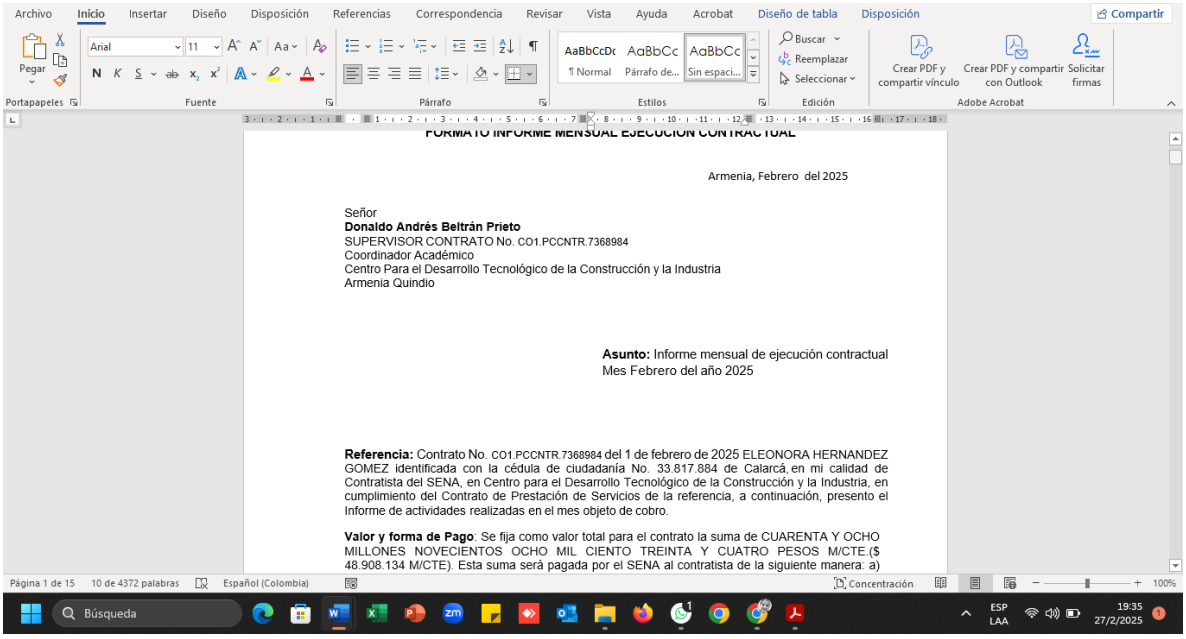
Evidencia



Obligación No. 24. Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

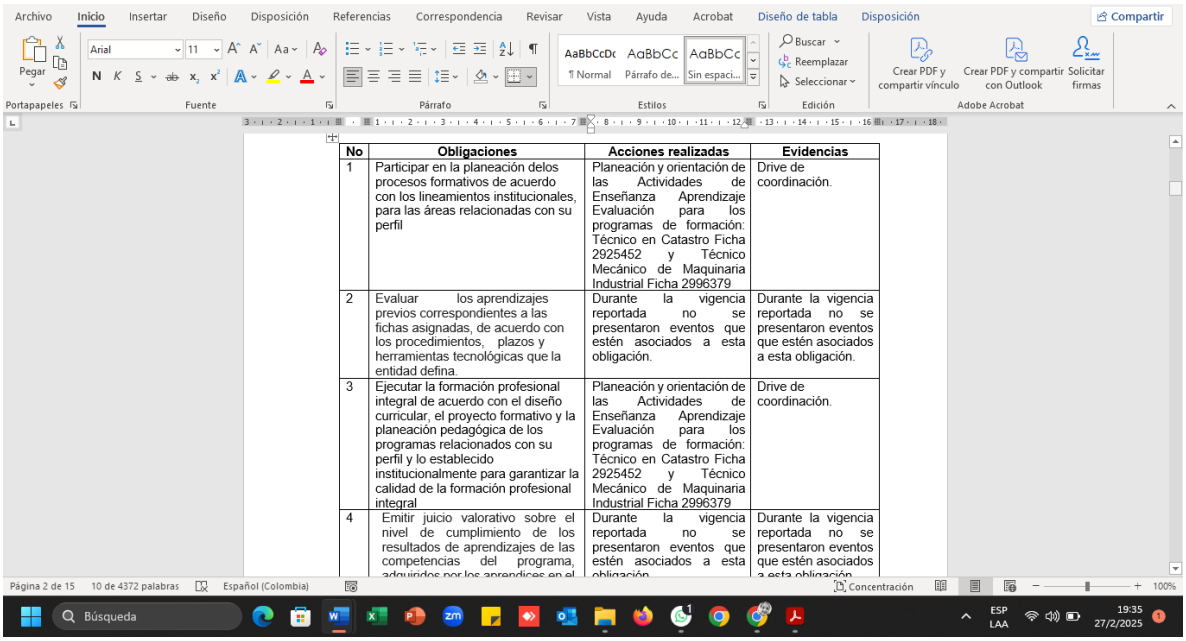
Armenia, Febrero del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

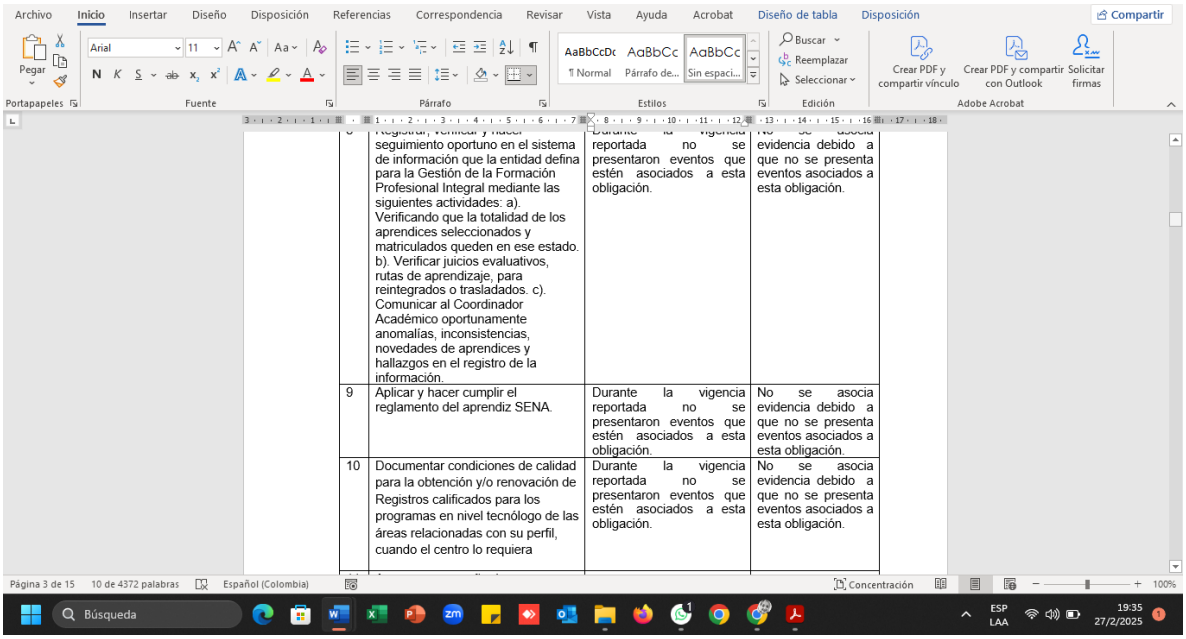
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.



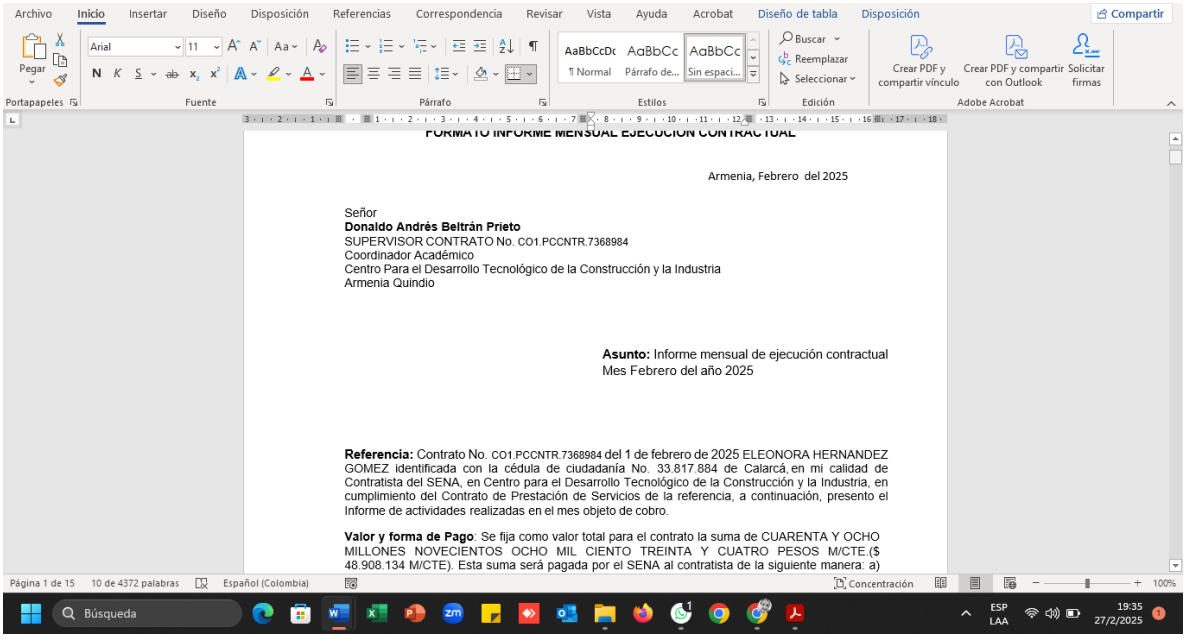
	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

