LAHerrera

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 04 de marzo de 2025

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0146
Contratista:	SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA C.C. 1.075.678.161
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VOCACIONES CIENTÍFICAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	31.709.009,00
Plazo:	10 MESES 10 meses
Fecha Iniciación:	2025-02-12
Periodo de Cobro	PRIMER PAGO, comprendido entre 2025-02-12 y 2025-02-28.
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500232	2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-48-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
202500232	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-08-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 1 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-02-12 y 2025-02-28.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0146.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
Presentar dentro de los primeros cinco (5) días de su contrato, un plan de trabajo anual donde relacione las actividades a desarrollar en el marco de sus obligaciones contractuales, relacionando actividades, fechas, lugares y tipo y número de población objetivo e informando mensualmente cualquier novedad sobre el plan de trabajo inicial.	Creación de plan de trabajo anual, especificando cada actividad por realizar en el año y puntualizando las fechas de ejecución de cada actividad. Definición de actividades por cada una de las obligaciones propuestas, programación y proyección de actividades según las fechas establecidas para cada evento. Creación de plan de trabajo dejando claras las actividades que se van a realizar el presente año. Anexo 1, Formato plan de trabajo	SI	
Brindar orientación en temas relacionados con programación, robótica, y las áreas de fomento de vocaciones científicas en el marco de la implementación del programa de Vocaciones Científicas de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación en actividades curriculares, extracurriculares y complementarias; integrando las áreas STEAM, consolidando los semilleros o clubes de ciencia, vinculando activamente a los docentes en programas que fomenten la cultura de la CTeI, y articulando el desarrollo de pasantías de investigación para adolescentes y jóvenes.	Se realizaron actividades de preparación para la Firts Lego, donde tuvimos que realizar un modelo nuevo del robot para la competencia por la adquisición de un Lego Spike que nos hizo mejorar en diferentes aspectos como la programación y modificación de la mecánica ya que este dispositivo tiene un tamaño más reducido, a su vez se realizaron trabajos de modificación para el proyecto principalmente en que fuera portátil realizando una estructura en tubos de pvc y dejando el recubrimiento de esta con velcro para una fácil instalación, la última modificación realizada fue la utilización de un sensor PIR en lugar de los dos ultrasónicos que teníamos, esta modificación nos ayudó a que fuera más portátil llevar todo y no afectó la función de censado en ningún aspecto. Realizamos un planteamiento investigativo de las mecánicas que podíamos realizar para el robot, dejando claro los objetivos en un principio y buscando diferentes casos en los que nos guiamos para desarrollar la mecánica para nuestro robot y de esta manera crear la programación, para el proyecto se realizó un modelado de lo que necesitábamos y de este realizamos un plano con las cantidades de cada componente luego se realizaron las compras de los elementos necesarios para realizar el ensamblaje para por últimos verificar el funcionamiento y modificaciones electrónicas que debíamos hacer. Tuvimos un trabajo de equipo ordenado y muy disciplinado sacando adelante varias ideas que fueron claves en la presentación de nuestro proyecto en la competencia nacional como lo son las gafas VR, en la competencia se noto el trabajo realizado de cada integrante del equipo ya que todos estaban en capacidad de dar a conocer el proyecto a los diferentes participantes del evento. Anexo 2, Procesos pedagógicos, febrero.	SI	
Desarrollar cinco (5) espacios y actividades de sensibilización para los diferentes grupos de interés del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación en temas relacionados con prototipado y modelado en 3D.	No aplica para este mes. N/A	SI	
Brindar acompañamiento en la estructuración, diseño y desarrollo de proyectos relacionados con tecnologías, innovación y programación elaborados por la secretaría y los semilleros, orientando a la comunidad soposeña con énfasis en el desarrollo de nuevas tecnologías y su implementación en la cotidianidad, apoyando las gestiones requeridas para su desarrollo.	Se guio a los estudiantes en la forma de ensamblaje y en modificaciones que se hicieron al tamaño de algunos tubos para mejorar su estabilidad y el soporte para el monitor, para el robot lego se realizaron varias alternativas buscando la mejor para la resolución de la mayor cantidad de obstáculos del mapa. Se prestó mucha atención a los comentarios que hacía cada integrante del	SI	

