

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** ALISSON DEL SOCORRO COSSIO MARÍN**C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** 1.017.154.862**CONTRATO No.** 1388-2024**PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024)**LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** MEDELLÍN**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento y seguimiento jurídico a los casos de reunificación familiar de la población en proceso de reincorporación, sus familias y demás personas involucradas en los casos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del Programa de Reunificación Familiar.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones de acompañamiento jurídico en el marco de las etapas del proceso de reunificación familiar a las personas en proceso de reincorporación, sus familias y las demás personas involucradas en los casos; incorporando los enfoques diferenciales, de género y derechos de las mujeres.	Durante este periodo contractual se realizó el análisis de 73 solicitudes asignadas a la dupla identificando las acciones que deben realizarse en cada una de ellas y se actualiza la base de datos para revisión de la UTR.  Se realizaron 02 entrevistas iniciales en el marco de la primera etapa de implementación del Programa de Reunificación Familiar una en el municipio de Santa Fe de Antioquia y la otra en el municipio de Medellín que corresponde del GT Antioquia Chocó entre el 02 y 06 de diciembre del año en curso.
2. Apoyar el diseño y desarrollo de metodologías, herramientas y espacios pedagógicos que requiera la entidad en el marco de la implementación del Programa de Reunificación Familiar.	Se realizó acercamiento a la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas en el marco del acompañamiento de una firmante de paz, estableciéndose como fechas de encuentro los días 06, 11 y 12 de diciembre del año en curso en el GT Antioquia Chocó ubicado en Medellín.
3. Elaborar, validar y revisar insumos técnicos, documentos analíticos y demás que sean requeridos en el marco de la implementación del Programa de Reunificación Familiar.	Se han realizado ajustes al documento Guía para acompañamiento psicosocial y jurídico a casos donde involucre a mujeres y personas LGBTQI+ y se envió a la Profesional de Género de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización- ARN de la sede Central para su revisión con el fin de obtener comentarios y correcciones que nos permitan complementar la guía.
4. Desarrollar las acciones de articulación interinstitucional en el marco de las competencias de las entidades y lo requerido para el acompañamiento jurídico de los casos de reunificación familiar.	Se realizó contacto y se agendó reunión con la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas en el marco de la entrevista inicial a la firmante de paz FMRM que se realizará los días 06, 11 y 12 de diciembre del año en curso.
5. Presentar los planes de trabajo, reportes, informes y evidencias que sean solicitados para asegurar su cumplimiento, observando calidad y veracidad en la información y datos reportados.	Se dio cumplimiento al plan de trabajo desarrollado durante la primera semana de la quincena de diciembre para las actividades con el GT Antioquia Chocó, la aprobación del plan de trabajo estuvo a cargo de la UTR.  Se realizó entrega de 83 folios correspondientes a la información recolectada durante las entrevistas iniciales mediante FUID enviado al Técnico de archivo del GT Antioquia Chocó ubicado en Medellín.
6. Desarrollar y participar de los espacios de articulación con las dependencias de la ARN que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos y demás instancias que se susciten en el marco de la implementación del Programa de Reunificación Familiar.	Participé en las reuniones de trabajo de equipo con mi dupla psicosocial y de las reuniones con la UTR, durante los días 02, 04, 05 de diciembre en donde se abordaron los siguientes temas: seguimiento a la implementación del Programa de Reunificación Familiar, solicitud de apoyo técnico, administrativo y logístico OIM, redacción de solicitudes de agendamiento para encuentro con la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas. (se adjuntan listados de asistencia, actas de reunión y planes de trabajo).
7. Desplazarse a las distintas zonas donde se requiera del acompañamiento jurídico a los casos de reunificación familiar según la región asignada.	Se realizó 01 entrevista inicial a firmante de paz en el municipio de Santa Fe de Antioquia que pertenece al GT Antioquia Chocó el día 02 de diciembre del año en curso.
8. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que se suscriban y que guarden relación directa con el objeto del contrato y que sean comunicados por la Supervisión.	Durante este segundo periodo, no se asignaron actividades frente a esta obligación.
9. Asistir y participar en comités, mesas o demás espacios que se susciten en el marco de la ejecución de contratos o convenios suscritos por la entidad, con la debida designación de acuerdo como quede establecido en las condiciones contractuales.	Durante este segundo periodo, no se asignaron actividades frente a esta obligación.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En este periodo se dieron cumplimiento a las obligaciones generales.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>