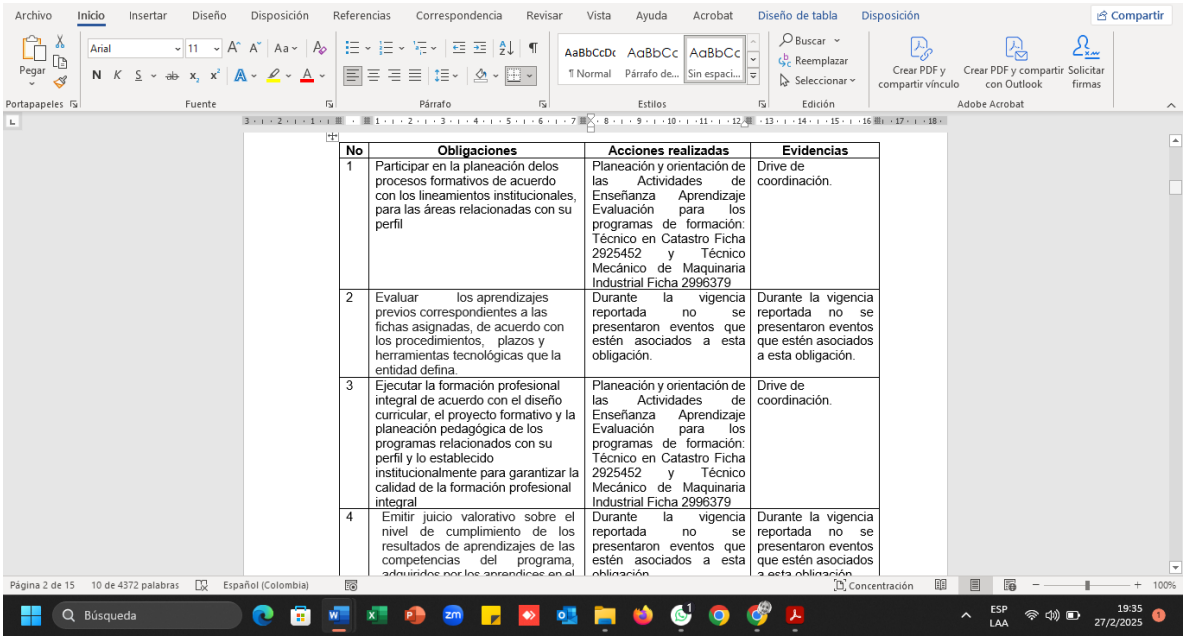
Armenia, Febrero del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío

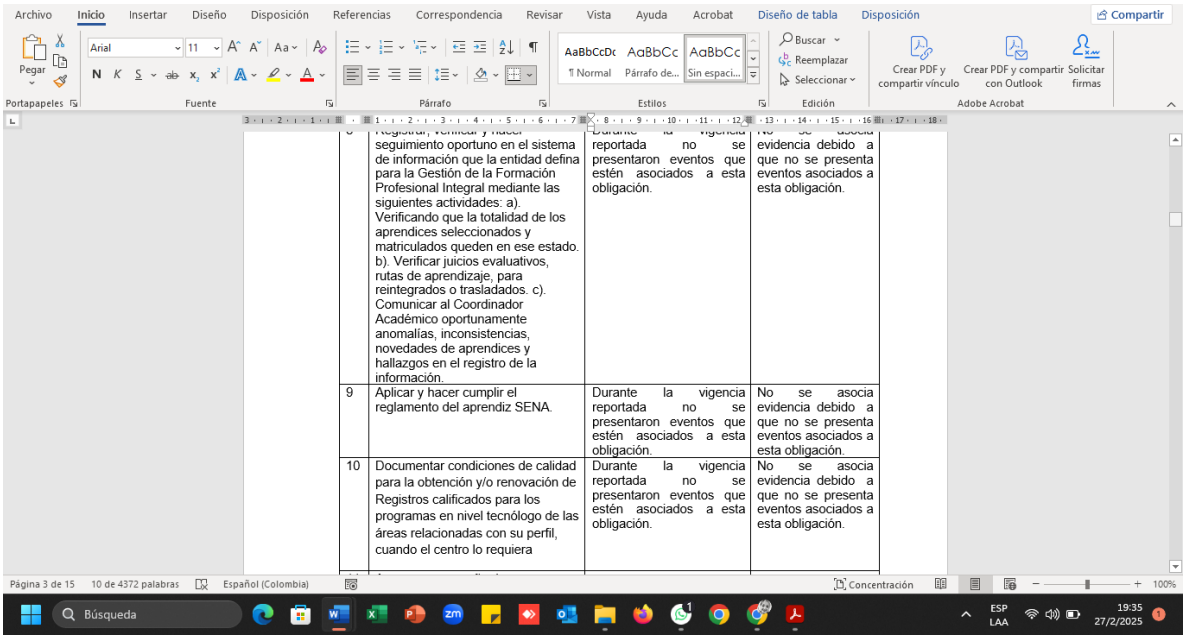
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.



	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

Obligación No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Acción Realizada: Participación en reunión de estructuras curriculares titulada y complementaria para ofertas académicas y agremiación de maestros.

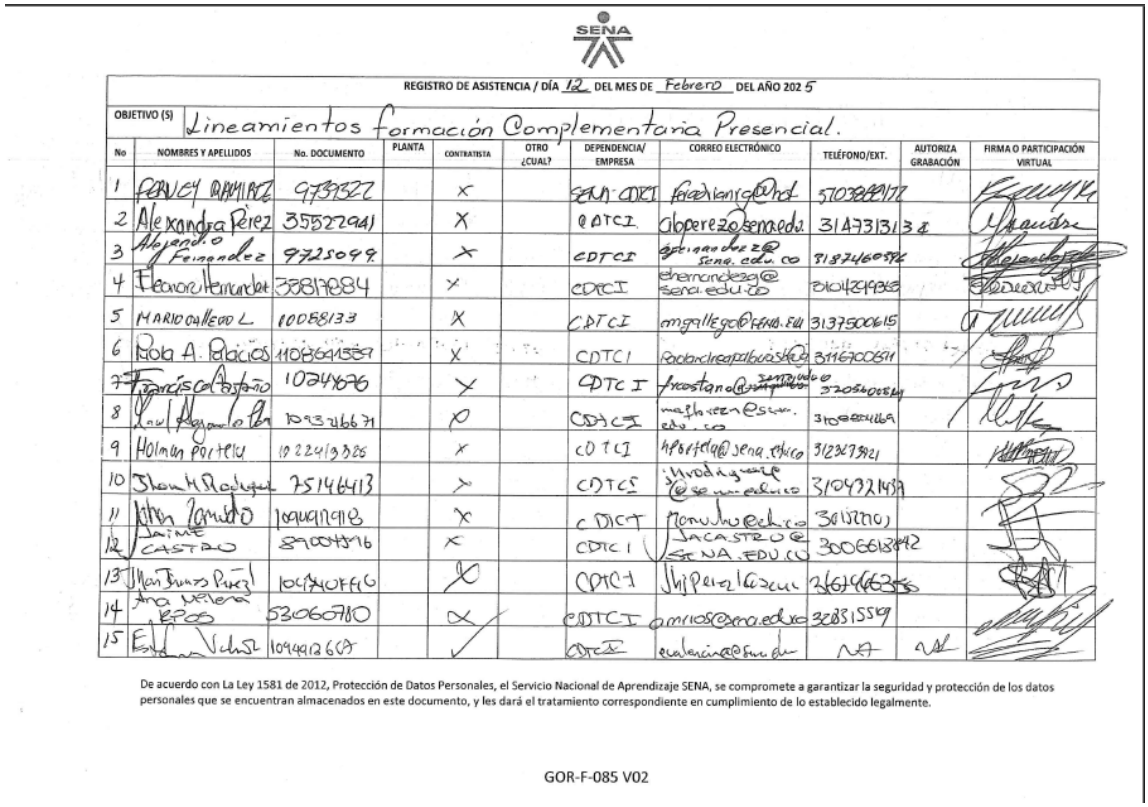
Participación en reunión revisión proyectos productivos.

Participación em Revisión de equipos GNSS de formación de catastro.

Participación en ajuste y justificación de recursos FIC para equipos de topografía y catastro.

Participación en reunión de socialización de lineamientos de formación complementaria.

Evidencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Lineamientos formación Complementaria Presencial.

