Municipio de La Estrella	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA		
Código: FO-SJ-03	**Versión:03**	**Fecha de Aprobación: 23-09-2019**	

CONTRATO N°	3422025		
CONTRATANTE:	Municipio de La Estrella		
CONTRATISTA:	ELIZABETH RUIZ MONTOYA		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	SUBSECRETARIO BIENESTAR SOCIAL- JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA ATENCION DE LA POBLACION VULNERABLE Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERTENECIENTES A LOS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
VALOR:	$ 18.433.800		
PLAZO:	120 Días		
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO 2025		
OTRO SI N.:	N/A		
VALOR OTRO SI:	N/A		
PLAZO OTRO SI:	N/A		
ASISTENTES A LA REUNION			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES	JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ		
POR PARTE DEL CONTRATISTA	ELIZABETH RUIZ MONTOYA		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNION	Municipio de la Estrella, Subsecretaria de bienestar social		
HORA DE INICIO	9:00AM	HORA DE FINALIZACION	9:30am

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
Acompañar los procesos de los grupos poblacionales pertenecen a la subsecretaria de bienestar social	• Intervención individual a dos personas mayores institucionalizadas en el programa de albergue de larga estancia, temáticas desarrolladas: roles y normas dentro de la institución, trato cordial y respetuoso y redes de apoyo como factores protectores. • Desarrollo de taller de inteligencia emocional para el equipo técnico - profesional de	Cumplió

Powered by CamScanner

	la corporación calor de hogar. • Acompañamiento de reunión realizada con personas apoderadas para reclamar el subsidio de Colombia mayor, En este espacio se le explico el proceso de cobro y responsabilidades.	Cumplió
Identificar y caracterizar a la población que se encuentra en situación de y en calle	• Aplicación de la ficha de caracterización a una persona habitan de calle y sistematización de la información, permitiendo contextualizar y conocer detalladamente aspectos relevantes del entorno del individuo.	Cumplió
Realizar visitas domiciliarias requeridas y articuladas con los programas de la subsecretaria de Bienestar Social	• Se desarrollo dos visitas domiciliarias a usuarios quienes habían solicitado cupo de institucionalización para el programa de albergue de larga estancia a persona mayor, esta visita es una estrategia que permite el acercamiento al entorno de la persona mayor, verificación de las condiciones socio ambientales, familiares, económicas entre otros aspectos relevante para una vida digna.	Cumplió
Orientar y asesorar a los usuarios sobre los programas con los que cuenta la sub secretaria de Bienestar Social	• En este periodo no se desarrollaron asesorías directas, se brindó información de los programas a través de las intervenciones mencionadas en otros ítems.	Cumplió
Acompañar los traslados de los usuarios que sean requeridos para la ejecución de los programas de la Sub secretaria de Bienestar Social	• No se presentaron traslados durante este periodo de tiempo.	Cumplió
Participar en los eventos, actividades y reuniones que sean requeridos por el sub secretario de Bienestar social.	• Participación en capacitación para el personal psicosocial de la Administración Municipal de la Estrella, realizada por la Gobernación de Antioquia a través del programa SALUD PARA EL ALMA, tema abordado: prevención del suicidio. • Participación en el taller de primero auxilios psicológicos, desarrollado por la	Cumplió

Powered by CamScanner

	Gobernación de Antioquia hacia el personal vinculado y contratista de la Administración Municipal de la Estrella. • Socialización del programa de prevención al consumo de alcohol y sustancias psicoactivas de la Administración Municipal de la Estrella, temáticas abordadas: tipo de adicciones, tipo se sustancias y medidas internas para la prevención del consumo. • Acompañamiento a la secretaria de gobierno al desmonte de lugares temporales de permanencia "cambuches" a personas habitantes de calle. • Reunión con el área metropolitana y los municipios que pertenecen a ella, donde se realizó un dialogo de las acciones desarrolladas por cada uno de los municipios con relación a la habitanza en calle.	Cumplió
Presentar los informes que sean requeridos por el interventor del contrato.	• Actividad que se desarrolla durante la ejecución del contrato.	Cumplió
Realizar un reporte mensual del avance físico, financiero y de gestión del contrato, de acuerdo a las recomendaciones del DNP (Departamento Nacional de Planeación) para el reporte del seguimiento de los proyectos de inversión en la plataforma SPI	• Actividad que se desarrolla durante la ejecución del contrato.	Cumplió

EVALUACION AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo					
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA					

Powered by CamScanner

Municipio de La Estrella	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA	
Código: FO-SJ-03	Versión:03	Fecha de Aprobación: 23-09-2019

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 18.433.800
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 18.433.800
Valor pagado	$ 1.228.920
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.608.450
Valor total ejecutado	$ 5.837.370
Saldo	$ 12.596.430

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago 1	28 enero 2025	1.228.920	1154
Pago 2			
Pago 3			

FECHA DE LA PROXIMA REUNION	31 DE MARZO

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 28 DIAS DE FEBRERO DE 2025

JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ SUBSECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL	ELIZABETH RUIZ MONTOYA

Vb. Secop.

Powered by CamScanner