	equipo buscando una conformidad y afinidad por parte de todos para que de esta manera fuera más natural su explicación y utilización por parte de los estudiantes. Logramos volver modular la estructura del proyecto y transportarla de forma sencilla para su ágil instalación en el momento de la exposición, por otro lado, el robot tenía un tamaño idóneo para el mapa y para poder realizar una gran cantidad de misiones en pocos lanzamientos. Anexo 4, Orientación en trabajos específicos.		
Brindar acompañamiento en el proceso de recolección de los datos que se generan durante la implementación del programa de vocaciones científicas, organizando la información obtenida durante las actividades, explicando en forma cualitativa y cuantitativa beneficiarios, los principales hallazgos, objetivo de las actividades desarrolladas, metodología utilizada, aprendizajes obtenidos y las oportunidades de mejora, planteando a la vez continuidad y renovación en el quehacer pedagógico respecto al sector correspondiente.	Se solicita el diligenciamiento de los formatos que se tienen para llevar la asistencia de los estudiantes en las diferentes actividades que realizamos y de igual manera se verifica que sean diligenciados de la mejor manera posible y por todos los asistentes en las diversas reuniones que se hicieron para trabajar en el proyecto se llenaron listados de asistencia de forma legible y puntual. Se diligenció el formato de forma completa por cada uno de los miembros del equipo y se verifica que se realice de la mejor forma posible. Se recolectaron las listas de asistencia de cada uno de los días destinados para el mejoramiento y desarrollo del proyecto para la nacional. Anexo 5, Listados de asistencia robótica.	SI	
Brindar acompañamiento en las actividades de diseño e implementación de 1 competencia de e-sports o deportes electrónicos (competencias de videojuegos) de acuerdo con gustos y preferencias de la población.	En este mes no se realizó ninguna actividad correspondiente a esta obligación. No aplica N/A	SI	
Entregar mediante inventario los documentos de archivo físicos y digitales producto de la ejecución contractual debidamente ordenados y bajo la normatividad vigente de archivo de conformidad con el artículo 24 del decreto 2578 del 2012 y el acuerdo no. 001 del 2024 del archivo general de la nación.	No se realiza entrega de documentación para este mes. N/A	SI	
Participar en las reuniones, eventos, talleres, capacitaciones y jornadas de trabajo convocadas y designadas por la Secretaría CTeI y la administración municipal.	Participe en las reuniones organizacionales que se realizaron en la secretaría en donde se trataron temas como la política pública además del conversatorio que se realizó para celebrar el día de la mujer en la ciencia, por parte de la administración pública participe en la charla sobre delitos a menores y adolescentes, por último, estuvimos en una reunión para conocernos con nuestros compañeros de alianza de manera virtual. Asistir con puntualidad y participando en los diversos temas que se trataron en cada reunión para poder entender más sobre el tema. Comprensión y aprendizaje de los temas tocados en cada reunión teniendo en cuenta fechas o conceptos que son importantes para el desempeño en la secretaría. Anexo 8, Asistencia a reuniones SCTeI.	SI	
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	Organización de los elementos del laboratorio de robótica hacia las instalaciones del antiguo Pablo VI, luego se realizó el respectivo inventario de los elementos del laboratorio. Estuve en el montaje y desmontaje de los diversos elementos que dispone el laboratorio para luego realizar su inventario. Se dieron de baja algunos elementos son de un solo uso y que hacían parte del inventario, organizamos el laboratorio de forma idónea para trabajar en él. Anexo 9, Actividades objeto del contrato.	SI	

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA

Planilla No:	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	04/03/2025	EPS SURA	$178.000
FONDO DE PENSIONES	04/03/2025	PORVENIR	$227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	04/03/2025	COLMENA	$7.500

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios	Cumple	No Cumple	N.A.

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 04 de marzo de 2025

LAHerrera

ALCALDÍA DE Sopó

Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación	X		

OBSERVACIONES: Este pago se debe realizar desde los rubros 50% del rubro 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3905-48-1.2.1.0.00 y 50% del rubro 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-08-1.2.1.0.00.

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 1 del contrato No. DI-2025-0146 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-02-12 y 2025-02-28, de acuerdo al referido contrato.

SEBASTIAN FELIPE TORRES POVEDA

V°B° **LIZETH ANGELICA HERRERA SILVA**
SECRETARIO DE DESPACHO