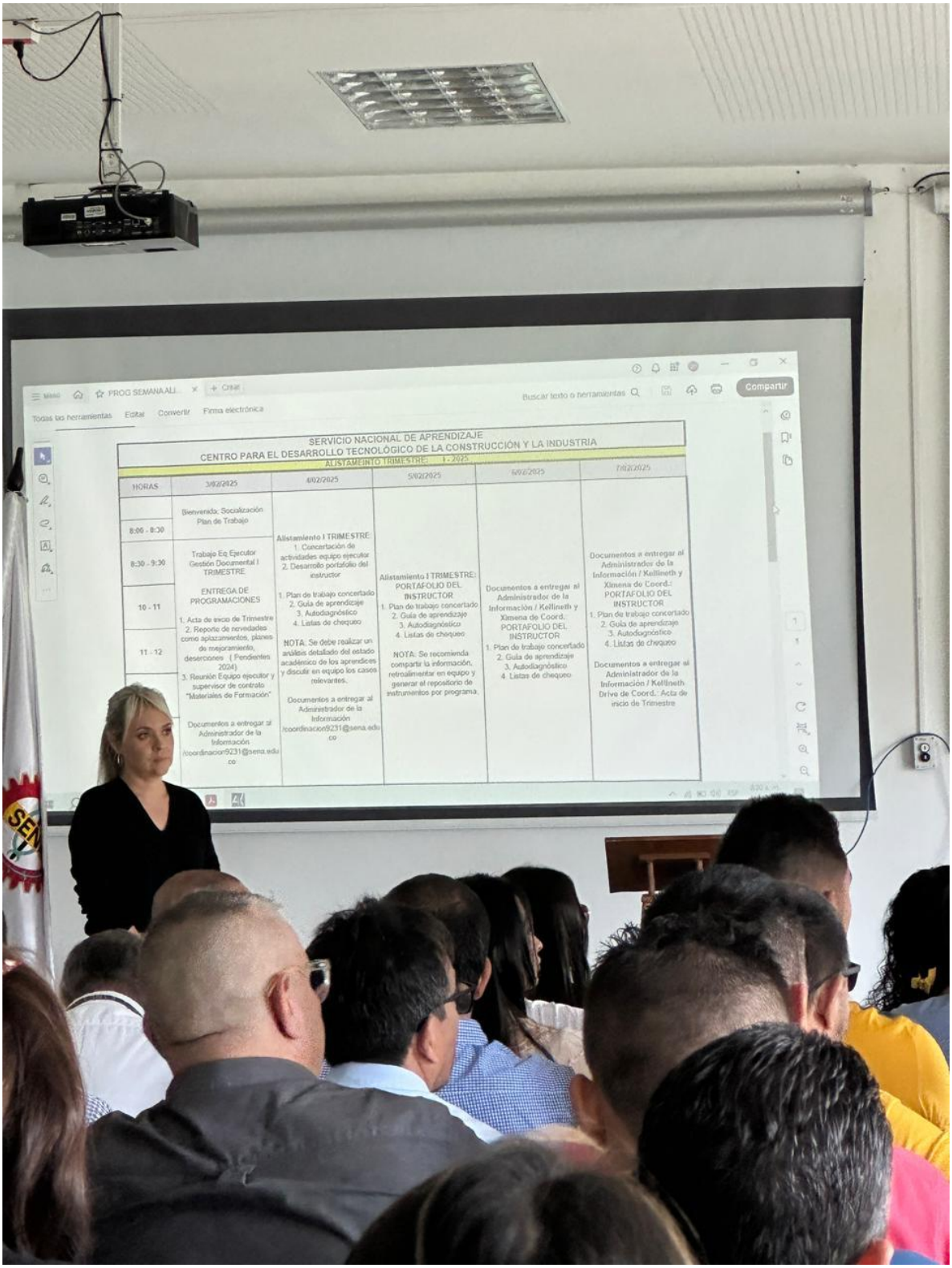
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FARLEY RAMIREZ	9731527		X		SENA CDTI	faramirez@sena	3103889172		
2	Alexandra Perez	35522941		X		CDTCI	clopereza@sena.edu	3147313134		
3	Alejandro Fernandez	9725049		X		CDTCI	afernandezz@sena.edu.co	3187460594		
4	Eleonor Hernandez	38817884		X		CDTCI	ehernandezg@sena.edu.co	3104724933		
5	MARIO CALLEJAS L.	10088133		X		CDTCI	mgallejas@SENA.EDU	3137500615		
6	Rosa A. Palacios	1102864559		X		CDTCI	Rapalacios@sena.edu.co	3146900811		
7	Francisco Antonio	10244076		X		CDTCI	fcrestano@sena.edu.co	3205400844		
8	Paul Alejandro Pa	1093766671		X		CDTCI	mashleen@sena.edu.co	3109844469		
9	Holman Portela	1122413385		X		CDTCI	hportela@sena.edu.co	3123473421		
10	Sharon Rodriguez	75146413		X		CDTCI	srodriguez@sena.edu.co	3104321439		
11	John Zamudio	1014119118		X		CDTCI	jzamudio@sena.edu.co	3013277101		
12	JAIME CASTRO	80004976		X		CDTCI	JACASTRO@SENA.EDU.CO	3006618942		
13	Juan Bautista Perez	1014740446		X		CDTCI	jbperez@sena.edu.co	3164663555		
14	Ana Medina R.	53060780		X		CDTCI	amrios@sena.edu.co	3203155549		
15	Esteban Velez	1094912604		X		CDTCI	evelezm@sena.edu.co	NA	NA	

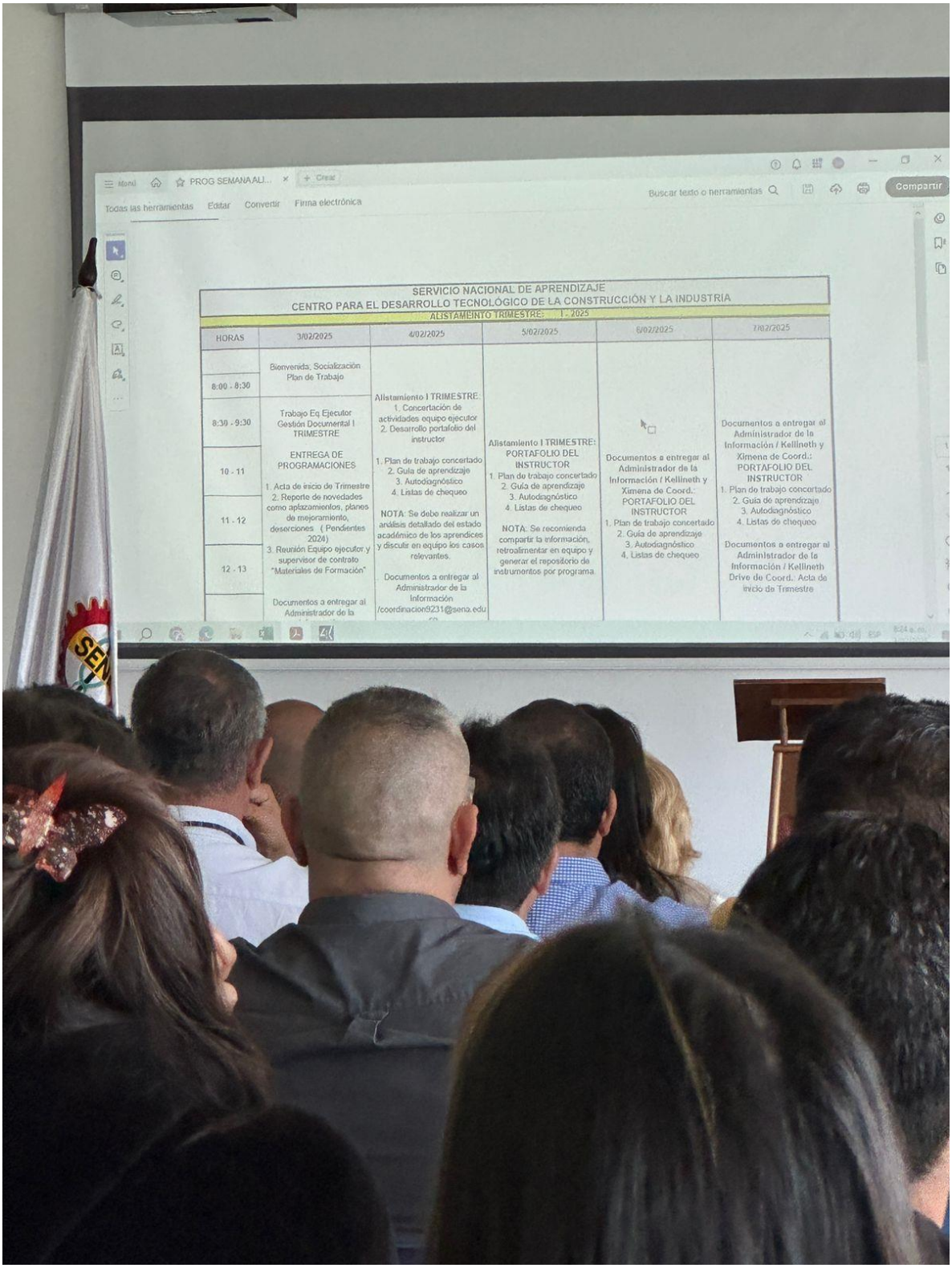
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PROGRAMA	CURSO	FECHA DE REGISTRO DE INFORMACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	CUPOS REGISTRADOS
BILINGUISMO PRESENCIAL		5/02/2025			30
		5/02/2025			29
		5/02/2025			33
		5/02/2025			28
CAMPESENA		5/02/2025			20
CAMPESENA	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL	21/02/2025			
OTRAS POBLACIONES VULNE	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	6/02/2025	11/02/2025	12/03/2025	25
OTRAS POBLACIONES VULNE	REENTRENAMIENTO	6/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	15
OTRAS POBLACIONES VULNE	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	6/02/2025			15
OTRAS POBLACIONES VULNE	REENTRENAMIENTO				15
	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10/02/2025			17
	REENTRENAMIENTO	12/03/2025			15
BILINGUISMO PRESENCIAL		6/02/2025			26
TRABAJADOR AUTORIZADO 1		7/02/2025			16
					0
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	28
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	32
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	12/02/2025	12/03/2025	25
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	13/02/2025	10/03/2025	25
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	20/02/2025	27/03/2025	29
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	21/02/2025	31/03/2025	26
DESPLAZADOS	TÉCNICAS PARA LA CONFORMACIÓN DE TALUDES12/2/2025	12/2/2025	15/02/2025	23/02/2025	25
DESPLAZADOS	ESTUCOS TEXTURIZADOS	13/02/2025	19/02/2025	26/03/2025	25
DESPLAZADOS	USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN	14/02/2025	20/02/2025	31/03/2025	27
DESPLAZADOS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	12/02/2025	13/02/2025	20/02/2025	36
DESPLAZADOS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	19/02/2025			29
DESPLAZADOS	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS A	12/02/2025	17/02/2025	10/03/2025	27
DESPLAZADOS	CONTEXTUALIZACION DEL PRODUCTO ARTESANAL	12/02/2025	17/02/2025	12/03/2025	28
DESPLAZADOS	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS	16/02/2025	20/02/2024	14/03/2025	29
	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES		18/03/2025	21/04/2025	29
	ELABORACIÓN DE CIELO RASOS EN SISTEMA DE CONSTRUCC	13/02/2025	18/02/2025	4/03/2025	25
CAMPESENA	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	14/02/2025	20/02/2025	12/03/2025	20
CAMPESENA	CUBIERTAS PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	17/02/2025	21/02/2025	28/03/2025	16
CAMPESENA	INSTALACIÓN DE CUBIERTAS	17/02/2024			17
DESPLAZADOS	Inspección de calidad en productos textiles	17/02/2025			25
DESPLAZADOS		17/02/2025			30
DESPLAZADOS	Elaboración de Souvenir Artesanal	17/02/2025			27
DESPLAZADOS	Confección de muñecas de trapo	17/02/2025			31
DESPLAZADOS	LENCERIA HOGAR	21/02/2025			30
	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	16/02/2025			18
	MANTENIMIENTO DE MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA PARA CALZADO Y MARROQUINERIA	18/02/2025			25
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	18/02/2025	24/02/2025		16
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2	21/02/2025			17
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	21/02/2025			31
	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	18/02/2025			19
	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	18/02/2025			19
CAMPESENA	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	18/02/2025			16
	INGLES	21/02/2025			27
	COSTOS Y PRESUPUESTOS	21/02/2025			25
	REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA / RECURRENTE.	21/272025			29
	MANEJO DE FUNDAMENTOS PARA LA EJECUCION DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS EN LA INDUSTRIA				26
					26
	REPUJADO DE PRODUCTOS GRAFICOS	21/02/2025			24
	DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA	23/02/2025			0
	TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA	23/02/2025			0
	PATRONAJE VESTIDOS DE BAÑO				0
					0
	INGLÉS BÁSICO-NIVEL 1	24/02/2025			38
	INGLÉS BÁSICO-NIVEL 1				52
					0
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS				22
					0
					0
					0




PROG SEMANA ALI...
Crear
Compartir
Buscar texto o herramientas
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
ALISTAMIENTO TRIMESTRE: 1 - 2025
HORAS
3/02/2025
4/02/2025
5/02/2025
6/02/2025
7/02/2025
8:00 - 8:30
8:30 - 9:30
10 - 11
11 - 12
Bienvenida; Socialización Plan de Trabajo
Trabajo Eq Ejecutor Gestión Documental I TRIMESTRE
ENTREGA DE PROGRAMACIONES
1. Acta de inicio de Trimestre
2. Reporte de novedades como aplazamientos, planes de mejoramiento, deserciones (Pendientes 2024)
3. Reunión Equipo ejecutor y supervisor de contrato "Materiales de Formación"
Documentos a entregar al Administrador de la Información /coordinacion9231@sena.edu.co
Alistamiento I TRIMESTRE:
1. Concertación de actividades equipo ejecutor
2. Desarrollo portafolio del instructor
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
NOTA: Se debe realizar un análisis detallado del estado académico de los aprendices y discutir en equipo los casos relevantes.
Documentos a entregar al Administrador de la Información /coordinacion9231@sena.edu.co
Alistamiento I TRIMESTRE: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
NOTA: Se recomienda compartir la información, retroalimentar en equipo y generar el repositorio de instrumentos por programa.
Documentos a entregar al Administrador de la Información / Kellineth y Ximena de Coord.: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
Documentos a entregar al Administrador de la Información / Kellineth y Ximena de Coord.: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
Documentos a entregar al Administrador de la Información / Kellineth Drive de Coord.: Acta de inicio de Trimestre


PROG SEMANA ALI...
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
ALISTAMIENTO TRIMESTRE: I- 2025
HORAS
3/02/2025
4/02/2025
5/02/2025
6/02/2025
7/02/2025
8:00 - 8:30
Bienvenida; Socialización Plan de Trabajo
8:30 - 9:30
Trabajo Eq Ejecutor Gestión Documental I TRIMESTRE
ENTREGA DE PROGRAMACIONES
1. Acta de inicio de Trimestre
2. Reporte de novedades como aplazamientos, planes de mejoramiento, deserciones. (Pendientes 2024).
3. Reunión Equipo ejecutor y supervisor de contrato "Materiales de Formación"
Documentos a entregar al Administrador de la
Alistamiento I TRIMESTRE:
1. Concertación de actividades equipo ejecutor
2. Desarrollo portafolio del instructor
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
NOTA: Se debe realizar un análisis detallado del estado académico de los aprendices y discutir en equipo los casos relevantes.
Documentos a entregar al Administrador de la Información /coordinacion9231@sena.edu
Alistamiento I TRIMESTRE:
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
NOTA: Se recomienda compartir la información, retroalimentar en equipo y generar el repositorio de instrumentos por programa
10 - 11
11 - 12
12 - 13
Documentos a entregar al Administrador de la Información / Kellineth y Ximena de Coord.: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
Documentos a entregar al Administrador de la Información / Kellineth y Ximena de Coord.: PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
1. Plan de trabajo concertado
2. Guía de aprendizaje
3. Autodiagnóstico
4. Listas de chequeo
Documentos a entregar al Administrador de la Información / Kellineth Drive de Coord.: Acta de inicio de Trimestre

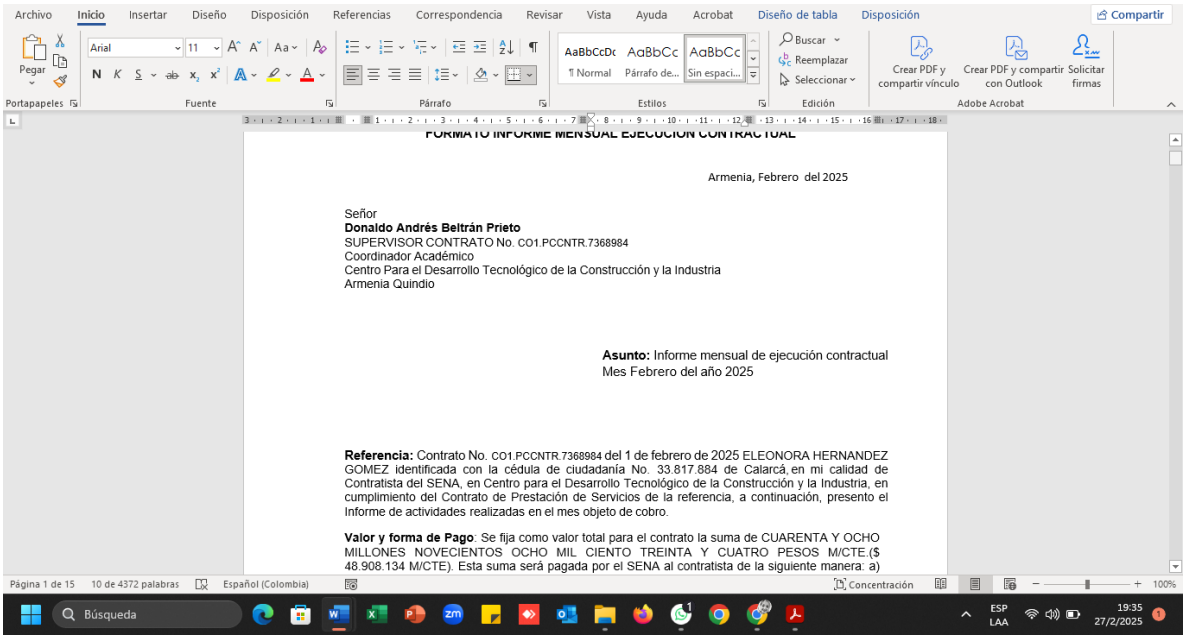

MATERIALES & PINTURAS
corona
Acabados del sistema de la construcción liviana .
Procesos de obra gris.
Acabados finales de paredes interiores y exteriores.
Enchape de pisos y paredes.



Obligación No.4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

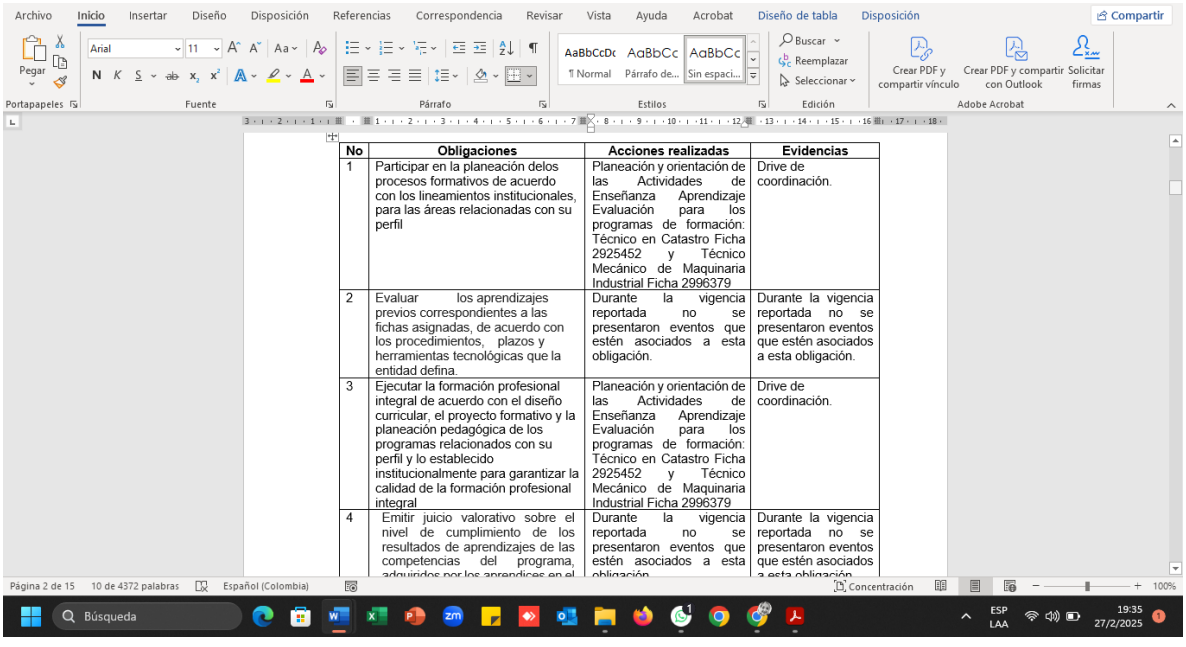
Armenia, Febrero del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

