PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de Julio de 2020

Señor (a)
Fernando Garcia Lopez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349504**
Cargo del supervisor : **Lider**
Dependencia: **Area Automotriz**
Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2020

Referencia: No. 1349504 del año 2020

Cristihan Alonso Flórez Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128276125 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, Como Instructor del Área Automotriz CTMA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma **DE TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO COP ($34.778.218).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL DOCIENTOS VEINTIUN COP ($2.701.221)** correspondiente a el mes de febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS COP ($3.376.526)** cada uno. Correspondiente a los meses de marzo a noviembre del 2020. c) Un ultimo pago por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS SESENTA Y TRES COP (1.688.263),** correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2020.

Fecha inicio: 06 de Febrero de 2020
Fecha terminación: 14 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena automotriz de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Se realiza la Ejecución de formación profesional para las fichas asignadas en formación para el III trimestre año	Reporte en la plataforma Sofía Plus

		2020	
2.	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Estas actividades aplican solo para personal de planta	Estas actividades aplican solo para personal de planta
3.	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas para la fichas asignadas para el III trimestre del año Se trabaja en la actualización de guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el nuevo programa Técnico en mantenimiento de motos y incluyendo herramientas para formación virtual y trabajo en creación de Gantt para cursos complementarios sobre fundamentos de electricidad, inyección electrónica y prevenir fallas de motocicletas	Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones de actividades se encuentran en carpeta del instructor Y en correo de uso compartido instructoresmotocicletasctma @gmail.com y en el drive del mismo https://drive.google.com/drive/folders/1G6MNnIy12kQzWPAoGlDTxFc5kHhu08yB Y los links entregados por el líder de cadena
4.	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se participa en programación de formación profesional por medio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz para el nuevo programa Técnico en mantenimiento de motos y motocarros agregando estrategias para formación virtual por causa de contigencia covid 19	Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Y en correo de uso compartido instructoresmotocicletasctma @gmail.com y en el drive del mismo https://drive.google.com/drive/folders/1G6MNnIy12kQzWPAoGlDTxFc5kHhu08yB Y los links entregados por el líder de cadena
5.	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Proyecto de formación ya se encuentra creado, también se encuentran creadas las rutas de aprendizaje y finalmente se asociaran los aprendices del III trimestre cuando se encuentren en ruta	Ya se encuentran realizados en plataforma Sofia plus
6.	interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las	Actualmente se cuenta con la plataforma territorio https://sena.territorio.la/ Como herramienta de apoyo	Actualmente se cuenta con la plataforma territorio https://sena.territorio.la/ Como herramienta de apoyo esencial para el trabajo virtual por

	actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.		causa de la contingencia covid 19
7.	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Me encuentro al día con las solicitudes del supervisor del contrato	Actas y correos electrónicos y videoconferencias con grupo ejecutor y supervisor de contrato
8.	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA.	Se realizan juicios evaluativos de fichas asignadas	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus
9.	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Se reportan respectivas novedades al área asignada	Trámite realizado en coordinación de la cadena Automotriz, Y la utilización del correo Institucional.
10.	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Aporto iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo	De manera verbal y democrática planteadas en grupo
11.	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Se realiza planeación por medio de grupo ejecutor de la competencia específica	Acta reposa en archivo de dirección de cadena Automotriz
12.	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Este mes solo se plantean ideas y sugerencias para la proyección del presente año	Este mes solo se plantean ideas y sugerencias para la proyección del presente año
13.	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No hago parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Registro en Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas.
14.	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior,	Se implementan actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a	Formato 5s Plataforma SIGA

	en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	esta actividad. para las fichas: asignadas para el III trimestre en parte virtualidad	
15.	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el Sena ,con vigencia 2020	Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2020
16.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Formato de horas apoyo a la formación mes en curso con su totalidad de horas mensuales . Planillas pago de honorarios mes en curso (otros documentos adjuntos)	Dos copias de los documentos referenciados y entregados en el área de contratación via correo electrónico a causa de la contingencia covid 19
17.	Entregar el carné entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato	Contrato Vigente 2020	El carné lo porto durante la vigencia del contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45210566 de la planilla, ARUS y periodo de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Cristihan Alonso Flórez Escobar C.C.
No. 1128276125
Contratista

Recibí a satisfacción:

Fernando Garcia Lopez
Supervisor(a) Contrato No. 1349504 del año 2020
Cargo: Lider de Cadena

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIHAN ALONSO FLOREZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	14/07/2020	OTROS	112,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 112,00

INSTRUCTOR: CRISTIHAN ALONSO FLOREZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA