INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 – PRIMER PAGO	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 03 DE FEBRERO AL 04 DE MARZO DE 2024	
CONTRATO N.º 0073 – 30 DE ENERO DE 2025	
EQUIPO: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.110.488.646
DIRECCIÓN	Calle 50 # 7b – 17 Conjunto La Jacaranda Casa 13
TELÉFONO/CELULAR	310 322 95 17
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	PROTECCIÓN
CUENTA BANCARIA	45900018049
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCOLOMBIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	ADR 012 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO, DE UN PROFESIONAL EN LO RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	TRESCIENTOS (300) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($63.500.000) MONEDA CORRIENTE
FECHA ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2025
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A

SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN No.1 Brindar apoyo en lo relacionado al proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA , DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUE.

Descripción de las Actividades Adelantadas: he prestado apoyo en el trámite de financiación a través del empréstito del proyecto relacionado. Presentando justificación para lograr el desembolso de los recursos.

Del mismo modo he participado de mesas de trabajo analizando el componente técnico y financiero del proyecto en mención y demás proyectos a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

OBLIGACIÓN No. 2. Apoyar en el seguimiento de la ejecución del plan de compras de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de dar cumplimiento a la actividad pactada se diseñaron algunos instrumentos que permitiran realizar el seguimiento de manera permanente, en tiempo real y acorde con lo previsto en el plan de desarrollo municipal y demas instrumentos de planeacion y ejecucion presupuestal.

CONTRATACION AGRICULTURA (1)

Programacion de Ejecución Pptal (1)

Matriz Seguimiento Plan de Desarrollo Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - a 31 de Dic de 2024 (1)

programacion contratos agricultura 2025 (1)

OBLIGACIÓN No 3. Coadyuvar en la elaboración de los informes y avances de los proyectos, programas y actividades de las metas del plan de desarrollo asignadas a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.**

Descripción de las Actividades Adelantadas: para cumplir con esta actividad se ha prestado apoyo en la realización de los informes y avances de los proyectos y programas a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural de conformidad a los formatos dispuestos para tal fin desde la secretaria de planeación municipal y el departamento nacional de planeación.

A continuación, se relacionan los documentos en los cuales se ha aportado en su gestión:

170200700_SERVICIO_DE_APOYO_FINANCIERO_PARA_PROYECTOS_PRODUCTIVOS_31_DICIEMBRE_2024

170200900_ACTIVOS_PRODUCTIVOS__31_DICIEMBRE_2024

170203500_CAPACITACIONES_A_PRODUCTORES_EN_BPA_BPP_BPM_31_DICIEMBRE_2024

170203805_MERCADOS_CAMPESINOS_31_DICIEMBRE_2024

170203808_EVENTOS_COMERCIALES_31_DICIEM BRE_2024

170204000_FOMENTO_A_LA_ASOCIATIVIDAD_31_DICIEMBRE_2024

170204500_SERVICIO_DE_ASISTENCIA_TECNICA_31_DICIEMBRE_2024

170402300_SERVICIOS_DE_ANALISIS_DE_LA_INFORMACION_31_DICIEMBRE_2024

170701800_ANALISIS_Y_DIAGNOSTICOS_REALIZADOS_31_DICIEMBRE_2024

170704300_ANIMALES_ATENDIDOS_31_DICIEMBRE_2024

170804100_EXTENSION_AGROPECUARIA_31_DICIEMBRE_2024

240204100_VÍA_TERCIARIA_MEJORADA_31_DICIEMBRE_2024

240204201_PLACA_HUELLA_CONSTRUIDA_31_DICIEMBRE_2024

240204800_MANTENIMIENTO_DE_PUENTES_31_DICIEMBRE_2024

240205600_CAMINOS_ANCESTRALES_31_DICIEMBRE_2024

OBLIGACIÓN No 4. Apoyar en la elaboración de informes y/o reportes de ejecución presupuestal para rendición de cuentas y documentos que den respuesta a la correspondencia solicitada por entidades e instituciones externas, dependencias de la administración municipal y organismos de control relaciones con el objeto contractual.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se presto apoyo en la recolección de la información donde se evidencie la ejecución de cada uno de los proyectos y programas a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