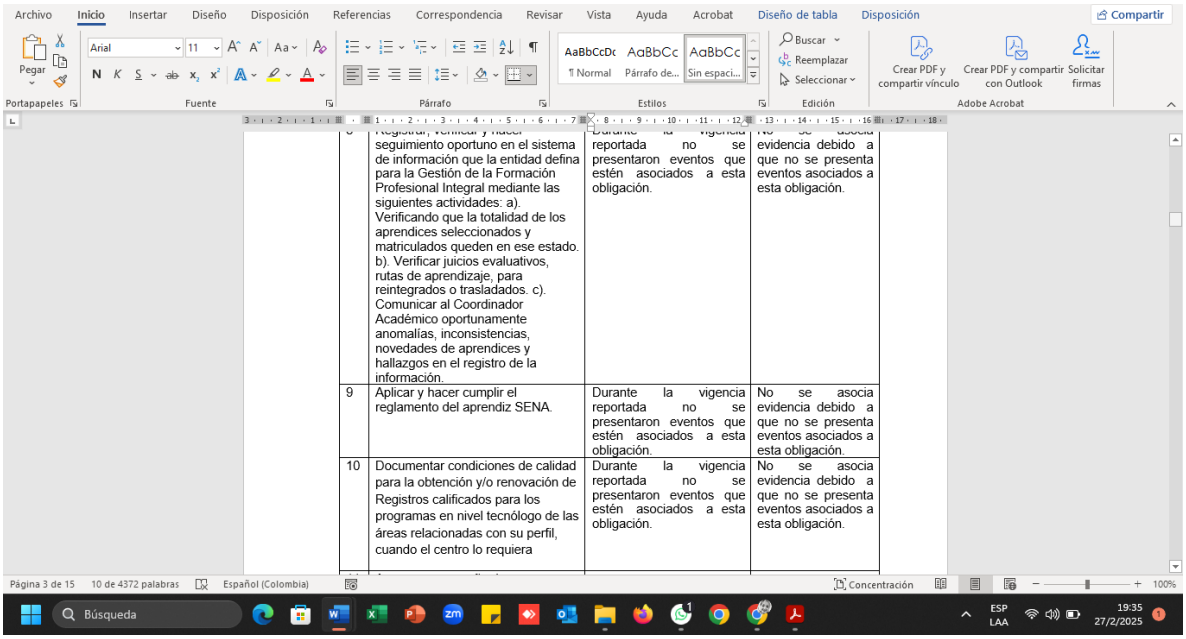
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 2925452 y Técnico Mecánico de Maquinaria Industrial Ficha 2996379	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

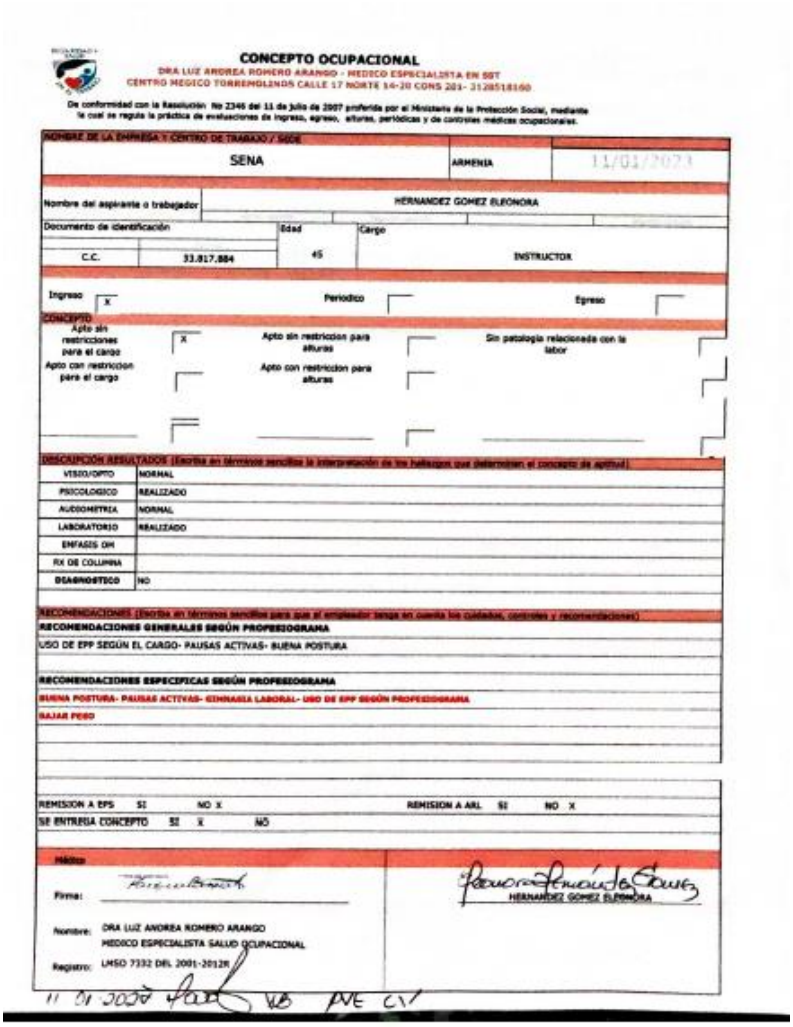


	seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

Obligación No. 10. Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Acción Realizada: realizacion del examen medico preocupacional solicitado por la entidad para inicio del proceso contractual.

Evidencia



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 203- 3128518160

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicos ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		ARMENIA	11/01/2023
Nombre del aspirante o trabajador	HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA		
Documento de identificación		Edad	Cargo
C.C.	33.817.884	45	INSTRUCTOR

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO

Apto sin restricciones para el cargo	X	Apto sin restriccion para alturas		Sin patologia relacionada con la labor	
Apto con restriccion para el cargo		Apto con restriccion para alturas			

DESCRIPCIÓN RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIO/OPTO	NORMAL
PSICOLOGICO	REALIZADO
AUDIOMETRIA	NORMAL
LABORATORIO	REALIZADO
ENFASIS OM	
RX DE COLUMNA	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN EL CARGO- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

BUENA POSTURA- PAUSAS ACTIVAS- GIMNASIA LABORAL- USO DE EPP SEGÚN PROFESIOGRAMA

BAJAR PESO

REMISION A EPS	SI	NO X		REMISION A ARL	SI	NO X
SE ENTREGA CONCEPTO	SI	X	NO			

Médico

Firma:

Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL

Registro: LMSO 7332 DEL 2001-20129

HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA

11 01 2023 VB PVE CV

Obligación 11: Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Acción Realizada: Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Hace constar:

Que el Sr(a) ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33817884 realizó el día 27/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33817884 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

Obligación No. 14. *Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.*

Acción Realizada: Decreto 1273 de 2018.

Evidencia

EPS sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **33817884** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 33817884
NOMBRES Y APELLIDOS	ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	278
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **27/02/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS



LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **33817884,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de febrero de 2025.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Obligación No. 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato

Acción Realizada: Decreto 1273 de 2018.

Evidencia

EPS sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **33817884** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 33817884
NOMBRES Y APELLIDOS	ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	278
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **27/02/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **33817884,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de febrero de 2025.

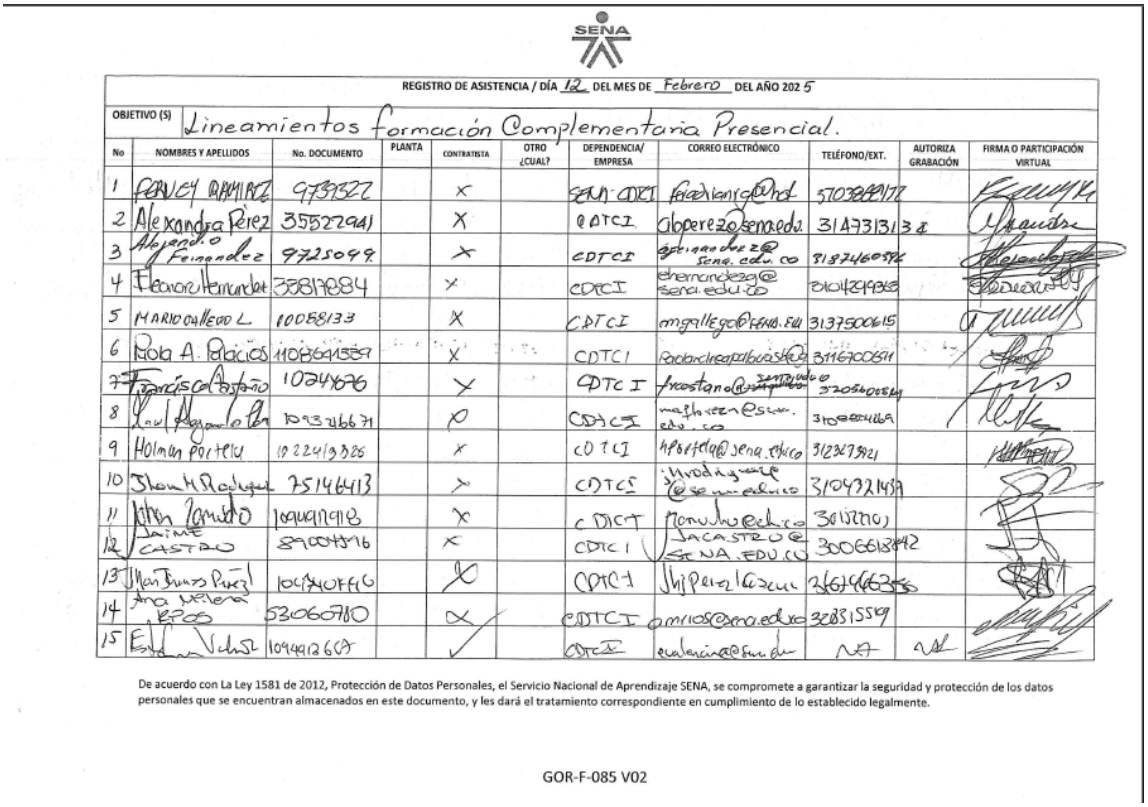
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Obligación No. 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Acción Realizada: Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de fomatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guias de Actividades, informe mensual de ejecución contractual.



