

|                                                                                   |                               |  |                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |               |
|                                                                                   |                               |  | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

|                                              |                                                         |                     |           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | YULI PAOLA SÁNCHEZ MORA                                 |                     |           |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 1.014.180.551                                           | <b>CONTRATO No.</b> | 1368-2024 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024) |                     |           |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | BOGOTÁ-GT                                               |                     |           |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento y seguimiento psicosocial a los casos de reunificación familiar, de la población en proceso de reincorporación conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del Programa de Reunificación Familiar.

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar acciones de acompañamiento psicosocial en el marco de las etapas del proceso de reunificación familiar, a las personas en proceso de reincorporación, sus familias y las demás personas involucradas en los casos; incorporando los enfoques diferenciales, de género y derechos de las mujeres. | <b>Anexo 1.1.</b> Se realizó revisión de 03 casos nuevos de Reunificación Familiar enviados por los grupos territoriales de la región centro (Bogotá - Cundinamarca Boyacá Casanare), a través de la descripción del caso se ejecuta un análisis entre la dupla psicosocial y jurídica, para identificar si es un caso de Reunificación Familiar. Adicional, se realizan llamadas telefónicas a las y los facilitadoras de la región centro, para ahondar mas en el caso y así poder acordar un primer encuentro con la persona en proceso de reincorporación. A la fecha hay un total de 58 solicitudes para el ingreso al Programa de Reunificación Familiar.<br><b>Anexo 1.2.</b> A la fecha se han realizado 33 entrevista a personas en proceso de reincorporación en la Región Centro en compañía de la dupla jurídica, donde se han aplicado los siguientes instrumentos: acta de ingreso, formato de entrevista y listado de asistencia. Hay reportados 2 casos de desestímenes del Programa. Desde el área psicosocial se ha identificado casos que requieren fortalecimiento de vínculos familiares, manejo de emociones, manejo del duelo, pautas de crianza, comunicación asertiva. |
| 2. Apoyar el diseño y desarrollo de metodologías, herramientas, caracterizaciones y espacios pedagógicos que requiera la entidad en el marco de la implementación de la línea estratégica de reincorporación social, en especial del Programa de Reunificación Familiar.                                        | <b>Anexo 2.1.</b> Se realizó apoyo en la construcción de la guía metodológica de acompañamiento psicosocial para su implementación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Elaborar, validar y revisar insumos técnicos, documentos analíticos y demás que sean requeridos en el marco de la implementación del Programa de Reunificación Familiar.                                                                                                                                     | <b>Anexo 3.1.</b> Se realizó revisión de los métodos operativos (planillas de asistencia individual y grupal) del Programa de Reunificación Familiar, para hacer corrección de los instrumentos que se aplicaron a las personas en proceso de reincorporación que realizaron la solicitud de ingreso al programa.<br><b>Anexo 3.2.</b> Se hizo entrega de la documentación en físico (acta de ingreso, entrevista, planillas de asistencia individual), FUID digital al Técnico de Archivo y Técnico administrativo del grupo territorial Tolima. La entrega de la documentación del grupo territorial Bogotá y Cundinamarca Boyacá Casanare se hará en la semana del 9 al 13 de diciembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Desarrollar las acciones de articulación interinstitucional en el marco de las competencias de las entidades y lo requerido para el acompañamiento psicosocial de los casos de reunificación familiar.                                                                                                       | Durante el presente período no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Presentar los planes de trabajo, reportes, informes y evidencias que sean solicitados para asegurar su cumplimiento, observando calidad en la información y datos reportados.                                                                                                                                | <b>Anexo 5.1.</b> Se hizo envío a coordinación de los planes de trabajo a ejecutar en el mes de diciembre, para su revisión y aprobación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. Desarrollar y participar de los espacios de articulación con las dependencias de la ARN que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos y demás instancias que se susciten en el marco de la implementación del Programa de Reunificación Familiar.                                                 | Durante el presente período no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Desplazarse a las distintas zonas donde se requiera del acompañamiento psicosocial a los casos de reunificación familiar según la región asignada.                                                                                                                                                           | <b>Anexo 7.1.</b> Se realizaron desplazamiento al grupo territorial de Bogotá (Antonio Nariño y Kennedy); grupo territorial de Cundinamarca Boyacá y Casanare (Soacha), para llevar a cabo entrevistas a las personas en proceso de reincorporación que solicitaron el ingreso al Programa de Reunificación Familiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que se suscriban y que guarden relación directa con el objeto del contrato y que sean comunicados por la Supervisión.                                                                                                                       | Durante el presente período no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. Asistir y participar en comités, mesas o demás espacios que se susciten en el marco de la ejecución de contratos o convenios suscritos por la entidad, con la debida designación de acuerdo como quede establecido en las condiciones contractuales.                                                         | Durante el presente período no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                   | En este periodo se dio cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                         |                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |                                                         | CÓDIGO : BS-F-26    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                         | FECHA : 08-02-2019  | VERSIÓN : V-4 |
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> YULI PAOLA SÁNCHEZ MORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                         |                     |               |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | 1.014.180.551                                           | <b>CONTRATO No.</b> | 1368-2024     |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024) |                     |               |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | BOGOTÁ-GT                                               |                     |               |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br>Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento y seguimiento psicosocial a los casos de reunificación familiar, de la población en proceso de reincorporación conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del Programa de Reunificación Familiar.                                                 |                               |                                                         |                     |               |
| <b>YULI PAOLA SÁNCHEZ MORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               | <b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual): |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | <b>NOMBRE(S):</b>                                       |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | <b>Fecha VoBo:</b>                                      |                     |               |
| El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co">http://www.reincorporacion.gov.co</a> |                               |                                                         |                     |               |