EVIDENCIA 1702009	11/02/2025 7:06 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA 1702035	11/02/2025 6:32 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA 1702040	11/02/2025 6:59 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA 170203805	11/02/2025 6:26 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1702007	11/02/2025 6:26 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1702045	11/02/2025 6:41 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1704023	11/02/2025 7:40 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1707018	11/02/2025 7:13 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1707043	11/02/2025 7:12 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1708041	11/02/2025 7:00 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402041	11/02/2025 7:21 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402042	11/02/2025 7:22 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402048	11/02/2025 7:33 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402056	11/02/2025 7:24 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 170203808	11/02/2025 6:23 p. m.	Carpeta de archivos

OBLIGACIÓN No 5. Apoyar a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL** en la revisión y análisis de los aspectos de planeación presupuestal en concordancia con los proyectos de funcionamiento y de inversión.

Descripción de las Actividades Adelantadas: En el desarrollo de esta actividad se han realizado las siguientes solicitudes de viabilidades presupuestales a fin de realizar una correcta ejecución presupuestal en la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

SOLICITUD CDP ADR 001 OK	16/01/2025 9:50 a. m.	Documento Adob...	798 KB
SOLICITUD CDP ADR 002 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	825 KB
SOLICITUD CDP ADR 003 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 004 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	740 KB
SOLICITUD CDP ADR 005 OK	17/01/2025 9:26 a. m.	Documento Adob...	818 KB
SOLICITUD CDP ADR 006 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	825 KB
SOLICITUD CDP ADR 007 OK	21/01/2025 10:40 p. m.	Documento Adob...	896 KB
SOLICITUD CDP ADR 008	15/01/2025 10:33 p. m.	Documento Adob...	825 KB
SOLICITUD CDP ADR 009 OK	16/01/2025 10:32 a. m.	Documento Adob...	715 KB

SOLICITUD CDP ADR 010 OK	27/01/2025 6:18 a. m.	Documento Adob...	1.303 KB
SOLICITUD CDP ADR 011	15/01/2025 10:33 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 012 OK	16/01/2025 9:51 a. m.	Documento Adob...	799 KB
SOLICITUD CDP ADR 013 OK OK	5/02/2025 10:07 p. m.	Documento Adob...	488 KB
SOLICITUD CDP ADR 013 OK	3/02/2025 11:58 a. m.	Documento Adob...	493 KB
SOLICITUD CDP ADR 014 OK	21/01/2025 10:40 p. m.	Documento Adob...	473 KB
SOLICITUD CDP ADR 015 OK	16/01/2025 10:33 a. m.	Documento Adob...	374 KB
SOLICITUD CDP ADR 016 OK	16/01/2025 10:33 a. m.	Documento Adob...	375 KB
SOLICITUD CDP ADR 019 OK	27/01/2025 6:26 a. m.	Documento Adob...	696 KB
SOLICITUD CDP ADR 020 OK	16/01/2025 10:34 a. m.	Documento Adob...	372 KB
SOLICITUD CDP ADR 021 OK	27/01/2025 6:27 a. m.	Documento Adob...	696 KB
SOLICITUD CDP ADR 022	15/01/2025 10:33 p. m.	Documento Adob...	845 KB
SOLICITUD CDP ADR 023 OK	21/01/2025 10:13 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 024 OK	21/01/2025 10:13 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 025 OK	29/01/2025 11:30 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 026 OK	21/01/2025 10:13 p. m.	Documento Adob...	738 KB
SOLICITUD CDP ADR 027 OK	29/01/2025 11:33 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 028 OK	29/01/2025 11:33 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 030 OK	3/02/2025 11:58 a. m.	Documento Adob...	490 KB
SOLICITUD CDP ADR 031	21/02/2025 10:21 a. m.	Documento Adob...	489 KB
SOLICITUD CDP ADR 032 OK	5/02/2025 10:05 p. m.	Documento Adob...	404 KB
SOLICITUD CDP ADR 033 OK	29/01/2025 11:32 a. m.	Documento Adob...	395 KB
SOLICITUD CDP ADR 035 OK	29/01/2025 11:32 a. m.	Documento Adob...	394 KB
SOLICITUD CDP ADR 036 OK	5/02/2025 10:03 p. m.	Documento Adob...	396 KB
SOLICITUD CDP ADR 039 OK	5/02/2025 10:04 p. m.	Documento Adob...	490 KB
SOLICITUD CDP ADR 044 OK	29/01/2025 11:31 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 046 OK	16/01/2025 10:34 a. m.	Documento Adob...	716 KB
SOLICITUD CDP ADR 047 OK	27/01/2025 6:26 a. m.	Documento Adob...	696 KB
SOLICITUD CDP ADR 049 OK	5/02/2025 10:01 p. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 051 OK	5/02/2025 9:59 p. m.	Documento Adob...	820 KB
SOLICITUD CDP ADR 052 OK	5/02/2025 10:07 p. m.	Documento Adob...	395 KB