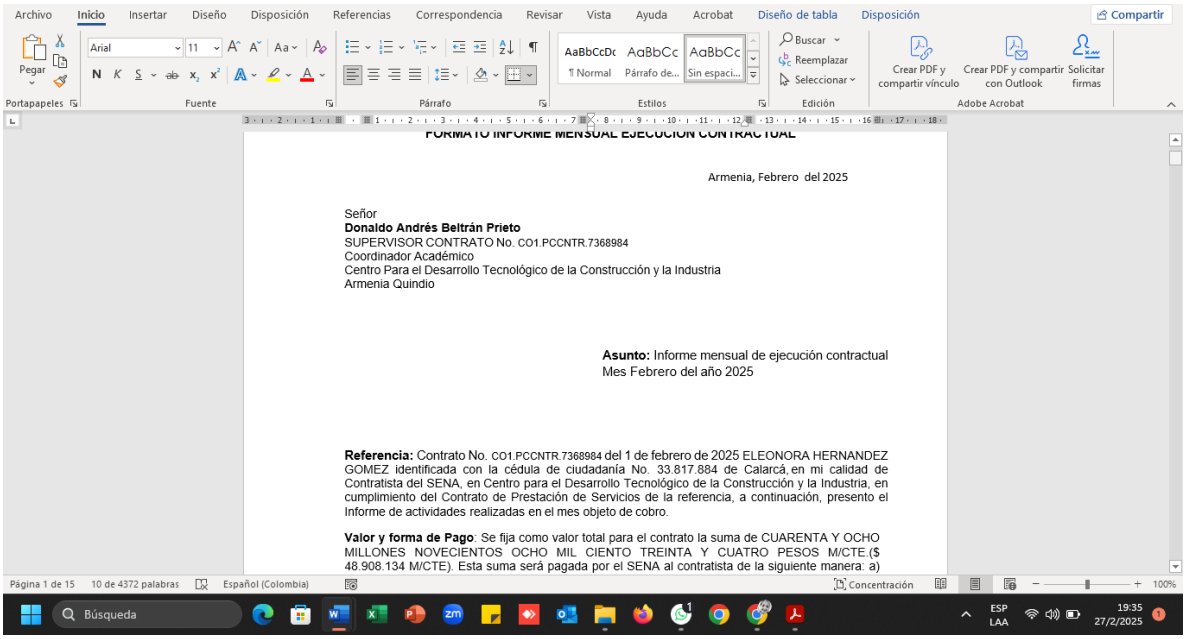
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Lineamientos formación Complementaria Presencial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	9737327		X		SENA CDTCI	[illegible]	5703889172		
2	Alexandra Perez	35527941		X		CDTCI	clopere20@sena.edu	3147313134		
3	Alejandro Fernandez	9725099		X		CDTCI	[illegible]	3187460974		
4	Eleonor Hernandez	38817984		X		CDTCI	ehernandezg@sena.edu.co	3104214965		
5	MARIO GALLEGO L.	10058133		X		CDTCI	mgallego@SENA.EDU	3137500615		
6	Nora A. Palacios	1088641359		X		CDTCI	[illegible]	3116700691		
7	Francisco Antonio	1024686		X		CDTCI	[illegible]	3205600584		
8	[illegible]	1093766671		X		CDTCI	[illegible]	3105604469		
9	Holman Portela	1022413325		X		CDTCI	[illegible]	3123273921		
10	[illegible]	75146413		X		CDTCI	[illegible]	3104321439		
11	[illegible]	1094119418		X		CDTCI	[illegible]	3015270		
12	Jaime Castro	89004976		X		CDTCI	JACASTRO@SENA.EDU.CO	3006618942		
13	[illegible]	1047410446		X		CDTCI	[illegible]	2614663		
14	Ana Pelaez Rios	53060780		X		CDTCI	[illegible]	3208315549		
15	[illegible]	1094912603		X		CDTCI	[illegible]	NA		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Armenia, Febrero del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

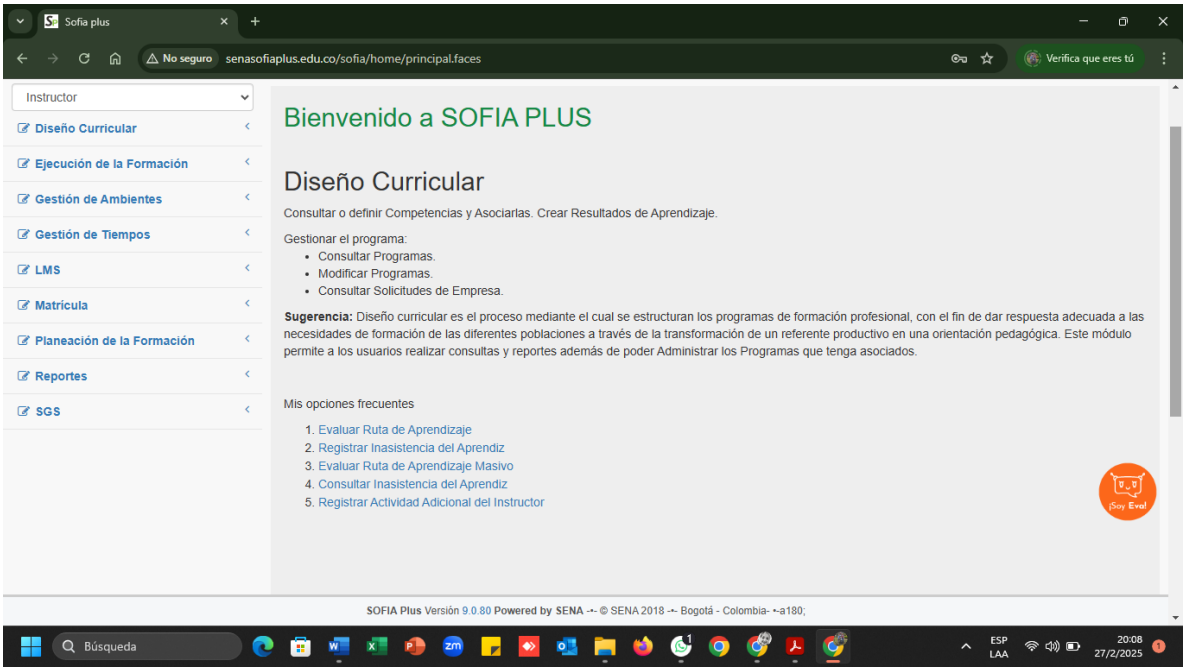
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2025

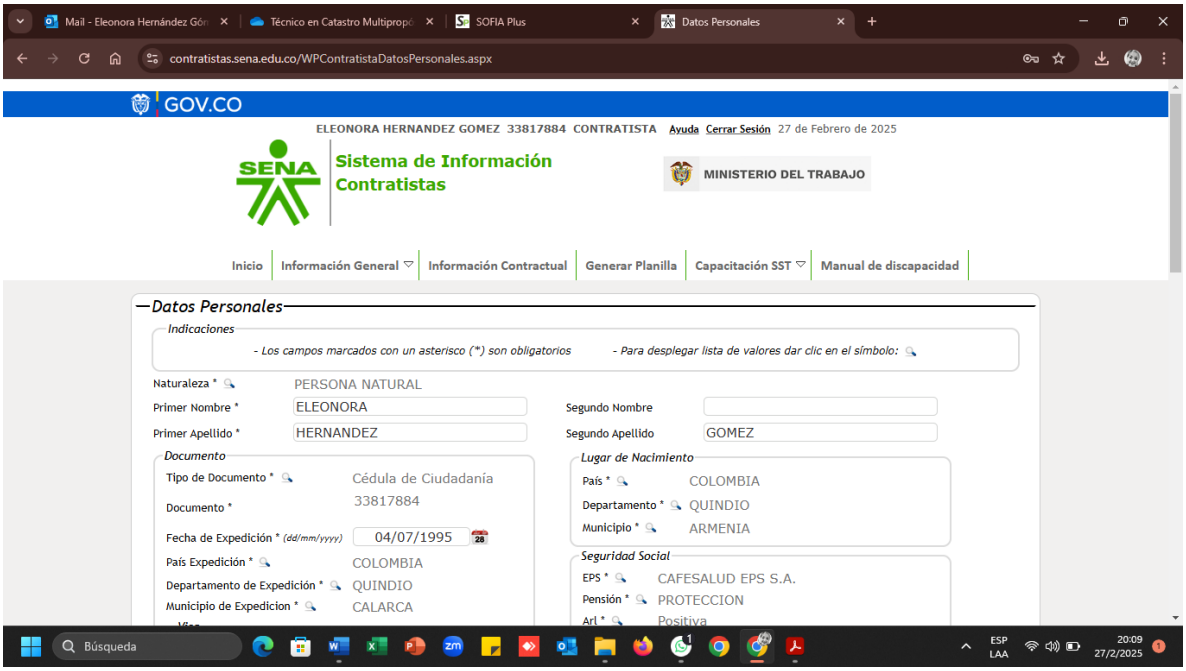
Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)

Obligación No. 24. Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

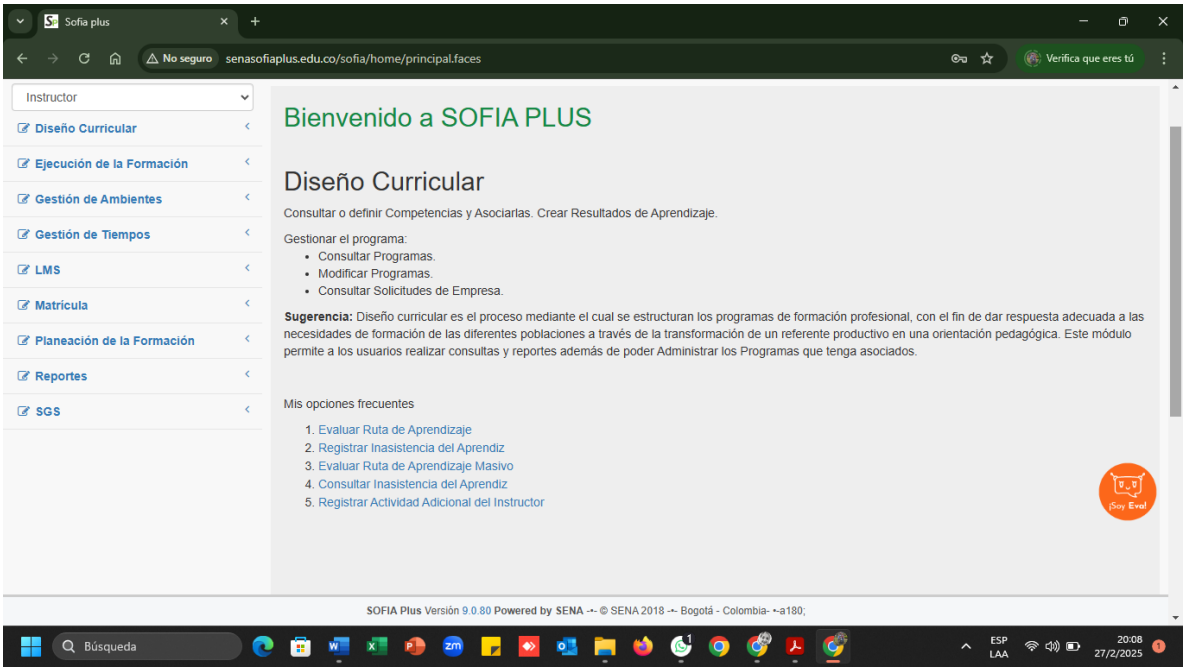
Acción Realizada: Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.

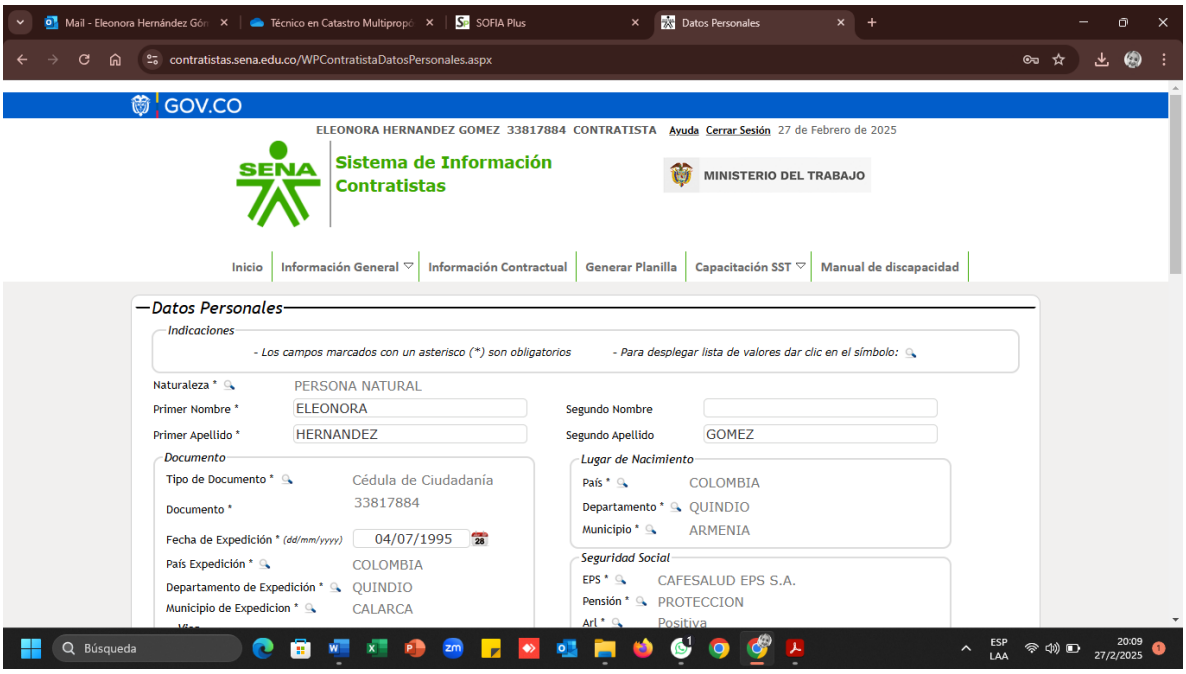




Obligación No. 26. Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Acción Realizada: Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.

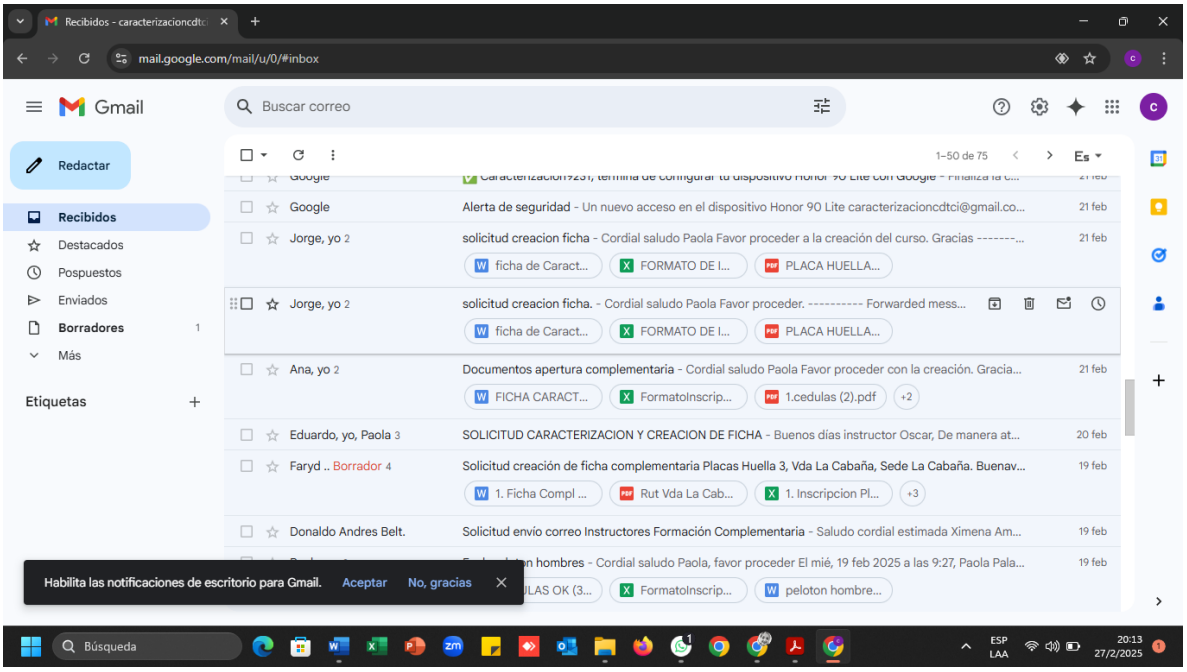

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Verifica que eres tú
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Evaluar Ruta de Aprendizaje
2. Registrar Inasistencia del Aprendiz
3. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
4. Consultar Inasistencia del Aprendiz
5. Registrar Actividad Adicional del Instructor
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Búsqueda
ESP
LAA
20:08
27/2/2025

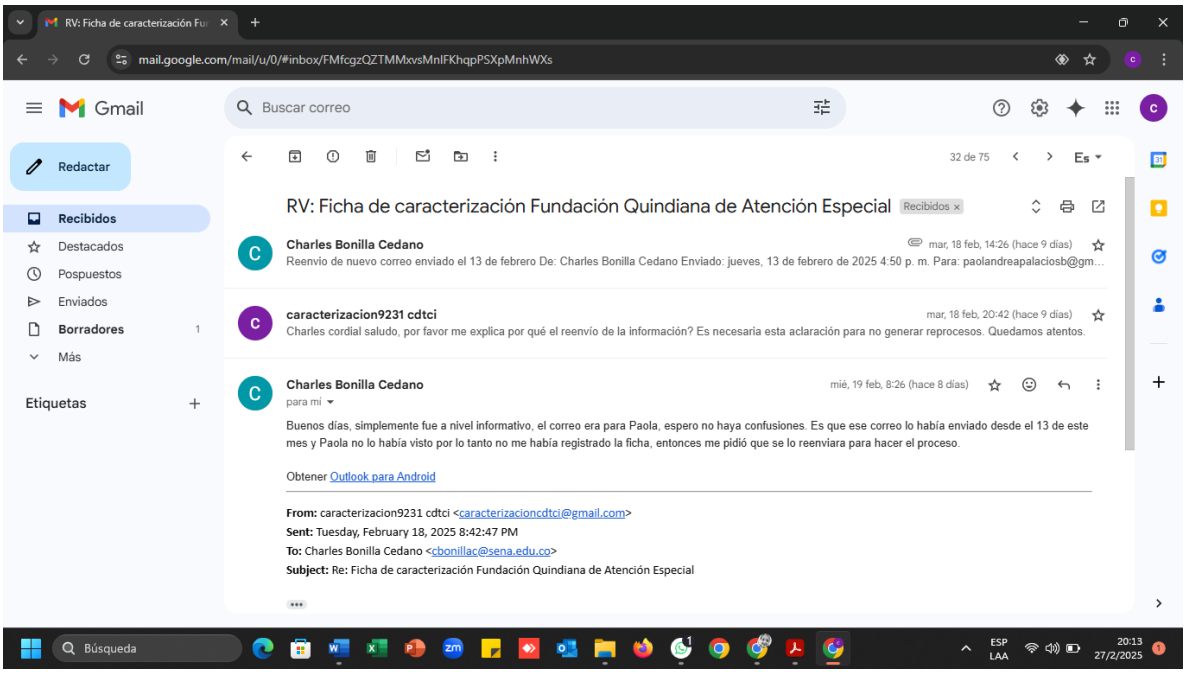

Mail - Eleonora Hernández Gór
Técnico en Catastro Multipropó
SOFIA Plus
Datos Personales
contratistas.sena.edu.co/WPContratistaDatosPersonales.aspx
GOV.CO
ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ 33817884 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 27 de Febrero de 2025
Sistema de Información Contratistas
MINISTERIO DEL TRABAJO
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Manual de discapacidad
Datos Personales
Indicaciones
- Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
- Para desplegar lista de valores dar clic en el símbolo:
Naturaleza * PERSONA NATURAL
Primer Nombre * ELEONORA
Segundo Nombre
Primer Apellido * HERNANDEZ
Segundo Apellido GOMEZ
Documento
Tipo de Documento * Cédula de Ciudadanía
Documento * 33817884
Fecha de Expedición * (dd/mm/yyyy) 04/07/1995
País Expedición * COLOMBIA
Departamento de Expedición * QUINDIO
Municipio de Expedicion * CALARCA
Lugar de Nacimiento
País * COLOMBIA
Departamento * QUINDIO
Municipio * ARMENIA
Seguridad Social
EPS * CAFESALUD EPS S.A.
Pensión * PROTECCION
Arl * Positiva
Búsqueda
ESP
LAA
20:09
27/2/2025