OBLIGACIÓN No 6. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos asignados a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.**
Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos asignados a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.** Se realizo la matriz de seguimiento la cual se alimenta de manera permanente y en tiempo real para tener un control preciso en el momento que requiera ser consultado.
OBLIGACIÓN No 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Con diligencia he estado presto a recibir las indicaciones del supervisor del contrato, he asistido a cada una de las reuniones, capacitaciones y comités citados a fin de dar cumplimiento al presente contrato.

OBLIGACIONES GENERALES
OBLIGACION No.1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el primer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII
OBLIGACION No. 2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el primer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII
OBLIGACION No. 3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadaspor el supervisor del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Se asistió puntualmente a todas las capacitaciones programadas por parte del secretario, equipo de trabajo y demás entidades y dependencias adscritas a la alcaldía municipal y que manejan información transversal con la secretaria de agricultura y desarrollo rural.
OBLIGACION No. 4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendoestándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.
Descripción de las Actividades Adelantadas: los documentos elaborados en cumplimiento del contrato se encuentran en original en la oficina de contratación y en digital en la plataforma SECOP II dispuesta para tal fin. Sin embargo, se hace entrega de los documentos digitales elaborados a fin de ser usados por terceros en el futuro.

OBLIGACION No. 5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasiónal desarrollo contractual.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de dar cumplimiento con la presente obligación se ha guardado absoluta reserva de los asuntos conocidos por ejercer mis funciones o por las funciones delegadas por el supervisor del contrato directamente o a través de interpuesta persona delegada por el secretario de agricultura y desarrollo rural.
OBLIGACION No. 6. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen ocomplementen.
Descripción de las Actividades Adelantadas: se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de la plataforma Aportes en línea y como evidencia se adjunta la planilla No. 9482573771por valor de $737.200 se adjunta planilla del pago y recibo de pago correspondiente.

OBLIGACION No. 7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Cada uno de los documentos elaborados han se han gestionado en los formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
OBLIGACION No. 8. Dar estricto cumplimiento del código de integridad y buen gobierno del municipio y a los valores relacionados a continuación que guiaran el cumplimiento del objeto contractual: servicio, productividad, responsabilidad, solidaridad, lealtad, pertenencia, honestidad, justicia, respeto y tolerancia
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco el código de integridad y buen gobierno de la alcaldía y lo pongo en practica en cada una de las actividades desarrolladas.
OBLIGACION No. 9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y las pongo en practica en cada actividad desarrollada en cumplimiento del contrato.
OBLIGACION No. 10. Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas:
OBLIGACION No. 11. Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4 articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Respecto a las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales. Realice afiliación a la compañía POSITIVA.
OBLIGACION No. 12. El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 150 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.
Descripción de las Actividades Adelantadas: para dar cumplimiento a lo descrito en esta actividad he recibido las indicaciones y leídos las circulares y demás documentos que dan cuenta acerca del correcto manejo y funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué.
OBLIGACION No. 13. El contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.

Descripción de las Actividades Adelantada: En este sentido como contratista de la alcaldía de Ibagué adscrito a la secretaría de agricultura y desarrollo rural no he recibido soborno de ningún tipo.
OBLIGACION No. 14. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Con diligencia he estado presto a recibir las indicaciones del supervisor del contrato, he asistido a cada una de las reuniones, capacitaciones y comités citados a fin de dar cumplimiento al presente contrato.

JOSÉ EDUARDO NIETO GONZÁLEZ
C.C 1.110.488.646 DE IBAGUÉ
Contratista