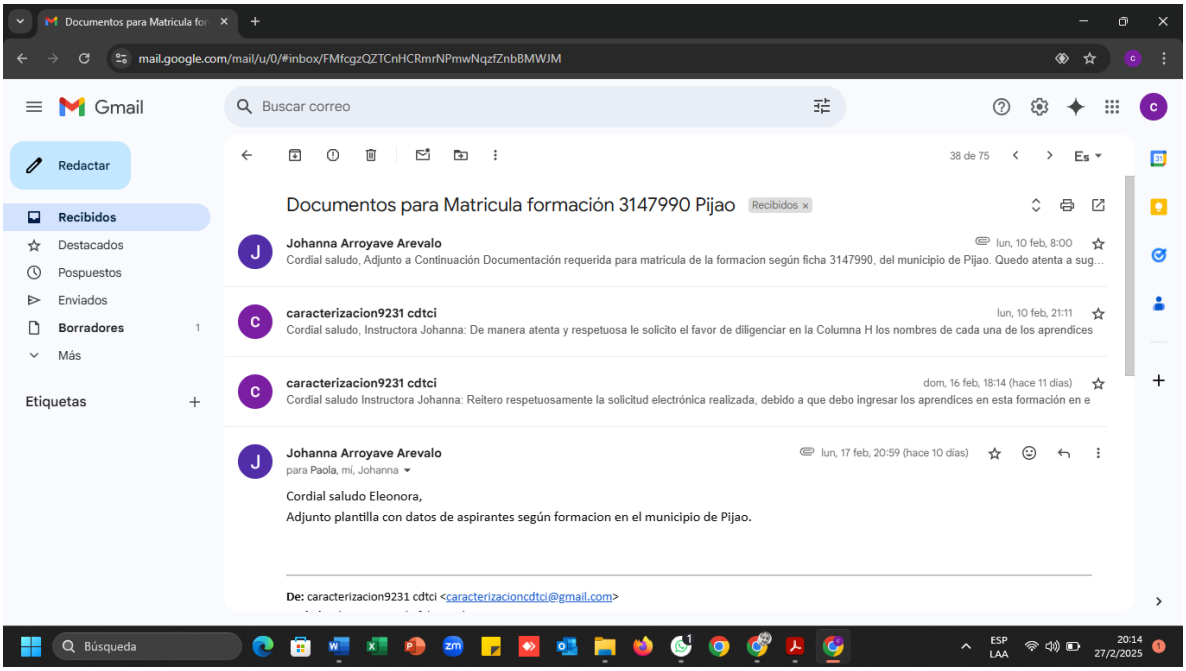
Obligación No. 32. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acción Realizada: Revisión de fichas de caracterización de cursos de formación complementaria , 65 cursos caracterizados.

PROGRAMA	CURSO	FECHA DE REGISTRO DE INFORMACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	CUPOS REGISTRADOS
BILINGUISMO PRESENCIAL		5/02/2025			30
		5/02/2025			29
		5/02/2025			33
		5/02/2025			28
CAMPESENA		5/02/2025			20
CAMPESENA	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL	21/02/2025			
OTRAS POBLACIONES VULNE	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	6/02/2025	11/02/2025	12/03/2025	25
OTRAS POBLACIONES VULNE	REENTRENAMIENTO	6/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	15
OTRAS POBLACIONES VULNE	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	6/02/2025			15
OTRAS POBLACIONES VULNE	REENTRENAMIENTO				15
	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10/02/2025			17
	REENTRENAMIENTO	12/03/2025			15
BILINGUISMO PRESENCIAL		6/02/2025			26
TRABAJADOR AUTORIZADO 1		7/02/2025			16
					0
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	28
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	32
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	12/02/2025	12/03/2025	25
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	13/02/2025	10/03/2025	25
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	20/02/2025	27/03/2025	29
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	21/02/2025	31/03/2025	26
DESPLAZADOS	TÉCNICAS PARA LA CONFORMACIÓN DE TALUDES12/2/2025	12/2/2025	15/02/2025	23/02/2025	25
DESPLAZADOS	ESTUCOS TEXTURIZADOS	13/02/2025	19/02/2025	26/03/2025	25
DESPLAZADOS	USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN	14/02/2025	20/02/2025	31/03/2025	27
DESPLAZADOS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	12/02/2025	13/02/2025	20/02/2025	36
DESPLAZADOS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	19/02/2025			29
DESPLAZADOS	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS A	12/02/2025	17/02/2025	10/03/2025	27
DESPLAZADOS	CONTEXTUALIZACION DEL PRODUCTO ARTESANAL	12/02/2025	17/02/2025	12/03/2025	28
DESPLAZADOS	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS	16/02/2025	20/02/2024	14/03/2025	29
	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES		18/03/2025	21/04/2025	29
	ELABORACIÓN DE CIELO RASOS EN SISTEMA DE CONSTRUCC	13/02/2025	18/02/2025	4/03/2025	25
CAMPESENA	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	14/02/2025	20/02/2025	12/03/2025	20
CAMPESENA	CUBIERTAS PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	17/02/2025	21/02/2025	28/03/2025	16
CAMPESENA	INSTALACIÓN DE CUBIERTAS	17/02/2024			17
DESPLAZADOS	Inspección de calidad en productos textiles	17/02/2025			25
DESPLAZADOS		17/02/2025			30
DESPLAZADOS	Elaboración de Souvenir Artesanal	17/02/2025			27
DESPLAZADOS	Confección de muñecas de trapo	17/02/2025			31
DESPLAZADOS	LENCERIA HOGAR	21/02/2025			30
	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	16/02/2025			18
	MANTENIMIENTO DE MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA PARA CALZADO Y MARROQUINERIA	18/02/2025			25
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	18/02/2025	24/02/2025		16
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2	21/02/2025			17
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	21/02/2025			31
	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	18/02/2025			19
	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	18/02/2025			19
CAMPESENA	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	18/02/2025			16
	INGLES	21/02/2025			27
	COSTOS Y PRESUPUESTOS	21/02/2025			25
	REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA / RECURRENTE.	21/272025			29
	MANEJO DE FUNDAMENTOS PARA LA EJECUCION DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS EN LA INDUSTRIA				26
					26
	REPUJADO DE PRODUCTOS GRAFICOS	21/02/2025			24
	DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA	23/02/2025			0
	TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA	23/02/2025			0
	PATRONAJE VESTIDOS DE BAÑO				0
					0
	INGLÉS BÁSICO-NIVEL 1	24/02/2025			38
	INGLÉS BÁSICO-NIVEL 1				52
					0
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS				22
					0
					0
					0


Recibidos - caracterizacioncdtc
mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
1–50 de 75
Google
Alerta de seguridad - Un nuevo acceso en el dispositivo Honor 90 Lite caracterizacioncdtci@gmail.co... 21 feb
Jorge, yo 2
solicitud creacion ficha - Cordial saludo Paola Favor proceder a la creación del curso. Gracias -------... 21 feb
ficha de Caract...
FORMATO DE I...
PLACA HUELLA...
Jorge, yo 2
solicitud creacion ficha. - Cordial saludo Paola Favor proceder. ---------- Forwarded mess...
ficha de Caract...
FORMATO DE I...
PLACA HUELLA...
Ana, yo 2
Documentos apertura complementaria - Cordial saludo Paola Favor proceder con la creación. Gracia... 21 feb
FICHA CARACT...
FormatoInscrip...
1.cedulas (2).pdf
+2
Eduardo, yo, Paola 3
SOLICITUD CARACTERIZACION Y CREACION DE FICHA - Buenos días instructor Oscar, De manera at... 20 feb
Faryd .. Borrador 4
Solicitud creación de ficha complementaria Placas Huella 3, Vda La Cabaña, Sede La Cabaña. Buenav... 19 feb
1. Ficha Compl ...
Rut Vda La Cab...
1. Inscripcion Pl...
+3
Donaldo Andres Belt.
Solicitud envío correo Instructores Formación Complementaria - Saludo cordial estimada Ximena Am... 19 feb
hombres - Cordial saludo Paola, favor proceder El mié, 19 feb 2025 a las 9:27, Paola Pala... 19 feb
ULAS OK (3...
FormatoInscrip...
peloton hombre...
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Búsqueda
ESP LAA
20:13 27/2/2025


RV: Ficha de caracterización Fu
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQZTMMxvsMnlFKhqpPSXpMnhWXs
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
32 de 75
RV: Ficha de caracterización Fundación Quindiana de Atención Especial
Recibidos
Charles Bonilla Cedano
mar, 18 feb, 14:26 (hace 9 días)
Reenvio de nuevo correo enviado el 13 de febrero De: Charles Bonilla Cedano Enviado: jueves, 13 de febrero de 2025 4:50 p. m. Para: paolandreapalaciosb@gm...
caracterizacion9231 cdtci
mar, 18 feb, 20:42 (hace 9 días)
Charles cordial saludo, por favor me explica por qué el reenvío de la información? Es necesaria esta aclaración para no generar reprocesos. Quedamos atentos.
Charles Bonilla Cedano
mié, 19 feb, 8:26 (hace 8 días)
para mí
Buenos días, simplemente fue a nivel informativo, el correo era para Paola, espero no haya confusiones. Es que ese correo lo había enviado desde el 13 de este mes y Paola no lo había visto por lo tanto no me había registrado la ficha, entonces me pidió que se lo reenviara para hacer el proceso.
Obtener Outlook para Android
From: caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
Sent: Tuesday, February 18, 2025 8:42:47 PM
To: Charles Bonilla Cedano <cbonillac@sena.edu.co>
Subject: Re: Ficha de caracterización Fundación Quindiana de Atención Especial
Búsqueda
ESP LAA
20:13 27/2/2025


Documentos para Matricula for
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQZTCnHCRmrNPmwNqzfZnbBMWJM
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
38 de 75
Documentos para Matricula formación 3147990 Pijao
Recibidos
Johanna Arroyave Arevalo
lun, 10 feb, 8:00
Cordial saludo, Adjunto a Continuación Documentación requerida para matricula de la formacion según ficha 3147990, del municipio de Pijao. Quedo atenta a sug...
caracterizacion9231 cdtci
lun, 10 feb, 21:11
Cordial saludo, Instructora Johanna: De manera atenta y respetuosa le solicito el favor de diligenciar en la Columna H los nombres de cada una de los aprendices
caracterizacion9231 cdtci
dom, 16 feb, 18:14 (hace 11 días)
Cordial saludo Instructora Johanna: Reitero respetuosamente la solicitud electrónica realizada, debido a que debo ingresar los aprendices en esta formación en e
Johanna Arroyave Arevalo
lun, 17 feb, 20:59 (hace 10 días)
para Paola, mí, Johanna
Cordial saludo Eleonora,
Adjunto plantilla con datos de aspirantes según formacion en el municipio de Pijao.
De: caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
Búsqueda
ESP
LAA
20:14
27/2/2025

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **33817884** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 33817884
NOMBRES Y APELLIDOS	ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/07/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	278
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **27/02/2025**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **33817884,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de febrero de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA